



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NASO

Città Metropolitana di Messina

P. IVA: 00342960838 – [www.comune.naso.me.it](http://www.comune.naso.me.it) – pec: [comunenaso@pec.it](mailto:comunenaso@pec.it)

☎ 0941/961060 - 📠 0941/961041



N. 180 del 20.09.2024

## COPIA Delibera di Giunta Municipale

OGGETTO:	ASSEGNAZIONE RISORSE ECONOMICHE AL RESPONSABILE DEL SETTORE 5 DELLA TRANSIZIONE DIGITALE PER L'ACQUISTO E L'ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DIGITALE MULTI SERVIZIO E DI AUTOMAZIONE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA E PER I SERVIZI ALLA PERSONA;
----------	--

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venti del mese di settembre alle ore 13.20, nella sala del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, la Giunta Municipale si è riunita nelle seguenti persone nella modalità:

X in presenza;  via web;  in modalità mista;

n.	Cognome e Nome	Carica	Presenti/Assenti
1	NANI' Gaetano	SINDACO	Presente
2	LETIZIA DANIELE	VICE SINDACO	Assente
3	LETIZIA Antonino	ASSESSORE	Presente
4	FERRAROTTO Rosina	ASSESSORE	Presente
5	RIFICI Sara	ASSESSORE	Presente

Con la partecipazione del Segretario Dott.ssa Carmela Calì.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato



# Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

P. IVA 00342960838 - Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) [comunenaso@pec.it](mailto:comunenaso@pec.it)

## Proposta di Deliberazione Giunta Comunale

n. 249 del 18.09.2024

Proponente: **Il Sindaco**

**Oggetto: ASSEGNAZIONE RISORSE ECONOMICHE AL RESPONSABILE DEL SETTORE 5 DELLA TRANSIZIONE DIGITALE PER L'ACQUISTO E L'ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DIGITALE MULTI SERVIZIO E DI AUTOMAZIONE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA E PER I SERVIZI ALLA PERSONA;**

**Il Sindaco  
Dr. Gaetano NANI'**

### Premesso che:

- Quest'amministrazione ha palesato la volontà di procedere all'acquisto ed all'attivazione di sistema digitale multi servizio e di automazione da servire per la refezione scolastica e per i servizi alla persona;
- L'attivazione di detto sistema consentirà la gestione del Servizio in modo rapido con l'automatismo di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili, semplificando tutte le operazioni con l'obiettivo di:
  - *garantire una prenotazione mattutina dei pasti veloce, precisa e senza stravolgere le attuali abitudini;*
  - *offrire all'utenza diversi sistemi di pagamento studiati per le loro esigenze;*
  - *permettere all'Ente, se necessario, di esternalizzare il servizio mantenendo un controllo totale, agevole e in tempo reale su tutti i dati relativi al servizio;*
  - *tutelare la privacy degli utenti soprattutto riguardo i dati sensibili;*
  - *disporre di una anagrafica centralizzata in grado di gestire tutte le informazioni fondamentali di ogni utente e del proprio nucleo familiare;*
  - *instaurare una comunicazione nuova tra l'ente e gli utenti rendendola immediata ed efficace;*
  - *migliorare la gestione grazie all'accesso al sistema via web.*

### Preso atto che:

- Il suddetto Sistema informatico consentirà agli Uffici di gestire in modo integrato tutte le fasi del processo di rilevazione delle presenze e dell'addebito pro capite, consentendo in tempi rapidi:
  - *le pre-iscrizioni e promozioni;*
  - *dati anagrafici completi ed integrati con i dati (fascia di reddito, dieta, dati della famiglia, tipo di utente, etc) di alunni, insegnanti, anziani, ausiliari e qualsiasi altro utente;*
  - *prenotazione informatizzata di pasti, diete speciali e leggere;*
  - *pagamenti anticipati e posticipati rispetto al consumo dei pasti mediante svariati canali;*
  - *incassi, indicazione istantanea degli insoluti, recupero crediti, invii a ruolo;*
  - *elaborazione di stampe di controllo, statistiche ed estratti conto per uffici comunali, utenti e società di ristorazione con la possibilità di esportare i dati in vari formati;*
  - *accesso per le famiglie via internet ai dati di propria pertinenza;*

### Ritenuto che:

- il sistema proposto consentirà di ottenere i seguenti vantaggi:
  - Il miglioramento generalizzato dell'efficienza del processo in particolare delle comunicazioni dei flussi cartacei che sono quasi completamente sostituiti dall'infrastruttura informatica;
  - Le operazioni informatizzate sono monitorabili con facilità e accuratezza;
  - La possibilità di eseguire controlli in ogni istante da qualunque sito;
  - Le informazioni storiche immagazzinate e disponibili per successive analisi;
- La costituzione dell'anagrafica degli utenti contribuenti, collegata ai dati dell'anagrafe, consentirà di collegare una o più voci da addebitare e/o accreditare all'utente;

- Attraverso la creazione di apposite serie di tabelle è altresì, possibile, configurare le voci da gestire in bollettazione raggruppandole per tipologia di servizio;

### Rilevato che:

- Il sistema proposto dovrà disporre delle funzionalità che consentono di gestire tutte le fasi del servizio ed in particolare:
  - iscrizioni al servizio;
  - prenotazione pasti;
  - anagrafica completa per tutti gli alunni iscritti a Nidi, Materne, Elementari, Medie, e genitori, insegnanti, utenti ausiliari e qualsiasi altro utente si voglia inserire;
  - gestione automatica delle promozioni;
  - gestione temporanea o definitiva di diete per i soggetti che necessitano un particolare regime alimentare;
  - gestione tariffe di sconto, fasce ISEE e relative scadenze;
  - gestione e personalizzazione delle tariffe mensa ed altri;
  - gestione impostazione del periodo di erogazione del servizio;
  - gestione utenze mense ed altri servizi;
  - gestione pagamenti anticipati e posticipati;
  - gestione emissione documenti di pagamento anche con QRCode e importazione flussi dei pagamenti;
  - gestione saldi e ricariche;
  - gestione e monitoraggio consumi;
  - gestione prenotazione ed ordini di produzione;
  - reportistica e statistiche;
  - esportazione stampe;
  - gestione estratti conto, solleciti di pagamento e invio sms;
  - gestione riscossione coatta;
  - gestione altri servizi (trasporto, prescuola, etc.);
  - gestione parametrica delle impostazioni;
  - gestione tabellare per tutti i campi anagrafici;
  - Integrazione con il portale di gestione delle istanze on line per la gestione delle iscrizioni;
- Dall'indagine di mercato svolta dal Responsabile del Progetto, è stato possibile quantificare la spesa inerente all'acquisto del sistema digitale avente le caratteristiche sopra indicate.
- Nella fattispecie è stata ritenuta conveniente la proposta economica dell'Operatore del mercato che, per il **periodo di utilizzo di anni 5 (cinque) di gestione**, fornisce il Servizio SAAS solo BACKOFFICE con le caratteristiche sopra richiamate, includendo nel canone l'**assistenza e la manutenzione fino al 31.12.2029** per un corrispettivo complessivo di **€. 3.500,00** meglio distinti come segue:
  - Importo a base d'asta: **€. 2.868,85**
  - Per IVA al 22% su importo a.b.a.: **€. 631,15**
- Per l'importo dell'offerta sopra indicata di **€. 3.500,00** deve intendersi:
  - La liquidazione anticipata del canone complessivo per il periodo di **di anni 5 (cinque) di gestione**;
  - La fatturazione avverrà successivamente alla fornitura dell'applicativo e/o secondo quanto esposto nella Proposta Economica. Il pagamento avverrà a mezzo mandato a 30gg df fm.
  - L'operatore economico garantisce il software applicativo per un periodo di dodici mesi dalla data di consegna o di installazione. In tale periodo si impegna a rimuovere o correggere, gratuitamente, eventuali malfunzionamenti che gli fossero segnalati per iscritto dall'utente.  
Per malfunzionamenti si intendono errori o anomalie di funzionamento riproducibili e che non dipendano da malfunzionamenti dell'hardware, del software di base o comunque da problemi esterni al software applicativo.
  - Eventuali limitazioni o casi particolari non previsti dai programmi non possono considerarsi malfunzionamenti.
  - L'operatore economico non sarà tenuto a rispondere di problemi dovuti a manomissioni, negligenze o cattivo uso dei Sistemi Software.
- In alternativa, alla superiore offerta, per lo stesso prodotto, il **costo annuale offerto dallo stesso operatore** ammonterebbe ad **€. 906,46** distinti come segue:
  - Importo a base d'asta: **€. 743,00**
  - Per IVA al 22% su importo a.b.a.: **€. 163,46**

### Tenuto conto che:

- Questo Ente ha già avviato un significativo percorso verso la “**Trasformazione Digitale**” aderendo alle **Misure PNRR MIC1** proposte dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ottenendo finanziamenti per complessivi **€. 249.459,00**;
- Le adesioni alle varie Misure sono state tutte contrattualizzate. Fatta eccezione dell’iniziativa di cui alla **Misura 1.2 (Abilitazione al cloud per le PA Locali” Comuni Aprile 2022)**, la quale risulta in corso di espletamento, tutte le restanti attività legate le Misure PNRR di cui sopra sono state ultimate e sono in corso di approvazione e di erogazione del corrispondente finanziamento;
- Ad oggi, in relazione alle misure completate (*Misure 1.3.1 e 1.4.5*) questo Comune ha ottenuto e riscosso il corrispondente importo finanziato per complessivi **€. 33.139,00**. Detto importo, al netto degli affidamenti contrattuali ha costituito un’economia sulla spesa pari ad **€. 18.859,43**;

### Ritenuto che:

- Le risorse finanziarie ottenute dall’economia di spesa delle Misure PNRR, attualmente computate in **€. 18.859,43** possono essere ulteriormente impegnate per consentire nuovi investimenti per attuare la “**Trasformazione Digitale dell’Ente**”;
- L’acquisto del sistema digitale multi servizio e di automazione da servire per la refezione scolastica e per i servizi alla persona è compatibile con le risorse finanziarie derivanti dagli investimenti della “**Trasformazione Digitale dell’Ente**”;

### Richiamata:

- La documentazione tecnico Amministrativa inerente la Gestione dei PNRR per la Trasformazione Digitale di riferimento alle Misure cui questo Ente ha dato la propria adesione, ovvero:
  - **Misura 1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati” comuni (ottobre 2022)** PNRR MIC1 Investimento 1.3 dati e Interoperabilità:
    - il **Decreto di Approvazione nr. 152-2/2022-PNRR sottoscritto in data 02/03/2023** dal Capo Dipartimento per la Trasformazione Digitale;
    - la **Deliberazione di Giunta Municipale n. 130 del 30/06/2023**;
    - la **Determina Settoriale di affidamento nr. 23 del 03/07/2023**, registrata in pari data al N. **307** del Registro Generale Determinazioni;
    - la **Determina Settoriale di liquidazione nr. 25 del 10/07/2023**, registrata in data **11/07/2023** al N. **318** del Registro Generale Determinazioni;
  - **Misura 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali” Comuni (Settembre 2022)”** PNRR MIC1 Investimento 1.4 “Servizi E Cittadinanza Digitale”:
    - il **Decreto di Approvazione nr. 131/1/2022-PNRR** sottoscritto in data **20/10/2022** dal Capo Dipartimento per la Trasformazione Digitale;
    - la **Deliberazione di Giunta Municipale n. 54 del 10/03/2023**;
    - la **Determinazione a Contrarre ed impegno spesa nr. 14 del 15/03/2023** del Responsabile del Settore della Transizione Digitale, registrata in pari data al N. **307** del Registro Generale Determinazioni;
    - la **Determina Settoriale di affidamento nr. 16 del 23/03/2023**, registrata in pari data al N. **149** del Registro Generale Determinazioni;
    - la **Determina Settoriale di liquidazione nr. 06 del 23/08/2024**, registrata in data **29/08/2024** al N. **394** del Registro Generale Determinazioni;

### Considerato che:

- L’attività scolastica ha avuto inizio nella prima metà di settembre e che a breve sarà avviato il Servizio della mensa scolastica;
- Occorre provvedere con immediatezza all’acquisto del sistema digitale multi servizio e di automazione da servire per la refezione scolastica e per i servizi alla persona per consentire sin da subito la gestione digitale dello stesso;
- Per facilitare e divulgare al massimo l’uso del sistema di che trattasi, è necessario organizzare degli incontri formativi con i genitori e con il personale scolastico, nonché prevedere il coinvolgimento dell’impresa che curerà la fornitura dei pasti alla mensa scolastica e con il gestore dei Servizi di Trasporto Scolastico.

### Ritenuto:

- Che l'affidamento della fornitura del “**sistema digitale multi servizio e di automazione da servire per la refezione scolastica e per i servizi alla persona**” interessa la programmazione della Transizione Digitale già attuata da questo Ente e che per tale circostanza, si ravvisa la necessità di attribuire la competenza del procedimento al Responsabile del Settore 5 della Transizione Digitale affinché, previa ogni appropriata valutazione tecnica, provveda alla definizione dell'affidamento nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia;
- Necessario provvedere in merito, assegnando al Responsabile del Settore i fondi necessari per poter l'esecuzione dell'intervento descritto;

#### Visto

- l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e sm;
- l'Ordinamento Amministrativo EE.LL: Vigente in Sicilia;
- il vigente statuto Comunale;
- Il Bilancio d'esercizio in corso di validità;

### **SI PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI**

1. **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti della L.R. 7/2019 le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Di prendere atto e condividere:**
  - L'offerta economica relativa fornitura del “**sistema digitale multi servizio e di automazione da servire per la refezione scolastica e per i servizi alla persona**” per il **periodo di utilizzo di anni 5 (cinque) di gestione**, fornisce il **Servizio SAAS solo BACKOFFICE** con le caratteristiche sopra richiamate, includendo nel canone l'**assistenza e la manutenzione fino al 31.12.2029** per un corrispettivo complessivo di **€. 3.500,00** meglio distinti come segue:
    - *Importo a base d'asta:* **€. 2.868,85**
    - *Per IVA al 22% su importo a.b.a.:* **€. 631,15**
3. **Di assegnare al Responsabile del Settore della Transizione Digitale** stante la natura dell'affidamento, la somma complessiva di **€. 3.500,00** dando mandato allo stesso di provvedere all'adozione di ogni successivo atto tecnico amministrativo necessario all'affidamento di che trattasi ivi compresa l'attività formativa con i genitori e con il personale scolastico, prevedendo il diretto coinvolgimento dell'impresa che curerà la fornitura dei pasti alla mensa scolastica e con il gestore dei Servizi di Trasporto Scolastico.
4. **Di dichiarare** la presente immediatamente al fine di attivare il Servizio richiesto entro l'inizio del Servizio Mdi Mensa Scolastica e per il Trasporto Alunni;
5. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento per i rispettivi provvedimenti di competenza:
  - Al **Responsabile del Settore Economico Finanziario**;
  - All'**Ufficio di Segreteria**;
6. **Di Pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

Il Responsabile del Progetto  
**F.to Geom. Rosario Giuseppe CALIO'**

Il Proponente  
 Il Sindaco  
**F.to Dr. Gaetano NANI'**

**Parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica.**

Ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D. Lgs. 267/00 e dell'art. 1, comma 1° della L.R. 11/12/1991, n. 48, come integrato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, per quanto concerne la **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione concernente l'oggetto:

- **ASSEGNAZIONE RISORSE ECONOMICHE AL RESPONSABILE DEL SETTORE 5 DELLA TRANSIZIONE DIGITALE PER L'ACQUISTO E L'ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DIGITALE MULTI SERVIZIO E DI AUTOMAZIONE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA E PER I SERVIZI ALLA PERSONA; ;**

esprime parere: **TECNICO**.

Naso, **18.09.2024**

Il Responsabile  
Settore 5 Transizione Digitale  
*F.to Geom. Rosario Giuseppe CALIO'*

---

**Parere del responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.**

Ai sensi dell'art.151, comma 4°, del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 1 L.R. 11/12/1991, n. 48, come integrato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30, per quanto concerne la **regolarità contabile** della proposta di deliberazione concernente l'oggetto:

- **ASSEGNAZIONE RISORSE ECONOMICHE AL RESPONSABILE DEL SETTORE 5 DELLA TRANSIZIONE DIGITALE PER L'ACQUISTO E L'ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DIGITALE MULTI SERVIZIO E DI AUTOMAZIONE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA E PER I SERVIZI ALLA PERSONA; ;**

esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Naso, **18.09.2024**

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria  
*F.to Dott.<sup>ssa</sup> Giuseppina MANGANO*

---

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

CONSIDERATO che occorre provvedere in merito;

VISTO il Testo Unico Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00 per come modificato dal D.L. 10/10/2012 n. 174 e successivamente dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. N. 118/11;

VISTO l'O. A.EE.LL. vigente in Sicilia, approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le LL.RR. n. 48/91, n. 7/92, n.26/93, n. 32/94, n. 23/97, n. 35/97, n. 39/97, n. 23/98;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con VOTI UNANIMI FAVOREVOLI

### ***DELIBERA***

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

Con separata ed unanime votazione di dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione.

Letto, approvato e sottoscritto,

**IL PRESIDENTE**

F.to GAETANO NANI'

**IL ASSESSORE ANZIANO**

F.to LETIZIA Antonino

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to DOTT.SSA CARMELA CALIO'

**PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'addetto alle pubblicazioni, visti gli atti di ufficio;

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 23.09.2024 al 08.10.2024 (Reg. Pub. N. 0)

**L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI**

F.to

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to DOTT.SSA CARMELA CALIO'

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva il 20.09.2024 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991.

Naso, li 20.09.2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to DOTT.SSA CARMELA CALIO'

E' copia da servire per uso amministrativo

Naso, li 23.09.2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

DOTT.SSA CARMELA CALIO'