



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina



SETTORE 4 – URBANISTICA

UFFICIO SUAP

PROVVEDIMENTO UNICO AUTORIZZATIVO

N. 04 del 27/06/2024

Oggetto: **Autorizzazione all'occupazione permanente di suolo pubblico nel Largo Tenente Benedetto e nella Via San Giacomo ang. Via Roma nel Rione Bazia del Comune di Naso, per la posa di tavoli e sedie a servizio del pubblico esercizio denominato "P&B di Pizzino Toni e Bontempo Cono snc".**

L'Anno **duemilaventiquattro** il giorno **27** del mese di **Giugno** (27/06/2024) nella sede dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune di Naso:

- **Vista** la Determina Sindacale n. **06** del **16/03/2024**, con la quale sono state attribuite le funzioni di cui agli artt. 9 e 10 del C.C.N.L. del 31/03/1999 e 14 commi 4 e 5 del CCNL 22.01.2004 e smi al Dott. Ing. Ivan Joseph DUCA;
- **Preso atto** della Deliberazione di GM n. 69 del 28.03.2011 con la quale è stata approvata la Sezione VII del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante l'Organizzazione ed il Funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ed in particolare l'art. 105 del sopra richiamato regolamento che disciplina i compiti del responsabile del SUAP;

Il Responsabile del Settore

Sportello Unico per le Attività Produttive

Vista l'istanza acquisita in atti al protocollo generale n. _____ del _____, presentata per via telematica dal Signor **BONTEMPO Cono**, nato a _____ il _____ – C.F.: _____ - residente in **C.da** _____ n. _____ nella sua dichiarata qualità di Socio Amministratore della Società "**P&B di Pizzino Toni e Bontempo Cono snc**" avente sede legale in _____ nella _____ al civico _____ - P. IVA _____, inerente l'occupazione di suolo pubblico permanente di porzione del Largo Tenente Benedetto e della Via San Giacomo ang. Via Roma del Rione Bazia del Comune di Naso, per la posa di tavoli e sedie a servizio dell'attività sopra indicata, come da elaborato grafico allegato;

Viste:

- la nota di avviso dell'avvio del procedimento con contestuale richiesta pareri al protocollo n. **8039** del **05/06/2024**;
- la documentazione tecnica e grafica prodotta dal Geom. Decimo LO PRESTI nella qualità di tecnico incaricato dalla ditta istante;

Considerato che:

- la tipologia del procedimento in relazione ai contenuti dell'istanza ed in applicazione dell'art. 5 del DPR n. 160/2010 è da ritenersi di tipo "**ordinario**";
- in relazione all'istanza presentata ed alla documentazione ad essa allegata, si è ritenuto necessario trasmettere la stessa agli Uffici interessati direttamente e per competenza come qui di seguito elencati:
 - a) *Corpo della Polizia Municipale;*
 - b) *Ufficio Tributi;*
- l'Ufficio Tributi, in data **06/06/2024** con nota al protocollo n. **8071** in relazione ai contenuti dell'istanza presentata, ha quantificato il canone annuale per l'occupazione del suolo pubblico "permanente" da versare in favore dell'Ente in complessivi €. **1.840,07** (pari a: €/mq. 27,48 x mq.66,96);

- con nota prot. n. **8174** del **08/06/2024** il Corpo di Polizia Municipale ha espresso il proprio parere di competenza favorevole “nel rispetto dei diritti dei terzi per immobili/fondi lì esistenti “;
- con nota prot. n. **8999** del **24/06/2024**, la Responsabile del Settore Economico – Finanziario ha approvato il piano di rateizzazione per il credito di cui sopra;

Vista l’attestazione dell’avvenuto versamento della prima rata dell’importo di €. **307,00** giusta ricevuta del **24/06/2024** effettuato sul conto avente codice IBAN n. **IT16U0760103200001048542557** intestato a: “Comune di Naso” avente la causale: “occupazione permanente di suolo pubblico– rata 1/6”;

RICHIAMATA la documentazione in atti presentata e gli atti di assenso espressi dagli Uffici interessati come sopra riportato;

Avuto riguardo:

- della L. R. n. 7/19;
- del DPR n. 160/2010 e smi;

EMETTE

Il presente provvedimento conclusivo che costituisce ad ogni effetto di legge titolo unico per la occupazione di porzione di suolo pubblico richiesto e, pertanto,

AUTORIZZA

il Signor **BONTEMPO Cono**, come sopra generalizzato, nella sua dichiarata qualità di Socio Amministratore della Società “**P&B di Pizzino Toni e Bontempo Cono snc**” avente sede legale in _____ nella _____ al civico _____ - P. IVA _____, ad occupare in via permanente una porzione di suolo pubblico nel Largo Tenente Benedetto e nella Via San Giacomo ang. Via Roma del Rione Bazia del Comune di Naso per la superficie complessiva di mq **66,96**, per la posa di tavoli e sedie a servizio dell’attività sopra indicata, come da elaborato grafico allegato, fatti salvi i diritti dei terzi ed alle condizioni espresse dagli Uffici interessati a condizione che:

- lungo il percorso della Via San Giacomo sia assicurato all’incirca nella mezzeria, uno spazio netto avente le dimensioni di ml. 1,50x1,50 necessario per l’inversione di marcia o incrocio tra due carrozzelle adibite al trasporto di soggetti portatori di handicap, così come disposto dalla norma.

Il presente provvedimento s’intende reso alle condizioni qui di seguito espressamente riportate:

1. La validità è sino al **26/06/2026** dalla data del presente atto, rinnovabile previa richiesta anticipata da inoltrarsi al SUAP entro giorni TRENTA dalla scadenza. Si rappresenta, inoltre, che **“nel caso di rinnovo dell’occupazione, senza modifiche rispetto a quella preventivamente autorizzata, la documentazione s’intende acquisita con la domanda originaria; alla nuova domanda dovrà essere allegata una relazione in cui si dichiara che la tipologia degli arredi e le modalità di occupazione risultano invariate rispetto alla domanda originaria autorizzata”**;
2. Che in relazione alla prescelta tipologia di pagamento del canone riferito alla prima annualità, ossia rateizzato, gli importi dovranno essere effettuati con la sottoelencata cadenza pena la revoca del presente:

Rata n.	Importo	Data di scadenza	Rata n.	Importo	Data di scadenza
1	pagamento effettuato		4	€ 307,00	30/09/2024
2	€ 307,00	31/07/2024	5	€ 307,00	31/10/2024
3	€ 307,00	31/08/2024	6	€ 305,00	30/11/2024

3. *L’eventuale miglioria della pavimentazione esistente, come menzionata nella citata richiesta, dovrà essere oggetto di separata istanza che verrà trattata con distinto procedimento;*
4. Ogni modifica al presente provvedimento dovrà essere preventivamente autorizzata;

5. L'Ente, qualora, per mutate circostanze l'interesse pubblico esiga che il bene concesso ritorni alla sua primaria destinazione, ovvero debba essere adibito ad altra funzione indilazionabile e necessaria per la soddisfazione dei pubblici bisogni, ha la facoltà di revocare la concessione o l'autorizzazione del suolo richiesta avviando il procedimento previsto senza che possa essere opposto motivo o richiesto risarcimento di danni emergenti o lucro cessante. L'avvenuta notifica della presente autorizzazione comporta l'accettazione espressa delle condizioni in essa contenute;
6. Siano integralmente rispettati i limiti e le condizioni espresse dai Regolamenti comunali vigenti;
7. E' fatto divieto utilizzare e/o occupare l'area richiesta con destinazione d'uso diversa da quella autorizzata;
8. Il Responsabile della ditta autorizzata risponde di ogni inosservanza delle disposizioni di Legge e Regolamenti vigenti in materia, sollevando altresì questo Ente da ogni eventuale richiesta di risarcimento per danni a cose e/o persone derivanti dall'inosservanza delle norme anzi citate.
9. Al titolare del provvedimento è fatto obbligo, di prevenire e/o riparare i danni direttamente arrecati all'area occupata ed alle loro adiacenze nonché all'ordinaria pulizia della stessa nonché ripristinare a sua cura e spese lo status quo ante dell'area al momento della revoca/mancato rinnovo/decadenza della presente;
10. Copia del presente provvedimento dovrà essere custodita dal beneficiario ed esibita al personale di vigilanza e di controllo del Comune autorizzato;
11. Gli Uffici e le Amministrazioni competenti possono eseguire in tutte le fasi dei procedimenti di competenza SUAP le verifiche sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni rese dall'interessato nonché sulla conformità dell'occupazione al progetto presentato e alle vigenti disposizioni di norma in vigore;
12. E' prescritta l'osservanza di tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia anche se non richiamate nel presente provvedimento;
13. Dare atto che, con il rilascio della presente autorizzazione, vengono fatti salvi, riservati e rispettati eventuali diritti dei terzi, per qualsiasi motivo o causa e di quant'altro, anche se qui non espressamente richiamato.

Modalità Proposizione Eventuali Ricorsi

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 241/90 e s.m.i., si comunica che, nei confronti del presente atto, gli interessati possono proporre:

- *Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente territorialmente per la regione Sicilia entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla data della notifica al soggetto interessato;*
- *Ricorso straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni decorrenti dalla data della notifica al soggetto interessato.*

Disposizioni finali

Si dispone che il presente provvedimento:

- *sia notificato (anche mediante pec) al rappresentante della ditta interessata o al suo procuratore;*
 - *sia trasmesso agli Uffici interessati dal presente provvedimento (Ufficio TRIBUTI e Polizia Municipale);*
 - *sia pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Ente secondo i termini di legge.*
-

Firma autografa omessa sulla stampa meccanografica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993. Originale firmato e custodito agli atti di questo Comune.

**Il Responsabile del Settore
f.to (Ing. Ivan Joseph DUCA -Ph.D.)**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per 15 (*quindici*) giorni consecutivi dal
al _____ e contro lo stesso non sono stati presentati opposizioni e formulati reclami.

Naso, li _____

L'Addetto alle Pubblicazioni

L'Addetto al Protocollo

Il Segretario Generale
Dott. ssa Carmela CALIO'

Relazione Tecnica

La presente relazione tecnica riguarda l'occupazione di suolo pubblico permanente, di parte del Largo Tenente Benedetto e della via San Giacomo - ang. Via Roma, sita nel Rione Bazia del Comune di Naso. Lo spazio in oggetto sarà a servizio dell'attività denominata "P. & B. di Pizzino Toni e Bontempo Cono s.n.c., siti in ... n. ... - P.iva (...)"

L'occupazione seguirà il seguente schema:

1. *Porzione di Largo Ten. Benedetto:*

$$((\text{ml. } 4,30 + \text{ml } 7,90) \times \text{ml. } 6,00)/2 = \mathbf{mq \ 36,60}$$

2. *Porzione di Via san Giacomo:*

$$\text{ml. } 2,20 + \text{ml } 13,80 = \mathbf{mq \ 30,36}$$

L'area richiesta in concessione verrà arredata da tavoli e sedie in legno e metallo ed ombrelloni aventi tipologia costruttiva adeguata. La copertura dei medesimi sarà in tela.

Inoltre la delimitazione, la quale non ostacolerà né il traffico veicolare né quello pedonale, avverrà tramite la posa di fioriere e vasi, completi di essenze vegetali.

Il traffico pedonale sulla via San Giacomo, può essere tranquillamente deviato sulla soprastante porzione libera di Largo tenente Benedetto e/o la sottostante Via Roma, che ne costituiscono valida alternativa.

Infine, la Ditta richiedente, migliorerà la pavimentazione stradale esistente per questioni estetiche.

Per quanto non detto o meglio specificato si rimanda agli elaborati grafici allegati.

Allegati:

- Planimetria Generale;

Il Tecnico

Firmato digitalmente da

Geom. Decimo Lo Presti

Decimo Lo Presti

CN = Lo Presti Decimo
SerialNumber =
TINIT-LPRDCM86T30I199Y
C = IT

Firmato digitalmente da

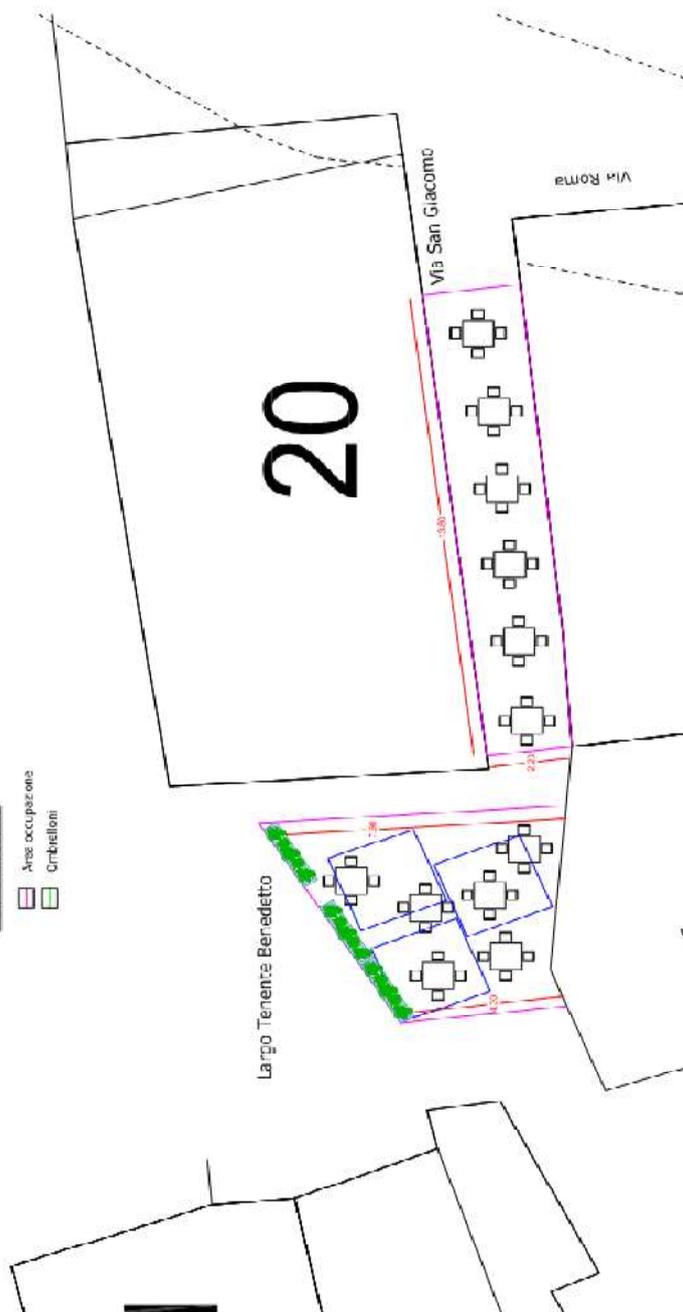
Decimo Lo Presti

CN = Lo Presti, Decimo
SerialNumber =
TIN = IT-PRC-CM867301199Y
C = IT

Planimetria Generale

Scala 1:100

Area occupazione
Cimbrelloni



Si Autorizza, fatti salvi i diritti dei terzi ed alle condizioni espresse dagli Uffici interessati a condizione che:

- lungo il percorso della Via San Giacomo sia assicurato all'incirca nella mezzeria, uno spazio netto avente le dimensioni di ml. 1,50x1,50 necessario per l'inversione di marcia o incrocio tra due carrozzelle adibite al trasporto di soggetti portatori di handicap, così come disposto dalla norma.

Il Responsabile del Settore
f.to (Ing. Ivan Joseph DUCA -Ph.D.)

Firma autografa omessa sulla stampa meccanografica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993.
Originale firmato e custodito agli atti di questo Comune.