



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Settore 1 Amministrativo

settore1.amministrativo@comune.naso.me.it

Codice Fiscale / P. IVA 00342960838 – PEC: comunenaso@pec.it

Oggetto: **Richiesta Attestazione delle Spese sostenute per il Servizio di Mensa Scolastica svolto nell'anno 2024;**

Spett.le

**Responsabile del
Settore 1 Amministrativo**
Via Giuseppe Mazzini, 1
98074 NASO (ME)
comunenaso@pec.it

Il / La sottoscritt / _ _____ nato a _____
il ___ / ___ / ___ avente Codice Fiscale: _____
residente a _____ in via _____ Telefono
_____ cellulare _____ e-mail/PEC _____
nella qualità di genitore / genitore affidatario¹ di (*indicare il nominativo dello studente*):

1. _____ nato il ___ / ___ / ___ a _____
avente codice fiscale: _____ frequentante la Classe _____ Sez. _____
della scuola _____ nel Plesso di _____;
2. _____ nato il ___ / ___ / ___ a _____
avente codice fiscale: _____ frequentante la Classe _____ Sez. _____
della scuola _____ nel Plesso di _____;
3. _____ nato il ___ / ___ / ___ a _____
avente codice fiscale: _____ frequentante la Classe _____ Sez. _____
della scuola _____ nel Plesso di _____;

con la presente

CHIEDE

il rilascio del **certificato di spesa sostenuta per il servizio mensa svolto nell'anno solare 2024;**

- Si allega copia del Documento di riconoscimento;

Firma del Genitore Richiedente

¹ *Cancellare la voce che non interessa.*

DICHIARAZIONI DEL RICHIEDENTE:

1. **Responsabilità della Dichiarazione:** Il sottoscritto si assume la piena responsabilità delle informazioni dichiarate in questo modulo e conferma che quanto riportato è veritiero e corrispondente a quanto effettivamente pagato per l'acquisto dei buoni mensa. Si prende atto che gli Enti coinvolti potranno effettuare controlli anche in futuro, sia a campione che in modo mirato, sui dati forniti. Il sottoscritto accetta fin da ora che l'attestazione che l'Ente preposto rilascerà sarà insindacabile, in conformità con la normativa fiscale vigente e che l'Ente preposto si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o documentazione integrativa qualora fosse necessario.
2. **Modalità di Invio della Richiesta:** La presente richiesta può essere consegnata esclusivamente presso:
 - ❖ l'Ufficio Protocollo del Comune di Naso (ME) all'indirizzo: **Via Giuseppe Mazzini 1 – 98074 NASO (ME)**;
 - ❖ in alternativa tramite Posta elettronica all'indirizzo PEC: comunenaso@pec.it ;
3. **Indirizzo Email per Invio dell'Attestazione:** Si autorizza il Comune di Naso ad inviare la richiesta attestazione esclusivamente all'indirizzo email indicato dal sottoscritto richiedente. È responsabilità del richiedente verificare l'accuratezza dell'indirizzo email fornito.
Le amministrazioni non si assumono responsabilità per mancato ricevimento dell'attestazione se l'indirizzo email è errato o non controllato dal richiedente.
4. **Allegati Obbligatorî:** Per le spese effettuate con pagamenti eseguiti tra il 01/01/2024 fino al 30/09/2024, il sottoscritto richiedente **si impegna ad allegare obbligatoriamente le copie dei bonifici e/o comunque dei versamenti elettronici effettuati in relazione ai buoni mensa acquistati per i quali si richiede la presente certificazione.**
Inoltre, allega copia del documento di identità in corso di validità (*Carta d'Identità o Passaporto*) del genitore richiedente.
Si avverte che: senza tale documentazione, la richiesta non potrà essere presa in considerazione.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

- Il **Comune di Naso** tratterà i dati personali contenuti nel presente modulo in conformità con il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e con la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per l'emissione dell'attestazione delle spese sostenute per i buoni mensa e per l'adempimento degli obblighi fiscali e amministrativi connessi.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato da personale autorizzato e i dati non saranno comunicati a terzi, salvo nei casi previsti dalla legge. Per ulteriori informazioni sui diritti dell'interessato, si può consultare l'informativa privacy completa disponibile presso gli uffici comunali.

Naso, lì _____

Firma del Genitore richiedente

Note Aggiuntive:

- **Restituzione Buoni Non Utilizzati:** I buoni non utilizzati e restituiti, per i quali è stato richiesto il rimborso, non verranno considerati nel calcolo delle spese detraibili.
- **Possibilità di Detrazione Fiscale:** I buoni mensa sono detraibili ai fini fiscali secondo la normativa vigente, che consente di detrarre le spese scolastiche per il servizio mensa, purché i buoni siano stati effettivamente pagati. Si consiglia di conservare copia dei bonifici e dei documenti di pagamento per eventuali verifiche fiscali future.
- **Verifica e Controlli:** Le Amministrazioni si riservano la possibilità di effettuare i controlli finalizzati all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese dal contribuente. L'attestazione rilasciata sarà conforme alla normativa fiscale e, in caso di controllo, sarà utilizzabile come documento ufficiale.
- **Riferimenti Normativi Fiscali:** Per qualsiasi informazione riguardante la detrazione fiscale, si rimanda alla Legge 104/1992 e alle normative relative alle spese detraibili per l'istruzione e le scuole.
- **Responsabilità della Produzione delle Attestazioni:** Il Comune di Naso e per esso il Funzionario delegato, è responsabile della produzione e dell'emissione delle attestazioni.