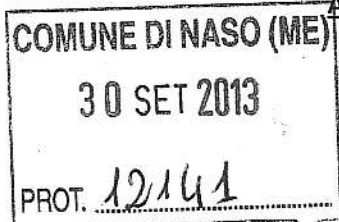


COMUNE DI NASO

Provincia di Messina

Al Responsabile del sito Istituzionale – Sede

Adempimenti di cui alla legge n. 69 del 18/06/2009



Area Finanziaria - Contabile

Settembre 2013

=====

N.52 del 6/09/2013 avente ad oggetto : Impegno di spesa per la regolarizzazione dell'Ordinanza Sindacale n° 82 del 23/08/2013 in favore dell'Economo Municipale.-

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Mangano Giuseppina –

IL RESPONSABILE DELLA II^ AREA

Omissis

DETERMINA

Di impegnare la somma di € 404,00 all'intervento 1100402/1 previsto per "ASSISTENZA E BENEFICIENZA", per regolarizzare le spese effettuate scaturite dall' Ordinanza Sindacale n° 82 del 23/08/2013;

- Di liquidare la superiore somma in favore dell'Economo Municipale;
- Disporre la trasmissione della presente all'Ufficio Segreteria e all'Albo Pretorio del Comune per la relativa pubblicazione.

=====

N . 53 Del 9/09/2013 avente ad oggetto: Impegno di spesa per la partecipazione al corso di aggiornamento e formazione di Messo Notificatore

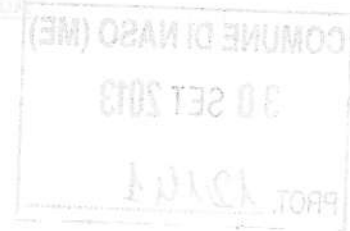
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Mangano Giuseppina –

IL RESPONSABILE DELLA II^ AREA

Omissis

DETERMINA

- Di impegnare la somma di € 440,00 all'intervento 1010201/1 previsto per "Segreteria Personale e Organizzazione", per il pagamento della quota di partecipazione al corso di formazione ed aggiornamento di Messo Notificatore, dell'A.N.N.A., di n. 2 dipendenti comunali;
- Di liquidare la superiore somma in favore dell'Associazione Nazionale Notifiche Atti;
- Disporre la trasmissione della presente all'Ufficio Segreteria e all'Albo Pretorio del Comune per la relativa pubblicazione.



N . 54 Del 10/09/2013 avente ad oggetto: **Impegno spesa per la partecipazione al seminario teorico- pratico sul tema: Le procedure di accertamento dell'inidoneità del pubblico dipendente.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Mangano Giuseppina –

IL RESPONSABILE DELLA 11^ AREA

Omissis

DETERMINA

Di autorizzare il dipendente Arcodia Cono alla partecipazione al seminario teorico-pratico a cura dell'Athena Research s.r.l.. che avrà luogo a Catania, presso "Hotel Le Dune- Viale Kennedy,10/b in data **10 ottobre 2013.**

Di imputare la complessiva spesa di € 350,00 all'int. 1010301/1 avente ad oggetto " Servizio finanziario".

Inviare copia della presente per la pubblicazione all'Albo pretorio on-line ed all'ufficio di segreteria per gli atti consequenziali:

N . 55 Del 27/09/2013 avente ad oggetto:**Impegno di spesa per allaccio energia elettrica casa/albergo in c.da Cresta, servizio mensa scolastica**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Mangano Giuseppina –

IL RESPONSABILE DELLA 11^ AREA

Omissis

DETERMINA

Di impegnare la somma di € 2.311,98 all'intervento 1080102/1 previsto per "Spese per illuminazione, così distinti: € 2.316,68 per allaccio di fornitura energia elettrica ed € 1'30 per taxa postale:

Autorizzare l'Area finanziaria ad anticipare la somma per il tramite dell'Economo Municipale in temine di cassa per la somma di € 2.316,68 con versamento sul conto Corrente n. 76245836 intestato ad ENEL ENERGIA S.P.A.

Di liquidare la superiore somma in favore dell'Economo Municipale;
Disporre trasmissione della presente all'Ufficio Segreteria ed all'Albo Pretorio del Comune per la relativa pubblicazione.

=====

N 56 del 30/09/2013 avente ad oggetto: **Integrazione oraria al dipendente Rifici Massimo**
assegnato all'Ufficio Servizi Demografici e pubblica istruzione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Mangano Giuseppina –

IL RESPONSABILE DELLA II^ AREA

Omissis

Determina

1. Di impegnare e liquidare la somma di € 2.400,00 (euro duemilaquattrocento/00) per le motivazioni in premessa esplicate all'intervento n. 1010801 del bilancio corrente esercizio ed € 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00) all'intervento di cui sopra sul bilancio 2014 a norma dell'art. 183, comma 6 del D.lgs 267/00 e successive modifiche ed integrazioni, da servire per il pagamento dei maggiori oneri retribuiti e contribuiti al dipendente Rifici Massimo.
2. Di provvedere alla rettifica del contratto individuale da tempo parziale a 35 ore settimanali con il predetto dipendente.

La presente viene trasmessa all'Ufficio di Segreteria per i provvedimenti di competenza e diverrà esecutiva dopo l'apposizione di regolarità contabile e della copertura finanziaria.

Il Responsabile della II° Area

dott.ssa Giuseppina Mangano

