

N. 155 del 03.06.2011 avente per oggetto: **Recupero e valorizzazione del villaggio rurale di Cagnanò da candidare a finanziamento con il programma di sviluppo rurale 2007/2013 – P.S.R. Sicilia – Misura 322: “Sviluppo e rinnovamento dei Villaggi” – Approvazione iniziativa e impegni derivanti.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di prendere atto della premessa.
- Di candidare e approvare l’iniziativa in oggetto “*Recupero e valorizzazione del villaggio rurale di Cagnanò*” ai sensi Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 – P.S.R. Sicilia – Misura 322 “Sviluppo e rinnovamento di villaggi”. Disposizioni Attuative Specifiche emanate con D.D.G. n° 1601 del 17/12/2010.
- D’impegnare il Comune di Naso (Me), in caso di finanziamento: a rispettare quanto previsto nelle “Disposizione attuative e procedurali” misure a investimento – Parte generale – PSR Sicilia 2007/2013 fra cui: 1) comunicare le cause di forza maggiore, in applicazione di quanto previsto dall’art. 47 del Reg. (CE) n° 1974/2006, che consentono il recesso senza obbligo di restituzione dei contributi già percepiti per quella parte dell’operazione che è stata realizzata; 2) non apportare all’operazione d’investimento modifiche sostanziali che: a) alterino la natura o le condizioni di esecuzione o conferiscano un indebito vantaggio ad una impresa o un ente pubblico; b) siano conseguenza di un cambiamento dell’assetto proprietario ovvero della cessazione o della rilocalizzazione di una attività produttiva; c) cambino la destinazione d’uso dei beni mobili ed immobili oggetto di un finanziamento e/o comportino l’alienazione dei suddetti beni. Inoltre s’impegna ad adempiere ai seguenti obblighi: 1) comunicare agli Uffici competenti dell’Amministrazione eventuali fatti e/o circostanze che influenzino la funzionalità e la finalità dell’investimento; 2) far sì che tutti gli interventi finanziati siano sottoposti al vincolo di destinazione d’uso per il periodo stabilito dalla normativa vigente; 3) mantenere attività di tipo non economico, per finalità pubbliche e senza scopo di lucro, per tutto il periodo del vincolo; 4) garantire la pubblica fruizione delle strutture e degli edifici recuperati.
- Di rendere la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.

N. 156 del 03.06.2011 avente per oggetto: **Apertura fascicolo aziendale - provvedimenti.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: geom. Salvatore Gugliotta – Responsabile Area Tecnica F.F.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

- Di volersi servire del Centro di Assistenza Agricola – C.I.A. con sede in Via Maddalena n° 13 Messina, per l'apertura del fascicolo aziendale e per i servizi e collaborazioni di sua competenza senza che quest'ultimo abbia a pretendere alcun compenso economico.
- Di approvare lo schema di mandato di assistenza, regolante i rapporti tra questo Ente e il CAA – C.I.A. con sede in via Maddalena n° 13 Messina;
- Di dare mandato al Sindaco alla firma del suddetto mandato che non dovrà avere nessun onere economico a carico del Comune.
- Di onerare il Responsabile dell'Area Tecnica a mettere a disposizione la documentazione eventualmente richiesta dal CAA incaricato, affinché predisponga l'apertura del fascicolo aziendale.
- Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime, stante la probabile imminente emanazione di bandi comunitari.

N. 157 del 03.06.2011 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile l'Area Tecnica per riparazione tratti di rete idrica comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

- Di demandare al Responsabile l'Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 3.953,48 IVA compresa.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 158 del 03/06/2011 avente per oggetto: **Erogazione contributo al Sac. Salvatore Canciglia.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

- Di erogare un contributo di €360,00 al Sac. Salvatore Canciglia, nella qualità di Parroco della Parrocchia Madonna del Buon Consiglio e S. Barbara, con sede in Naso.
- Di assegnare al responsabile della I^ Area la somma di cui sopra, per i successivi adempimenti, da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.

N. 159 del 03/06/2011 avente per oggetto: **Erogazione contributo all'Associazione "TEMPI DI RECUPERO ONLUS".**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

- Di erogare un contributo di € 1.000,00 all'Associazione "TEMPI DI RECUPERO ONLUS" con sede legale a Naso in via Umberto I° n° 41, a sostegno delle spese sostenute per l'inaugurazione e formale consegna alla collettività dell'opera restaurata.
- Di assegnare al responsabile della I^ Area, per i successivi adempimenti, la somma di cui sopra da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.

N. 160 del 03/06/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per abbonamenti servizi ANCITEL spa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria la complessiva somma di € 766,30 (settecentosessantasei/30) IVA compresa, affinché provveda alla sottoscrizione (ponendo in essere tutti gli adempimenti) degli abbonamenti ai seguenti servizi telematici di ANCITEL S.p.A.: “Servizi telematici di Base”, “ACI –PRA” e “Visure Veicoli Rubati”.

N. 161 dell'8/06/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile l'Area Tecnica per potenziamento cabina elettrica impianto acquedotto c.da Capito e sistemazione elettropompa sorgente Feudo.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

- Di conferire al Responsabile l'Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 18.256,18 IVA compresa;
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 162 dell'8/06//2011 avente per oggetto: **Assegnazione somme per l'esecuzione dell'intervento per l'eliminazione delle infiltrazioni di acqua dall'Edificio in cui a sede la Caserma dei Carabinieri di Naso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di approvare l'intervento tecnico per l'eliminazione delle infiltrazioni di acqua dall'Edificio in cui a sede la Caserma dei Carabinieri di Naso avente la previsione di spesa pari

ad € 3.010,69 comprensiva di IVA prevista per legge così come desunto nel preventivo di spesa redatto in data 01/06/2011 dal geom. Rosario Giuseppe Calìo.

- Di assegnare la somma di € 3.010,69 al Responsabile dell'Area Tecnica, arch. Mario SIDOTI MIGLIORE demandando allo stesso l'attivazione di tutti gli atti necessari al fine di espletare l'intervento di che trattasi atto ad eliminare gli inconvenienti accertati.
- Di procedere alla pubblicazione del presente atto amministrativo nei modi e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

N. 163 dell'8/06/2011 avente per oggetto: **Approvazione schema transazione tra Comune e personale dipendente.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di approvare, per le esigenze e nel rispetto dei commi 1 e 4 dell'art. 14 del CCNL comparto Regioni – Enti Locali dell'1/04/1999 e per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate, lo schema di transazione tra Comune e personale dipendente.
- Dare mandato, al Responsabile di ogni singola Area, con successivi atti da adottarsi posticipatamente alla presente a porre in essere tutti gli atti consequenziali.

N. 164 dell'8/06/2011 avente per oggetto: **Integrazione parziale delibera di G.M. n° 148 del 30/05/2011.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di integrare il dispositivo della delibera di G.M. n° 148 del 30/05/2011, relativamente alla imputazione sul bilancio corrente esercizio finanziario nel modo che segue: - assegnare al responsabile della I^ Area la somma complessiva di € 35.000,00 dando atto che la spesa graverà sui fondi del bilancio corrente esercizio finanziario, fermo restando che, qualora dovesse essere

accreditata la somma relativa alla competenza della Regione, la presente imputazione si intenderà a titolo di anticipazione.

- Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

N. **165 dell'8/06/2011**. avente per oggetto: **Prelevamento somme fondo di riserva.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento.
- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, al fine di poter procedere ai relativi impegni e pagamenti.

N. **166 dell'8/06/2011** avente per oggetto: **Pulizia e decespugliamento della strada di accesso al mare e della spiaggia di Ponte Naso. Assegnazione somma.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di prendere atto del preventivo di spesa dell'Ufficio Tecnico comunale, redatto dal geom. Salvatore Gugliotta in data, 07/06/2011 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 2.388,00 utile per attuare l'intervento in oggetto.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- Di trasmettere la presente al Responsabile l'Area Tecnica ed al Responsabile l'Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge.

N. 167 del 10/06/2011 avente per oggetto: **Prelevamento somme dal fondo di riserva.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento;
- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, al fine di poter procedere ai relativi impegni e pagamenti.

N. 168 del 10/06/2011 avente per oggetto: **Ricorso a mano d'opera per prestazioni occasionali di tipo accessorio di cui alla legge n° 191/2009 – finanziaria 2010 e successive modifiche ed integrazioni rese da: - Pensionati; - Soggetti titolari di contratti di lavoro a tempo parziale; - percettori di prestazioni a sostegno del reddito.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Per le premesse motivazioni e finalità, che in questo dispositivo si intendono riportate, di assegnare alla Responsabile II[^] Area la somma di € 2.000,00 (duemila), con imputazione delle somme al bilancio 2011.
- Di dare mandato alla Responsabile II[^] area per il conseguente iter relativo all'avvio dei soggetti *de quibus* nonché porre in essere tutti gli adempimenti relativi all'acquisto dei vouchers ed al loro utilizzo.
- Di demandare al Responsabile della III[^] Area, arch. Sidoti, per le motivazioni in premessa citati, la gestione delle risorse strumentali nel rispetto dell'individuazione dei settori di intervento istituzionali.
- Di stabilire infine che l'utilizzo dei lavoratori avviati avrà la durata sino al 31/12/2011 e che resta in facoltà dell'Amministrazione la decisione di interrompere in qualsiasi tempo il ricorso allo strumento del buon lavoro qualora si ravvisi carenza di funzionalità operativa.

N. 169 del 15/06/2011 avente per oggetto: **Prelevamento somme dal fondo di riserva.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento;
- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, al fine di poter procedere ai relativi impegni e pagamenti.

N. 170 del 15/06/2011 avente per oggetto: **Disinfestazione territorio comunale. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di dare mandato al Responsabile Area Tecnica, di provvedere all'affidamento del servizio di che trattasi nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.
- Di assegnare al suddetto R.A.T. la somma complessiva di € 1.800,00 IVA inclusa per la disinfestazione del territorio comunale.
- Copia del presente atto sarà trasmesso al Responsabile dell'Area Tecnica con funzioni dirigenziali ed al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.
- Pubblicare il presente atto all'albo e sul sito web istituzionale per idonea pubblicità.

N. 171 del 15/06/2011 avente per oggetto: **Sovvenzione ai sensi dell'art. 11 del regolamento del C.C. n° 51/1992 al Circolo Culturale Vittorio Alfieri.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di conceder una sovvenzione di € 250,00 al Circolo Culturale Vittorio Alfieri, con sede in Naso.
- Di assegnare al responsabile della I^ Area, per i successivi adempimenti, la somma di cui sopra da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario

N. 172 del 15/06/2011 avente per oggetto: **Approvazione schema di transazione ed autorizzazione al Segretario Comunale alla sottoscrizione per definizione accordo bonario di cui alla sentenza della Corte d'Appello di Messina n° 206/10. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di approvare l'allegato schema di transazione che forma parte integrante del presente deliberato e che, nel rispetto degli accordi intercorsi, impegna il Comune di Naso al pagamento della complessiva somma di € 120.000,00 in favore di parti vittoriose con loro espressa rinuncia a qualsiasi giudizio inerente l'esproprio, ivi compreso quello amministrativo di cui al n° 2407/2005 presso il TAR di Catania.
- Dare atto che si darà corso al pagamento immediato, in favore di parti vittoriose, delle somme di € 79.402,87 e di € 14.422,44 oltre interessi maturati, nonché al pagamento in quattro rate di uguale importo della residua somma che concorre al raggiungimento dell'importo dei 120.000,00 euro da pagarsi a carico del bilancio pluriennale 2012/2013 la prima entro il mese di giugno 2012 e la seconda entro il mese di dicembre 2012 la terza entro il mese di giugno 2013 e la quarta ed ultima entro dicembre 2013.
- Di autorizzare il Segretario Generale a sottoscrivere, in nome e per conto dell'Amministrazione l'accordo approvato con il presente deliberato come risultante dall'allegato schema.
- Di dare mandato alla Responsabile II^ Area per la relativa scrittura contabile della spesa scaturente dall'adozione del presente deliberato, nonché dell'adozione del relativo atto di gestione di impegno delle somme occorrenti alla sua copertura che si assegnano in complessivi € 120.000,00 di cui € 93.825,31 con finanziamento Cassa DD.PP. ed € 26.174,69 sul bilancio pluriennale esercizio 2012 e 2013 ex art. 183 c.6 d-lgs. N°267/00 ed infine al rispetto delle scadenze di pagamento come da superiore accordo.

N. 173 del 15/06/2011 avente per oggetto: **Decreto Leg.vo 267/00 e successive modifiche ed integrazioni art. 19 “Norme sulle esecuzioni nei confronti degli Enti Locali”**.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Quantificare in complessive € 3.832.064,25 gli importi delle somme destinate al pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e dei conseguenti oneri previdenziali nonché le somme specificatamente destinate all'espletamento dei servizi locali indispensabili e rate dei mutui relativamente al semestre LUGLIO – DICEMBRE 2011.
- Dare atto che il superiore importo scaturisce dalle quantificazioni allegate alla presente deliberazione.
- Stante l'urgenza di provvedere dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

N. 174 del 17/06/2011 avente per oggetto: **Deposito cauzionale in favore dell'agenzia S.I.A.E. per manifestazioni estive 2011 organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale. Assegnazione somma al responsabile della I^ area.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Per quanto detto in narrativa, di assegnare, al responsabile della I^ area amministrativa, la complessiva somma di € 1.500,00, dando atto che tale spesa graverà sui fondi del bilancio corrente esercizio finanziario, per istituire un deposito cauzionale presso l'agenzia S.I.A.E. di Capo d'Orlando sul quale attingere per il pagamento dei diritti dovuti a tale ufficio per quanto organizzato o patrocinato dall'Amministrazione Comunale in tema di manifestazioni musicali e/o ludiche.
- Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva.

N. 175 del 22/06/2011 avente per oggetto: **Prelevamento somme dal fondo di riserva.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento;
- Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, al fine di poter procedere ai relativi impegni e pagamenti.

N. 176 del 22/06/2011 avente per oggetto: **Autorizzazione al legale rappresentante del Comune a resistere nel giudizio amministrativo promosso contro il Comune di Naso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia sede di Catania per l'annullamento, previa sospensiva, della procedura concorsuale per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di istruttore direttivo – settore tecnico – ctg. D ingegnere o architetto. Nomina legale a difesa del Comune.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di autorizzare il legale rappresentante del Comune di Naso a costituirsi in giudizio avverso il ricorso, registrato al prot. n° 8923 del 14.06.2011, pendente davanti al Tribunale Amministrativo Regionale, sezione distaccata di Catania.
- Di conferire l'incarico di patrocinio ad un legale di fiducia dell'Amministrazione, per la difesa delle ragioni del Comune.
- Di demandare al Segretario Generale dott.ssa Carmela Calì, incaricato delle funzioni ex art. 97 c. 4 lett. D) del T.U. n. 267/2000 l'adozione dei successivi atti di competenza ivi compreso la stipula dell'apposito disciplinare, come da schema approvato con deliberazione G.M. n° 193/10 nonché l'assegnazione delle risorse finanziarie nella misura di complessivi € 5.000,00 (cinquemila) compresa IVA CPA e spese generali.
- Di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

Omissis

DELIBERA

- Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo, conferendo incarico al legale di fiducia Avv. Daniela Scurria con studio in Sant'Agata di Militello – Via Medici n° 250, per costituirsi in giudizio avverso il ricorso al TAR di Catania introitato al protocollo generale del Comune di Naso n° 8923 del 14/06/2011.
- Dare atto che il predetto legale, appositamente contattata, ha manifestato la disponibilità ad assicurare la propria prestazione professionale, nel procedimento in questione, a fronte del corrispettivo di complessivi € 5.000,00 (cinquemila) compresa IVA CPA e spese generali.

N. 177 del 22/06/2011 avente per oggetto: **Piccole riparazioni sulla rete idrica comunale. Assegnazione somme al Responsabile l'Area Tecnica.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Salvatore Gugliotta in data 22.06.2011 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 9.936,00 utile attuare l'intervento in oggetto.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 178 del 22/06/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile l'Area Tecnica per sistemazione impianti di depurazione in contrada S. Giuliano.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di conferire al Responsabile l'Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 8.280,00, IVA compresa.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 179 del 22/06/2011 avente per oggetto: **Fornitura e trasporto di Ipoclorito di Sodio Cloroattivo 14-15 per il trattamento dell'acqua potabile del civico acquedotto comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

- Di dare mandato al R.A.T. di provvedere all'acquisto di Ipoclorito di Sodio Cloroattivo 14-15 per il trattamento dell'acqua potabile del civico acquedotto comunale, nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.
- Di assegnare al suddetto R.A.T., le somme necessarie per l'acquisto di che trattasi pari ad € 690,00, IVA compresa.
- Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.
- Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 181 del 22/06/2011 avente per oggetto: **Approvazione schema di convenzione per il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e la reintegra delle matrici ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali, interventi eseguiti in situazione di emergenza.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

- Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente dispositivo deliberativo.

- Di sperimentare, a seguito della sottoscrizione di un'apposita "Convenzione", l'affidamento all'Azienda specializzata "Sicurezza e Ambiente Spa" nell'esecuzione dei servizi di:
 - Ripristino della sicurezza della viabilità con "pulitura e manutenzione straordinaria della piattaforma stradale", tramite aspirazione dei liquidi inquinanti sversati (olio, carburante, liquido di raffreddamento, ecc.), recupero dei detriti solidi, non biodegradabili (vetri, pezzi di plastica, lamiera, metallo, ecc.);
 - Recupero di materiale trasportato disperso a seguito di incidente;
- Di autorizzare e demandare il Responsabile dell'Area Tecnica comunale alla stipula della convenzione con l'Azienda "Sicurezza e Ambiente Spa" che opera su scala nazionale e che si renda disponibile a svolgere il servizio con le modalità stabilite nelle premesse del presente atto di indirizzo;
- Di dare incarico al Responsabile dell'Area Tecnica di predisporre procedure concordate per la riscossione, da parte dell'Azienda, delle somme dovute dalle Compagnie di assicurazione per gli interventi di ripristino della sicurezza stradale a seguito di incidenti, garantendo economicità, trasparenza e correttezza dell'intero procedimento che, peraltro, non comporta per il Comune alcun impegno finanziario e di risorse umane.
- Di stabilire fin d'ora che la "Convenzione" di servizio avrà la durata sperimentale di anni uno a decorrere dalla data di sottoscrizione, a meno che non intervenga disdetta da una delle Parti, da inoltrare a mezzo raccomandata A/R, con preavviso di almeno tre mesi.
- Non prevedendo costi a carico dell'Amministrazione comunale e risultando la "Convenzione" senza esclusiva, la stessa potrà essere prorogata dal Dirigente competente, attraverso la mancata comunicazione della disdetta, sempre che il Dirigente medesimo abbia verificato la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse e i risultati conseguiti risultino conformi agli obiettivi del Comune assunti e dichiarati prioritari con il presente atto.

N. 182 del 24/06/2011 avente per oggetto: **Integrazione somme al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per abbonamenti servizi ANCITEL Spa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria l'ulteriore somma di € 103,00 (centotre/00), affinché provveda alla sottoscrizione (ponendo in essere tutti gli adempimenti) degli abbonamenti ai seguenti servizi telematici di ANCITEL Spa: "Servizi telematici di Base", ACI-PRA" e "Visure Veicoli Rubati".

N. 183 del 24/06/2011 avente per oggetto: **Avvio indagine esplorativa per manifestazione di interesse e relativa ricognizione esigenze formative sul patrimonio dei beni artistici-culturali ed architettonici di Naso. Avvio percorsi formativi per informatori turistici.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

- L'avvio di una ricognizione sui bisogni formativi della popolazione circa il patrimonio storico-artistico-culturale di cui Naso dispone, attraverso una indagine esplorativa, volta a censire eventuali manifestazioni di interesse all'apprendimento di nozioni al riguardo da poter trasmettere al potenziale fruitore, attraverso lo svolgimento, per conto del Comune di Naso, del servizio di informazione turistica.
- Di onerare il rappresentante legale dell'ente a pubblicare sul sito istituzionale del comune e nei punti nevralgici del territorio, l'avvio esplorativo di cui sopra, mirante a censire manifestazioni di interesse alla partecipazione al percorso formativo di cui trattasi, con l'intesa che, non appena conosciuto l'esito dell'indagine esplorativa, si perfezionino i provvedimenti successivi;
- Di onerare, qualora gli interessati fossero in numero ragionevolmente adeguato ad avviare un percorso formativo di tal guisa (almeno 5), la Posizione Organizzativa competente, della predisposizione del relativo progetto formativo e dei successivi e consequenziali atti e provvedimenti.

N. 184 del 24/06/2011 avente per oggetto: **Revoca delibera G. M. n° 134 dell'11/05/2011.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico- Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di revocare in ogni caso sua parte la delibera di G.M. n° 134 dell'11/05/2011, poiché è intervenuta la circolare n° 17 del 06/05/2011 e la successiva nota racc. dell'Agenzia delle Entrate di Messina prot. n° 132666/2011.
- Di inviare copia della presente all'Albo per i provvedimenti consequenziali.

N. 185 del 27/06/2011 avente per oggetto: **Servizio controllo e manutenzione dell'acquedotto Comunale, rete idrica, impianti di irrigazione di tutto il territorio e dei servizi igienici degli immobili comunali dal 15 luglio al 15 ottobre 2011. Atto di indirizzo.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- di demandare al responsabile area tecnica la competenza:
 - di assegnare la somma di € 3.500,00 da impegnare con successive determinate dirigenziali, somma necessaria per il servizio di controllo dei serbatoi di tutto il territorio comunale e manutenzione, funzionamento degli impianti idrici, impianti idrici, impianti di irrigazione e immobili comunali dal 15 luglio al 15 ottobre 2011;
 - a predisporre presidiandolo, il procedimento amministrativo volto ad individuare, la figura professionale di “aiuto fontaniere”, quale soggetto specializzato nel settore, assicurando l’osservanza dei principi di trasparenza, libera concorrenza parità di trattamento nella scelta del contraente nel rapporto di collaborazione, coordinativo e continuativa.
- di trasmettere la presente al responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 186 del 27/06/2011 avente per oggetto: **Aggiornamento inventario beni comunali anno 2010.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di approvare l’aggiornamento annuale dell’inventario relativo all’esercizio finanziario 2010, che presenta le seguenti risultanze:
 - Terreni (patrimonio indisponibile) € 1.181.859,40;
 - Terreni (patrimonio disponibile) € 4.291.069,00;
 - Fabbricati (patrimonio disponibile) € 11.820.000,00;
 - Macchinari, attrezzature e impianti € 109.412,07;
 - Attrezzature e sistemi informatici € 70.583,36;
 - Automezzi e motomezzi € 88.237,34;
 - Mobili e macchine d’ufficio € 24.992,95;
 - Immobilizzazioni in corso (patrimonio disponibile) € 1.903.790,60.
- Di prendere atto che il quadro riassuntivo del rendiconto generale del patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell’esercizio, considerando le variazioni intervenute nel corso dello stesso rispetto alla consistenza iniziale.

N. 187 del 29/06/2011 avente per oggetto: **Erogazione contributo per la festa della “Luminaria” 2011.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di erogare un contributo di € 300,00 al sacerdote Calogero Tascone Parroco della Chiesa “Santi Filippo e Giacomo” con sede in Naso, per la realizzazione della festa “Luminaria” del 29/06/2011.
- Di assegnare al responsabile della I^ Area, per i successivi adempimenti, la somma di cui sopra da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.
- Di dichiarare la seguente immediatamente esecutiva considerato che la festa si svolgerà il 29/06/2011.

N. 188 del 29/06/2011 avente per oggetto: **Contributo per progetto di ricerca, pubblicazione e stampa di un volume “Naso, terra grande, ricca ed antica”. Tessuto urbano e architettura dal Cinquecento al Novecento da parte del Dipartimento di Costruzioni e Restauro dell’università degli Studi di Firenze. Assegnazione somma.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

- Di approvare il progetto di ricerca allegato sotto la lettera “A” con il Dipartimento di Costruzioni e Restauro dell’Università degli Studi di Firenze rappresentato dal Prof. Mario De Stefano, per la pubblicazione, la stampa e la consegna al Comune di Naso n° 750 copie di un libro avente per oggetto: Naso, terra grande, ricca ed antica. Tessuto urbano e architettura dal Cinquecento al Novecento”.
- Di assegnare al responsabile della I^ area la complessiva somma di € 19.000,00 dando atto che la spesa graverà sui fondi del bilancio corrente esercizio finanziario, specificando che la somma di cui sopra dovrà essere corrisposta al Dipartimento in due rate di cui una pari alla metà della cifra pattuita entro il mese di luglio e la seconda a ricerca ultimata e dopo la consegna dei 750 volumi.
- Di sottoscrivere il progetto di ricerca con il Dipartimento sopra indicato.

N. 189 del 29/06/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somme per l’acquisto di vernice e di attrezzatura tecnica per la tinteggiatura.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

- Di prendere atto l'intervento tecnico previsto per la tinteggiatura di alcune ringhiere di proprietà di questo Comune così come riportato nel preventivo di spesa in atti al protocollo n° 1178/UTC del 28/06/2011 redatto dal geom. Rosario Giuseppe Calì.
- Di assegnare al responsabile dell'Area Tecnica le risorse preventivate per l'importo di € 1.250,00 comprensivo dell'Iva prevista per legge dando contestualmente mandato al Funzionario Responsabile di adottare tutti gli atti consequenziali al fine dare corso all'intervento di che trattasi;
- Di procedere alla pubblicazione del presente atto amministrativo nei modi e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

N. 190 del 29/06/2011 avente per oggetto: **Assegnazione somme per l'esecuzione di analisi su campioni di acque reflue urbane riguardanti le concentrazioni di cui ai parametri indicati nelle Tab. 1, 2 e 3 dell'allegato 5 della parte 3 del D.Lgs 152/2006 e smi.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

- Di prendere atto del preventivo di spesa per l'esercizio di analisi su campioni di acque reflue urbane riguardanti le concentrazioni di cui ai parametri indicati nelle Tab. 1, 2 e 3 dell'Allegato 5 della parte 3 del D.Lgs 152/2006 e s.m.i. avente la previsione di spesa pari ad € 2.184,00 comprensiva di Iva prevista per legge così come desunto nel preventivo di spesa redatto in data 29/06/2011 dal geom. Rosario Giuseppe Calì.
- Di assegnare la superiore somma di € 2.184,00 al responsabile dell'Area Tecnica, arch. Mario Sidoti Migliore demandando allo stesso l'attivazione di tutti gli atti necessari al fine di espletare l'intervento di che trattasi atto ad eliminare gli inconvenienti accertati.
- Di procedere alla pubblicazione del presente atto amministrativo nei modi e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia