



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Codice Fiscale/P.IVA: 00342960838 – Tel. 0941-1946000 – pec: comunenaso@pec.it

Ufficio del Sindaco

sindaco@comune.naso.me.it

Determina Sindacale

N. 8 del: 17.11.2024

Oggetto: CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA, SETTORE TRANSIZIONE DIGITALE RELATIVA INDENNITÀ DI POSIZIONE - ARTT. 16 E 17 DEL C.C.N.L. DEL 16/11/2022 AL GEOM. CALIO' ROSARIO GIUSEPPE

-
- **Premesso** che i compiti demandati dall'art.51 della Legge 142/90, per come trasposti nel D.L.gs 267/00 e successive modifiche ed integrazioni ed altresì contenute nella L.R. 23/98, sono da attribuirsi agli apicali negli enti privi di dirigenti;
 - **Che** gli aventi titolo, in quanto in possesso dei richiesti requisiti, di cui all'organigramma funzionale di questo ente, risultano già individuati *naturaliter*, per i titoli specialistici posseduti;
 - **Che** gli artt. 16.c.4 e 17 del CCNL Funzioni Enti Locali 2019/2021 del 16.11.2022 hanno rivisitato la disciplina delle modalità di conferimento e revoca di Posizione Organizzativa nonché di retribuzione di posizione e di risultato.
 - **Che** in data 16.11.2022 è stato siglato il CCNL relativo al personale del comparto delle Regioni - Autonomie Locali – personale non dirigenziale ed in particolare all'art. 14 c. 4 del citato CCNL, riguardano l'istituzione delle aree delle Posizioni Organizzative ed il relativo conferimento degli incarichi, con particolare riguardo all'art 14, trattandosi di comune privo di dirigenti;
 - **Che** il Comune, in ottemperanza alle disposizioni contrattuali, si è dotato di un proprio strumento regolamentare di organizzazione degli uffici e dei servizi, per dettare criteri generali con i quali disciplinare l'istituzione, il conferimento, la pesatura delle posizioni organizzative presso questo ente, approvato con deliberazione di G.M. n. 117 del 28.06.2024;
 - **Considerato** che, attualmente, la struttura organizzativa del Comune di Naso è articolata in cinque settori denominati: Amministrativo, Economico-Finanziario, LL.PP., Urbanistica, Transizione digitale come variati ed articolati con la delibera di G.M. N. 117 del 28/06/2024;
 - **Che** il comma 2 dell'art. 109 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i. prevede, oggi, la possibilità di assegnare ai responsabili apicali e non, dei servizi, una indennità di posizione determinata;
 - **Che** è intendimento dello scrivente, in linea con gli indirizzi formulati nei documenti programmatici dell'Amministrazione, continuare a dare attuazione ad un sistema realmente meritocratico, fondato sulla produttività di ciascuno, che sia in grado di premiare chi consegue gli obiettivi prefissati, in maniera eccellente, determinando così una indennità di risultato, graduabile a seconda dello stadio di conseguimento degli obiettivi ed in relazione ad una più complessiva valutazione comportamentale;
 - **Ritenuto** che tale sistema meritocratico sia tale da consentire di raggiungere una maggiore efficienza nelle prestazioni, specie per il fatto che esse sono costantemente soggette a valutazione e che, pertanto, si intende procedere ad attribuire una indennità di risultato, ai sensi dell'art. 10 del CCNL 31/03/1999 e s.m.i., oggi art.17 CCNL 16/11/2022, commisurata all'effettivo risultato raggiunto.

- **Dato atto** che in data 13/01/2021 con determina n. 1 di quest'Organo sindacale è stato nominato il Nucleo di Valutazione;
- **Ritenuto altresì** di dover procedere, alla fissazione dell'indennità di posizione, tenuto conto delle ragioni di bilancio e del rispetto dei vincoli della spesa di personale scaturente dalle nuove disposizioni legislative nel frattempo entrate in vigore e dalla nuova pesatura che è in itinere da parte del designato Nucleo di Valutazione;
- **Considerato che** gli effetti della precedente determina di nomina della posizione organizzativa del settore Amministrativo hanno avuto termine il 30/09/2024;
- **Preso atto** che adesso occorre procedere alla nomina delle Posizioni organizzative, attribuendo, nelle more del completamento della nuova pesatura da parte del sopracitato Nucleo di valutazione, una indennità provvisoria, commisurandola alle vigenti norme contrattuali di cui, in ultimo, quelle dettate dal CCNL 16/11/2022 artt. 16 e 17;
- **Valutato** che si possa procedere alla corresponsione della indennità provvisoria per come indicata qui di seguito, fermo restando che, laddove dovesse mutare la situazione relativa alle P.O., in relazione alla pesatura da parte del nucleo di valutazione, ci si adeguerà seduta stante, provvedendo alla modifica di tale valutazione ponderale ed adeguando conseguentemente la cifra;
- **Dato atto** che negli enti privi di dirigenti, i responsabili delle strutture apicali sono automaticamente titolari di posizione organizzativa (art. 17 CCNL del 21.05.2018);
- **Vista** la delibera di G.M. n. 117 del 28.06.2024, con cui sono stati individuati i criteri di attribuzione per come richiesto dal CCNL 16/11/2022;
- **Visto** l'art. 16 c.4 del CCNL 16/11/2022;
- **Preso atto che**, analogamente, gli Enti procedono, nelle ipotesi considerate nell'art. 16 comma 4, al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, anche al personale non classificato nella categoria D, qualora non dovessero sussistere posizioni apicali e/o comunque, se esistenti, già gravati da molteplici servizi in carenza di personale in organico.
- **Visto** gli artt. 16 c4 e 71 del CCNL 16/11/2022 del comparto "Regioni-Autonomie Locali" che detta disposizioni particolari sulle posizioni organizzative stabilendo che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative
- **Valutati** i requisiti culturali, formativi, attitudinali ed esperienziali, le capacità di gestire risorse finanziarie, persone, di *problem solving*, di *leadership* e motivazione così come di valutare l'apprendimento esperienziale (*experiential learning*) da non confondere con l'anzianità di servizio, ossia la capacità di saper costruire la conoscenza attraverso l'osservazione, di saper agire e sperimentare situazioni, compiti, ruoli, di saper esplorare ciò che sta fuori dall'organizzazione, in sintesi la capacità di saper innovare.
- **Preso atto che** gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art.15 del nuovo CCNL.
- **Ritenuto necessario**, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell'Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l'equa remunerazione degli incarichi assegnati, nominare i responsabili di posizione organizzativa;
- **Visto** l'art. 17 del CCNL 16/11/2022 il quale in relazione alla retribuzione di posizione prevede, tra l'altro, che ciascun Ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Codice Fiscale/P.IVA: 00342960838 – Tel. 0941-1946000 – pec: comunenaso@pec.it

Ufficio del Sindaco

sindaco@comune.naso.me.it

criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa.

- **Richiamate** le disposizioni di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 e s.m.i, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 25 comma 2 secondo cui *"la professionalità sviluppata e attestata dal sistema di misurazione e valutazione costituisce criterio per l'assegnazione di incarichi e responsabilità secondo criteri oggettivi.*
- **Dato atto**, con riferimento alla retribuzione di risultato, che la misura della stessa (non inferiore a quella prevista dal CCNL 16/11/2022) verrà stabilita con successivo atto secondo le modalità previste dal regolamento comunale, dando atto che sono soggetti a contrattazione decentrata, cui si rinvia, la correlazione tra i compensi di cui all'art.17, del CCNL 16/11/2022 e la retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa e subordinando, in ogni caso, la liquidazione della retribuzione all'esito della valutazione annuale operata dal Nucleo di Valutazione, nel rispetto del sistema adottato dall'Ente;
- **Acclarato** che la missione del Responsabile apicale deve essere orientata, in particolare, ad assicurare il coordinamento, l'attuazione e la vigilanza in ordine al compiuto esercizio di ogni funzione, attività, servizio derivarne da disposizioni legislative (comunitarie, nazionali, regionali), statutarie e regolamentari e da progetti, piani, programmi, obiettivi e priorità definiti dagli organi di governo dell'Ente, ascritte alla competenza del settore e dei servizi in esso incardinati, con: esercizio delle funzioni, con prerogative e poteri direttivi e decisionali, da condurre nell'osservanza e nei limiti delle disposizioni di legge e delle direttive fissati da atti amministrativi ovvero dalla Giunta o dal Sindaco, con sottoposizione al controllo politico-amministrativo di questi e al sindacato del Nucleo di Valutazione; esplicazione di ogni altra incombenza utile, opportuna o necessaria per l'efficiente e efficace conduzione, organizzazione e coordinamento del lavoro proprio e di quello dei collaboratori assegnati, in funzione prioritariamente del soddisfacimento degli interessi generali della comunità locale; assolvimento di ogni ulteriore compito connesso alle funzioni direzionali attribuite, con riguardo all'intero compendio delle attività devolute al settore per il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione ed assegnati, In funzione dell'attuazione delle azioni di governo desumibili dalle linee programmatiche, negli atti di programmazione e di relativa attuazione;
- **Viste** le LL.RR. n.44/91 e 48/91;
- **Visto** il D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;
- **Visto** il D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- **Vista** la L.R. 23/98;
- **Vista** la L.R. 30/00;
- **Visto** il Testo coordinato delle LL.RR. relative all'ordinamento enti locali vigente in Sicilia
- **Visto** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
- **Visto** lo Statuto Comunale ;
- **Visto** il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Naso;
- **Visto** il CCNL 16/11/222 .
- **Vista** la L. 133/08, la L. 69/09; la L.15/09 e la L. 150/09 e ss.mm.ii.e L. 124/2015 e 75/2017

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

- 1) Di conferire la posizione organizzativa al **geom. CALIO' ROSARIO GIUSEPPE**, dipendente a tempo pieno ed in servizio presso questo comune, quale responsabile del **Settore TRANSIZIONE DIGITALE** a decorrere dal 01 ottobre 2024 e sino al 30/04/2025, determinando la relativa indennità di posizione, ai sensi degli artt. 16 e 17 del CCNL 16/11/2022, per le motivazioni sopra riportate, salvo conguaglio a seguito di nuova pesatura da parte del nucleo di valutazione, nella misura € 8.000,00 (ottomila/00), su base annua ed eventualmente riproporzionata;
- 2) Di dare atto che l'indennità di posizione è onnicomprensiva ed assorbe ogni altro emolumento accessorio, restando fermo il trattamento economico corrispondente alla categoria del suddetto funzionario;
- 3) Di assegnare al su nominato responsabile tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dall'Organo politico, mediante l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, inclusi quelli che impegnano la P.A. verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa con autonomi poteri di spesa, organizzazione delle risorse e di controllo, come previsti ex art 107 D. Lgs. 267/00;
- 4) Di dare atto che per la revoca dell'incarico si applica l'art. 7 e 8 del regolamento sopra citato e le disposizioni del CCNL del 16/11/2022;
- 5) Di dare atto per le assenze di breve durata, non superiori a trenta giorni nell'arco dell'anno solare, le funzioni sostitutive sono conferite al Dott. Scarvaci Carmelo senza attribuzione di trattamenti economici aggiuntivi qualora dette sostituzioni cumulativamente non superino i trenta giorni nell'arco del medesimo anno solare e quando il sostituto rivesta il ruolo di P.O.;
- 6) Di conferire nei casi di assenza continuativa del titolare, di durata superiore ai trenta giorni la posizione organizzativa al Dott. Scarvaci Carmelo con le medesime modalità e relative indennità;
- 7) di notificare la presente ai dipendenti interessati;
- 8) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo del dipendente interessato;
- 9) Di dare mandato alla responsabile del servizio finanze e contabilità di questo Ente ad effettuare apposito impegno della spesa occorrente in conseguenza del presente atto.

Il presente provvedimento va affisso all'Albo Pretorio on line e comunicato al Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, all'Organo di revisione contabile ed Nucleo di Valutazione.

Dalla Residenza Municipale li, 17 novembre 2024

IL SINDACO

f.to dr. Gaetano NANI



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Codice Fiscale/P.IVA: 00342960838 – Tel. 0941-1946000 – pec: comunenaso@pec.it

Ufficio del Sindaco

sindaco@comune.naso.me.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E CONTABILITA'

VISTA la superiore Determinazione;

ATTESTA

La regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, DLgs 267/00 e successive modifiche ed integrazioni, con imputazione della complessiva spesa di €. 8.000,00 come segue: 10160101/1 oltre oneri riflessi

Naso, 18/11/2024

Il Responsabile del settore economico-finanziario
f.to f.f. Rag. Francesco Agnello

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione dell'addetto all'Albo Pretorio

ATTESTA

che la presente determinazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente, per 15 giorni consecutivi dal al col N. del Registro Pubblicazioni.

Naso, li

L'Addetto alle Pubblicazioni

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Carmela CALIO'