

**DELIBERE DI G.M.:**

- **N. 71 del 06.09.2010** avente per oggetto: **Patrocinio spettacoli musicali con “ The Black” e “ Gli Albatross”. Assegnazione somma al responsabile della 1^ area.:**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Basilia Russo – Responsabile della 1^ area:**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- 1) Patrocinare due spettacoli musicali con “ The Black Feathers” e “ Gli Albatross” in piazza Roma che si terranno il 06.09.2010 per un importo di €. 740,00.
- 2) Provvedere al montaggio del palco, all’installazione dell’impianto audio, all’allaccio luce per €. 956,00 I.V.A. compresa.
- 3) Provvedere alle spese S.I.A.E. utilizzando il deposito cauzionale in favore dell’Agenzia di Capo d’Orlando, determina di impegno n. 58 del 21 luglio 2010.
- 4) Assegnare al responsabile della 1^ area la risorsa di €. 1.696,00, da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario, come da nota in premessa citata nostro prot. 11569 del 17.08.2010, da parte della Provincia Regionale di Messina.

**N.72 del 06.09.2010** avente per oggetto: **Contributo all'Associazione Culturale Ricreativa Turistica Sportiva " XXVII settembre "** per il concerto musicale A&A.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – responsabile della 1^ area:**

**LA G.M:**

omissis

**DELIBERA:**

- Di erogare all'Associazione Culturale Ricreativa Turistica Sportiva " XX SETTEMBRE" DI Capo d'Orlando per lo spettacolo musicale che si è tenuto il 04.09.2010 in piazza Roma, un contributo di €. 500,00 I.V.A compresa.
- Di assegnare, al responsabile della 1^ area la somma di €. 500,00 da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario come da nota in premessa citata da parte della Provincia Regionale di Messina.

- **N. 73 del 06.09.2010** avente per oggetto: **Trasporto alunni con mezzi di linea. Anno scolastico 2010/2011. Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – AREA AMMINISTRATIVA:**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la risorsa finanziaria di €. 50.000,00, sul bilancio 2010, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per assicurare il servizio di trasporto alunni della scuola secondaria di 1° grado e delle scuole secondarie di 2° grado per il periodo settembre/Dicembre 2010. Anno scolastico 2010/2011.

- **N. 74 del 08.09.2010** avente per oggetto: **Autorizzazione al legale rappresentante del Comune a proporre ricorso avverso il decreto ingiuntivo n. 892/09 del Tribunale Civile di Patti nell'interesse dell'arch. Teresa Vadalà. Nomina legale a difesa del Comune per proporre opposizione..**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.: Rosalia Germanotta - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA:**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di autorizzare il legale rappresentante di questo Comune a proporre opposizione avverso il decreto ingiuntivo n. 892/09 emesso dal Tribunale Civile di Patti sez. staccata di S.Agata di Militello, in accoglimento dell'istanza dell'arch. Teresa Vadalà, che richiede al Comune di Naso il pagamento senza dilazione della somma di €. 31.111,60 oltre interessi legali e rivalutazione monetaria dalla data di maturazione del diritto e fini al di del suo effettivo soddisfo, ed ancora al rimborso delle spese legali.
- di conferire l'incarico di patrocinio all'avv. Giuseppe D'Anna – via Regione Siciliana, 1 – Caronia, legale di fiducia dell'amministrazione per la difesa delle ragioni del Comune, per la costituzione in giudizio e per assistere il Comune in detto giudizio conferendogli ogni più ampia facoltà di legge compresa quella di conciliare e transigere, nominare sostituti, chiamare terzi in causa, rinunciare agli atti dei giudizi, proporre impugnazioni e reclami nonché compiere ogni attività difensiva ritenuta utile e necessaria per l'espletamento del mandato.
- di assegnare le risorse finanziarie al responsabile dell'area finanziaria in dipendenza dell'incarico di cui sopra, nella misura di €. 2.612,00 ( duemilaseicentododici) compresa I.V.A. e CPA del bilancio di previsione 2010.
- Di corrispondere al professionista incaricato la somma di €. 2.612,00 ( duemilaseicentododici) IVA e CPA compreso, per le prestazioni professionali, determinando che gli onorari della pratica saranno corrisposti in ragione massima dei minimi tabellari omnicomprensivi di ogni attività afferente al superiore incarico fino alla definizione giudiziale, da accettare con la stipula dell'apposito disciplinare ai sensi della legge n. 214/06.
- Di trasmettere il presente atto all'ufficio di ragioneria per i conseguenti provvedimenti di competenza.

- **N. 75 del 10.09.2010** avente per oggetto: **Intervento per l'eliminazione delle infiltrazioni d'acqua piovana nella sede municipale di piazza Roma. Assegnazione somme al responsabile del servizio.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore- Responsabile dell'area tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- di approvare l'intervento per l'eliminazione delle infiltrazioni d'acqua piovana nella sede dell'edificio municipale di piazza Roma per l'importo complessivo di €. 2.322,97.
- Di assegnare al responsabile area tecnica la somma di €. 2.322,97 demandando allo stesso la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'espletamento dell'intervento di cui all'oggetto.

- **N. 76 del 10.09.2010** avente per oggetto: **Approvazione obiettivo per l'assistenza sugli scuolabus alunni scuola materna. Anno scolastico 2010/2011.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – responsabile dell'area amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- di approvare l'allegato obiettivo ( all. A ) che fa parte integrante della presente.
- Provvedere alla realizzazione dell'obiettivo per l'assistenza sugli scuolabus alunni scuola materna anno scolastico 2009/2010 con le risorse umane di tutte le aree del Comune.
- Assegnare, inoltre, al responsabile della 1<sup>^</sup> area la risorsa finanziaria di €. 3.133,12 per i dipendenti di ruolo ed €. 2.661,20 per i contrattisti, presuntivamente occorrente per la realizzazione del progetto da prelevare dal bilancio corrente esercizio " Personale".
- Autorizzare il responsabile della 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> area ciascuno per la propria competenza a porre in essere tutti gli atti consequenziali scaturenti dal presente provvedimento.

**N. 77 del 15.09.2010** avente per oggetto: **Gal Castell'Umberto Nebrodi Società Consortile a.r.l.** Assegnazione somma al responsabile della 1<sup>^</sup> area amministrativa per quota annuale 2010.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile della 1<sup>^</sup> area amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA:**

- Di assegnare alla responsabile della 1<sup>^</sup> area amministrativa la complessiva somma di €. 107,70 per predisporre gli atti di liquidazione.
- Di dare atto che la superiore spesa sarà prenotata nel bilancio corrente esercizio finanziario.

**N. 78 del 15.09.2010** avente per oggetto: **Patrocinio per acquisizione spazi espositivi manifestazione “ Isola dei sapori e dell’accoglienza” Taormina 18 e 19 settembre 2010. Assegnazione somma al responsabile della 1^ area.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile della 1^ area amministrativa.**

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

### **DELIBERA:**

- Patrocinare, per l’acquisizione di n. 2 spazi pubblicitari, il Consorzio Terre di Dionisio, che organizza la manifestazione “ Isola dei sapori e dell’accoglienza” il 18 e 19 settembre 2010 a Taormina per €. 1.000,00.
- Assegnare al responsabile della 1^ area la risorsa di €. 1.000,00 dando atto che la spesa verrà prelevata dal bilancio corrente esercizio finanziario.

**N. 79 del 15.09.2010** avente per oggetto: **Intitolazione del Plesso Scuola Primaria c/da Cresta al prof. Giuseppe Santomarco Terrano.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. Dott.ssa Basilia Russo – Responsabile della 1^ area amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di intitolare il Plesso della scuola primaria della c/da Cresta dell'Istituto " C. Incudine" al prof. Giuseppe Santomarco Terrano in omaggio alla figura che ha sempre avuto un particolare riguardo alla sensibilità ed ai bisogni dei bambini e dell'infanzia in genere.
- Di autorizzare l'apposizione della targa con l'intitolazione della scuola al Prof. Giuseppe Santomarco Terrano.
- Di inserire tale denominazione nell'ambito della toponomastica locale.
- Di demandare al responsabile dell'area tecnica l'adozione dei conseguenti atti al fine di dare compiuta attuazione a quanto statuito con la presente delibera.

**N. 80 del 15.09.2010** avente per oggetto: **Inaugurazione plesso scuola primaria c/da Cresta. Assegnazione somma al responsabile della 1<sup>^</sup> area.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile della 1<sup>^</sup> area amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di assegnare al responsabile della 1<sup>^</sup> area la somma di €. 400,00 per l'inaugurazione dei nuovi locali del plesso della scuola primaria di c/da Cresta.

**N. 81 del 20.09.2010.** avente per oggetto: **Contratto di affidamento provvisorio delle autolinee di T.P.L. – Presa atto della disponibilità della ditta autolinee Manfrè Antonino alla prosecuzione del rapporto obbligatorio per ulteriori cinque anni.**

**RESPONSABIL DEL PROCEDIMENTO. Dott.ssa Basilia Russo – Responsabile della 1<sup>^</sup> area amministrativa.**

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

#### **DELIBERA:**

La presa d'atto della disponibilità della ditta autolinee Manfrè Antonino alla prosecuzione del rapporto obbligatorio per ulteriori 5 anni come da nota dell'assessorato Turismo, Comunicazioni e Trasporti- Dipartimento Trasporti e Comunicazioni- Servizio 1 TR “ Autotrasporto Persone”, prot. 3586/Serv. 1/U.O. A.P. del 14.09.09.

La presa d'atto dell'iter procedurale così come definito allo stato, sulla scorta di quanto indicato nella nota prot. n. 3586/U.O.A.P. del 14.09.09.

Di incaricare il responsabile della 1<sup>^</sup> area amministrativa, per tutti i successivi adempimenti attuativi derivanti dalla presente deliberazione ed in particolare per la stipula del contratto aggiuntivo al contratto rep. N. 1431/2007 con la ditta affidataria.

**N. 82 del 20.09.2010** avente per oggetto: **Assegnazione risorse procedura affidamento servizio di sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/08.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile della 2^ area economico-finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di assegnare le risorse economiche quantificabili in €. 3.720,00 ( tremilasettecentoventi), demandando tutti gli atti conseguenti al responsabile del servizio economico-finanziario.

**DELIBERE DI G.M.:**

- **N. 83 del 29.09.2010** avente per oggetto: **Assegnazione risorsa per intervento straordinario di pulizia ed eliminazione detriti nei pozzetti stradali.:**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore responsabile della 3^ area tecnica:**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- 5) Di revocare la delibera di G.M. n. 62 del 20.08.2010 per mutato interesse pubblico, atteso che l'acquisto di cui alla superiore delibera non risulta più necessario alla luce di esigenze sopravvenute di maggiore priorità igienico-sanitario.
- 6) Di assegnare la somma complessiva di €. 1.530,00 attingendo sui fondi dell'intervento n. 1090103/3 previsto per "manutenzione patrimonio comunale" precedentemente impegnate con la delibera di G.M. n. 62 del 20.08.2010 e di svincolare la rimanente somma di €. 467,88 per essere destinata all'ufficio economato per forniture e servizi utili all'espletamento di interventi di competenza dell'area tecnica.

**N.84 del 29.09.2010** avente per oggetto: **Prelevamento somme dal fondo di riserva.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – responsabile della 2^ area:**

**LA G.M:**

omissis

**DELIBERA:**

- Di impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento.