

DELIBERE DI C.S.:

- **N. 10 del 02.04.2010** avente per oggetto: **Utilizzazione a tempo parziale di personale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22/01/2004. Approvazione schema di convenzione fra i Comuni di Capo D'orlando e Naso:**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ROSALIA GERMANOTTA – AREA ECONOMICO - FINANZIARIA:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Omissis

DELIBERA:

- 1) Di approvare l'allegato schema di convenzione fra il Comune di Naso e il Comune di Capo d'Orlando, che forma parte integrante e sostanziale della presente in allegato " A " per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente individuato nell'arch. Mario Sidoti Migliore il quale ha reso, in seno alla nota n. 6841 del 19.03.10 la dichiarazione di disponibilità prevedendo un periodo di utilizzo dalla data di sottoscrizione della convenzione e fino al 05.06.2010, rinnovabile per ulteriori sei mesi.
- 2) Di trasmettere il presente atto al Comune di Capo d'Orlando.
- 3) Dare atto che il responsabile dell'area finanziaria- ufficio personale, provvederà alla sottoscrizione dello schema di convenzione e dell'adozione di ogni atto conseguente.

ALLEGATO " A" ALLA DELIBERA COMMISSARIALE N. 10 DEL 02.04.20010

CONVENZIONE EX ART. 14 DEL C.C.N.L. DEL 22.01.2004 PER L'UTILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE

TRA

Il Comune di NASO (Messina) , con sede in Piazza Roma, C.F.: 00342960838, rappresentato dalla Responsabile dell'area finanziaria D.ssa Giuseppina Mangano, in esecuzione della deliberazione Commissariale n. _____ del _____;

e

Il Comune di CAPO D'ORLANDO (Messina), con sede in Via Vittorio Emanuele, CF: 00356650838, rappresentato in questo atto dal _____ in esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. _____ del _____;

premessò

Che l'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004, prevede che i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

Che l'art. 14, del nuovo CCNL Regioni Autonomie Locali del 22 gennaio 2004, prevede che gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per i periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza;

Che il citato articolo del CCNL 22/01/04 stabilisce i principali contenuti da definire con le apposite convenzioni;

Che il Comune di Naso per la situazione critica del territorio comunale a seguito degli eventi franosi dovuti all'ormai noto dissesto idrogeologico, ha rappresentato la necessità di avvalersi dell'attività a tempo parziale di un dipendente dell'ufficio tecnico del Comune di Capo d'Orlando che possa coordinare e programmare i lavori della conferenza dei servizi, razionalizzare gli interventi di manutenzione, graduandoli a seconda della priorità e criticità e pianificando l'attività ordinaria e straordinaria dell'area tecnica;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

per quanto sopra premesso che si intende riportato e trascritto

ART. 1

(Oggetto, finalità e profili generali di riferimento)

1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Naso, del dipendente del Comune di Capo d'Orlando Arch. Mario Sidoti Migliore, Istruttore Direttivo in servizio presso l'Ufficio Tecnico ctg. giuridica D 3 e con. D 4 di cui è stato acquisito il consenso, in calce alla nota prot. n. 4071 acclarata al protocollo del Comune di Naso in data 19.03.2010, per lo svolgimento delle proprie mansioni all'interno dell'Area tecnica del Comune di Naso

ART. 2

(Durata)

1. La scadenza della presente convenzione è fissata al 05.06.2010 con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione. Per l'eventuale proroga sarà sufficiente la semplice richiesta da parte del Comune di Naso e la conseguente autorizzazione del Comune di Capo d'Orlando.

ART. 3

(Tempo di lavoro)

1. Per l'unità di personale individuata ai sensi del precedente articolo 1 è definito il vigente tempo di lavoro presso i Comuni e come di seguito specificato:

Il predetto dipendente svolgerà al Comune di Naso un tempo di lavoro pari a _____
() ore settimanali nel rispetto del vincolo settimanale d'obbligo.

La prestazione dovrà essere effettuata sulla base dell'organizzazione dell'orario di lavoro del Comune di Capo d'Orlando, al fine di consentire il coordinamento di funzioni, il raccordo con l'attività degli altri dipendenti del Comune medesimo, al fine di ottimizzare l'attività di entrambi gli Enti interessati.

ART. 4

(Titolarità del rapporto)

1. Il rapporto di lavoro del personale autorizzato a prestare attività lavorativa, è gestito dal Comune di Capo d'Orlando, titolare del rapporto stesso, a cui compete la applicazione degli istituti connessi con il servizio ivi compresa la disciplina sulle progressioni verticali e sulle progressioni economiche orizzontali, nonché le assenze per malattia, permessi, congedi, aspettative, adempimenti ex D.lgs n. 193/2003 previa

concertazione con il Comune di Naso, verificate le esigenze di entrambi gli enti e sentito l'interessato.

ART. 5
(Oneri finanziari)

1. Gli oneri finanziari riferiti al personale autorizzato a prestare attività lavorativa presso il Comune di Naso, sono i seguenti:

- a. Costo del personale, comprensivo degli elementi riferibili al salario accessorio ed al lavoro straordinario, se ed in quanto dovuto;
- b. Costi connessi all'applicazione di eventuali indennità relative all'incarico per posizione organizzativa eventualmente conferita, secondo i criteri dettati dall'art. 14 del C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali del 22 gennaio 2004.
- c. Costi generali connessi alla gestione del personale.
- d. Rimborso di eventuali spese di trasporto ex art. 41 C.C.N. 14.09.2000, previa presentazione di apposita dichiarazione e con corresponsione diretta all'interessato.

2. Per il lavoratore autorizzato in base all'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004, possono prevedersi forme di incentivazione economica a favore dello stesso, secondo la disciplina dell'art. 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004 e dell'art. 17 del C.C.N.L. del 10 aprile 1999.

3. Le competenze relative al trattamento economico spettante saranno erogate dal Comune di Capo D'orlando e saranno ripartite proporzionalmente con il Comune di Naso in base alle ore di utilizzo mensili.

4. Il Comune di Naso corrisponde al Comune di Capo d'Orlando le risorse corrispondenti al tempo di assegnazione del dipendente, comprensive di ogni voce del costo del trattamento economico del personale, al termine del rapporto, o su richiesta del Comune, sulla base di apposito rendiconto.

ART. 6
(Verifiche inerenti la convenzione)

1. Le Amministrazioni definiscono sistemi, strumenti e modalità per la verifica dell'efficacia della presente convenzione in relazione alle finalità della stessa.

ART. 7
(Eventuali modifiche della convenzione)

1. Qualora esigenze funzionali od operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai tempi di lavoro ed alle modalità di utilizzo, le Amministrazioni provvedono, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei componenti soggetti istituzionali del Comune interessato.

2. Al personale predetto si applicano le norme disciplinari previste dalle vigenti leggi e contratti, nonché dai regolamenti comunali in relazione all'attività e ai fatti commessi presso l'Ente in cui si è verificato il fatto che ha dato origine al procedimento.

ART. 8

(Inadempimenti lievi - Inadempimenti gravi e risoluzione della convenzione)

1. Qualora una delle parti rilevi uno degli inadempimenti di lieve rilevanza di seguito specificati, imputabili all'altra, provvede a contestarli formalmente, al fine di rimuoverne cause ed effetti, per quanto possibile:
- a. Gestione carente o incompleta delle comunicazioni inerenti il personale;
 - b. Gestione carente o incompleta delle operazioni inerenti la gestione degli oneri finanziari riferibili alla presente convenzione;
2. La presente convenzione si intende risolta qualora si rilevino i seguenti inadempimenti gravi:
- a. Quando il Comune di Naso utilizzi il personale autorizzato, contravvenendo alle disposizioni specifiche in essa contenute;
 - b. Quando il Comune di Capo d'Orlando contravvenga ai propri impegni, particolarmente impedendo al personale autorizzato di operare effettivamente presso il Comune di Naso;
 - c. Quando il Comune di Naso non ottemperi, ad intervenuta diffida, agli obblighi finanziari previsti;
 - d. Quando una delle Amministrazioni reiteri, per un lungo periodo, comportamenti costituenti inadempimenti di lieve rilevanza ai sensi del precedente comma 1.

ART. 9

(Modalità di risoluzione delle controversie)

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le Amministrazioni in relazione all'esecuzione della presente convenzione e non risultassero risolvibili con accordi bonari, sono demandate per la loro definizione ad un collegio di tre arbitri, nominati uno dal Comune di Capo D'Orlando, uno dal Comune di Naso ed uno dal Presidente del Tribunale di Patti.

ART. 10

(Disposizioni generali e finali)

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali.
2. Le spese inerenti alla stipulazione della presente convenzione sono a carico dei Comuni sopra costituiti in parti uguali.
3. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso e termini di legge.

Data _____

Per il Comune di Naso

Per il Comune di Capo d'Orlando



N.11 del 02.04.2010 avente per oggetto: **Approvazione progetto per prosecuzione assistenza sugli scuolabus alunni scuola materna anno scolastico 2009/10.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – AREA AMMINISTRATIVA:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO:

omissis

DELIBERA:

- Di approvare l'allegato progetto che fa parte integrante della presente.
- Dare mandato al responsabile dell'area amministrativa affinché dia prosecuzione al progetto di assistenza sugli scuolabus alunni scuola materna anno scolastico 2009/2010 con le risorse umane di ruolo assegnate alla propria area.
- Assegnare al responsabile dell'area amministrativa risorsa finanziaria di €. 5.000,00 necessaria per la prosecuzione del progetto de quo con imputazione di spesa all'intervento n. 1010801 previsto per " Personale", del bilancio 2010 in corso di formazione RR.PP.
- Autorizzare il responsabile della 1^ e 2^ area ciascuno per la propria competenza a porre in essere tutti gli atti consequenziali scaturenti dal presente provvedimento.

ALLEGATO " A " ALLA DELIBERA COMMISSARIALE N. 11 DEL 02.04.2010

**OGGETTO: Progetto di prosecuzione assistenza sugli scuolabus alunni scuola
materna anno scolastico 2009/10.**

Premesso:

- che per l'anno scolastico 2009/10 è stato organizzato il servizio di trasporto scolastico, al fine di garantire il diritto allo studio e assicurare la frequenza scolastica agli alunni della scuola materna elementare e media;
- rilevata la necessità di garantire il servizio, e valutata necessaria ed indispensabile la sorveglianza sugli scuolabus per gli alunni della scuola materna per scongiurare situazioni di pericolo imprevedibili a carico dei bambini nei momenti di salita, discesa e permanenza sui bus durante il tragitto;
- considerato che il progetto in questione vista l'esiguità della somma assegnata sta per concludersi;

- che, pertanto è necessario continuare il servizio di sorveglianza fino alla chiusura dell'anno scolastico;
- sottolineata al riguardo l'urgenza e la inderogabile necessità di dare continuità al progetto in argomento, con la presente la sottoscritta Russo dott.ssa Basilia sottopone al Commissario Straordinario la continuazione del progetto obiettivo in oggetto indicato.

DURATA E COSTO DEL SERVIZIO

Il progetto avrà la durata marzo/giugno e sarà articolato in due periodi giornalieri ben distinti: dalle ore 7,15 alle ore 8,30 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 (limitatamente agli alunni di Scuola materna fruitori del servizio mensa dal lunedì al venerdì).

Per l'attuazione del progetto necessitano n. 7 unità effettive, n. 2 supplenti ed n. 1 referente del progetto che serve a coordinare il servizio, individuata nella figura del responsabile del servizio di assistenza scolastica, per raccogliere sul nostro territorio quotidianamente gli alunni nei vari turni di entrata/uscita dalle scuole, incluso il pomeriggio;

Per la realizzazione di tale progetto è necessario destinare alle risorse di ruolo dell'Area Amministrativa una dotazione di € 5.000,00.

Al personale impiegato in tale servizio sarà corrisposto un compenso di € 16,00 lorde a giro, a prescindere dalla categoria di appartenenza. Il 5% della spesa destinata al progetto sarà liquidata alla referente.

Al progetto parteciperanno le risorse assegnate alla I^ Area a prescindere dalla categoria di appartenenza, che hanno fatto a suo tempo regolare richiesta scritta di partecipazione.

I turni ed i giri verranno coordinati dal referente del progetto, dal lunedì al venerdì.

Le somme spettanti verranno corrisposte a fine progetto, in rapporto al servizio effettivamente prestato a prescindere dalla categoria di appartenenza.

I dipendenti impegnati nei giri, oltre ad effettuare regolare timbratura, dovranno attestare la propria presenza sul pulmino su un apposito registro predisposto dal referente del progetto.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE PARTICOLARE PER ACCOMPAGNATORI

Al fine di rendere al meglio il servizio, il personale impegnato in tali missioni deve osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- scende per prima dall'automezzo;
- si assicura che non ci siano intralci o motivi che possono far intravedere pericolosità;
- fa salire con ordine l'utenza sull'automezzo, ed aiuta, ove necessario, controllando a vista che non si creino situazioni di pericolosità;
- risale alla fine di tali operazioni sull'automezzo;
- controlla che i bambini si siano seduti;
- autorizza l'autista alla partenza;

- **N. 12 del 13.04.2010** avente per oggetto: **Autorizzazione al responsabile della II[^] area inserimento somma nel bilancio per le elezioni amministrative del 30 e 31 maggio 2010 ed assegnazione della stessa al responsabile della 1[^] area.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – AREA AMMINISTRATIVA:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO:

Omissis

DELIBERA:

- di autorizzare il responsabile dell'area contabile di inserire in bilancio la somma di €. 20.000,00 di cui €. 11.000,00 per lavoro straordinario del personale comprensivo dei relativi oneri a carico dell'Ente; €. 1.000,00 per le spese di cancelleria, manifesti e spese varie per la costituzione dei seggi; €. 8.000,00 per il pagamento delle spettanze dovute ai presidenti dei seggi e agli scrutatori.
- Di assegnare al responsabile della 1[^]area, onde procedere agli atti consequenziali, la somma di €. 12.000,00 prelevandola temporaneamente dai seguenti interventi: per €. 11.000,00 all'intervento 1010801 previsto per “ spese lavoro straordinario”, per €. 1.000,00 all'intervento 1010202 “ spese funzionamento uffici”.
- Di impegnare il responsabile del servizio finanziario ad assumere le necessarie iniziative per la regolarizzazione contabile delle poste in bilancio.
- Trasmettere copia del presente alle responsabili della 1[^] e 2[^] area, all'Ufficio Territoriale del Governo di Messina per quanto di competenza.
- Data l'urgenza dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva.

- **N. 13 del 15.04.2010** avente per oggetto: **Approvazione schema di bilancio esercizio finanziario 2010. Relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2010/2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.: dott.ssa GIUSEPPINA MANGANO – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Omissis

DELIBERA:

- Di approvare lo schema di bilancio per l'esercizio finanziario 2010 nelle risultanze e come meglio descritte nell'allegato prospetto che fa parte integrante della presente.
- Di approvare la relazione programmatica e previsionale e l'allegato bilancio pluriennale 2010/2012 che fa parte della presente.