

**N. 169 del 03.10.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somme al responsabile area tecnica 1, per il decespugliamento delle villette comunali in località Naso e Catena.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile area tecnica n. 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di prendere atto della relazione dell'U.T.C. dell'8.07.2014 con relativa quantificazione utile per dare il servizio completo ed a regola d'arte.
2. Assegnare al responsabile area tecnica 1 la maggiore somma di €. 1.500,00, al fine di procedere alla liquidazione a saldo degli interventi in oggetto.
3. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
4. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 170 del 03.10.2014** avente per oggetto: **Servizio di assistenza sugli scuolabus comunali A.S. 2014/2015. Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basila Russo– Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

omissis

**DELIBERA:**

1. Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la somma di €. 3.050,00, IVA inclusa, Bilancio 2014, affinché predisponga tutti gli atti necessari per assicurare il servizio di assistenza sugli scuolabus che trasportano gli alunni della scuola dell'infanzia fino al 31.12.2014.
2. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

\*\*\*\*\*

**N. 171 del 03.10.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa per l'attivazione dello “ Sportello Famiglia e Servizio Professionale”.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo- Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la somma di €. 2.250,00, bilancio 2014 in corso di formazione, affinché predisponga i necessari atti per la riattivazione, anche ai sensi della L.R. n. 10/2003, di uno " Sportello Famiglia e Servizio Professionale", di supporto all'ufficio dei Servizi Sociali ed a disposizione della popolazione residente nel nostro territorio.

\*\*\*\*\*

**N. 172 del 03.10.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somme al responsabile area tecnica 1 per l'affidamento del servizio per la gestione del Patrimonio Beni Comunali.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di assegnare al responsabile area tecnica 1 la somma di €. 7.801,62, IVA compresa, al fine di porre in essere tutti i provvedimenti necessari per l'affidamento di cui in oggetto.
2. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
3. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 173 del 03.10.2014** avente per oggetto: **Rettifica dell'allegato alla delibera di G.M. n. 82 del 14 maggio denominato: " Costituzione fondo ed utilizzo anno 2013".**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA**

- 1) Di rettificare l'allegato alla delibera di G.M. n. 82 del 14 maggio 2014 denominato: " Costituzione fondo ed utilizzo anno 2013".

2) Di dare atto che la spesa complessiva di €. 214.289,87 oltre oneri riflessi per la corresponsione del salario accessorio dell'anno 2013 ai dipendenti comunali trova la sua collocazione sul fondo apposito costituito ai fini dell'erogazione del salario accessorio.

3) Dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

\*\*\*\*\*

**N. 174 del 03.10.2014** avente per oggetto: **Distretto Turistico Tematico “ EcoSicily – Parchi, Riserve e Terre dei Normanni”**. **Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa per quota cofinanziamento progetti presentati dal nostro Distretto.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la complessiva somma di €. 1.000,00 per predisporre gli atti di impegno e successiva liquidazione per la quota di cofinanziamento dei progetti presentati dal nostro Distretto Turistico “ EcoSicily” valutati positivamente e finanziati.

\*\*\*\*\*

**N. 175 del 03.10.2014** avente per oggetto: **Autorizzazione al legale rappresentante del Comune a resistere in giudizio nella causa civile promossa contro il Comune di Naso, presso il Tribunale di Messina, con decreto ingiuntivo n. 3859/2014 a costituirsi con ogni ampio mandato per la difesa dell'Ente. – Nomina legale.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico-Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di autorizzare il legale rappresentante di questo Comune di Naso a resistere in giudizio, avverso il decreto ingiuntivo indicato in narrativa e notificato al Comune, davanti al Tribunale di Messina notificato in data 14/08/2014, prot. 8786, e che qui si riporta ad ogni buon fine:

- di conferire gli incarichi di patrocinio ad un legale di fiducia dell'Amministrazione, per la difesa delle ragioni del Comune.
- In considerazione dell'evidente danno erariale determinatosi si autorizza il legale al più ampio mandato qualora fosse necessario proporre domanda riconvenzionale e quanto altro ritenga utile per la migliore difesa dell'Ente.

Di demandare al responsabile area economico-finanziaria, incaricato delle funzioni di P.O. ai sensi del T.U. n. 267/2000, l'adozione dei successivi atti di competenza e compreso la stipula dell'apposito disciplinare, come da schema approvato con deliberazione G.M. n. 193/10 nonché l'assegnazione le risorse finanziarie nella misura di complessivi €. 6.785,00 ( seimilasettecentoottantacinque), escluso IVA CPA oltre spese generali e contributo unificato.

Di trasmettere il presente atto all'ufficio di ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 176 del 06.10.2014** avente per oggetto: **Approvazione variazione organigramma e dotazione organica dell'Ente.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano-Responsabile Area Economico-Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. Di prendere atto delle variazioni alla dotazione organica e all'organigramma dell'Ente, per le motivazioni in premessa citate.
2. Di provvedere all'approvazione della nuova dotazione organica complessiva di cui all'allegato " A" e all'approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente, allegato " B", che formano parte integrante del presente atto.

\*\*\*\*\*

**N. 177 del 06.10.2014** avente per oggetto: **Anticipazione di liquidità alla Cassa Depositi e Prestiti – D.L. n. 66/2014, dotazione per l'anno 2014, per pagamento dei debiti certi, liquidi ed esigibili al 31 dicembre 2013.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico-Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

## **DELIBERA**

- 1) Di aderire alla proposta della Cassa DD. PP. che, accogliendo la richiesta di questo Ente, ha concesso un'anticipazione per l'importo complessivo di €. 777.837,27 ( euro settecentosettantasettemilaottocentotrentasette/27).
- 2) Di impegnarsi a destinare in via esclusiva la somma anticipata al pagamento delle spese di cui all'oggetto.
- 3) Di demandare l'area finanziaria ad adottare tutti i provvedimenti consequenziali alla presente.
- 4) Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, stante la necessità e l'urgenza di provvedere.

\*\*\*\*\*

**N. 178 del 06.10.2014** avente per oggetto: **Approvazione schema di bilancio annuale 2014 e pluriennale 2014/2016 e schema di relazione previsionale e programmatica.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico-Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

Di approvare:

1.Lo schema di bilancio di previsione per esercizio 2014 nelle risultanze di cui al riassuntivo:

### **PARTE PRIMA ENTRATA**

Titolo 1 – ENTRATE TRIBUTARIE	€. 2.105.531,87
Titolo 2 – ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO ecc...	€. 1.228.416,97
Titolo 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€. 540.424,93
Titolo 4 ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONE DA TRAFERIMENTI	€. 4.447.552,46
Titolo 5 ENTRATE DERIVATI DA ACCENS. DI PRESTITI ecc.	€ 2.073.090,69
Titolo 6 ENTRATE DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI	€ . 1.730.505,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€. 0,00
<b>TOTALE GENERALE DELL ENTRATE</b>	<b>€ 12.125.521,92</b>

## PARTE SECONDA USCITA

Titolo 1 – SPESE CORRENTI	€ 3.764.669,64
Titolo 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 4.347.552,46
Titolo 3 – SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	€ 2.282.794,82
Titolo 4 – SPESE PER SERVIZIO CONTO DI TERZI	€ 1.730.505,00

**TOTALE GENERALE DELLE SPESE € 12.125.521,92**

2. Lo schema di relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016;

Il bilancio Pluriennale 2014/2016;

Di disporre per la presentazione dello schema di bilancio di previsione della relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale con i relativi allegati all'Organo Consiliare unitamente alla relazione dell'Organo di Revisione.

\*\*\*\*\*

**N. 179 del 06.10.2014** avente per oggetto: **Approvazione schema del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Anno 2014 – Art. 58 della legge n. 133/2008.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica N. 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. di approvare lo schema del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – Anno 2014 redatto dall'U.T.C. ai sensi dell'art. 58 della Legge 06.08.2008, n. 133, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

\*\*\*\*\*

**N. 180 del 06.10.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somme per manutenzione impianti da riscaldamento presso gli uffici comunali, nelle sedi scolastiche e presso gli uffici giudiziari.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'U.T.C. in data 06/10/2014, assegnando al responsabile area tecnica 1 la relativa somma di €. 1.500,00 IVA compresa utile per attuare l'intervento in oggetto.
2. Di demandare al responsabile area tecnica 1 l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
3. Di trasmettere la presente al responsabile l'area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
4. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 181 del 06.10.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa per acquisto libri di testo per gli alunni iscritti per la prima volta all'I.P.S.C.T. di Naso.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa:

- 1) Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la complessiva somma di €. 4.086,00, bilancio 2014 in corso di formazione, affinché provveda a porre in essere tutti gli atti necessari per l'acquisto dei libri di testo per gli studenti iscritti, per la prima volta, al corso di studi dell'Istituto Professionale sede di Naso.

\*\*\*\*\*

**N. 182 del 16.10.2014** avente per oggetto: **Presa d'atto linee di indirizzo su razionalizzazione spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2, comma 594, legge 24/12/2007 n. 244 per il triennio 2014/2016.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata, ivi compresi gli allegati.
2. di ritenere meritevoli e pertanto prendere atto, delle linee di indirizzo cui gli apicali e gli utilizzatori dovranno attenersi per la fruizione dei beni strutturali e/o risorse, proposte dal Segretario Generale, sentiti i capi area e contenute nel documento allegato alla presente.

\*\*\*\*\*

**N. 183 del 16.10.2014** avente per oggetto: **Acquisto scale in alluminio a carrello con pianerottolo per la gestione del Cimitero Comunale. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area tecnica 1**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

- 1) Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'U.T.C. in data 15/10/2014 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica 1 la relativa somma di €. 1.117,52 IVA compresa utile per la fornitura in oggetto.
- 2) Di demandare al Responsabile Area Tecnica 1 l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'acquisto di cui sopra.
- 3) Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- 4) Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 184 del 17.10.2014** avente per oggetto: **Assegnazione del personale comunale per il funzionamento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Naso**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico-Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**



Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di individuare e nominare le seguenti unità di personale, dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Naso, da assegnare all'Ufficio del Giudice di Pace di Naso con decorrenza dalla data di esecutività del presente atto.

- Germanotta Rosalia, nata a Naso il 20/01/1957 ctg. C ec. C5, Profilo professionale nell'Ente: Istruttore Amministrativo – titolo di studio posseduto: diploma di istruzione secondaria di II° grado. Profilo professionale giudiziario: Cancelliere B3.
- Operatore giudiziario: Favazzi Mollica Cono, nato a Messina il 29/10/1974 ctg. B ec. B1 – Profilo professionale posseduto nell'Ente: Operatore Amministrativo – titolo di studio posseduto: diploma di istruzione secondaria di II° grado. Profilo professionale giudiziario: Operatore giudiziario B1.
- Calavitta Santina Maria, nata a Tortorici il 02/01/1962 ctg. A ec. A1 – Profilo professionale nell'Ente: Ausiliario Amministrativo- titolo di studio posseduto: diploma di istruzione secondaria di II° grado. Profilo professionale giudiziario: Ausiliario A1.

Dare atto che le tre unità sopra individuate hanno regolarmente ottemperato al percorso formativo previsto dal Ministero della Giustizia, consistente nell'affidamento al personale ministeriale.

\*\*\*\*\*

**N. 185 del 17.10.2014** avente per oggetto: **Gestione dell'Ufficio del Giudice di Pace di Naso il cui funzionamento è posto a carico del Comune. Adempimenti.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di assegnare all'economista municipale la somma di €. 1.000,00 affinché provveda all'approvvigionamento di quanto immediatamente necessario per il funzionamento dell'Ufficio del Giudice di Pace di Naso, previa richiesta sottoscritta dal personale ivi assegnato.

\*\*\*\*\*

**N. 186 del 21.10.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile area amministrativa per acquisto generi alimentari e materiale a perdere gestione diretta mensa scolastica 2014/2015.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa con funzioni dirigenziali la complessiva somma di €. 39.500,00, IVA inclusa, sui fondi del bilancio corrente esercizio in corso di approvazione e pluriennale, affinché provveda direttamente all'acquisto dei generi alimentari e materiale a perdere per la gestione del servizio mensa.
2. Di demandare al responsabile della 1^ area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione dell'indirizzo politico.
3. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di procedere.

\*\*\*\*\*

**N. 187 del 21.10.2014** avente per oggetto: **Affidamento servizio di preparazione e somministrazione pasti mensa scolastica anno scolastico 2014/2015. Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa con funzioni dirigenziali la complessiva somma di €. 37.960,00, sui fondi del bilancio corrente esercizio in corso di approvazione e pluriennale, affinché provveda ad affidare a terzi, fine ottobre 2014/2015 maggio 2015, il servizio mensa preparazione e somministrazione pasti, nonché l'acquisto dei prodotti per la pulizia dei locali, la pulizia degli stessi e delle stoviglie.
2. Di demandare al responsabile della 1^ area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione dell'indirizzo politico.
3. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di attivare il servizio.

\*\*\*\*\*

**N. 188 del 28.10.2014** avente per oggetto: **Premialità al Piano di Zona 2010/2012 del Distretto Socio sanitario n. 31 di sant'Agata Militello – Progetto Contrasto alla Povertà. Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

- 1) Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la somma di € 1.625,00, bilancio 2014 in corso di approvazione, trasferita a questo Comune dal Distretto n. 31 da liquidare nella misura di € 125,00 cadauno, quale saldo, ai tredici utenti che hanno partecipato al progetto " Contrasto alla Povertà", premialità al Piano di Zona 2010/2012.
- 2) Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere alla liquidazione agli aventi diritto.