



Municipio di NASO

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Art. 47 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

PIANO DI LAVORO ANNO 2017

PREMESSA:

L'art. 3 del D.L. 174/2012 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", convertito in L. n. 213/2012, innovando il D.Lgs 267/00, nella parte relativa ai sistemi di controlli interni degli enti locali, ha previsto, con l'introduzione dell'art. 147 bis, tra le varie forme dei controlli obbligatori, il controllo di regolarità amministrativa; esso risulta suddiviso in:

1. controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, esercitato con l'apposizione dei pareri di legittimità/regolarità tecnica e di regolarità contabile, obbligatori;
2. controllo successivo di regolarità amministrativa.

Il nostro Ente, dispone di una sezione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, che prevede all'art. 47, la disciplina dei controlli interni, cui si rimanda per approfondimenti.

Al fine di stabilire alcune tra le modalità operative di esercizio del controllo di regolarità amministrativa, la scrivente ha elaborato una serie di direttive in materia, contenute nella disposizione Prot. N. 12458 del 05.11.2014.

Nel corso dell'anno 2017, si intende procedere all'esercizio del potere di controllo successivo, attraverso l'estrazione a campione, da effettuarsi trimestralmente, fermo restando che quello preventivo avviene comunque su tutti gli atti dell'Ente, tra gli atti soggetti a tale tipologia di controllo. Si ritiene di poter circoscrivere la tipologia di atto controllabile sia alle determinazioni che alle scritture private delle Posizioni Organizzative, stante che per i restanti atti e provvedimenti il vaglio risulta piuttosto stringente già a monte.

Va fatto rilevare che ci si asterrà dal fare estrazione di determinazioni ascrivibili all'area amministrativa, coincidendo con la figura del Segretario comunale quella del Responsabile di Area amministrativa; tale astensione motivata durerà fintantoché le funzioni di Responsabile di Area amministrativa, saranno fatte espletare al Segretario comunale e ciò in ragione e in ossequio al divieto di identità tra controllore e controllato. Al fine di superare l'impasse, la scrivente, nella qualità, proporrà al Nucleo di Valutazione di effettuare, in un'unica soluzione a fine anno, solo per l'area di pertinenza di cui sopra, l'estrazione e il relativo controllo sui provvedimenti amministrativi relativi.

Naso li 16 gennaio 2017

Il Segretario generale

(Dott.ssa Carmela Calio)