



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Via Guglielmo Marconi, 2 - 98074 NASO (ME) - ☎ +39.0941.1946000

P. IVA 00342960838

Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) comunenaso@pec.it

Settore 1 Amministrativo

settore1.amministrativo@comune.naso.me.it

UFF. SERV. ESTERNI

- COPIA - DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 77 del 18.07.2024

Reg. Gen. N. 318 del 19.07.2024

Oggetto:	ASSISTENZA ECONOMICA PER ATTUAZIONE PROGETTO DI ATTIVITÀ CIVICA FINALIZZATA AL SUPPORTO DEI SERVIZI, EX ART. 13 L. R. 10/1991 E REGOLAM. COM.LE TITOLO III, ASSISTENZA ECONOMICA (DA ART. 17 A 17 QUATER), DELIBERA C. C. N° 31 DELL'1.8.2016. IMPEGNO CON PREVISIONE DI LIQUIDAZIONE SOMME SPETTANTI AL PERSONALE IMPEGNATO (1 UNITÀ). - CIG:
-----------------	---

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciotto nel mese di luglio, nel proprio ufficio,

Il Responsabile

Settore 1 Amministrativo

PREMESSO:

- che il 28.6.2024 veniva approvata col n° 121 delibera giunta di assegnazione somma al sottoscritto settore per servizio civico finalizzato al supporto dei relativi servizi e in cui si fa riferimento a prot. com.le 4326 del 25.3.2024;
- che tale delibera riportava i contenuti qui riportati in piccolo corsivo virgolettato:

"Premettendo:-

che gli uffici Comunali sono dislocati su più immobili, fra i quali:

- 1) Sede centrale – via Mazzini;
- 2) Servizi Demografici, Corpo di Polizia Municipale e uffici Giudice di Pace – Via Amendola;
- 3) Biblioteca "Carlo Incudine" sita in Piazza F.sco lo Sardo e Pinacoteca annessa;
- 4) Uffici Enoteca Prov.le , c/o Chiostrò dei MM.OO.;
- 5) Cineauditorium;
- 5) Chiostrò MM. OO.
- 6) Teatro V. Alfieri

che tra i servizi erogati dal Comune rivestono un ruolo di primaria importanza quelli tesi alla salvaguardia e manutenzione del verde pubblico, alla pulizia della spiaggia e a quella straordinaria delle vie e piazze (specie in estate e nel post-feste e festività);

che il signor A.E.A, nato Omissis, residente in Omissis, il 28.2.2024 ha fatto domanda per essere ammesso a queste attività di pulizia, prot. 2985;

che lo stesso viene attualmente utilizzato, con buoni risultati, in lavori di pubblica utilità ex art. 53 Legge 689/1981 per 15 ore settimanali, suddivise nei giorni di lunedì e mercoledì, avviato il 13.12.2023 (percorso c. d. "No more");

che tale utilizzo non deve essere di pregiudizio alle altre legittime e primarie esigenze dello stesso;

che l'Ente ha necessità e volontà di utilizzarlo in altri giorni, al di fuori di lunedì e mercoledì (giorni del lavoro di P. U.) in attività di pulizia proficue per l'Ente;

VISTA la richiesta degli uffici, avvenuta il 25 marzo 2024, prot. 4326, agli Organi competenti, i quali esprimevano il proprio parere favorevole alla possibilità d'inserirlo in tali progetti nelle date del 22.4.24 e del 2.5.24, purchè non vi fosse nessun collegamento soprattutto retributivo con l'attività di pubblica utilità espletata ai sensi della L. 689/1981;

Che, occorre potenziare il servizio di pulizia dei suddetti spazi comunali e collaborazione, attualmente svolto da pochi dipendenti e, pertanto, carente, attraverso la realizzazione del servizio civico;

Comune di Naso – determina n. 318 del 19.07.2024

Pag. 1 a 4

Che è intendimento di questa Amministrazione di coniugare l'esigenza dell'Ente per la pulizia dei locali, con i bisogni dei richiedenti che versano in condizioni di disagio economico;

Che la legge regionale 9 maggio 1986 n. 22 di riordino dei servizi socio-assistenziali in Sicilia prevede interventi economici in favore di persone e nuclei familiari che versino in condizioni di disagio economico, al fine di aiutarli a soddisfare i propri bisogni essenziali, assicurando loro un livello di autosufficienza economica;

Che l'art. 17 ter del Regolamento Comunale, approvato con delibera di C.C. n. 31 del 01/08/2016, stabilisce che i soggetti privi di occupazione e abili al lavoro, potranno essere ammessi dall'Amministrazione Comunale a svolgere attività di servizio civico;

Che si rende necessario assicurare quanto contenuto in oggetto, secondo i criteri di cui al vigente regolamento, per un costo di € 1.500,00 (€ 7,50 x n. 200 ore complessive);

CONSIDERATO:

- che in essa 121 si fa riferimento all'art. 17 ter del Regolamento comunale, in delibera Consiliare 31 dell'1.8.2016, a favore di soggetti privi di occupazione ed abili al lavoro, da poter ammettere a svolgere attività di servizio civico;
- che il servizio civico, misura di contrasto alla povertà, segue la volontà legislativa regionale ex art. 13 L. R. 10/1991, attuata ai sensi di diverse delibere consiliari, ultima delle quali proprio la n. 31 dell'1.8.2016, artt. 17, 17 bis, 17, ter e 17 quater in particolare;
- RICHIAMATA, dunque, la delibera consiliare 31 dell'1 agosto 2016, soprattutto per quanto riguarda i requisiti richiesti e necessari per l'accesso al servizio e le raccomandazione degli Organi esterni;
- VISTO il nulla osta di cui in delibera 121 e le raccomandazioni d'ivi;
- RITENUTO, per i predetti motivi, di dover e poter adottare la presente determinazione;
- VISTO il provvedimento sindacale 05 del 31 gennaio 2022, con il quale si è conferito incarico di capo settore amministrativo al sottoscritto Scarvaci Carmelo;
- VISTO l'analogo del 17 marzo 2023, n° 08;
- VISTO il successivo del 16 marzo 2024, n° 3;
- VISTO l'art. 107 del D. Lg. 267/'00 e ss. mm. ii.;
- VISTO il D. Lgs. 165/2001;
- VISTO lo Statuto Comunale vigente;
- VISTA l'Ord. Amm. Regionale;
- VISTA la L. R. 30/'00 e ss. mm. ii.;
- VISTA la L. R. 10/1991, art. 13 in ispecie;
- VISTA la L. R. 22 del 9.5.1986, di riordino dei servizi socio-assistenziali, in favore di persone bisognose, sì da poter avere una certa autosufficienza economica;
- VISTO il bilancio comunale esercizio in corso;

DETERMINA

1. DI APPROVARE il preambolo che forma parte integrante e sostanziale della presente;
2. DI IMPEGNARE € **1.500,00** per il servizio civico previsto in delibera GM 121/2024 (pulizia in generale e del verde in particolare; pulizia di spazi, piazze e vie; supporto in assimilabili servizi espletati per l'Ente), a favore del signor A. E. A., sua richiesta 4326 del 25.3.2024, coordinato nei servizi dall'ufficio tecnico comunale, con obbligo a mantenersi in contatto con l'ufficio assistenza, seguendo le direttive dei due uffici al riguardo;
3. DI ATTENERSI a svolgere l'attività in giorni diversi da quella di pubblica utilità in corso di svolgimento (percorso c. d. "no more", in atto del lunedì e mercoledì);
4. DI LIQUIDARE la superiore somma di € **1.500,00** al predetto A. per il servizio di 200 ore che verrà espletato e, comunque, per il periodo prestato (non superiore alle 200 ore);
5. DI MANDARE copia della presente al settore tecnico e all'ufficio assistenza per le incombenze di settore;
6. DI INVIARE copia della presente alla Segreteria e all'Ufficio Finanziario per le rispettive competenze (anche avvio assicurativo da parte della Ragioneria);
7. DI DISPORRE la pubblicazione dei dati sul sito istituzionale di questa Amministrazione per finalità di trasparenza amministrativa e l'adempimento delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013. -

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

f.to Dott. Carmelo Scarvaci

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla presente determina denominata “ASSISTENZA ECONOMICA PER ATTUAZIONE PROGETTO DI ATTIVITÀ CIVICA FINALIZZATA AL SUPPORTO DEI SERVIZI, EX ART. 13 L. R. 10/1991 E REGOLAM. COM.LE TITOLO III, ASSISTENZA ECONOMICA (DA ART. 17 A 17 QUATER), DELIBERA C. C. N° 31 DELL'1.8.2016. IMPEGNO CON PREVISIONE DI LIQUIDAZIONE SOMME SPETTANTI AL PERSONALE IMPEGNATO (1 UNITÀ). - - CIG: ”, SI APPONE, ai sensi dell’art. 151, comma 4° e 147/bis, comma 1°, del D.L.gvo 267/2000 il visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si attesta l’avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa con imputazione al capitolo N. 10150302 - 1 impegno n. 0 0 per € 1.500,00

Inoltre si verifica altresì, ai sensi dell’art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Naso, lì 19/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Giuseppina Mangano

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione dell'addetto all'Albo Pretorio

ATTESTA

che la presente determinazione denominata “ASSISTENZA ECONOMICA PER ATTUAZIONE PROGETTO DI ATTIVITÀ CIVICA FINALIZZATA AL SUPPORTO DEI SERVIZI, EX ART. 13 L. R. 10/1991 E REGOLAM. COM.LE TITOLO III, ASSISTENZA ECONOMICA (DA ART. 17 A 17 QUATER), DELIBERA C. C. N° 31 DELL'1.8.2016. IMPEGNO CON PREVISIONE DI LIQUIDAZIONE SOMME SPETTANTI AL PERSONALE IMPEGNATO (1 UNITÀ). - - CIG: ”, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente, per 15 giorni consecutivi dal . . al . . col N. 0 del Registro Pubblicazioni.

Naso, li . .

L'Addetto alle Pubblicazioni

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Carmela CALIO'