



# MUNICIPIO CITTA' DI NASO

Provincia di Messina



Delibera N. 68 del 30.09.2015

## COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: Approvazione Regolamento del " Baratto Amministrativo".**

L'anno **DUEMILAQUINDICI**, addì **TRENTA** del mese di **SETTEMBRE (30.09.2015)** alle ore **19:30** e seguenti, nella sala adibita alle adunanze consiliari ( Cine Auditorium Comunale) ubicata in via Cuffari, a seguito determinazione del Presidente del Consiglio Comunale, il Consiglio Comunale, convocato ai sensi dell'art. 19, 3° comma, della L.R. 7/92 come integrato dall'art. 43 della L.R. 26/1993 e dell'art. 22 del vigente Statuto Comunale, si è riunito in sessione ordinaria ed in seduta di inizio disciplinata dal 1° comma dell'art. 30 della L.R. 6-3-86, n. 9, risultano all'appello nominale:

Numero	Consiglieri	Presenti	Assenti
1	NANI' GAETANO	X	
2	FERRAROTTO ROSINA	X	
3	CALIO' SARINA MARIA	X	
4	GORGONE ROSALIA		X
5	RIFICI SARA	X	
6	GALLETTA MARTINA	X	
7	PORTINARI ALFREDO	X	
8	LETIZIA ANTONINO	X	
9	MAROTTA FRANCESCO	X	
10	BEVACQUA IVAN	X	
11	SPAGNOLO MARIA	X	
12	CATANIA FRANCESCO	X	
13	SCORDINO CONO	X	
14	LO PRESTI DECIMO	X	
15	BONTEMPO GAETANO	X	

Assegnati n.	<b>15</b>	Presenti n.	<b>14</b>
In carica n.	<b>15</b>	Assenti n.	<b>01</b>

Assume la Presidenza il consigliere, **rag. Gaetano Nani**, nella qualità di **Presidente del Consiglio Comunale**.

Partecipa il Segretario Comunale, **dott.ssa Carmela Calì**.

Sono presenti: il Sindaco, **avv. Daniele Letizia** e gli assessori: **Giuseppe Randazzo Mignacca, Maria Parasiliti, Filippo Rifici, Giovanni Rubino** e il responsabile area economico-finanziaria, **dott.ssa Giuseppina Mangano**.

**Il Presidente**, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, apre la seduta.

La seduta è pubblica.

**Il Presidente** legge la proposta. **Il consigliere Rifici Sara** illustra la proposta e annuncia che il " Baratto amministrativo" è rivolto a chi non può pagare le tasse per indigenza. **Il consigliere Rifici Sara** informa che la proposta è stata depositata agli atti **dall'assessore Maria Parasiliti**. **Il Presidente** dà la parola **all'assessore proponente, Parasiliti**, che illustra la proposta nel dettaglio. Indica i requisiti tecnici richiesti ed esplicita operativamente le condizioni di accesso; aggiunge che il limite ISEE, indicato nel modulo di domanda di euro 5.000,00, va rettificato poiché è stato riportato erroneamente dovendosi sostituire con euro 8.000,00.

**Il capogruppo Catania** presenta un emendamento che si allega facendo proprio anche quanto annunciato dall'assessore Parasiliti. In attesa dei pareri di rito sull'emendamento, **il capogruppo di minoranza, dott.ssa Calìo**, chiede di intervenire; chiede di sapere se il baratto amministrativo incide sulla spesa del personale. **L'assessore Parasiliti** spiega che si riferisce ai soli 3 mesi restanti del 2015 e che comunque non incide sulla spesa del personale; in ciò avvalorata **dal Presidente e dall'assessore Randazzo Mignacca**. Risponde più dettagliatamente **il Presidente** motivando il perché non incida sulla spesa del personale in quanto " trattasi di servizio". **Il gruppo di minoranza** propone, quale emendamento, di abbattere il tetto di euro 15.000,00, eliminando l'ultimo comma e, più segnatamente, cassando il 2° comma dell'art. 4, in modo da garantire a tutti i cittadini in stato di necessità il libero accesso, secondo l'ordine di graduatoria.

**Il Presidente** apre la discussione, sul 1° emendamento, presentato dalla maggioranza prima ed anche sul 2° emendamento, presentato dalla minoranza dopo.

**Chiede di intervenire il capogruppo Catania:** L'Amministrazione ritiene di aspettare e di vedere come attecchirà nel prosieguo.

Si sospende per 5 minuti la seduta per approfondimenti del responsabile di area economico-finanziaria, ai fini della formulazione dei pareri di rito. Il 1° emendamento, presentato dalla maggioranza, riporta il parere favorevole del responsabile area economico-finanziaria.

**Il Presidente** mette ai voti, paralzata di mano, il 1° emendamento della maggioranza che viene approvato con n. 9 voti favorevoli e n. 5 astensioni ( minoranza).

Il 2° emendamento, presentato dalla minoranza, riporta il parere sfavorevole del responsabile area economico-finanziaria "perché turba gli equilibri di bilancio".

I consiglieri chiariscono al responsabile area economico-finanziaria il contenuto dell'emendamento sul quale era sorto qualche equivoco.

**Il consigliere Lo Presti Decimo** interviene per chiarire meglio; esplicita le sue perplessità sulla parità di trattamento, << ...si rischia l'esclusione a parità di condizioni>>- redarguisce il Lo Presti.

**Il Presidente e anche l'assessore Randazzo Mignacca** escludono questa eventualità.

**Il responsabile area economico-finanziaria** conferma il parere sfavorevole, nonostante il chiarimento.

**L'assessore Randazzo Mignacca** replica sulla NECESSITA' di definire e determinare l'importo, perché, in caso contrario, non si avrebbe certezza della spesa.

**Il capogruppo Catania**, per dichiarazione di voto, dichiara la sua contrarietà all'emendamento della minoranza, per via dell'indeterminatezza dell'importo.

Il consigliere Bevacqua, a conclusione della dichiarazione di voto del capogruppo di maggioranza, ritiene di dover dissentire, in quanto si rischia così di creare disparità di trattamento tra tutti i cittadini che concorrano a pari punteggio.

Il Presidente mette ai voti, per alzata di mano, l'emendamento di cui sopra; **esito riportato: n. 5 favorevoli – n. 9 contrari ( maggioranza). L'emendamento NON PASSA.**

Il Presidente mette ai voti, per alzata di mano, la proposta così come emendata dal 1° emendamento presentato dalla maggioranza.

**Esito della votazione: n. 9 favorevoli – n. 5 astenuti ( minoranza).**

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Sentita la lettura della proposta di deliberazione nonché gli interventi in aula;

Visto l'emendamento proposto dalla maggioranza;

Vista la proposta agli atti per come emendata dall'emendamento della maggioranza;

**Con voti: n. 9 favorevoli e n. 5 astenuti ( minoranza);**

#### **DELIBERA**

di approvare la proposta agli atti così come emendata dall'emendamento presentato dalla maggioranza.



## GRUPPO CONSILIARE "GENERAZIONE FUTURO"

Al presidente del Consiglio Comunale  
Gaetano Nani

### EMENDAMENTO

Approvazione regolamento del "Baratto Amministrativo"

#### Emendamento :

#### Modello di Domanda "Baratto Amministrativo"

Correggere nell'allegato modulo di domanda l'indicatore ISEE da euro "5.000,00" a euro "8.000,00"

Naso, li 30/09/2015

*Per quanto concerne  
il parere di capofila  
di Fabio e Antonio  
di espr. un parere  
favorabile  
30/09/15*

Il Capogruppo di "Generazione Futuro"  
Francesco Catania

*P. R.  
Gaetano Nani*



MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NASO  
PROVINCIA DI MESSINA

PARTITA IVA:00342960838- TEL. 0941961060-FAX 0941961041

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 62 DEL 08.09.15 PER IL CONSIGLIO COMUNALE

PRESENTATA: dall'Assessore ai servizi sociali.

UFFICIO: TRIBUTI

OGGETTO: Approvazione" Regolamento del "Baratto Amministrativo"

L'ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI

Premesso:

**Che** l'art. 24 della legge n. 164 del 2014 ss. mm. ii. "Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio", disciplina che i Comuni possono deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano;

**Che** la situazione economica di grave crisi che sta attraversando il nostro territorio ha determinato per alcune fasce sociali di cittadini l'impossibilità a pagare i tributi comunali e non solo;

**Che** alcuni cittadini hanno più volte chiesto di poter svolgere servizi di pubblica utilità al fine di poter adempiere a propri obblighi tributari nei confronti dell'ente;

**Che** l'art. 24 della suddetta legge consente all'ente di applicare riduzioni a fronte di servizi di pulizia strade e aree a verde e altri tipi di interventi indicati nel suddetto articolo;

**Che** il Comune di Naso, di estesa superficie, con un vasto territorio ripartito tra centro storico e diverse contrade, a fatica riesce a garantire la corretta manutenzione e pulizia delle strade e piazze, in relazione anche alla difficile situazione economica;

**Che** è intenzione di questa Amministrazione attuare le disposizioni del suddetto articolo 24 consentendo ad una parte di contribuenti che si trovano in difficoltà economiche, di poter assolvere al mancato pagamento



dei tributi e canoni già scaduti mediante una loro prestazione di pubblica utilità indirizzata agli interventi che l'Amministrazione individua nel territorio comunale;

Che tale forma di intervento, denominata "baratto amministrativo", offre un doppio vantaggio, in quanto da un lato, i contribuenti in difficoltà potrebbero assolvere ai propri doveri e dall'altro, il Comune può usufruire di forza lavoro, in un periodo in cui scarseggiano risorse, le assunzioni sono bloccate ed i risparmi e tagli nella gestione amministrativa rendono determinate attività di difficile soddisfacimento;

Che è l'opportunità anche di ridare dignità a chi, per le contingenti e transitorie situazioni di emergenza, è costretto a chiedere frequenti aiuti o diventare frodatore fiscale non colpevole, dandole la possibilità di mettersi a disposizione della propria comunità e di sentirsi utile a se stesso e agli altri;

Che con tale forma di "baratto amministrativo" si potrebbe consentire ai cittadini, disoccupati ed con un ISEE inferiore a quanto stabilito con il regolamento che si propone di approvare, che hanno tributi e canoni comunali non pagati fino all'anno 2014, iscritti a da iscrivere a ruolo e non ancora regolarizzati, di svolgere attività di pulizia delle aree a verde o di manutenzione o interventi di decoro urbano a fronte del pagamento dei tributi;

Che, pur nella ragionevole congettura tali tributi e canoni non regolarizzati in parte andranno iscritti tra i crediti non esigibili, al fine di garantire gli equilibri di bilancio;

Che occorre fissare un limite massimo complessivo nell'ambito del quale esercitare il baratto amministrativo;

Che tale limite può essere fissato nell'importo di € 15.000,00 per l'anno 2015, con un limite individuale di € 1.350,00 per richiedente, che non può essere più di uno per ogni nucleo familiare;

Vista la delibera di G.M. n. 137 del 30/08/2015, esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema di "Regolamento del "Baratto Amministrativo"

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Ordinamento Amm.vo EE.LL.;

#### PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE

Di approvare il Regolamento del Baratto Amministrativo ed il modulo di domanda che, allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 2 comma 6° del vigente Statuto Comunale, il regolamento sarà ripubblicato per la durata di quindici giorni, dopo che la deliberazione di approvazione sarà divenuta esecutiva ed entrerà in vigore il giorno successivo alla scadenza di detta ripubblicazione.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

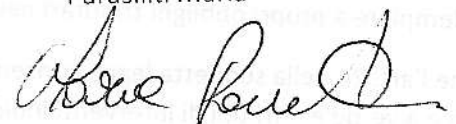
Mangano dott.ssa Giuseppina



IL PROPONENTE

L'Assessore Ai Servizi Sociali

Parasiliti Maria





# Municipio della Città di Naso

Provincia di Messina



Via Marconi, 2 - 98074 NASO (ME) - ☎ +39 0941 961060 — 📠 +39 0941 961041  
P. IVA 00342960838

## REGOLAMENTO DEL “BARATTO AMMINISTRATIVO”

Piazza Roma, 10 - 98074 NASO (ME) - ☎ +39 0941 961060 — 📠 +39 0941 961041  
P. IVA 00342960838 - pec: [comunenaso@pec.it](mailto:comunenaso@pec.it)

# Regolamento del “Baratto amministrativo”

## Art.1

### Riferimenti legislativi

L'art. 24 della legge n. 164 del 2014 ss. mm. ii. “Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio” disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi e canoni a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

## Art. 2

### Il baratto amministrativo

Con il concetto di “baratto amministrativo” si introduce la possibilità, per il cittadino moroso, di applicare l'art. 1 del presente regolamento in corresponsione del mancato pagamento dei tributi e canoni comunali già scaduti, offrendo all'ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.

Tale agevolazione si cumula con altri interventi di sostegno sociale ed è considerata la prima forma di intervento di politica sociale in luogo di beneficenza pubblica, alla quale è possibile accedere in assenza dell'opportunità del “baratto amministrativo”.

## Art. 3

### Applicazione del baratto amministrativo

Il “baratto amministrativo” viene applicato, in forma volontaria, ai residenti maggiorenni che hanno tributi e canoni comunali non pagati sino al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda, iscritti o da iscrivere a ruolo e non ancora regolarizzati per un importo non inferiore a € 300,00. I destinatari del “baratto amministrativo” non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica. La richiesta di prestazioni con la formula del baratto amministrativo può essere inoltrata da altro componente il nucleo familiare del debitore.

## Art. 4

### Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali

Entro il 31 marzo di ogni anno il Responsabile Area Economico Finanziaria e il Responsabile Tributi del Comune di Naso sono chiamati a predisporre un riepilogo dell'ammontare di morosità dei tributi e canoni per l'anno precedente, al fine di fissare con atto di Giunta Comunale l'importo complessivo del “baratto amministrativo”.

Per l'anno 2015 l'ammontare del “baratto amministrativo” è pari ad € 15.000,00.



Art. 5  
Identificazione del numero di moduli

L'Ufficio Tecnico del Comune di Naso, di concerto con l'assessorato ai lavori pubblici, predispose un progetto ai sensi dell'art. 24 della legge n.164 del 2014 come contropartita dell'importo fissato nell'art. 4 del presente regolamento, al fine di individuare il numero di moduli composto da n. 4 ore ciascuno per l'ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di € 30,00 per ciascun modulo e del limite individuale di € 1.350,00 per richiedente per l'anno 2015 e dei vincoli previsti dal suddetto art. 24 della legge n. 164/2014.

E' data possibilità al Responsabile dell'Ufficio Tecnico individuare un Tutor, fra i dipendenti del proprio Ufficio, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

Art. 6  
Destinatari del baratto

I destinatari del "baratto amministrativo" sono residenti maggiorenni, con un indicatore ISEE non superiore a € 8.000,00 e che hanno tributi e canoni comunali non pagati, iscritti o da iscrivere a ruolo e non ancora regolarizzati. Possono presentare domanda compilando l'apposito modello entro il 31 maggio di ogni anno. Per l'anno 2015, la scadenza per la consegna della domanda è fissata al 31 ottobre.

Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del "baratto amministrativo", la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

	Punteggio
ISEE sino a € 4.000,00	8
ISEE sino a € 8.000,00	4
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	1
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto	2
I nuclei mono genitoriali con minori a carico	3
I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico	4
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun componente)	2

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune di Naso, ovvero l'ordine di consegna nel corso della giornata per le domande del medesimo giorno).

L'attività assegnata al richiedente del "baratto amministrativo" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere conferita in parte o totalmente a terzi.

Il mancato rispetto per 3 volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico e causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

I destinatari del "baratto amministrativo" impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune di Naso, di cartellino e vestiario identificativo.

Le spese sostenute dall'Ente Comune sono a carico dei richiedenti il baratto amministrativo.

Le stesse possono essere oggetto di baratto amministrativo e non rientrano nei limiti fissati dagli artt. 3 e 5 del presente regolamento.

#### Art.7

##### Obblighi del richiedente

Il destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente. E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o, ove nominato al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera esigenza del tributo o canone rimasto insoluto, con i limiti fissati agli artt. 3 e 5 del presente regolamento, riconoscendo n. 1 ora di partecipazione al "baratto amministrativo" ogni € 7,50 di tributo simbolico da versare.

#### Art. 8

##### Registrazione del moduli

In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo "baratto amministrativo". Lo svolgimento delle attività di cui al "baratto amministrativo" può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul cantiere ovvero in maniera indipendente su indicazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte ore può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico.

#### Art 9

##### Obblighi del Comune di Naso verso il richiedente

Il Comune di Naso provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa. Le spese sostenute dall'Ente per la copertura assicurativa sono a carico del richiedente e possono essere oggetto di "baratto amministrativo" come specificato nell'art. 6 del presente regolamento.

Qualora le attività di cui all'art. 1 richiedano competenze particolari e specifiche diverse da quelle possedute dai beneficiari del "baratto amministrativo" purché dichiarate nel modulo di domanda del "baratto amministrativo" il Comune di Naso si impegna a fornire occasioni concrete di formazione e aggiornamento, con modalità da concordare con i richiedenti stessi che sono tenuti a partecipare.

## Modulo di domanda del "baratto amministrativo"

Cortese att.ne del Sindaco

Il sottoscritto ..... nato a .....  
 il ..... codice fiscale ..... e residente in  
 via..... a Naso,  
 telefono/cellulare .....

Chiede

di poter partecipare al "baratto amministrativo", per la copertura del tributo.....per  
 l'importo pari a € .....provvedendo a fornire copia della dichiarazione ISEE 2014  
 (non superiore a € 8.000,00), del documento di identità e a compilare, ai fini della graduatoria, la  
 tabella sottostante.

	Compilare
Numero di famigliari in cerca di occupazione	
Numero di cassa integrati nel proprio nucleo	
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto	
Nucleo mono genitoriali con minori a carico	
Nucleo familiare con 4 o più figli minori a carico	
Numero di componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla Legge 104/92 art. 3 comma 3 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro famigliare)	

\* A tal proposito, il richiedente precisa che (barrare la risposta con una X):

1) è disponibile a operare:

- a) mattino
- b) pomeriggio

2) si ritiene:

- a) idoneo e formato
  - b) non idoneo o non informato (richiedendo pertanto apposito corso di formazione e sulla sicurezza) all'espletamento delle attività previste dal "baratto amministrativo" di cui all'art. 1 del Regolamento.
- Nel compilare il presente modulo il richiedente conferma di aver preso visione e accettazione del Regolamento.

L'eventuale consenso alla presente domanda è comunicato per iscritto.

Data .....

Firma .....

Parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica.

Ai sensi dell'art.49, comma 1° del D.Lgs. 267/00 per come modificato dall'art.3, comma1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne la **regolarità tecnica** della proposta di deliberazioni relativa all'oggetto esprime parere: **Favorevole**.

Naso, li 08/09/2015

IL RESPONSABILE  
IN DIRIGENTE AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
(Dott.ssa Giuseppina Mangano)

Parere del responsabile dell'Ufficio di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

Ai sensi dell'art.49, comma 1° del D.Lgs. 267/00 per come modificato dall'art.3, comma1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne la **regolarità contabile** della proposta di deliberazioni relativa all'oggetto esprime parere: **Favorevole**.

Naso, li 08/09/2015

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria  
Dott.ssa Giuseppina Mangano

**MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NASO**  
**PROVINCIA DI MESSINA**  
**RIUNIONE DELLA II^ COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE**  
**BILANCIO-FINANZE E PERSONALE**

VERBALE N. 3

li 23/09/2015

L'anno duemilaquindici, addì 23 del mese di Settembre, alle ore 16,20 su convocazione del Presidente, per le ore 16,00, si è riunita nei locali Municipali, la III^ Commissione Consiliare Permanente, sono presenti i Signori:

1) NANI' GAETANO	Presidente
2) CATANIA Francesco	Componente
3) GALLETTA Martina	Componente
4) RIFICI Sara	Componente

Assenti:

- BEVACQUA Ivan	Componente
- LO PRESTI Decimo	Componente

E' presente il Responsabile dell'Area Finanziaria dott.ssa Mangano Giuseppina.

Segretario la dipendente Calcerano Anna Rita, nominata dal Sindaco.

E' presente il Vice-Sindaco Randazzo Mignacca Giuseppe.

Assume la presidenza il Presidente Nani Gaetano, il quale constatata la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la commissione a trattare i punti iscritti nell'o.d.g. della seduta odierna.

**1) Regolamento baratto amministrativo.**

Il Presidente illustra la proposta. La Commissione, valuta positivamente il suddetto regolamento e rimanda la definitiva approvazione al C.C.-

Si passa alla trattazione del 2° punto all'o.d.g.

**2) Agevolazione pagamento canoni acqua, fognatura, depurazione e consumo acqua civico acquedotto.**

Il Presidente invita il Vice-Sindaco Randazzo ad illustrare la proposta.

La Commissione dopo ampia discussione, esprime parere favorevole, rimandando al C.C. ogni definitiva decisione.

Viene nominato relatore al C.C. il componente RIFICI Sara.

Alle ore 17,30 il Presidente, avendo esaurito i punti iscritti all'o.d.g. e non avendo alcun componente chiesto la parola, dichiara sciolta la seduta.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

IL PRESIDENTE

f.to NANI'

I COMPONENTI

f.to CATANIA

f.to GALLETTA

f.to RIFICI

I PRESENTI

f.to RANDAZZO

f.to MANGANO

IL SEGRETARIO

f.to CALCERANO

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**  
F.to dott.ssa Rosina Ferrarotto

**IL PRESIDENTE**  
F.to rag. Gaetano Nani

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dott.ssa Carmela Calìo

E' copia da servire per uso amministrativo.-

Naso, li - 8 OTT. 2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*dott.ssa Carmela Calìo*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'addetto alle pubblicazioni, visti gli atti di ufficio;

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ (Reg. Pub. N. \_\_\_\_\_)

L'addetto alle pubblicazioni

F.to \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to dott.ssa. Carmela Calìo*

**SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

E' rimasta pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

E' stata trasmessa ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Naso, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to dott.ssa Carmela Calìo*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Naso, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to dott.ssa Carmela Calìo*

**CERTIFICATO DI RIPUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è stata ripubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

Naso, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to dott.ssa Carmela Calìo*

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ comma \_\_\_\_\_ della Legge Regionale n. 44/1991.-  
Naso, li \_\_\_\_\_

Visto:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to dott.ssa Carmela Calìo*

E' copia da servire per uso amministrativo

Naso, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*dott.ssa Carmela Calìo*