

**N. 91 del 04.06.2014** avente per oggetto: **Anticipazione di Tesoreria. Articolo 222 del TUEL n. 267/00. Autorizzazione al Tesoriere ad elevare il limite di cui all'art. 222 del TUEL da tre a quattro dodicesimi fino al 31.12.2014.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- 1) Prendere atto che l'art. 2, comma 3- bis del D.L. n. 4/2014, convertito nella Legge n. 50 del 28/03/2014, entrata in vigore il 30/03/2014, ha disposto di elevare il limite massimo di ricorso da parte degli Enti Locali ad anticipazioni di Tesoreria, di cui al comma 1 dell'articolo 222 del TUEL, da tre a quattro dodicesimi sino alla data del 31 dicembre 2014.
- 2) Autorizzare, consequenzialmente, fino al 31/12/2014, l'ulteriore anticipazione di Tesoreria nei limiti di €. 296.874,82 pari ai 4/12 delle entrate correnti accertate nel rendiconto della gestione 2012, come da prospetto.
- 3) Ricostruire la consistenza delle somme che sono state utilizzate per il pagamento di spese con gli introiti non soggetti a vincolo e comunque entro il 31/12/2014.
- 4) Notificare la presente al Tesoriere Comunale- Unicredit-;
- 5) Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

\*\*\*\*\*

**N. 92 del 06.06.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somme per pianificazione convegno " De.Co."**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

omissis

**DELIBERA:**

Di assegnare, per quanto etto in narrativa, la somma complessiva di €. 800,00 al responsabile dell'Area Amministrativa, imputandola sul bilancio redigendo corrente esercizio, al fine di definire con appositi e successivi atti gli interventi necessari per la realizzazione dell'evento.

Di destinare la somma complessiva al servizio di economato, così come previsto dal relativo regolamento allo scopo di saldare tempestivamente le prestazioni e le minute spese scaturenti dall'organizzazione dell'evento.

\*\*\*\*\*

**N. 93 del 06.06.2014** avente per oggetto: **Registro De.Co. – Proposta di iscrizione dei prodotti tipici attestanti l'origine locale.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo- Responsabile Area Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Per i motivi indicati in premessa:

1. di iscrivere nel registro De.C.O. tutti i prodotti elencati così come stabilito nel regolamento comunale.
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
3. Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere in merito.

\*\*\*\*\*

**N. 94 del 06.06.2014** avente per oggetto: **Adozione schema di regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti ( T.A.R.I.)**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di adottare lo schema di regolamento comunale per l'applicazione della tassa sui rifiuti ( TARI) composto da n. 28 articoli e allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. Di demandare la definitiva approvazione al Consiglio Comunale.

\*\*\*\*\*

**N. 95 del 06.06.2014** avente per oggetto: **Approvazione schema di regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale ( I.U.C.).**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di approvare lo schema di regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale ( I.U.C.) che comprende al suo interno la disciplina di due componenti IMU – TASI.
2. Di demandare al C.C. la definitiva approvazione.

\*\*\*\*\*

**N. 96 del 06.06.2014** avente per oggetto: **Costituzione di parte civile da parte del Comune di Naso, nel procedimento penale n. 1812/10 R.G./2013/13/GIP. Nomina Legale di fiducia.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo, conferendo incarico al legale di fiducia Avv. Giuseppe Faraci del foro di Patti , per patrocinare il Comune di Naso, nella costituzione di parte civile nel processo penale n. 2023/13 R.GIP.

Dare atto che il predetto legale, appositamente contattato, ha manifestato la disponibilità ad assicurare la propria prestazione professionale, nel procedimento in questione, a fronte del corrispettivo di complessivi €. 500,00 (cinquecento) oltre IVA CPA.

Data l'urgenza di provvedere, si dichiara la presente immediatamente esecutiva.

\*\*\*\*\*

**N. 97 del 06.06.2014** avente per oggetto: **Integrazione oraria ai dipendenti Agnello Francesco e Calì Calogero assegnati all'area economico finanziaria per la notifica atti relativi a tributi locali. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA**

1. Di demandare al responsabile della II^ Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione dell'indirizzo politico relativo alla ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro agli Istruttori Amministrativi Agnello Francesco e Calì Calogero per le finalità in premessa indicate.

2. Di demandare al responsabile della II^ Area, a regolarizzare la posizione giuridica ed economica dei suddetti dipendenti.
3. Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa dei dipendenti Agnello Francesco e Calì Calogero, a 35 ore settimanali con decorrenza 01/06/2014 e scadenza 31/12/2014.

\*\*\*\*\*

**N. 98 del 06.06.2014** avente per oggetto: “ **Riaccendere la fornace ..... Progetto di adeguamento dell'ex scuola elementare di c/da Ficheruzza da destinare a laboratorio-Museo nel Comune di Naso ( ME).**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore –  
Responsabile Area Tecnica 1.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA:**

1. Di autorizzare il Sindaco, in qualità di Legale Rappresentante del Comune di Naso ( Me), Ente beneficiario del finanziamento di cui in premessa, a sottoscrivere la dichiarazione di impegno a garanzia dell'anticipazione da richiedere, ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del Reg. CE 1974/2006.
2. Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante che necessita l'anticipazione entro 10gg dalla richiesta.

\*\*\*\*\*

**N. 99 del 08.06.2014** avente per oggetto: “ **La via dei Pellegrini ....” Interventi per il ripristino di siti naturalistici e paesaggistici e degli elementi culturali del paesaggio agrario tradizionale del patrimonio del Comune di Naso”.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore –  
Responsabile Area Tecnica 1**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA:**

1. Di autorizzare il Sindaco, in qualità di Legale Rappresentante del Comune di Naso ( Me), Ente beneficiario del finanziamento di cui in premessa, a sottoscrivere la dichiarazione di impegno a garanzia dell'anticipazione da richiedere, ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del Reg. CE 1974/2006.
2. Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante che necessita l'anticipazione entro 10gg dalla richiesta.

\*\*\*\*\*

**N. 100 del 06.06.2014** avente per oggetto: **Pulizia e decespugliamento della strada di accesso al mare e della spiaggia di Ponte Naso. Assegnazione somme..**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'U.T.C. in data 28.05.2014 e di assegnare al responsabile Area Tecnica 1 la relativa somma di €. 2.500,00, I.V.A. compresa utile per attuare l'intervento di cui in oggetto.
2. Di demandare al suddetto Responsabile Area Tecnica 1 l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
3. Di trasmettere la presente al responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
4. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 101 del 16.06.2014.** avente per oggetto: **Autorizzazione al legale rappresentante del Comune a conferire incarico a legale di fiducia per resistere nel procedimento iscritto al n. 1320/13 relativo all'opposizione da parte dell'A.T.O. ME 1 S.p.A al decreto ingiuntivo notificato dal Comune di Naso per spese sostenute e rendicontate per l'effettuazione del servizio del periodo gennaio-luglio 2005.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo,incaricando il legale di fiducia Mazzone Giovanni, del foro di Messina, via Brasile, 5 – 98123 Messina.

Dare atto che il predetto legale, appositamente contattato, ha manifestato la disponibilità ad assicurare la propria prestazione professionale, nel procedimento in questione, a fronte del corrispettivo di complessivi €. 500,00 compresa IVA e CPA.

\*\*\*\*\*

**N. 102 del 16.06.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somme al responsabile Area Tecnica 1, per il decespugliamento delle villette comunali in località Ponte Naso e Catena.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore –  
Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'U.T.C. in data 28.05.2014 e di assegnare al responsabile Area Tecnica 1 la relativa somma di €. 2.500,00, I.V.A. compresa utile per attuare l'intervento di cui in oggetto.
2. Di demandare al suddetto Responsabile Area Tecnica 1 l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
3. Di trasmettere la presente al responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
4. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 103 del 16.06.2014** avente per oggetto: **Acquisto contatori per acqua potabile tipo CD ON TRP, a turbina, getto unico, quadrante asciutto.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore -  
Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

1. Di dare mandato al R.A.T. 1 di provvedere all'acquisto di n. 100( cento) contatori, per essere installati alle nuove utenze e sostituirli in caso di guasto, nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.
2. Di assegnare al suddetto R.A.T. 1, le somme per l'acquisto dei contatori per acqua potabile del tipo "CD ONE TRP a turbina, getto unico, quadrante asciutto" pari ad €. 1.769,00, I.V.A. compresa.
3. Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile Area Tecnica 1 ed al responsabile Economico Finanziaria per gli adempimenti di competenza.
4. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge

\*\*\*\*\*

**N. 104 del 16.06.2014** avente per oggetto: **Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi comunali. Assegnazione somma.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di assegnare al Responsabile Area Tecnica 1, ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto, la somma di €. 15.000,00 IVA compresa.

Di inviare copia della presente deliberazione al Responsabile Area Tcnica 1 e al Responsabile Area Economico Finanziaria per gli adempimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 105 del 16.06.2014** avente per oggetto: **Rinuncia all'incasso dei diritti di segreteria per il rilascio dei certificati.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa 1**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intentino integralmente riportati:

1. di sopprimere, per i certificati ottenuti telematicamente, ai sensi del comma 15 dell'art.2 della legge n.127/97 e per le motivazioni indicate in premessa, i diritti di segreteria da corrispondere per il rilascio dei certificati anagrafici;
2. di dare atto che si provvederà comunque al versamento dell'importo corrispondente al 10% dovuto al Ministero dell'Interno (che sostituisce la soppressa Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali e Provinciali in base al D.L. 78/2010 già citato), ai sensi dell'art.42 della Legge 604/1962, da calcolarsi sulla base del numero di certificati emessi, che trimestralmente sarà comunicato dagli uffici competenti per la liquidazione;
3. di dare atto inoltre che viene mantenuta la riscossione dei diritti di segreteria sui certificati redatti a mano con ricerca d'archivio, anche se richiesti con procedure on-line;

4. di precisare che la presente deliberazione riguarda esclusivamente la soppressione dei diritti relativi alle certificazioni anagrafiche il cui rilascio avvenga on-line, restando invariata la riscossione dei diritti per tutto il resto delle certificazioni;
5. di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa alla richiesta di autorizzazione all'Ente competente;
6. di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

\*\*\*\*\*

**N. 106 del 16.06.2014** avente per oggetto: **Distretto Sanitario di Sant'Agata di Militello-Mistretta. Riconoscimento Status di : “ Ospedale Riuniti ad indirizzo diagnostico e cura per le patologie cardiocerebrovascolari”**

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

La formulazione del seguente indirizzo:

1. Nelle more di un'adeguata Struttura Ospedaliera da realizzare nel Comune di S. Agata di Militello, in un'area peraltro già espropriata (c/da Cuccubello), l'immediata restituzione alle funzioni e ai servizi ospedalieri degli spazi e volumi, inopinatamente assegnati al PTA il quale potrebbe, ragionevolmente, trovare idonea collocazione nella Struttura ASP di Via Catania o in subordine, nei Comuni vicini.
2. L'inserimento dell'UOC Cardiologica di Sant'Agata di Militello, nella rete regionale delle UTIC con un numero di posti letto, congrui per la domanda del territorio nonché per gli indici occupazionali P/L a oggi attivi.
3. L'attivazione della STROKE-UNIT.
4. Prevedere l'istituzione di UOC di Rianimazione nell'ottica di Ospedali Riuniti e per un'offerta di Servizi integrati per Acuti e Riabilitazione Neuro e Cardiovascolare.
5. Prevedere nella fascia tirrenica dell'ASP n° 5 l'istituzione di un Servizio di Emodinamica.
6. Trasmettere copia della presente:
  - Al Sig. Presidente della Regione Sicilia
  - Al Sig. Assessore Regionale alla Sanità - Regione Sicilia
  - Al Sig. Presidente Commissione VI Sanità - Regione Sicilia
  - Al Sig. Direttore Generale ASP n° 5 - Messina
  - Al Sig. Direttore Sanitario Ospedale Riuniti S. Agata di Militello – Mistretta.

\*\*\*\*\*

**N. 107 del 16.06.2014** avente per oggetto: **Approvazione perizia di variante e suppletiva lavori di adeguamento e rifunzionalizzazione degli impianti del Teatro Comunale “ Vittorio Alfieri” finalizzati alla sua completa agibilità.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.**

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Omissis**

### **DELIBERA:**

- 1) di** prendere atto ed approvare la perizia di variante e suppletiva redatta in data 13.05.2014 dalla D.L. Ing. Francesco Malara, ai sensi del comma 1° lett. b) dell'art. 132 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per l'importo complessivo di €. 122.527,61;
- 2) di** approvare il relativo schema di atto di sottomissione allegato alla Perizia di Variante e Suppletiva;
- 3) di** approvare il nuovo quadro economico come rideterminato nelle premesse con la redazione della Perizia di variante e Suppletiva di che trattasi;
- 4) di** dare atto, infine, che la spesa complessiva di €. 122.527,61 risulta finanziata come segue:
  1. per €. **65.456,43** intervento n. 2010503/3-3 destinato per “Gestione beni demaniali e Patrimoniali”, impegno 601/11 e 267/12;
  2. per €. **57.071,18** con imputazione alle seguenti voci:
    - posizione n. 4408397 - €. 7.953,94;
    - posizione n. 4487223 - €. 4.925,75;
    - posizione n. 4487242 - €. 32.919,12;
    - posizione n. 4487244 - €. 6.240,82;
    - posizione n. 4487247 - €. 5.031,55
- 5) di** finanziare il maggiore costo dell'intervento in progetto, pari ad €. 57.071,18, mediante devoluzione dei sopra indicati mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti, autorizzando il Responsabile dell'Area Economica finanziaria all'avvio della procedura con la Cassa DD.PP. per la devoluzione degli stessi;
- 6) di** trasmettere per i consequenziali adempimenti copia della presente al personale dipendente di questo Ente individuato nel Responsabile Area Tecnica 1/RUP dei lavori in oggetto e nel Responsabile Area Economico-

Finanziaria per i rispettivi adempimenti utili alla definizione dell'appalto de quo.

\*\*\*\*\*

**N. 108 del 20.06.2014** avente per oggetto: **OPCM 3879/2010 – Lavori per l'adeguamento strutturale e sismico della scuola elementare di piazza Roma del Comune di Naso ( ME). Approvazione perizia di variante e suppletiva.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

#### **DELIBERA:**

- **di** approvare in linea amministrativa la perizia di variante e suppletiva ed assestamento somme redatta dalla D.L. Arch. Mario Messina ai sensi del comma 1° lett. b) dell'art. 132 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per l'importo complessivo di **€.943.552,22**, inferiore rispetto all'importo originario di progetto;
- **di** approvare il relativo schema di atto di sottomissione allegato alla Perizia di Variante e Suppletiva;
- **di** approvare il nuovo quadro economico della perizia di variante e suppletiva in oggetto, come rideterminato nelle premesse;
- **di** dare atto, infine, che la spesa complessiva per la Perizia di Variante e Suppletiva necessaria è pari ad €.943.552,22 e trova copertura, quanto ad €. 446.302,22, con i fondi resi disponibili dal Dipartimento Regionale della Protezione Civile di cui al D.D.G. n. 364 del 02.09.2014, e, quanto ad €. 497.250,00, con i fondi a valere sul mutuo contratto con la Cassa DD.PP., pos. 6004942/00, attivato a carico di questo Comune.

\*\*\*\*\*

**N. 109 del 20.06.2014** avente per oggetto: **Acquisizione al Patrimonio comunale del “Tempietto S. Antonio da Padova” ubicato nel Cimitero Comunale. Atto di indirizzo.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. Di acquisire al Patrimonio del Comune di Naso il “ Tempietto di S. Antonio da Padova” ubicato nel Cimitero Comunale ( vedi planimetria allegata alla presente deliberazione .- all. “ A”).

2. Di dare mandato al Sindaco d’incaricare, nell’ambito del personale dell’Area Tecnica, il Progettista e il R.U.P. affinché predisponga un “ *Progetto di recupero e riuso del Tempietto S. Antonio da Padova*”.

Di rendere la presente Deliberazione, stante l’urgenza, immediatamente eseguibile.

\*\*\*\*\*

**N. 110 del 25.06.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell’area amministrativa per erogazione contributo economico straordinario Bonasera Daniela.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

**Omissis**

#### DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1) Di assegnare al Responsabile dell’Area Amministrativa la risorsa finanziaria di €. 200,00 bilancio 2014 in corso di formazione, necessaria per la concessione del contributo economico straordinario alla signora sopra detta.

\*\*\*\*\*

**N. 111 del 25.06.2014** avente per oggetto: **Integrazione oraria al dipendente Rifici Massimo assegnato all’ufficio servizi demografici e pubblica istruzione. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

**Omissis**

#### DELIBERA

1. Di demandare al responsabile della II^ Area l’adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione dell’indirizzo politico relativo alla ravvisata necessità di potenziare l’orario di lavoro all’Istruttore Amministrativo sig. Rifici Massimo per le finalità in premessa indicate.

2. Di demandare al responsabile della II^ Area, a regolarizzare la posizione giuridica ed economica del dipendente Rifici Massimo.

3. Di procedere quindi all’incremento dell’attività lavorativa del dipendente Rifici Massimo, a 35 ore settimanali con decorrenza 01/07/2014 e scadenza 31/12/2014

\*\*\*\*\*

**N. 112 del 25.06.2014** avente per oggetto: **Avvio 2^ edizione concorso “ BALCONI E ANGOLI FIORITI”**.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA**

L'indizione del concorso “ Balconi e angoli fioriti” 2^ edizione secondo i criteri di cui agli allegati.

Di assegnare all'economista municipale la complessiva somma di €. 500,00 spendibile per le relative premiazioni da assegnare ai primi 3 classificati.

\*\*\*\*\*

**N. 113 del 25.06.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somma per allestimento mostra “ ... Riaccendere la fornace” in collaborazione con l'Istituto Comprensivo N. 1 sede di Naso.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA**

Di assegnare, per quanto detto in narrativa, la somma complessiva di €. 800,00 al Responsabile dell'Area Amministrativa, imputandola sul bilancio redigendo corrente esercizio, al fine di definire con appositi e successivi atti gli interventi necessari per la realizzazione dell'evento.

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva considerata l'imminente scadenza della mostra.

\*\*\*\*\*

**N. 114** avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'area tecnica 1 per manutenzione degli impianti di depurazione di c.da S. Giuliano e Monastria e della gestione dell'acquedotto comunale, per mesi 3 ( tre).**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. Di conferire al Responsabile Area Tecnica 1, l'indirizzo di provvedere all'affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto delle vigenti norme in materia, assegnando allo stesso la somma complessiva di €. 14.744,07, IVA compresa.
2. Di trasmettere al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
3. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 115 avente per oggetto: Autorizzazione al legale rappresentante del Comune per conferire incarico a legale di fiducia per resistere, presso la Corte d'Appello di Messina, al gravame proposto avverso la sentenza n. 1083/2011 del 05 ottobre 2011 emessa dal Tribunale di Patti – sezione lavoro, nella controversia di cui alla causa iscritta al n. 2993/2007 R.G.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria.**

**Omissis**

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo, conferendo incarico al legale di fiducia Avv. Stefania Gugliotta del foro di Patti, per resistere all'appello, presso la Corte d'Appello di Messina – sezione lavoro e previdenza avverso la sentenza n. 1083/2011 emessa nella causa del lavoro R.G. n. 2993/97 dal Tribunale di Patti – Sezione Lavoro.

Dare atto che il predetto legale, appositamente contattato, ha manifestato la disponibilità ad assicurare la propria prestazione professionale, nel procedimento in questione, a fronte del corrispettivo di complessivi €. 2.500,00 compreso IVA e CPA.

\*\*\*\*\*

**N. 116 avente per oggetto: Autorizzazione al legale rappresentante del Comune per conferire incarico a legale di fiducia per resistere, presso la Corte d'Appello di Messina, al gravame proposto avverso la sentenza n. 1082/2011 del 05 ottobre 2011 emessa dal Tribunale di Patti – sezione lavoro, nella controversia di cui alla causa iscritta al n. 2994/2007 R.G.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria.**

**Omissis**

## **DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo, conferendo incarico al legale di fiducia Avv. Stefania Gugliotta del foro di Patti, per resistere all'appello, presso la Corte d'Appello di Messina – sezione lavoro e previdenza avverso la sentenza n. 1082/2011 emessa nella causa del lavoro R.G. n. 2994/07 dal Tribunale di Patti – Sezione Lavoro.

Dare atto che il predetto legale, appositamente contattato, ha manifestato la disponibilità ad assicurare la propria prestazione professionale, nel procedimento in questione, a fronte del corrispettivo di complessivi €. 2.500,00 compreso IVA e CPA.

\*\*\*\*\*

**N. 117 avente per oggetto: Manifestazione denominata “ Luminaria”  
Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile  
Area Amministrativa.**

**Omissis**

## **DELIBERA**

Di assegnare, per quanto detto in narrativa, la somma complessiva di €. 350,00 al Responsabile dell'Area Amministrativa, imputandola sul bilancio redigendo corrente esercizio, al fine di definire con appositi e successivi atti gli interventi necessari per la realizzazione dell'evento.

Di destinare la somma complessiva al servizio di economato, così come previsto dal relativo regolamento allo scopo di saldare tempestivamente le prestazioni e le minute spese scaturenti dall'organizzazione dell'evento.

**N. 118 avente per oggetto: Deposito cauzionale in favore dell'Agenzia S.I.A.E.  
per manifestazioni estive 2014 organizzate e/o patrocinate  
dall'Amministrazione Comunale. Assegnazione somma al responsabile della  
1^ area.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile  
Area Amministrativa.**

**Omissis**

## **DELIBERA**

- 1) Per quanto detto in narrativa, di assegnare, al responsabile della 1^ area amministrativa, la complessiva somma di €. 1.500,00, dando atto che tale spesa

graverà sui fondi del redigendo bilancio corrente esercizio finanziario, per istituire un deposito cauzionale presso l'Agenzia S.I.A.E. di Capo d'Orlando dal quale attingere per il pagamento dei diritti dovuti a tale Ufficio per quanto organizzato o patrocinato dall'Amministrazione Comunale in tema di manifestazioni musicali e/o ludiche nel contesto dell'estate nasitana.

Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva.

\*\*\*\*\*

**N. 119 avente per oggetto: Aggiornamento Inventario Beni Comunali al 30/06/2014**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria.**

**Omissis**

**DELIBERA**

1) Di approvare l'aggiornamento annuale dell'inventario relativo all'esercizio finanziario 2013 che presenta le seguenti risultanze:

Terreni ( patrimonio indisponibile	€.	1.181.859,40
Terreni ( patrimonio disponibile)	€.	4.871.199,55
Fabbricati ( patrimonio disponibile)	€.	11.409.083,03
Macchinari, attrezzature e impianti	€.	188.022,11
Attrezzature e sistemi informatici	€.	58.093,64
Automezzi e motomezzi	€.	53.221,31
Mobili e macchine d'ufficio	€.	12.796,39

2) Di prendere atto che il quadro riassuntivo del rendiconto generale del patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, considerando le variazioni intervenute nel corso dello stesso rispetto alla consistenza iniziale.

\*\*\*\*\*

**N. 120 del 27.06.2014 avente per oggetto: Integrazione oraria alla dipendente Sirna Carmela.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

## DELIBERA

1. Di demandare al responsabile della II^ Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione dell'indirizzo politico relativo alla ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'Istruttore Sig.ra SIRNA Carmela per le finalità in premessa indicate.
2. Di demandare al responsabile della II^ Area, a regolarizzare la posizione giuridica ed economica della dipendente Sirna Carmela.
3. Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa del dipendente Rifici Massimo, a 35 ore settimanali con decorrenza 01/07/2014 e scadenza 31/12/2014.

\*\*\*\*\*

**N. 121 del 30.06.2014** avente per oggetto: **Modifica schema di regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale ( I.U.C.).**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano –  
Responsabile Area Economico-Finanziaria.**

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Omissis**

## DELIBERA

1. Di revocare lo schema di regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale ( I.U.C.), approvato con delibera di G.M. n. 95 del 06/06/2014.
2. Di approvare lo schema di regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale ( I.U.C.) che comprende al suo interno la disciplina di due delle sue componenti IMU – TASI, e che sostituisce quello approvato con la predetta delibera di G.M. n. 95 del 06/06/2014.
3. Di demandare al C.C. la definitiva approvazione.
4. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

\*\*\*\*\*

**N. 122 del 30.06.2014** avente per oggetto: **Assegnazione somme per pulitura, smaltimento in discarica del materiale depositato presso l'Autoparco Comunale.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore –  
Responsabile Area Tecnica 1.**

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Omissis**

## DELIBERA

1. Di dare mandato al responsabile Area Tecnica 1, di provvedere a quanto meglio specificato in premessa assegnando allo stesso la somma complessiva di €. 3.000,00 IVA ed oneri inclusi tutto incluso, finalizzata all'esecuzione di quanto in premessa esplicitato.
2. Copia del presente atto sarà trasmesso al Responsabile Area Tecnica 1 con funzioni dirigenziali ed al Responsabile Area Economico Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.
3. Pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio per idonea pubblicità.

\*\*\*\*\*

**N. 123 del 30.06.2014** avente per oggetto: **Servizio Bus Navetta Gratuito- Naso Centro/Ponte Naso, denominato " MAREBUS". Periodo 7 luglio 30 agosto 2014.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

#### **DELIBERA**

L'attivazione del servizio di Bus Navetta, denominato " MAREBUS" da e verso la spiaggia di Ponte Naso dal 7 luglio 2014 al 30 agosto 2014, avvalendosi delle risorse strumentali ed umane dell'Ente e cioè rispettivamente del mezzo comunale e dell'autista del Comune.

Di dare atto che possono usufruire del servizio tutti i cittadini maggiorenni e qualora vi fossero dei minori, gli stessi devono essere accompagnati da un genitore ed in caso di sua assenza da una persona adulta da esso designata.

Di garantire una unica corsa tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alla ore 12:45, mentre il mercoledì, oltre all'ordinaria tabella antimeridiana sarà prevista una ulteriore corsa pomeridiana dalle ore 14:30 alle ore 17:45.

Incaricare l'ufficio turistico affinché venga adeguatamente pubblicizzata la superiore iniziativa di promozione del territorio.

\*\*\*\*\*

**N. 124 del 30.06.2014** avente per oggetto: **Assegnazione risorse per assistenza economica finalizzata. Approvazione progetto attività civica ai sensi dell'art. 17 e segg. del Regolamento per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

## **Omissis**

### **DELIBERA**

1. Di approvare il progetto per la pulizia, la tutela e la manutenzione di aree destinate a verde attrezzato, la pulizia di strade e spazi comunali, nonché cura del verde pubblico di cui all'allegato "A".
2. Di stabilire che il progetto in questione avrà la durata di 261 ore mensili suddivise su 3 operai.
3. Di dare mandato al responsabile dell'area tecnica 1 in collaborazione con i servizi sociali, di provvedere a quanto meglio specificato in premessa assegnando allo stesso la somma complessiva di €. 5.000,00 di cui €. 3.915,00 ( mesi 2 x 3 operai x 87 ore x €. 7,50) per l'erogazione del contributo, tutto incluso, ed €. 1.085,00 per Assicurazione Infortuni R.C.T. ed attrezzature varie.
4. Di stabilire che il compenso economico verrà erogato a progetto eseguito.