

COMUNE DI NASO

Provincia di Messina

Al Responsabile del sito Istituzionale – Sede

Adempimenti di cui alla legge n. 69 del 18/06/2009

Area Finanziaria – Contabile

NOVEMBRE 2013

=====

Prot. 14883
2013 *1973*

**N.68 Del 7/11/2013 avente ad oggetto: Art. 222 el D.leg.vo 267/00 e s.m.i. –
Anticipazione di tesoreria anno 2014**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Mangano Giuseppina –

IL RESPONSABILE DELLA II^ AREA

Omissis

DETERMINA

- Di impegnare la somma di € 10.000,00 per interessi passivi da pagare ogni qualvolta si utilizza l'anticipazione di tesoreria, all'intervento n. _____ voce "Atri Servizi Generali- prestazioni di servizi", a norma dell'art.183 comma 6 D.Leg.vo 267/2000 e s.m.i.;
- Disporre la trasmissione della presente all'Ufficio Segreteria e all'Albo Pretorio del Comune per la relativa pubblicazione.

=====

N 69 dell'8/11/2013 avente ad oggetto : Assegnazione procedimenti e istruttoria pratiche amministrative alla Dipendente Maria Lucrezia Paterno'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Mangano Giuseppina –

IL RESPONSABILE DELLA II^ AREA

Omissis

DETERMINA

Di assegnare, per i motivi esposti in premessa e che si riportano nel presente dispositivo, alla dipendente Maria Lucrezia Paterno', profilo professionale "Istruttore" ctg. C, in possesso del diploma di II grado, l'istruttoria dei procedimenti di tutte le pratiche amministrative relative ai seguenti servizi della II^ Area; in particolare l'assegnazione dell'istruttoria amministrativa comporterà:

Collaborazione con il Capo Ufficio per la redazione del Piano Finanziario TARES – Convenzione TEFA – Anticipazione di tesoreria comunale – Inventario – Performance – Trasparenza – Pratiche relative a servizi a domanda individuale e a carattere produttivo e quanto assegnato nella nota prot.12052 del 27/09/2013 - Notifiche relative ai tributi, individuato con determina n.39 del 07/06/2013.

In caso di assenza o impedimento nell'ambito dello stesso ufficio i dipendenti si sostituiranno nelle mansioni vicendevolmente.

Tutti i dipendenti, all'interno dell'Area ove necessita per il sovraccarico di lavoro di un singolo ufficio o per un determinato periodo, devono collaborare per il conseguimento dell'obiettivo da raggiungere.

Le nuove pratiche non elencate nella suddetta determina saranno assegnate man mano che si presentano direttamente dalla sottoscritta.

L'adozione del provvedimento finale del procedimento resta in carico alla Responsabile dell'Area.

Disporre la notifica del presente provvedimento al dipendente interessato.

Trasmettere copia all'ufficio Personale e all'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale.

=====

N .70 Del 14/11/2013 avente ad oggetto: Liquidazione lavoro straordinario ai dipendenti comunali Anno 2012.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Mangano Giuseppina –

IL RESPONSABILE DELLA 11^ AREA

Omissis

DETERMINA

1. Di liquidare in favore del personale dipendente di cui all'elenco, che fa parte integrante della presente determinazione, la somma complessiva a fianco di ciascuna segnata;
2. Di imputare la spesa complessiva di € 441,09, esclusi gli oneri riflessi, sui fondi dell'intervento 1010801 del bilancio corrente esercizio ove sono regolarmente riportati i residui passivi;
3. Dare atto che le ore di lavoro straordinario, eccedenti quelle pagate, saranno fruito quale riposo compensativo;
4. Disporre la trasmissione della presente all'Ufficio Segreteria e all'Albo Pretorio del Comune per la relativa pubblicazione.

=====

N. 71 Del 15/11/2013 avente ad oggetto: *Liquidazione contributo per l'organizzazione delle pièces teatrali "Margherita" e "Fides Lemnia"* -

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Manganò Giuseppina -

IL RESPONSABILE DELLA 11[^] AREA

Omissis

DETERMINA

- 1) Di Liquidare la somma di € 3.000,00 all'associazione "Accademia degli Audaci" con sede in Naso C/da Cresta 620, impegnando la somma de quo all'intervento n. 1050203 previsto per "Contributo manifestazioni culturali ;
 - 2) Provvedere al pagamento della complessiva somma di € 3.000,00 con l'emissione di vaglia N.T. da intestare all'Accademia degli Audaci , con sede in Naso C.da Cresta 620;
- Inviare copia della presente alla segreteria per i provvedimenti di competenza

=====

N. 72 del 22/11/2013 avente ad oggetto: *Liquidazione all'IFEL del contributo di cui all'art. 10, c. 5, d.lgs. 504/92 - conguaglio anni 2002-2009 - gettito dell'imposta I.C.I. incassato direttamente*

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Manganò Giuseppina -

IL RESPONSABILE DELLA 11[^] AREA

Omissis

DETERMINA

- 1) Di impegnare la somma di € 500,00 all'intervento n. 1010303/3 previsto per Servizio finanziario ;
- 2) Provvedere al pagamento della complessiva somma di € 500,00 con versamento su:
IT38Z0760103200000016582025 intestato alla Fondazione IFEL- Via S. Lorenzo in Lucina, 26 - ROMA;
- 3) Inviare copia della presente alla segreteria per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile della 11[^] Area

dott.ssa Giuseppina Manganò

