

N. 50 del 02.04.2012 avente per oggetto: **Avvio procedimento e approvazione accordo di rete per elaborazione atti progettuali da candidare a finanziamento l'iniziativa "Il sole a scuola"**.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di aderire all'iniziativa del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, denominata "Il sole a scuola", che prevede la realizzazione di impianti fotovoltaici sugli edifici scolastici e simultaneamente l'avvio di un'attività didattica volta alla realizzazione di analisi energetiche e di interventi di razionalizzazione e risparmio energetico nei suddetti edifici, tramite il coinvolgimento degli studenti.

Di prevedere la realizzazione dell'iniziativa presso gli edifici scolastici, di proprietà comunale, delle scuole elementari dell'Istituto Comprensivo "Carlo Incudine" di c.da Cresta e via Convento e della Scuola Media Superiore per i Servizi Commerciali e Turistici (IPSCT) "Gepy Faranda" di c.da S. Giacomo e conseguentemente il coinvolgimento del personale docente e degli studenti delle strutture, mediante l'installazione di impianti fotovoltaici.

Di approvare l'allegato schema di Accordo di Rete (all.A), il quale, in particolare, disciplina gli obblighi delle scuole e del comune, nonché l'istituzione di un specifico gruppo di lavoro per l'attuazione delle attività previste dal bando ministeriale.

Di dare mandato al Sindaco d'incaricare, nell'ambito del personale dell'Area Tecnica, il Progettista e il R.U.P. per i lavori in argomento e di sottoscrivere l'Accordo di Rete tra il Comune e le Istituzioni Scolastiche.

Di incaricare l'Ufficio Tecnico Comunale di dare corso all'iniziativa, mediante la presentazione della domanda di aiuto, alla predisposizione degli atti propedeutici e le altre incombenze connesse alla progettazione ed esecuzione dei lavori.

Di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

N. 51 del 02.04.2012 avente per oggetto: **Avvio servizio civico ai sensi dell'art. 6 e 17 ter del regolamento comunale per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari di cui all'art. 13 L.R. n° 10/1991. Determinazioni.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

per i motivi espressi in premessa e che si richiamano nel presente dispositivo per farne parte integrante e sostanziale:

l'avvio delle 2 unità di cui ai prott. 3895 e 3901 per la realizzazione del progetto approvato con delibera di G.M. n° 34 del 12/03/2012, della durata di n° 100 ore, distribuite tra 2 unità, determinandosi secondo quanto detto in premessa.

Demandare al responsabile della I^ Area gli atti consequenziali.

N. 52 del 02.04.2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile Area Tecnica per il decespugliamento di strade e spazi pubblici del Centro abitato.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Claudio Catania in data 02/04/2012 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 1.495,56 IVA compresa utile per attuare l'intervento in oggetto.

Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 53 del 02.04.2012 avente per oggetto: **Recupero rifiuti provenienti da sfalci e potature – assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal Responsabile Area Tecnica, in data 02/04/2012 e di assegnare al R.A.T. la somma complessiva di € 448,80 utile per attuare l'intervento in oggetto.

Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Pubblicare il presente atto nelle forme di Legge.

N. 54 del 02/04/2012 avente per oggetto: **Contrattazione anno 2011 – autorizzazione del CCDI - 2011.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

di prendere atto delle ipotesi di contrattazione collettiva decentrata integrativa anno 2011 e del verbale di cui sopra allegato e corredato dagli elaborati relativi alla costituzione ed all'utilizzo del fondo.

Di autorizzare il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica dott.ssa Carmela Calì alla sottoscrizione della contrattazione di cui sopra.

Di dare atto che l'erogazione degli istituti economici contrattuali è demandata ai successivi provvedimenti del Responsabile dell'area di appartenenza.

Di dare altresì atto che la spesa di € 209.378,23 oltre oneri riflessi per la corresponsione del salario accessorio dell'anno 2011 ai dipendenti comunali ed al personale a tempo determinato trova la sua collocazione sul fondo apposito ai fini dell'erogazione del salario accessorio.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'imminente chiusura dell'anno di pertinenza della presente contrattazione che si atteggia ormai a consuntivo.

N. 55 del 13/04/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme contributo autonoma sistemazione dei nuclei familiari di cui all'OPCM n° 3865/2010 – PRIMO BIMESTRE 2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare la somma complessiva di € 18.800,00 in favore della Responsabile dell'Area Economico Finanziaria disponendo al contempo la predisposizione di tutti gli adempimenti necessari e finalizzati

all'emissione dei mandati di pagamento in favore dei beneficiari così come riportato negli allegati elenchi predisposti dall'Ufficio del Commissario Delegato del Soggetto Attuatore.

Di procedere alla successiva rendicontazione delle somme erogate così come previsto dall'art. 5 comma 5/bis della Legge n° 225/1992 e smi.

Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva al fine di consentire l'impegno delle citate somme e la relativa liquidazione in tempi brevi stante la grave compromissione del diritto all'abitazione subita e subenda ed al fine di ovviare ai disagi vissuti degli sfollati.

Di procedere alla pubblicazione del presente atto amministrativo nei modi e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

N. 56 del 13/04/2012 avente per oggetto: **Assegnazione soma al Responsabile dell'Area Amministrativa per trasporto alunni con mezzi di linea – anno scolastico 2011/2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 18.000,00, bilancio 2012 in corso di formazione, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per la continuazione del servizio di trasporto alunni della scuola secondaria di 1° grado e delle scuole secondarie di 2° grado con i mezzi di linea per l'anno scolastico 2011/2012.

Di dare atto che con successivo provvedimento sarà assegnata l'ulteriore somma necessaria per il proseguimento del servizio fino alla chiusura dell'anno scolastico.

N. 57 del 13/04/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Tecnica per opere manutentive – scuola elementare (Aria Viana) Cresta - Naso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di conferire al Responsabile l'Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 969,21 IVA compresa.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area economico – finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

N. 58 del 13/04/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile l'Area Tecnica per fornitura e posa in opera di moto riduttore per turbina d'areazione impianto di depurazione S. Giuliano - Naso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di conferire al Responsabile l'Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 6.000,00, IVA compresa.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 59 del 13/04/2012 avente per oggetto: **Fornitura e trasporto di Ipoclorito di Sodio Cloroattivo 14-15 per il trattamento dell'acqua potabile del civico acquedotto comunale. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di dare mandato al R.A.T. di provvedere all'acquisto di Kg. 1000 (mille) di Ipoclorito di Sodio Cloroattivo 14 -15 per il trattamento dell'acqua potabile del civico acquedotto comunale, nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.

Di assegnare al suddetto R.A.T., le somme per l'acquisto di che trattasi pari ad € 1.391,50 IVA compresa.

Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Economico Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 60 del 13/04/2012. avente per oggetto: **Erogazione contributo per i festeggiamenti del SS. Crocifisso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di concedere al Parroco della Parrocchia Santi Filippo e Giacomo per la caratteristica Festa del Crocifisso il contributo di € 800,00 per la realizzazione dei solenni festeggiamenti.

Di autorizzare il Responsabile dell'area Amministrativa a procedere all'impegno della relativa spesa ed alla liquidazione del contributo concesso a presentazione di documentazione giustificativa, fino alla concorrenza della somma concessa, da attingere sul bilancio corrente esercizio finanziario.

N. 61 del 13/04/2012 avente per oggetto: **Indirizzi al responsabile Area Tecnica in merito all'affidamento della gestione dell'impianto sportivo sito in contrada Grazia (Palazzetto dello Sport).**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

la formulazione del seguente indirizzo al responsabile area tecnica, circa la predisposizione e la successiva adozione di tutti gli atti propedeutici all'esternalizzazione del servizio, ivi compresa, la convenzione che ne stabilisce i criteri d'uso.

Proceder, nelle more dell'espletamento e conclusione delle procedure ad evidenza pubblica, all'affidamento della gestione provvisoria dell'impianto sportivo di cui sopra alla unica associazione Happy Hour che ne ha fatto richiesta oggi.

N. 62 del 13/04/2012 avente per oggetto: **Adesione al Consorzio Nebrodi Ambiente.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di aderire, in qualità di sostenitore esterno, per i motivi meglio esposti nella parte motiva della suddetta proposta, al Consorzio “Nebrodi Ambiente” con sede in San Marco d’Alunzio – Via Cappuccini, nonché per i vantaggi economici derivanti al Comune per il conferimento di biomasse e/o attraverso forniture di energia termica.

Manifestare la volontà, fin da adesso, di erogare il contributo così come previsto nell’atto statutario, impegnandosi ad adottare apposito provvedimento una volta approvato il bilancio relativo all’esercizio 2012.

N. 63 del 16/04/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile l’Area Tecnica per verifica pozzetti della rete fognante in c.da S. Antonio, Ficheruzza e S. Basilio.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di prendere atto della comunicazione del Responsabile servizi manutentivi comunale, e di assegnare al Responsabile l’Area Tecnica la somma di € 555,24 IVA compresa.

Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Economico Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 64 del 16/04/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile Area Tecnica per acquisto materiale da utilizzare nel cimitero comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di conferire al responsabile l’area tecnica, l’indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma di € 2.000,00.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Economico Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Pubblicare il presente atto all’Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

N. 65 del 16/04/2012 avente per oggetto: **Approvazione schema di rendiconto di gestione esercizio 2011 e relativi allegati.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di approvare la relazione della gestione per l'esercizio 2011 da allegare al rendiconto di gestione del predetto esercizio, ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90 come recepito con L.R. 48/91 e successive modifiche e integrazioni, che esprime valutazione di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, che allegata alla proposta forma integrante e sostanziale.

Di approvare lo schema del conto consuntivo 2011 con le risultanze contabili finali di cui al prospetto allegato, ai sensi del vigente regolamento di contabilità che presenta un avanzo di amministrazione di € 148.587,13 di cui € 45.000 fondi vincolati e € 103.587,13 fondi non vincolati.

Di approvare il rendiconto degli agenti contabili interni allegati alla presente proposta costituiscono parte integrante e sostanziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 233 del DLgs 267/2000.

Di dare atto dell'elenco dei residui attivi e passivi da conservare a chiusura esercizio 2011, che costituisce parte integrante e sostanziale del Conto Consuntivo, come riaccertati dell'ufficio di ragioneria, con determina n° 26 del 16/04/2012.

Di dare atto che la spesa di personale per l'anno 2011 è stata intervenuta la decisione della Corte dei Conti n° 74/12 è la spesa per l'anno 2011 è al 47,48%.

Disporre la trasmissione di tutti gli atti come sopra descritti al revisore dei conti al fine di acquisire la relazione prevista dalla disposizione di legge.

N. 66 del 18/04/2012 avente per oggetto: **Erogazione contributo all'Associazione Sportiva "A.C.R.D. Città di Naso".**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di concedere al Presidente dell'A.C.R.D. città di Naso, Massimiliano Bontempo, il contributo di € 2.500,00 per sostenere le spese di gestione e di iscrizione al campionato provinciale di 3^a categoria.

Di autorizzare il Responsabile dell'area Amministrativa a procedere all'impegno della relativa spesa ed alla liquidazione del contributo concesso a presentazione di documentazione giustificativa, fino alla concorrenza della somma concessa, da attingere sul bilancio corrente esercizio finanziario.

N. 67 del 18/04/2012 avente per oggetto: **Acquisizione al Patrimonio Comunale di n° 2 cappelle gentilizie private in totale stato di abbandono e atto d'indirizzo.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di acquisire, al patrimonio del Comune di Naso, n° 2 Cappelle Gentilizie Private, ubicate nel Cimitero Comunale (vedi planimetria allegata alla presente deliberazione – all. "A").

di dare mandato al Responsabile Area Tecnica e al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria a predisporre tutti gli atti necessari per una nuova concessione a privati.

Di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa.

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.

N. 68 del 18/04/2012 avente per oggetto: **Fornitura carburante per gli automezzi di proprietà comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di dare mandato al Responsabile l'Area Tecnica di provvedere all'acquisto della fornitura di cui all'oggetto nel rispetto delle norme di legge e regolamento vigenti in materia.

Di assegnare al suddetto R.A.T. le somme per l'acquisto della citata fornitura di carburante pari ad € 16.500,00.

Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Economico Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Pubblicare il presente atto all'Albo e sul sito Web istituzionale per l'idonea pubblicità.

N. 69 del 20/04/2012 avente per oggetto: **Schema di regolamento per l'adozione del verde pubblico.**
“Sponsorizzazione spazi a verde attrezzato – adotta un'aiuola.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di adottare lo schema di regolamento per la sistemazione delle aree a verde pubblico con sponsorizzazione dell'intervento. “ADOTTA UN AIULA” composto da 8 articoli e facente parte del presente atto. (ALLEGATO A).

di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa.

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.

N. 70 del 23/04/2012 avente per oggetto: Decreto leg.vo 267/00 e successive modifiche ed integrazioni art. 159 “Norme sulle esecuzioni nei confronti degli enti locali”.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

quantificare in complessive € 3.832.064,25 gli importi delle somme destinate al pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e dei seguenti oneri previdenziali nonché le somme specificatamente destinate all'espletamento dei servizi locali indispensabili e rate dei mutui relativamente al semestre LUGLIO-DICEMBRE 2012.

Dare atto che il superiore importo scaturisce dalle quantificazioni allegate alla presente deliberazione.

N. 71 del 30/04/2012 avente per oggetto: **Avvio campagna di sensibilizzazione a salvaguardia dell'ambiente: “SPESA LEGGERA”.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

dare avvio, per le ragioni sopra esposte, al progetto a salvaguardia dell'ambiente "Spesa leggera".
Di approvare l'allegato documento "Piano Riduzione uso sacchetti di plastica" che costituisce parte integrante della presente delibera e che individua gli interventi che si andranno ad effettuare e i soggetti coinvolti.

Di stabilire come obiettivo della campagna il conseguimento progressivo di una riduzione nella distribuzione dei sacchetti nel settore alimentare, pari al 25% entro i primi tre mesi dalla partenza dell'iniziativa, al 50% in sei mesi e al 75% entro un anno.

Ai fini del raggiungimento di tale obiettivo l'assessore al ramo, in collaborazione con l'ufficio commercio di questo Ente si occuperà di verificare quali associazioni di categoria (commercianti, artigiani, ecc.) e quali altre associazioni volontarie presenti sul territorio intendano aderire all'iniziativa.

Di individuare come strumenti principali necessari per il raggiungimento degli obiettivi:

1. La promozione di un'adesione volontaria di imprese e commercianti per effettuare analisi relative agli impatti ambientali della propria attività produttiva per individuare alternative meno impattanti;
2. La promozione nei cittadini di una coscienza e consapevolezza ambientale che concorra a individuare e successivamente a modificare stili di consumo non eco-sostenibili;
3. Il coinvolgimento di tutti gli attori che possano concorrere alla soluzione dei problemi per raggiungere decisioni partecipate allo scopo, favorendo ogni occasione di incontro e di informazione anche avvalendosi del supporto degli operatori volontari.

Di istituire un gruppo di lavoro costituito dall'Assessore all'ambiente e commercio e dalle figure assegnate all'ufficio commercio, oltre che dal responsabile dell'ufficio tecnico, da un rappresentante per ciascuna delle eventuali categorie coinvolte (commercianti, artigiani, supermercati...) con il compito di monitorare il percorso individuando le criticità e le soluzioni per rendere il suddetto percorso valutabile, partecipato e in grado di aggiornarsi anche alla luce dell'evolversi del quadro nazionale e comunitario.

Di assegnare al responsabile dell'area tecnica servizio Ambiente le risorse finanziarie necessarie per l'acquisto degli shopper da distribuire alle famiglie residenti e per sostenere eventuali costi del progetto quantificate in € 1.000,00.

N. 72 del 30/04/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile Area Tecnica per fornitura impianto pallavolo monotubolare e rete pallavolo per il Palazzetto dello Sport di C.da Grazia.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'ing. Nino Spinella in data 30/04/2012 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 1.000,00 IVA compresa utile per attuare l'intervento in oggetto.

Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.