



MUNICIPIO della CITTÀ DI NASO

Città Metropolitana di Messina

N. 114 del 27 APR. 2016

Copia Delibera di Giunta Municipale

Oggetto: Approvazione graduatoria definitiva del soggetto selezionato per ricoprire l'incarico di Responsabile Area tecnica, categoria D3, con contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000. Autorizzazione alla stipula del contratto di lavoro

L'anno duemilasedici il giorno VENTISETTÈ del mese di aprile, alle ore 18:15, nella sala del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, la Giunta Municipale si è riunita nelle seguenti persone:

	Cognome e Nome	Carica	Presenze	Assenze
	Avv. Daniele Letizia	Sindaco	X	
	Randazzo Mignacca Giuseppe	Vicesindaco	X	
	Parasiliti Maria	Assessore	X	
	Rubino Giovanni	Assessore	X	
	Rifici Filippo Massimiliano	Assessore		X

Con la partecipazione del Segretario dott.ssa Carmela Calìo

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Proponente : SINDACO

OGGETTO: Approvazione graduatoria definitiva del soggetto selezionato per ricoprire l'incarico di Responsabile Area tecnica, categoria D3, con contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000. Autorizzazione alla stipula del contratto di lavoro

PREMESSO che con atto della Giunta Comunale n.86 del 24/03/2016 dichiarato immediatamente esecutivo, è stato deliberato di:

D) di indire la procedura per la selezione di un "Istruttore direttivo tecnico" categoria D3, con contratto a tempo determinato di durata triennale e part-time (12 ore settimanali), ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dal momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, prorogabile fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, salvo la valutazione da verificare alla scadenza dell'incarico, con attribuzione del trattamento economico equivalente alla categoria D, posizione economica D3, del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali, commisurato alla prestazione lavorativa:

Preso Atto che:

l'avviso pubblico di selezione è stato pubblicato dal 07.04.2016 fino al 19/04/2016, al n.341/2016;

sono pervenute n. 8 domande di ammissione alla procedura selettiva;

VISTA la graduatoria pubblicata del 20.04.2016 con il quale, a seguito della disamina delle domande presentate, è stata redatta la graduatoria dei richiedenti ammessi al colloquio e di quelli esclusi, regolarmente pubblicata dal 20.04.2016 al 26.4.2016, al n. 397/2016;

ESAMINATI i curricula professionali, con particolare riguardo ai titoli di studio e alla esperienza maturata in enti locali in posizioni dirigenziali del settore tecnico, oltre al possesso dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine degli ingegneri;

DATO ATTO che il dott. Duca Ivan Joseph ha svolto e svolge tutt'ora, presso altro Ente Locale, l'incarico di Responsabile Area Tecnica;

CHE tale esperienza lavorativa connota una notevole esperienza e capacità ai fini del ruolo da ricoprire;

RITENUTO, pertanto, che sussistono i presupposti ai fini dell'individuazione del dott. Duca Ivan Joseph, per ricoprire l'incarico di responsabile tecnico - categoria D3, con la responsabilità del relativo Settore;

CONSIDERATO che sussistono tutte le condizioni giuridiche ed economico-finanziarie per procedere all'assunzione, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del Tuel, come risulta dalle attestazioni di cui alla delibera G.C. n. 86/2016;

RILEVATO che la Corte dei Conti a Sezioni Riunite, con la deliberazione n. 14/2011, ha ritenuto che gli enti locali possano applicare la detta norma in ragione della propria autonomia organizzativa, reperendo dirigenti e responsabili di Settore "attraverso un peculiare strumento gestionale di grande flessibilità che, calibrato alle esigenze strutturali degli enti locali, appare funzionale soprattutto agli enti di ridotte dimensioni";

CONSIDERATO che l'onere per tale contratto è compreso entro il tetto della spesa sostenuta nell'anno 2009 per le assunzioni flessibili e che il Comune di Naso non ha dichiarato il dissesto e non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del decreto legislativo 267/2000 e successive modificazioni;

RITENUTO che il profilo curricolare di professionalità e di esperienza nella P.A. è

RITENUTO di provvedere;

STABILITO che il trattamento economico per l'intera durata del contratto sia pari a quello previsto dal contratto nazionale di lavoro per la cat. D posizione economica D3, oltre alla retribuzione di posizione, l'indennità di risultato, parametrati alle ore svolte presso questo Ente;

VISTI gli atti di cui alla procedura selettiva, ex art. 110, c. 2 TUEL, attivata nei modi e nei termini di cui sopra;

VISTO l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Sicilia, approvato con L.R. 15/03/1963, n.16 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18/07/2000, n. 267;

VISTA la Legge Regionale n. 48/91;

VISTA la Legge Regionale 07/09/1998, n.23;

VISTA la Legge Regionale 23/12/2000, n.30;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE-

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

Approvare gli atti di cui alla procedura selettiva ex art 110 , c.2 TUEL e relativa graduatoria, affissa all'albo dal 20 al 26 aprile 2016, che riporta il seguente esito: il dott. Duca Ivan Joseph, nato a Messina, il 09/03/1974, C.F.:DCUVJS74C09F158F, è individuato quale vincitore della selezione pubblica per l'attribuzione dell'incarico di Responsabile Area Tecnica, da conferire ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, da inquadrare nella categoria D3;

Autorizzare, pertanto, l'assunzione a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco e part-time (12 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, con decorrenza dal momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con attribuzione del trattamento economico equivalente alla categoria D, posizione economica D3, del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali, commisurato alla prestazione lavorativa;-

Approvare l'allegato schema di contratto (allegato A)

Demandare al Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria la sottoscrizione del contratto con il dott. Duca Ivan Joseph, nato a Messina il 09/03/1974, c.f., DCUVJS74C09F158F.

Riservarsi la possibilità di risolvere il contratto, prima della scadenza, per sopravvenute motivazioni normative o di compatibilità finanziaria, con termine di preavviso previsto dal CCNL;

Attribuire alla stessa le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 2 della legge n. 23/1998, in riferimento all'art. 51 della L. 142/1990 e ss.mm.ii;

Dare mandato al Responsabile del settore economico-finanziario di iscrivere ai pertinenti interventi di spesa del predisponendo bilancio di previsione 2016 le somme necessarie derivanti dal presente provvedimento, comprensive di retribuzione tabellare, indennità di posizione, indennità di risultato, tredicesima mensilità, indennità di comparto e di ogni altra voce accessoria.

Prot. 4435 20 APR. 2016

Graduatoria provvisoria per il conferimento di incarico a contratto ex art 110, comma 2 del T.U.E.L. per la figura di responsabile dell'Area Tecnica.

N°	PROT.	DATA	DITTA	PUNTEGGIO
1	3867	11/04/2016	Catena Pietro *	*
2	4093	15/04/2016	Ing Ivan Joseph Duca Ph. D.	86,4
3	4142	18/04/2016	Dott. Ing. Basilio Sarseverino *	*
4	4143	18/04/2016	Casamento Francesco *	*
5	4144	18/04/2016	Antonino Damiano	70
6	4145	18/04/2016	Manerchia Mario Giuseppe *	*
7	4251	19/04/2016	Ing Marilena Maccora *	*
8	4254	19/04/2016	Arch Francesco Pintaudi *	*

* NON SONO IN POSSESSO DEI REQUISITI ESSENZIALI PREVISTI DAL BANDO IN QUANTO MANCANTI DELLA COMPROVATA ESPERIENZA PROFESSIONALE DA ALMENO DIECI ANNI STANTE CHE GLI INCARICHI DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E/O COLLAUDO, COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA, NON POSSONO ESSERE QUALIFICATI COME EQUIVALENTI A QUELLI DI LAVORATORE DIPENDENTE O ATTIVITA' COLLABORATIVE ANCHE DI NATURA AUTONOMA O DI INCARICO FUNZIONALE. INFATTI QUESTI ULTIMI NON IMPLICANO INCARICHI CON FUNZIONI DIRIGENZIALI.

Naso li 20-04-2016



Handwritten signature in black ink, appearing to be a cursive scribble.



Municipio della Città di Naso

Provincia di Messina

Piazza Roma, 10 – 98074 NASO (ME) ☎ 0941.961060 - 📠 0941.961041

Codice Fiscale 00342960838



UFFICIO - NOTIFICHE - ALBO PRETORIO - PROTOCOLLO

SPETT.LE
Responsabile dell'Area Contabile
SEDE

Pubblicazione n° 397

Il sottoscritto dichiara che l'atto avente come oggetto :

Graduatoria provvisoria per il conferimento di incarico a contratto ex art. 110,c.2 del T.U.E.L. per la figura di responsabile dell'Area Tecnica
è stato pubblicato all'albo di questo comune :

dal giorno 20/04/2016 al giorno 26/04/2016

nel periodo di pubblicazione non sono stati presentati contro di esso reclami, opposizioni né osservazioni.

L'Addetto alla Pubblicazione

Alfesine Camporeale

L'Addetta al Protocollo

Alfesine Camporeale

27/04/2016



MUNICIPIO CITTA' DI NASO

P.IVA: 00342960838

(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

Tel. (0941) 961060 – FAX (0941) 961041

Email ragioneria.naso@tiscali.it

UFFICIO DI RAGIONERIA

Schema di CONTRATTO INDIVIDUALE PER COLLABORAZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DEL SETTORE TECNICO.

L'anno addì del mese di in Naso e nella
Residenza Municipale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

Il Comune intestato, codice fiscale: rappresentato da nato a
..... il in qualità di
il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Naso, ai sensi dell'art. 107 del
D.Lgs 267/2000;

E

Il professionista nato a, il, residente
in con studio in - Codice Fiscale ed
elettivamente domiciliato a tutti gli effetti presso la segreteria del Comune intestato, professionista
iscritto all'Ordine/Albo degli della Città Metropolitana di ;
VISTI

- Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare
- l'art.107 che prevede che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e' attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare
- l'art. 2 relativo alla fonti che disciplinano i rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni,
- l'art. 4 che attribuisce agli organi di governo delle amministrazioni pubbliche, le funzioni e la responsabilità in merito all'indirizzo politico-amministrativo,
- l'art.5 relativo alla attribuzione ed alle modalità di esercizio del potere di organizzazione delle risorse umane delle pubbliche amministrazioni
- l'art.6 commi 6 6 bis 6 ter dedicati alla disciplina degli incarichi esterni prevedendo che le amministrazioni si dotino di idonea regolamentazione
- le vigenti leggi in materia e di in particolari le CCNL dei dipendenti degli enti locali;
- la deliberazione di giunta comunale n. _____ del _____ avente ad oggetto _____

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE :

1. Conferimento dell'incarico

Il Committente conferisce al di seguito Professionista, che accetta,
l'incarico di responsabile dei servizi dell'Area Tecnica I in materia di LL.PP.- manutenzione –
Protezione Civile – P.R.G. -demanio- patrimonio- territorio- pianificazione urbanistica - .

L'incarico è conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e, a tal fine, il Professionista dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, né di intrattenere rapporti professionali con altri soggetti, pubblici o privati, che siano in contrasto con il presente incarico, di cui si allega dichiarazione.

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di incarico professionale.

Il conferimento del presente incarico contempla l'espletamento delle attività di cui al seguente elenco:

- Lavori Pubblici; Manutenzione; Protezione Civile; P.R.G.; Demanio; Patrimonio; Territorio; Pianificazione Urbanistica;
- gestione rapporti con enti e soggetti preposti al rilascio di autorizzazioni e nulla osta e verifica e trasmissione nei termini della prescritta documentazione;
- gestione del patrimonio comunale, verifica per eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sorveglianza e assistenza tecnica sullo svolgimento di lavori pubblici in corso, con sopralluoghi e controlli nei cantieri;
- svolgimento istruttoria di tutti gli adempimenti amministrativi afferenti al Servizio Tecnico: acquisizione preventivi, offerte, indagini di mercato per l'individuazione del miglior offerente in caso di affidamenti di lavori o servizi e forniture in economia (in ossequio ai limiti contenuti nel regolamento comunale); redazione delle determinazioni di affidamento, impegno di spesa e liquidazione da sottoporre alla firma del Responsabile del Servizio Tecnico;
- svolgimento istruttoria per appalti lavori pubblici, servizi o forniture da affidare con procedure ad evidenza pubblica (aperta, ristretta, negoziata), dalla predisposizione del bando e del capitolato speciale alla gestione dell'intera procedura di gara, fino alla aggiudicazione definitiva, con redazione di ogni provvedimento necessario da sottoporre alla firma del Responsabile del Servizio Tecnico;
- partecipazione alle commissioni di gara per appalti ad evidenza pubblica in qualità di responsabile;
- predisposizione delle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio Comunali afferenti a materie di competenza dell'Ufficio Tecnico comunale, da sottoporre all'esame del Segretario Comunale;
- predisposizione di relazioni (corredate di eventuale documentazione) in risposta a richieste e quesiti, afferenti a materie di competenza dell'ufficio tecnico, rivolti agli organi politici o al Segretario Comunale;
- adempimenti relativi alla anagrafe tributaria;
- attività di responsabile del procedimento di cui al D. Lgs. 163/2006 previa adozione di provvedimento di espressa attribuzione.

3. Durata dell'incarico

Il professionista si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del presente incarico dal _____ al _____, per un numero massimo di n. _____ ore settimanali, secondo il calendario e l'articolazione concordati con l'Amministrazione Comunale.

Nell'incarico è inclusa l'eventuale partecipazione alle riunioni e alle sedute di commissioni comunali nelle quali è prevista la presenza del tecnico comunale.

4. Organizzazione.

Per lo svolgimento dell'incarico l'Ente autorizza l'accesso e la frequentazione degli uffici del Comune. L'Amministrazione Comunale fornisce al professionista adeguati spazi, dotazioni informatiche e materiale di cancelleria, nonché informazioni, documentazione e quant'altro sia necessario al regolare espletamento dell'incarico.

5. Compenso professionale

A fronte del presente incarico, il Committente si impegna a corrispondere al Professionista un compenso che si definisce forfettariamente nell'importo totale di Euro _____,00 mensili, compreso contributo integrativo e IVA di legge, calcolato su una prestazione massima di n. _____ ore settimanali

I pagamenti verranno effettuati sulla base di specifiche note di pagamento che verranno predisposte dal professionista.

Sulle note informative verrà attuata regolare ritenuta d'acconto in vigore per legge, pari al ____% dell'imponibile relativo alle dirette prestazioni professionali.

6. Inadempienze contrattuali

Nel caso di palesi ritardi o violazioni del presente disciplinare da parte del professionista, il Committente potrà, con atto motivato, revocare l'incarico.

In tal caso compete al professionista il compenso per la sola prestazione parziale, fornita fino alla data della revoca.

7. Effetti del disciplinare d'incarico

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, nel qual caso le spese saranno ripartite tra le parti, mentre rimarranno a carico del professionista i diritti spettanti all'ente.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

8. Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/lo l'esecuzione del presente contratto, qualora non sia possibile comporle in via amministrativa, sarà competente il Foro di Patti.

NASO, li _____

Il Professionista

Il Committente

La presente scrittura privata è redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 si informa che il Responsabile del trattamento dei dati è il Sig. _____.

Le informazioni che il Committente deve rendere ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 sono contenute nella banca dati dell'Ente di cui l'interessato potrà prendere visione .

Parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00, per come modificato dall'art.3, c. 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal D.Lgs n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D. Lgs n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne la **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto, esprime parere: **Favorevole.**

Naso,

27/04/2016

Il Responsabile Area
Economico -Finanziaria
F.to Dott.ssa G. Mangano

Parere del responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00, per come modificato dall'art.3, c. 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal D.Lgs n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D. Lgs n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne la **regolarità contabile** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto, si esprime parere: **Favorevole.**

Naso,

27/04/2016

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria
F.to: Dott.ssa Giuseppina Mangano

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
CONSIDERATO che occorre provvedere in merito;
VISTO il Testo Unico Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00 per come modificato dal D.L. 10/10/2012 n. 174 e successivamente dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11;;
VISTO l'O. A.EE.LL. vigente in Sicilia, approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTE le LL.RR. n. 48/91, n. 7/92, n.26/93, n. 32/94, n. 23/97, n. 35/97, n. 39/97, n. 23/98;
VISTO lo Statuto Comunale;
Con VOTI UNANIMI FAVOREVOLI espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to

IL SINDACO

Avv. Daniele Letizia

L'Assessore anziano
F.to **GIUSEPPE RANSAIO n.**

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

<p>E' copia da servire per uso amministrativo</p> <p>Naso, 27 APR. 2016</p> <p>Il Segretario Comunale Dott.ssa Carmela Calìo</p>	<p>Certificato di Pubblicazione</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del l'addetto alle pubblicazioni, visti gli atti di ufficio:</p> <p>CERTIFICA</p> <p>Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44 del 03/12/1991, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi dal 28 APR. 2016 (Reg.Pub.n. _____)</p> <p>Naso _____</p> <p>L'addetto alle pubblicazioni Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Carmela Calìo</p>
---	---

Si attesta che la presente Deliberazione

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

E' stata trasmessa ai capi gruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Naso, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
decorso 10 giorni dalla pubblicazione

Naso, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

<p>La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. <u>10</u> della L.R. 44/91</p> <p>Naso 27 APR. 2016</p> <p>Visto: Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Carmela Calìo</p>	
--	--

E' copia da servire per uso amministrativo

Naso, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carmela Calìo