



# Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Via G. Marconi, 2 - 98074 NASO (ME) - ☎ +39 0941 1946000

Codice Fiscale: 00342960838

Posta Elettronica Certificata (PEC): [comunenaso@pec.it](mailto:comunenaso@pec.it)

**Settore 5 Transizione Digitale**

[settore5.transizionedigitale@comune.naso.me.it](mailto:settore5.transizionedigitale@comune.naso.me.it)

**UFF. TRANSIZIONE DIGITALE**

**- COPIA - DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N. 30 del 16.12.2024**

**Reg. Gen. N. 600 del 16.12.2024**

Oggetto:	<b>LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR. 99/PA DEL 12/12/2024 DELLA SOCIETÀ MONIBA SAS DI MONASTRA SANDRO &amp; C INERENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLO DI NR. 2 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PRESSO LA SEDE MUNICIPALE DI VIA MAZZINI; CIG: Z68354EFF3</b>
----------	--

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **sedici** nel mese di **dicembre**, (16/12/2024) nel proprio ufficio,

**Il Responsabile**

**Settore 5 Transizione Digitale**

Premesso che:

- Con la **Determina del Responsabile del Servizio n. 04 del 29/03/2022** registrata in pari data al nr. **133** del Registro Generale delle Determinazioni fu affidato il **Servizio di noleggio di nr. 2 fotocopiatori multifunzione per il periodo di due anni avente la scadenza al 31/03/2024;**
- Alla data di scadenza non è stato possibile provvedere alla rimodulazione del contratto di affidamento in attuazione delle previsioni programmatiche legate alla procedura della Transizione Digitale attuata da questo Ente;
- con la **Deliberazione di Giunta Municipale nr. 247 del 05/12/2024**, dichiarata immediatamente esecutiva, l'Amministrazione Comunale ha condiviso la proposta di **rinnovo del noleggio di Nr. 02 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE A3 per il periodo di un anno** per il costo complessivo di **€ 3.237,78** individuando nel contempo il Settore 5 della Transizione Digitale e per esso il Responsabile designato dando mandato allo stesso di provvedere all'adozione di ogni successivo atto tecnico amministrativo necessario all'attivazione dell'intervento in argomento;
- Con la **Determina del Responsabile di Settore nr. 27 del 06/12/2024** registrata in pari data al nr. **584** del Registro Generale delle Determinazioni:
  - sono state impegnate al capitolo N. **10120201/1** impegno n. **2343/2024** le risorse economiche pari ad **€ 3.327,78** necessarie all'attuazione del **rinnovo del noleggio di Nr. 02 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE A3 per il periodo di un anno** per il costo complessivo di **€ 3.237,78;**
  - è stato nominato il **Responsabile Unico del Progetto** ed il **Direttore dell'esecuzione** (*art. 114 comma 2 del D.lgs 36/2023*) nella persona del **Geom. Rosario Giuseppe CALIO'**, **dipendente di questo Ente e Responsabile del Settore della Transizione Digitale;**
  - è stato stabilito di affidare alla Società **MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C** in applicazione del comma 11 dell'art. 120 del Dlgs n. 36/2023 il rinnovo ed il predetto periodo di proroga del Servizio di Nolo di **Nr. 02 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE A3** agli stessi patti e condizioni sottoscritte nell'originario affidamento;

Dato atto che:

- Il costo complessivo della spesa per il **rinnovo di un anno del noleggio di nr. 2 fotocopiatori multifunzione A3** è stato quantificato in **€. 3.237,78** meglio distinti nel quadro economico qui di seguito riportato:
  - Importo canone mensile per nr. 1 fotocopiatore = **€/mese 89,00**
  - Importo canone complessivo per noleggio di **12 mesi di nr. 2 fotocopiatori:**  
nr. 12 x 2 x €/mese 89,00 = **€. 2.136,00**
  - Costo per il periodo di noleggio per la stampa copie in eccedenza:
    - *Formato A4/A3 - BN eccedente le 4000 copie mensili €/cad. 0,008: se ne prevede €.* **250,00;**
    - *Formato A4/A3 – Colore eccedente le 200 copie mensil €/cad. 0,08: se ne prevede €.* **350,00**
- Con la sopra richiamata Determinazione Settoriale nr. **27/584** del **06/12/2024** è stato rinnovato l'affidamento del Servizio di che trattasi alla **Società MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C** con sede in **Castell'Umberto (ME)** nella **Contrada Morello Zona Artigianale** avente P.IVA **02162530832** e posta PEC: **moniba@pec.it** iscritta al **Registro Imprese di Messina n. 51602 dal 20/12/1999;**
- I fotocopiatori multifunzione in uso dovranno continuare ad essere dotati delle seguenti caratteristiche:
  - **Funzioni standard:** Copia, E-mail, Stampa, Scansione; **Funzioni opzionali:** Fax.; **Velocità di copia/stampa A colori:** fino a 45 pagine al minuto; **Velocità di copia/stampa Bianco e Nero:** fino a 45 pagine al minuto; Ciclo di funzionamento: Fino a 300.000 immagini/mese; **Tempo di uscita prima pagina, copia:** fino a 7,2 secondi A colori / 5,8 secondi bianco e nero; **Capacità carta massima:** 5.140 fogli; **risoluzione di copiatura:** 1200 x 2400 dpi / Linguaggi di descrizione pagina (PDL): Adobe PostScript® 3TM, HPGL2TM, Emulazione PCL® 5c, Emulazione PCL® 6, PDF, XPS;
  - **Funzioni di stampa:** Fronte/retro automatico, fogli di intestazione, Stato bi-direzionale, Creazione libretto, Copertine, Stampa differita, Earth Smart, adatta a nuovo formato pagina, Qualità delle immagini, Inserti, Gestione lavori, identificazione lavoro, Immagine speculare, immagini multiple, Selezione vassoio di uscita,
  - Overlay, Stampa da USB, riduzione/Ingrandimento, Ruota immagine, Set di prova, Proporzioni; stampa protetta, Modalità Risparmio toner, separatori trasparenti, Filigrane;
- Il canone mensile di ciascuna macchina fotocopiatrice è di **€. 89,00**. Esso esclude:
  - la **carta, l'energia elettrica, atti vandalici, furto, incendio, incuria del personale e rotture dovute ad uso negligente.**
- Il Costo delle copie e delle stampe eccedenti:
  - **€ 0,008 + IVA A4 B/N;**
  - **€ 0,08 + IVA A4 COLOR;**da cui detrarre **l'offerta di ribasso del 3,00%** resa in sede di affidamento dall'operatore economico;
- L'importo della spesa di **€. 2.736,00** per il noleggio di 12 mesi e per le eventuali stampe in eccedenza è così determinato:
  - Importo canone posto a base d'asta: **€. 2.136,00**
  - Stampa in eccedenza in previsione: **€. 600,00**
  - Al netto dell'offerta in sede di affidamento pari al 3% su importo €. 2.736,00 = **€. 82,08**
  - Restano al netto: **€. 2.653,92**
  - Per IVA al 22% su €. 2.653,92: **€. 583,86**
  - Totale Complessivo costo rinnovo: **€. 3.237,78**

Preso atto che:

- in data **12/12/2024** al protocollo nr. **24417**, l'Amministratore della **Società MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C** con sede in **Castell'Umberto (ME)** nella **Contrada Morello Zona Artigianale** avente P.IVA **02162530832** e posta PEC: **moniba@pec.it**, per il periodo di nolo dal **01/04/2024** al **30/11/2024** a presentato la **Fattura nr. 99/PA del 12/12/2024** recante l'importo complessivo di **€. 2.068,49** meglio distinto come segue:
  - **Nr. 2 fotocopiatori x €/mese 89,00 x nr. 8 mesi =** **€. 1.424,00**
  - **Nr. 4049 copie a colore in eccedenza x €/copia 0,08 =** **€. 323,92**
  - **Somma** **€. 1.747,92**
  - Importo al netto del ribasso del 3% = **€. 1.695,48**
  - per IVA al 22% su €. 1.697,01 = **€. 373,01**
  - **Totale complessivo del Servizio** **€. 2.068,49**

Ritenuto che:

- L'importo complessivo della fattura di € **2.068,49**, determinato per il periodo di noleggio di nr. 02 fotocopiatori multifunzione A3 di otto mesi dal 01/04/2024 al 30/11/2024 e per il nr. 4049 delle stampe a colori in eccedenza è congruo e rispettoso delle condizioni contrattuali in efficacia;
- Il servizio reso dal contraente è stato continuativo e conforme alle condizioni contrattuali;
- Occorre provvedere alla liquidazione dell'importo dovuto di €. 2.068,49 di cui alla **Fattura nr. 99/PA del 12/12/2024**;

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Legge Regionale 21 maggio 2019, n. 7 concernente "Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa";
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici);
- lo Statuto ed il regolamento per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture la necessità di provvedere all'acquisizione del Servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
- l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e sm;
- l'Ordinamento Amministrativo EE. LL Vigente in Sicilia;

Riconosciuta: la propria competenza d'indirizzo politico per adottare la presente deliberazione alla quale seguirà la successiva presa d'atto della Giunta Municipale e gli adempimenti gestionali a carico degli uffici interessati dal procedimento;

Accertata: la propria competenza ad emettere l'atto, giusta **Determina Sindacale n. 8 del 17/11/2024**, con la quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del **SETTORE 5 DI TRANSIZIONE DIGITALE** al **Geom. Rosario Giuseppe CALIO'**;

Considerato che: ricorrono i presupposti di legge e di regolamenti vigenti, rispettivamente, in ambito nazionale, regionale e comunale;

**DETERMINA**

1. **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti della L.R. 7/2019 le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Di prendere atto:**
  - di tutta la documentazione contrattuale ed amministrativa inerente al rinnovo con proroga di un anno dell'affidamento **del noleggio di Nr. 02 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE A3** per il costo complessivo di € **3.237,78**;
  - della **Fattura nr. 99/PA del 12/12/2024** recante l'importo complessivo di € **2.068,49** distinto come segue:

– Importo al netto del ribasso del 3% =	€ 1.695,48
– per IVA al 22% su € 1.695,48 =	€ 373,01
<b>Totale complessivo del Servizio</b>	<b>€ 2.068,49</b>
  - dall'attestazione dell'Ente Previdenziale al protocollo nr. **INAIL\_46980366** del **08/12/2024** avente validità fino al **07/04/2025 con esito regolare**;
3. **Di provvedere alla liquidazione:**
  - in favore del Sig. **MONASTRA Sandro** nato il **06/11/1968**, avente Codice fiscale nr **MNSSDR68S06Z1330** nella sua qualità di **Amministratore** della Società **MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C** con sede in **Castell'Umberto (ME)** nella **Contrada Morello Zona Artigianale** avente P.IVA **02162530832** e posta PEC: [moniba@pec.it](mailto:moniba@pec.it), mediante accredito al Conto Corrente bancario indicato della **Fattura nr. 99/PA del 12/12/2024** recante l'importo complessivo di € **2.068,49** distinto come segue:

– Importo al netto del ribasso del 3% =	€ 1.695,48
– per IVA al 22% su € 1.695,48 =	€ 373,01
  - Dell'importo di cui alla superiore fattura mediante scissione dei pagamenti in **regime speciale "split payment"** come introdotto con il DPR n. 633/1972, art. 1, comma 629, lettera b) della Legge Finanziaria 190/2014 e sm;
4. **Di dare atto che la liquidazione della superiore fattura** potrà avvenire attraverso i fondi comunali dell'importo complessivo pari ad € **3.237,78** impegnati con la **Determina Settoriale nr. 27** del **06/12/2024** registrata in pari data

al nr. **584** del Registro Generale delle Determinazioni sono state impegnate con imputazione al capitolo N. **10120201/1** impegno n. **2343/2024** come indicato dall'Ufficio Ragioneria nel parere contabile;

5. **Di trasmettere il presente atto** per i profili di competenza:

- Al **Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria**;
- All'**Amministratore** della Società **MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C** con sede in **Castell'Umberto (ME)** nella **Contrada Morello Zona Artigianale** avente P.IVA **02162530832** e posta PEC: [moniba@pec.it](mailto:moniba@pec.it);
- Al **Responsabile dell'Albo Pretorio on line** all'indirizzo [albo@comune.naso.me.it](mailto:albo@comune.naso.me.it) per la pubblicazione ordinaria del presente atto;
- Al **Responsabile dell'Ufficio di Segreteria** all'indirizzo [ufficio.segreteria@comune.naso.me.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.naso.me.it) per la catalogazione e conservazione del presente atto amministrativo;

Il Responsabile  
**Settore 5 Transizione Digitale**  
**F.to Geom. Rosario Giuseppe CALIO'**

## IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla presente determina denominata:

**“LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR. 99/PA DEL 12/12/2024 DELLA SOCIETÀ MONIBA SAS DI MONASTRA SANDRO & C INERENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLO DI NR. 2 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PRESSO LA SEDE MUNICIPALE DI VIA MAZZINI; - CIG: Z68354EFF3”**,

**SI APPONE,**

ai sensi dell'art. 151, comma 4° e 147/bis, comma 1°, del D.L.gvo 267/2000 il visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa con imputazione al capitolo N. 10120201 - 1 impegno n. 2343 2024 per € 3.237,78

Inoltre si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Naso, li 16.12.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dottssa MANGANO Giuseppina

## **PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione dell'addetto all'Albo Pretorio

### **ATTESTA**

che la presente determinazione denominata:

“LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR. 99/PA DEL 12/12/2024 DELLA SOCIETÀ MONIBA SAS DI MONASTRA SANDRO & C INERENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLO DI NR. 2 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PRESSO LA SEDE MUNICIPALE DI VIA MAZZINI;  
- CIG: Z68354EFF3”,

sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente, per 15 giorni consecutivi dal 17.12.2024 al 01.01.2025 col N. 0 del Registro Pubblicazioni.

Naso, li 17.12.2024

L'Addetto alle Pubblicazioni

Il Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa Carmela CALIO'