

N. 169 del 06.08.2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Finanziaria per il pagamento del servizio funebre effettuato il per il Sig. O.F.P. in data 30 dicembre 2009 dall' Agenzia Funebre Papiro s.n.c.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa. Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

Per quanto in premessa, di assegnare alla Responsabile della II^ Area Economico – Finanziaria, le risorse finanziarie nella misura di complessivi € 3.947,44 per i successivi relativi provvedimenti di gestione propedeutici alla definizione dell'accordo bonario.

Dare atto che le somme assegnate sono comprensive di tutti gli oneri riflessi.

Di trasmettere il presente atto all'ufficio di Ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

N. 170 del 06.08.2012 avente per oggetto: **Verifica schedario elettorale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

dare atto che lo schedario è tenuto con massima diligenza e regolarità nel pieno rispetto delle norme di legge e delle istruzioni contenute nelle circolari del Ministero dell'Interno richiamate in narrativa.

N. 171 del 06.08.2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma per servizio di viabilità e di supporto alla Polizia Municipale per i festeggiamenti del Santo Patrono S. Cono.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare, per quanto in narrativa, la complessiva somma di € 510,00, al Segretario Generale Responsabile della Programmazione Attività Turistiche dell'Ente, giusta determina sindacale n° 37 del 14/05/2012, imputandola sul bilancio corrente esercizio.

Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva.

N. 172 del 06/08/2012 avente per oggetto: **Festeggiamenti in onore di S. Cono Abate. Assegnazione somma al Responsabile del servizio programmazione attività turistiche e culturali per fornitura straordinaria energia elettrica.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calìo – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al responsabile del servizio programmazione attività turistiche e culturali, dott.ssa Carmela Calìo, ai fini dell'effettuazione della fornitura di che trattasi, la complessiva somma di € 966,13 attingendo sui fondi del bilancio corrente esercizio finanziario.

Di inviare copia del presente provvedimento al responsabile del servizio per gli atti consequenziali e all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti contabili.

Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva al fine di poter impegnare, in tempo, la spesa anzidetta.

N. 173 del 06/08/2012 avente per oggetto: **Approvazione elenchi e graduatoria per “Assistenza economica finalizzata” in forma di attività socialmente utili e servizio civico, prevista dal I° Piano di Zona del Distretto Socio sanitario n° 31 di Sant'Agata di Militello, progetto contrasto alla Povertà 3^ annualità – anno 2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Di approvare l'allegata graduatoria dei soggetti ammessi formulata sulla scorta delle indicazioni del regolamento distrettuale – all. “A”.

Di approvare gli elenchi dei soggetti non ammissibili – all. “B”.

Di approvare lo schema di protocollo, che dovrà essere sottoscritto da ciascun soggetto ammesso al beneficio.

Di dare atto che i soggetti ammessi potranno beneficiare del contributo economico finalizzato nella misura massima di € 250,00, previa sottoscrizione del protocollo.

Di dare atto che i contributi da erogare agli utenti di cui sopra saranno a carico del Distretto Socio – Sanitario n° 31 di Sant'Agata di Militello.

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 630,00, bilancio comunale 2012, affinché provveda a stipulare, per i soggetti ammessi al beneficio, polizza assicurativa sia per infortunio durante il servizio che per responsabilità civile verso terzi.

Di pubblicare il Rendo Noto per la riapertura dei termini per la presentazione delle istanze al fine di integrare la graduatoria, approvata con il seguente atto, fino al raggiungimento del numero dei beneficiari previsti dal Distretto per questo Ente.

N. 174 del 17/08/2012 avente per oggetto: **Prelevamento somme dal fondo di riserva.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, al fine di poter procedere ai relativi impegni e pagamenti.

N. 175 del 17/08/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme per interventi di ottimizzazione cartellone estivo.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare per quanto detto in narrativa la somma complessiva di € 4.400,00 al Segretario Generale – Responsabile della Programmazione Attività Turistiche e Culturali, giusta determina sindacale n° 37 del 14/05/2012, imputandola sul bilancio corrente esercizio, demandando allo stesso di destinare l'importo totale al Servizio Economato, così come previsto dal relativo regolamento allo scopo di saldare tempestivamente le prestazioni e le minute spese dietro rendicontazione dettagliata delle spese ordinate.

N. 176 del 17/08/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile l'Area Tecnica per l'affidamento degli interventi di Gestione Patrimonio beni Comunali.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile Area Tecnica la somma di € 2.500,00, IVA compresa al fine di porre in essere tutti i provvedimenti necessari per l'esternalizzazione del servizio per la ragioni di cui in premessa.

Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica ed al responsabile area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 177 del 17/08/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme per l'esecuzione del “servizio di noleggio di bagni chimici” da collocare in occasione dei festeggiamenti in onore del santo Patrono San Cono.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Di assegnare al Responsabile Area Tecnica la somma di € 1.101,10 demandando allo stesso la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'affidamento per l'esecuzione del servizio di noleggio relativo alla fornitura dei bagni chimici in occasione dei festeggiamenti in onore del Santo Patrono San Cono per l'anno 2012.

Pubblicare la presente nei modi e nelle forme previste dalle vigenti norme in materia.

N. 178 del 20/08/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma per realizzazione servizio bus navetta in occasione dei festeggiamenti del Santo Patrono – San Cono Abate.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Segretario Generale Responsabile della Programmazione Attività Turistiche, giusta determina sindacale n° 37 del 14/05/2012, la somma complessiva di € 880,00, imputandola sul bilancio corrente esercizio, demandando allo stesso la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'esecuzione di quanto premesso in narrativa.

N. 179 del 20/08/2012 avente per oggetto: **Concessione contributo al Circolo Culturale “Incontro” per la realizzazione della “SAGRA DU PANI CUNZATU”.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di concedere un contributo economico di complessivi € 400,00 in favore del Circolo Culturale “Incontro” per sostenere le spese relative alla realizzazione della “SAGRA DU PANI CUNZATU”.

Di assegnare al Responsabile del Servizio Programmazione Attività Turistiche e Culturali la somma di € 400,00 affinché provveda, con successivo atto dirigenziale, ad impegnare la suddetta somma da attingere sul bilancio corrente esercizio finanziario.

N. 180 del 21/08/2012 avente per oggetto: **Acquisto arredi ed allestimenti espositivi per i locali del Chiostro dei MM.OO. del Comune di Naso. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di prendere atto del preventivo di spesa redatto in data 10/08/2012 dall’UTC nella persona del dipendente Arch. Mario Messina, all’uopo incaricato dal Responsabile Area Tecnica/RUP, utile per l’affidamento del relativo appalto per la fornitura di cui in oggetto.

Di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la somma di € 48.387,63 utile per procedere all’affidamento de quo, prelevandola alla voce B.10) delle somme a disposizione dell’Amministrazione, di cui al relativo quadro economico di progetto ammesso a finanziamento regionale, in corso di attuazione.

Di demandare allo stesso Responsabile Area Tecnica/RUP, l’adozione di tutti gli atti consequenziali per l’affidamento della fornitura de qua.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 181 del 27/08/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Tecnica per la realizzazione di un tratto di pubblica illuminazione nella c.da Fiumara del Comune di Naso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'arch. Mario Messina in data 10.08.2012 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica la relativa somma di € 2.500,00 utile per attuare l'intervento in oggetto.

Di demandare al R. A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile dell'Area Tecnica e al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 182 del 27/08/2012 avente per oggetto: **Festeggiamenti in onore di S. Cono Abate. Assegnazione somma al Responsabile del servizio programmazione attività turistiche e culturali per fornitura straordinaria energia elettrica.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al responsabile del servizio programmazione attività turistiche e culturali, dott.ssa Carmela Caliò, ai fini dell'effettuazione della fornitura di che trattasi, la complessiva somma di € 4.447,08 (4.439,58 + 7,50 per commissioni) attingendo sui fondi del bilancio corrente esercizio finanziario demandando allo stesso di destinare l'importo totale al Servizio Economato, così come previsto dal relativo regolamento allo scopo di saldare tempestivamente la prestazione.

Di inviare copia del presente provvedimento al responsabile del servizio per gli atti consequenziali e all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti contabili.

Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva al fine di poter impegnare, in tempo, la spesa anzidetta.

N. 183 del 27/08/2012 avente per oggetto: **Approvazione integrazione elenchi e graduatoria per "Assistenza economica finalizzata" in forma di attività socialmente utili e servizio civico, prevista dal I° Piano di Zona del Distretto Socio sanitario n° 31 di Sant'Agata di Militello, progetto contrasto alla Povertà 3^ annualità – anno 2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di approvare l'allegata graduatoria dei soggetti ammessi formulata sulla scorta delle indicazioni del regolamento distrettuale – all. "A".

Di approvare gli elenchi dei soggetti non ammissibili – all. "B".

Di dare atto che i soggetti ammessi vanno ad integrare la graduatoria approvata con delibera di G.M. n° 173 del 06/08/2012 e che per gli stessi è stata stipulata apposita polizza assicurativa sia per gli infortuni durante il servizio che per la responsabilità civile verso terzi.

Di dare atto che i soggetti ammessi potranno beneficiare del contributo economico finalizzato nella misura massima di € 250,00, previa sottoscrizione del protocollo.

Di dare atto che i contributi da erogare agli utenti di cui sopra saranno a carico del Distretto Socio – Sanitario n° 31 di Sant'Agata di Militello.

Di trasmettere copia della presente e della delibera di G.M. n° 173 del 06/08/2012 al comune capofila del Distretto Socio Sanitario n° 31 per l'assunzione dell'impegno di spesa ed il relativo trasferimento a questo Ente della complessiva somma di € 5.250,00.

Di provvedere con successivo alla liquidazione del contributo.

N. 184 del 27/08/2012 avente per oggetto: **Publicizzazione spettacolo musicale previsto per i festeggiamenti del Santo Patrono – San Cono Abate. Assegnazione somma.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Segretario Generale Responsabile della Programmazione Attività Turistiche, giusta determina sindacale n° 37 del 14/05/2012, la somma complessiva di € 1.182,00, imputandola sul bilancio corrente esercizio, demandando allo stesso la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'esecuzione di quanto premesso in narrativa.

N. 185 del 29/08/2012 avente per oggetto: **POR Sicilia 2000-2006. Asse II – Misura 2.0.1. – Azione C – Circuito Monumentale – Naso ME – “Ristrutturazione e Restauro dell'ex Macello e dell'annesso Chiostro del Minori Osservanti – 1° stralcio funzionale” PIT n° 21 – Intervento n. b. 1.1 - Determinazioni.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di concedere, per quanto di competenza, il proprio richiesto nulla-osta per l'eventuale utilizzazione di un brevissimo periodo di proroga, non eccedente il tempo massimo originariamente fissato nel C.S.A. per l'ultimazione lavori, pari a 78 gg. Dalla loro consegna (in linea con il crono programma inviato all'Ass.to Reg.le per la conferma del finanziamento, giusta nota sindacale del 18/05/2012, prot. 6558), in riferimento ai lavori per la ristrutturazione e restauro dell'ex macello e dell'annesso Chiostro dei Minori Osservanti – 1° stralcio funzionale, in corso d'attuazione, giusto D.D.S. n° 1388 del 14/06/2012, notificato in data 27/08/2012.

Di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento, arch. Mario Sidoti Migliore, di porre in essere tutti gli adempimenti tecnico- amministrativi discendenti dal presente atto.

Di rendere il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

N. 186 del 29/08/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Tecnica per manutenzione ordinaria mediante ripristini di alcuni muretti stradali ed interventi su viabilità e spazi urbani.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'arch. Mario Messina in data 28.08.2012 assegnando al Responsabile Area Tecnica comunale la somma di € 1.573,00 IVA compresa utile per attuare l'intervento in oggetto.

Di demandare al R. A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento dei lavori di cui sopra.

Di trasmettere la presente al Responsabile dell'Area Tecnica e al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 187 del 31.08.2012 avente per oggetto: **Assegnazione ulteriore somma per servizio di viabilità e di supporto alla Polizia Municipale per i festeggiamenti del Santo Patrono S. Cono.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare, per quanto in narrativa, l'ulteriore somma di € 390,00, al Segretario Generale Responsabile della Programmazione Attività Turistiche dell'Ente, giusta determina sindacale n° 37 del 14/05/2012, imputandola sul bilancio corrente esercizio.

Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva.