

N. 93 del 03.06.2013 avente per oggetto: **Pulizia e decespugliamento della strada di accesso al mare e della spiaggia di Ponte Naso. Assegnazione somma.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di prendere atto del preventivo di spesa dell'Ufficio Tecnico comunale, redatto dal Geom. Claudio Catania in data 31/05/2013 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica 1 la relativa somma di € 3.000,00 utile per attuare l'intervento in oggetto.

Di demandare al R.A.T. 1 comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 94 del 03.06.2013 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica 1 per il decespugliamento della villetta comunale in località Ponte Naso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'U.T.C in data 03/06/2013 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica 1 la relativa somma di € 2.000,00 utile per attuare l'intervento di cui in oggetto.

Di demandare al suddetto Responsabile Area Tecnica 1 l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 95 del 03.06.2013 avente per oggetto: **Lavori di consolidamento Centro Abitato Lotto funzionale**

Assegnazione somma al Responsabile Area Tecnica.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile l'Area Tecnica la somma complessiva di € 7.291,14 per il pagamento della rata di saldo alla ditta Bonina s.r.l. anticipando la stessa con fondi del bilancio comunale servizi c/terzi.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 96 del 05.06.2013 avente per oggetto: **Disinfestazione territorio comunale. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di dare mandato al Responsabile Area Tecnica 1, di provvedere all'affidamento del servizio di che trattasi nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.

Di assegnare al suddetto R.A.T. la somma complessiva di € 1.700,00 per la disinfestazione del territorio comunale;

Copia del presente atto sarà trasmesso al Responsabile dell'Area Tecnica 1 con funzioni dirigenziali ed al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Pubblicare il presente atto all'albo e sul sito web istituzionale per l'idonea pubblicità.

N. 97 del 05/06/2013 avente per oggetto: **Revoca concessioni cimiteriali delle aree da servire per la costruzione di cappelle gentilizie.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

Di revocare le delibere di G.M. n. 92 del 20/04/1974 e n. 496 del 12/12/1977 e le conseguenti concessioni delle aree cimiteriali in *illo tempore* concesse.

Di dare mandato al Responsabile Area Tecnica 1 di procedere alla riassegnazione delle aree cimiteriali *de quibus* mediante procedura ad evidenza pubblica.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica I ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza demandando al primo il mandato di predisporre tutti gli atti necessari per un nuova concessione a privati.

N. 98 del 05/06/2013 avente per oggetto: **Erogazione contributo per la realizzazione di un monumento commemorativo del “Bicentenario della Fondazione dell’Arma dei Carabinieri”.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

per i motivi espressi che qui si intendono riportati:

Di partecipare alla realizzazione di un monumento che riprodurrà la celebre scultura “I Carabinieri nella tempesta”, in occasione del “Bicentenario dell’Arma dei Carabinieri”.

Di erogare, per quanto sopra, un contributo di € 100,00 all’Ente Editoriale per l’Arma dei Carabinieri avente sede in piazza San Bernardo n° 109 – Roma, demandando al Responsabile dell’Area finanziaria, per competenza l’adozione dei provvedimenti conseguenti, atti a rendere efficaci il presente deliberato.

Di inviare copia della presente deliberazione alla Legione Carabinieri Sicilia Stazione di – Naso.

N. 99 del 07/06/2013 avente per oggetto: **Indirizzi al Responsabile Area Tecnica in merito all’affidamento della gestione Parco Sub Urbano di Naso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

La formulazione del seguente indirizzo al Responsabile Area Tecnica, circa la predisposizione e la successiva adozione di tutti gli atti propedeutici all'esternalizzazione del servizio in oggetto.

N. 100 del 10/06/2013 avente per oggetto: **Approvazione progetto preliminare “Intervento di ristrutturazione dell’impianto polivalente esistente i c.da Grazia” - Fondo per lo sviluppo e la capillare diffusione della pratica sportiva a tutte le età e tra tutti gli strati della popolazione destinato al finanziamento in conto capitale di progetti per la realizzazione di nuovi impianti sportivi ovvero per la ristrutturazione, l’adeguamento funzionale e la messa a norma di impianti già in essere (Decreto del 25.02.2013 - pubbl. sulla GURI n, 98 del 27.04.2013). Determinazioni e impegni.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

per le premesse motivazioni e finalità, che in questo dispositivo s’intendono riportate, di:
Approvare il progetto preliminare (redatto ai sensi dell’art. 17 del regolamento attuativo di cui al D.P.R. 05.10.2010 n. 207) redatto dall’U.T.C. per i lavori di cui al progetto per “*l’intervento di ristrutturazione dell’impianto polivalente esistente di contrada Grazia*”:
dell’importo complessivo di € 100.000,00, così determinato:

QUADRO ECONOMICO		Importi Parziali	Importo Totale
A)	SOMMANO I LAVORI di cui:	€. 80.000,00	€. 80.000,00
a.1)	Per oneri di sicurezza indiretti pari al 5,50%	€. 4.400,00	
a.2)	Importo dei lavori da porre a base d’asta	€. 75.600,00	
B)	SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE		
b.1	Imprevisti < al 5% dell'importo lordo dei lavori	€. 1.600,00	
b.2	Incentivi ex art. 92 D.Lgs. 163/2006 (2% di A)	€. 1.600,00	
b.3	Iva 21%	€. 16.800,00	
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE		€. 20.000,00	€. 20.000,00
IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI			€. 100.000,00

composto dai seguenti elaborati progettuali (così come previsto dal D. Lgs. 12.4.2006, n. 163 che disciplina il Codice dei Contratti Pubblici, con particolare riferimento agli elaborati previsti dall'art. 17 del Regolamento attuativo di cui al D.P.R. 05.10.2010 n. 207):

- Tav. 1 - Relazione tecnica (art. 17 comma 1 lett. a);
- Tav. 2 - Relazione illustrativa (art. 17 comma 1 lett. b);
- Tav. 3 - Studio di prefattibilità ambientale (art. 17 comma 1 lett. c);
- Tav. 4 - Corografia (art. 17 comma 1 lett. e);
- Tav. 5 - Aerofotogrammetria (art. 17 comma 1 lett. e);
- Tav. 6 - Stralcio programma di fabbricazione (art. 17 comma 1 lett. e);
- Tav. 7 - Stralcio catastale (art. 17 comma 1 lett. e);
- Tav. 8 - Pianta architettonica (art. 17 comma 1 lett. e);
- Tav. 9 - Pianta copertura (art. 17 comma 1 lett. e);

Tav. 10 - Prospetto e sezione (art. 17 comma 1 lett. e);

Tav. 11 - Prime indicazioni per i piani di sicurezza (art. 17 comma 1 lett. f - comma 2 lett. a);

Tav. 12 - Calcolo sommario della spesa (art. 17 comma 1 lett. g);

Tav. 13 - Quadro economico di progetto (art. 17 comma 1 lett. h);

Tav. 14 – Scheda di auto-attribuzione punteggio (art. 5 del Decreto Interministeriale del 25.2.2013).

Di candidare il progetto in argomento, a completo finanziamento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli Affari Regionali il Turismo e lo Sport, nell'ambito del "Fondo per lo sviluppo e la capillare diffusione della pratica sportiva a tutte le età e tra tutti gli strati della popolazione destinato al finanziamento in conto capitale di progetti per la realizzazione di nuovi impianti sportivi ovvero per la ristrutturazione, l'adeguamento funzionale e la messa a norma di impianti già in essere", di cui al decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, articolo 64, comma 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 (Decreto Interministeriale del 25.02.2013 - pubbl. sulla GURI n. 98 del 27.04.2013);

Di prendere atto che la presente proposta progettuale è coerente con i criteri richiesti dall'art. 4 del decreto Interministeriale del 25.02.2013 (pubblicato sulla GURI n. 98 del 27.04.2013);

Dare atto che detto intervento è da finanziarsi secondo le modalità specificate all'art. 1 comma 2 punto 1 del Decreto Interministeriale del 25 febbraio 2013 (100% dell'importo complessivo dell'intervento);

D'impegnarsi a mantenere le caratteristiche e le finalità dell'impianto oggetto di richiesta di finanziamento per un periodo non inferiore ad **anni quindici (15)**;

Di garantire la sostenibilità economica dell'impianto per **almeno cinque (5) anni** successivi alla sua realizzazione;

Di dare atto che l'impianto sportivo polivalente, sarà messo a disposizione sia dell'intera collettività nasitana e sia del più esteso bacino di utenza delle Province di Messina, Palermo e Catania (essendo il Comune di Naso posizionato in asse baricentrico tra le tre Province - popolazione superiore ai 200.000 abitanti), anche in attuazione alle linee guida per la promozione dell'attività sportiva di cui al D.P.C.M. del 03.11.2011;

Di dare atto che il progetto corrisponde ai requisiti di ammissibilità di cui all'art. 4 del Decreto Interministeriale del 25.02.2013 (pubblicato sulla GURI n. 98 del 27.04.2013);

Trasmettere per i consequenziali adempimenti copia della presente ai suddetti Organi Tecnici e Finanziari di questo Ente;

Di dare mandato al Responsabile dell'Area Tecnica 1/RUP di porre in essere a tutti gli atti di competenza indicati nel Decreto Interministeriale del 25.02.2013;

Di dare mandato al Sindaco a presentare istanza di finanziamento e relativa documentazione richiesta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli Affari Regionali il Turismo e lo Sport - Via Stamperia n°8, 00184 Roma oppure tramite posta certificata all'indirizzo: affariregionali@pec.governo.it, ai sensi dell'art.3 del Decreto Interministeriale del 25.02.2013 (pubblicato sulla GURI n. 98 del 27.04.2013);

Di rendere la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.

N. 101 del 14/06/2013 avente per oggetto: **Bonus Socio Sanitario anno 2011| - L. R. n. 10/03, art. 10**
Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Per i motivi esposti in premessa

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 9.640,07, bilancio 2013, pari al 50%, della somma assegnata per il Bonus Socio Sanitario- anno 2011, che verrà ripartita e assegnata agli aventi diritto sotto forma di voucher per l'acquisto di specifiche prestazioni domiciliari, presso organismi no profit presenti nel Distretto S.S. n° 31.

Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento.

Trasmettere la presente all'ufficio di Ragioneria e di Segreteria per i provvedimenti di competenza.

N. 102 del 14/06/2013 avente per oggetto: **Assegnazione somme per inaugurazione del restaurato "Chostro dei Frati Minori Osservanti adiacente alla Chiesa del Gesù e dell'annessa Sala Multimediale per attività convegnistica - culturale ed espositiva.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di dare mandato al Responsabile Area Tecnica 1, di provvedere a quanto meglio specificato in premessa;

Di assegnare all'Ufficio Economato la somma complessiva di €. 2.250,00 finalizzata ai festeggiamenti per l'inaugurazione dei locali "Chostro dei Frati Minori Osservanti" adiacente alla Chiesa del Gesù e dell'annessa Sala Multimediale per attività convegnistica culturale ed espositiva che avrà luogo il 20.06.2013 ore 18,00, per le relative liquidazioni.

Copia del presente atto sarà trasmesso al Responsabile Area Tecnica 1 con funzioni dirigenziali ed al Responsabile Area economico Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio per idonea pubblicità.

N. 103 del 14/06/2013. avente per oggetto: **Modifica integrativa dello schema di transazione per definizione accordo bonario con la ditta Eredi Pavone Adolfo - e Pavone Gaetano Esproprio per pubblica utilità area destinata per la realizzazione di spazi a verde e recupero paesaggio delle aree limitrofe al Convento di età trecentesca - Parco Sub- Urbano.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di conferire al Responsabile Area Tecnica 1, ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto, la somma complessiva di € 8.319,14, IVA compresa;
Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
Pubblicare la presente all'Albo pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 104 del 14/06/2013 avente per oggetto: **Adeguamento costo loculi Cimitero Comunale**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di aggiornare il costo dei loculi a decorrere dal quinto anno successivo a quello della loro costruzione, secondo l'indice dei prezzi ISTAT per le rivalutazioni monetarie.
Di aggiornare il costo dei loculi costruiti in data antecedente l'anno 1983, secondo l'indice dei prezzi ISTAT per le rivalutazioni monetarie, stabilendo che il prezzo dei loculi da rivalutare indipendentemente dall'anno di costruzione, dovrà considerarsi quello stabilito per i loculi costruiti nell'anno 1983.
La rivalutazione di cui al punto 2 dovrà essere calcolata a decorrere dal 1988 secondo il criterio di cui al punto 1.
Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

N. 105 del 14/06/2013 avente per oggetto: **Adesione strategia internazionale "Rifiuti Zero 2020".**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di intraprendere il percorso verso il traguardo dei “Rifiuti Zero” entro il 2020 stabilendo per il 2013 il raggiungimento del 55% di raccolta differenziata, per il 2014 il 60% e per il 2015 il 65%;

Di istituire appena possibile un sistema tariffario che tenga il conto almeno in parte, nei vincoli previsti dalla normativa di settore, della effettiva quantità di rifiuti prodotti dalle utenze domestiche e non domestiche;

Di realizzare entro il 2013 un centro comunale per la riparazione e il riuso dove beni durevoli e imballaggi possano essere reimmessi nei cicli di utilizzo ricorrendo eventualmente anche all’apporto di cooperative sociali e al mondo del volontariato.

Di collaborare alla definizione progettuale e di supportare a qualsiasi livello lo sviluppo di iniziative pubbliche o private che prevedano la realizzazione sul proprio territorio di:

- impianti di compostaggio e di valorizzazione della frazione organica recuperata e trasformata in compost;
- di “ecopunti” finalizzati alla incentivazione dell’auto conferimento ed in generale alla sensibilizzazione alla riduzione, al riuso e al riciclo;
- impianti di selezione delle varie frazioni da avviare a riciclo;
- impianti di trattamento a freddo dei rifiuti residui che prevedano innanzi tutto un ulteriore recupero di materia, l’eventuale sfruttamento senza combustione dell’energia ricavabile nei rifiuti (per es. digestione anaerobica), e l’eventuale produzione di materia prima seconda (per es. sabbie sintetiche), e comunque prevedano

sempre lo studio e la minimizzazione del rifiuto residuo da smaltire in discariche temporanee;

Di avviare, attraverso la presente adesione alla strategia internazionale Rifiuti Zero, un percorso che conduca anche ad una corretta gestione del territorio (controllo della cementificazione, recupero e riqualificazione strutture e aree dismesse, progettazione

e programmazione partecipata del territorio, bioedilizia, ecc.), alla riduzione dell’impronta ecologica della macchina comunale (efficienza energetica, acquisti verdi, mense biologiche, ecc.), alla mobilità sostenibile (car-sharing, pedibus, ecc), ed in generale alla incentivazione di nuovi stili di vita (autoproduzione, filiera corta, turismo ed ospitalità sostenibili, commercio equo e solidale, ecc.). Un percorso che condurrà questo comune all’adesione all’Associazione dei Comuni Virtuosi;

Per quanto riguarda il conferimento della frazione residua dei rifiuti di intraprendere ogni utile iniziativa per minimizzarne i flussi di rifiuti favorendo, anche in ambito di programmazione d’ambito e/o provinciale la realizzazione di impianti “a freddo” in grado di recuperare ancora materiali contenuti nei residui ed in grado di orientare costanti iniziative di riduzione volte a “sostituire” oggetti e beni non riciclabili o compostabili in particolare attivare le procedure di richiesta Compostiere uso domestico presso l’ATO di appartenenza.

Di attivare ogni utile iniziativa nei confronti degli Enti Competenti affinché i rifiuti residui prodotti sul territorio comunale non vengano avviati ad incenerimento (la cui logica contrasta nettamente e senza compromessi con l’obiettivo rifiuti zero) o avviati “tal quali” a discarica;

D’istituire l’”Osservatorio verso Rifiuti Zero” che abbia il compito di monitorare in continuo il percorso verso Rifiuti Zero indicando criticità e soluzioni per rendere il suddetto percorso verificabile, partecipato e costantemente in grado di aggiornarsi anche alla luce dell’evolversi del quadro nazionale ed internazionale, rinviando a successivo provvedimento la sua composizione.

Di dare atto, altresì, che i membri del suddetto Osservatorio, che dovranno riunirsi almeno due volte all’anno, non percepiranno alcun compenso.

N. 106 del 14/06/2013 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Tecnica 1 per acquisto materiali per riparazione e manutenzione rete idrica comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di conferire al Responsabile l'Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessita del caso, assegnando allo stesso la somma di € 5.000,00;
Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Economico Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza;
Pubblicare il presente atto all'albo e sul sito web istituzionale per l'idonea pubblicità.

N. 107 del 17/06/2013 avente per oggetto: **Direttiva in materia di gestione integrata dei rifiuti - Legge Regionale 8 aprile 2010 n. 9 integrata e modificata dalla Legge regionale 9 gennaio 2013 n.3 N.I/2013. Affidamento incarico per redazione del piano di intervento e regolamentazione del servizio di raccolta per l'A.R.O. di riferimento.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di dare mandato al responsabile dell'area competente per gli adempimenti procedurali necessari per l'affidamento dell'incarico di redazione del Piano di intervento dell'ARO di riferimento a ditta specializzata di comprovata esperienza con impegno della società incaricata di adeguarlo al Piano di Ambito nel caso in cui venga redatto dal Dipartimento per le acque e rifiuti dell'Assessorato dell'energia e dei Servizi di Pubblica Utilità della Regione Sicilia e con l'intesa che di tale Piano sarà curata sia la parte di programmazione, presentazione e verifica di praticabilità tecnica ed economica per i comuni interessati nonché la fase di calibrazione necessaria ad ottenerne l'approvazione lasciando ad una fase successiva la eventuale redazione degli atti di gara nella formulazione completa il cui costo potrà essere posto a carico del soggetto aggiudicatario dei servizi affidati con apposita clausola di capitolato e/o trovare allocazione nel piano finanziario della TARES di cui al comma 23 art. 14 del d.lgs 214/2011;
di prevedere, a carico del comune di Naso, un importo pari ad € 2.000,00 oltre Cassa Previdenziale ed IVA come da normativa vigente, quale quota del compenso totale, pari ad € 12.000,00 oltre Cassa Previdenziale ed IVA come da normativa vigente, previsto per il pagamento dovuto pro-quota per la prestazione richiesta con l'affidamento di cui al superiore punto a) in favore della società da incaricare.

Di dare atto che il suddetto importo pari ad € 2.000,00 oltre Cassa previdenziale ed IVA, come da normativa vigente sarà inserito nell'ambito del piano finanziario della TARES di cui al comma 23, art. 14 del d.lgs. 214/2011 e s.m.i.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

N. 108 del 17/05/2013 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per riparazione guasto sistema telefonico.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

per i motivi esposti in premessa di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la complessiva somma di € 1.573,00 al fine di predisporre quanto necessario per la riparazione del guasto sopra citato che impedisce i collegamenti fra le due sedi comunali creando disservizi ai vari uffici ed ai cittadini.

Stante l'urgenza di provvedere e dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

N. 109 del 26/06/2013 avente per oggetto: **Designazione “Casa Comunale” il Chiostro dei Frati Minori Osservanti con l'annessa Sala Multimediale per celebrazione matrimoni, in c.da Convento.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di designare **“Casa Comunale”** da utilizzare per la celebrazione dei matrimoni civili, il Chiostro dei Frati Minori Osservanti con l'annessa sala Multimediale in c.da Convento.

Trasmettere copia della deliberazione al Prefetto di Messina

Dichiarare la presente di immediata esecuzione, viste le esigenze rappresentate.

N. 110 del 26/06/2013 avente per oggetto: **Adozione piano triennale di prevenzione della corruzione – 2013/2015**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Il Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di adottare per le motivazioni riportate nelle premesse, il “Piano triennale di prevenzione della corruzione - 2013/2015 del Comune di Naso proposto dal Segretario Comunale dott.ssa Carmela Calì, allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

di dispone l’invio dell’allegato “Piano triennale di prevenzione della corruzione - 2013/2015” al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi dell’art. 1, comma 8 della legge 190/2012 e per conoscenza alla Prefettura di Messina.

Di pubblicare ai fini della massima trasparenza e dell’accessibilità (art. 11 D.Lgs 150/2009), in modo permanente copia del Piano Triennale di prevenzione della corruzione - 2013/2015 sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione denominata “Trasparenza, valutazione e merito/Anticorruzione”.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

N. 111 del 26/06/2013 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell’Area Amministrativa per rimborso spese per alunni residenti nelle zone non servite dal transito dei pulmini comunali - anno scolastico 2012/2013**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Per i motivi esposti in premessa

Di assegnare al Responsabile dell’Area Amministrativa la complessiva somma di € 936,60 finalizzata al rimborso della spesa sostenuta dalla sig.ra Messina Francesca per l’acquisto del carburante necessario per accompagnare alla scuola Primaria di c/da Cresta, con il proprio mezzo, il figlio Gemanà Dennis, per il periodo gennaio/giugno 2013.

N. 112 del 26/06/2013 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica 1 per l'affidamento Gestione Patrimonio Beni Comunali.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile Area Tecnica 1 la somma di € 4.000,00, IVA compresa al fine di porre in essere tutti i provvedimenti necessari per provvedere all'affidamento di cui in oggetto;
Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
Pubblicare la presente all'A1bo pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 113 del 28/06/2013 avente per oggetto: **Aggiornamento inventario beni comunali al 31/12/2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

Di approvare l'aggiornamento annuale dell'inventario relativo all'esercizio finanziario 2012 che presenta le seguenti risultanze:

Terreni (patrimonio indisponibile)	€ 1.181.859,40
Terreni (patrimonio disponibile)	€ 4.738.736,17
Fabbricati (patrimonio disponibile)	€ 11.514.224,11
Macchinari, attrezzature e impianti	€ 177.619,88
Attrezzature e sistemi informatici	€ 72.617,06
Automezzi e motomezzi	€ 66.526,64
Mobili e macchine d'ufficio	€ 15.995,49
Immobilizzazioni in corso (patrimonio disponibile)	€ 6.838.701,25

Di prendere atto che il quadro riassuntivo del rendiconto generale del patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, considerando le variazioni intervenute nel corso dello stesso rispetto alla consistenza iniziale.

N. 114 del 28/06/2013 avente per oggetto: **Assegnazione somme per esecuzione lavori di arredo urbano nel Centro Storico**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di dare mandato al Responsabile Area Tecnica 1, di provvedere a quanto meglio specificato in premessa assegnando allo stesso la somma complessiva di €. 2.096,47 IVA compresa finalizzata all'esecuzione di quanto in premessa esplicitato.

Copia del presente atto sarà trasmesso al Responsabile Area Tecnica 1 con funzioni dirigenziali ed al Responsabile Area economico Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio per idonea pubblicità.