

N. 6 del 30/03/2011 avente ad oggetto: **SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calìo – Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

Omissis

DETERMINA:

- Di assegnare allo sportello unico per le attività produttive le seguenti unità di personale dipendente affinché ciascuno per la propria competenza si occupi, in aggiunta al carico di lavoro assegnato, delle competenze inerenti la gestione operativa del SUAP:
 - Calìo Rosario Giuseppe, q.f. Istruttore tecnico ctg. C, in servizio alla III[^] Area – Sett. Urbanistica;
 - Favazzi Mollica Cono q.f. esecutore ctg. B in servizio alla I[^] Area – addetto servizi informatici/ufficio Commercio.

N. 7 – 8 - 9 del 31.03.2011 avente ad oggetto: **Nomina dell'incaricato del trattamento dei dati**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calìo – Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

Omissis

NOMINA:

i dipendenti dott.ssa Basilia Russo, dott.ssa Giuseppina Mangano e arch. Mario Sidoti Migliore incaricati del trattamento dei dati.