

N. 43 del 03.03.2015 avente per oggetto: **Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 27/01/2015 ad oggetto: “ Atto di indirizzo per l’installazione di un eco-compattatore per la raccolta differenziata dei rifiuti da imballaggio in plastica ed alluminio” - REVOCA.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Per quanto sopra esposto di revocare la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 27/01/2015 ad oggetto: “ *Atto di indirizzo per l’installazione di un eco-compattatore per la raccolta differenziata dei rifiuti da imballaggio in plastica ed alluminio*”

N. 44 del 03.03.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell’area amministrativa per contributo canone affitto – Anno 2014.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

Per quanto sopra esposto:

1. Di prendere atto della nota del 13/02/2015 dell’Unicredit di Messina – Servizio di Cassa Regionale, con la quale è stato comunicato che l’Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità, per le finalità di cui sopra, ha emesso in favore di questo Comune mandato di pagamento dell’importo di euro 4.460,24.
2. Di dare al responsabile dell’area amministrativa il seguente indirizzo:
 - Di ripartire agli aventi diritto, il contributo integrativo di cui alla citata legge suddividendo la complessiva somma di €. 4.460,24 bilancio 2015 in corso di formazione, tenendo conto della incidenza che il canone di affitto esercita sul reddito di ciascun richiedente.
3. Di demandare al responsabile dell’area amministrativa tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento.

N. 45 del 03.03.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile l’area tecnica 1 per manutenzione degli impianti di depurazione S. Giuliano e Monastria e dell’acquedotto comunale per la durata di mesi 3 (tre).**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore –
Responsabile Area Tecnica 1.**

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

- 1) Di conferire al responsabile l'area tecnica 1, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le vigenti norme in materia, assegnando allo stesso la somma complessiva di €. 14.744,07, IVA compresa.
- 2) Considerato che trattasi di spese necessarie a garantire il mantenimento del livello qualitativo dei servizi esistenti e trattasi di spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.
- 3) Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- 4) Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

N. 46 del 03.03.2015 avente per oggetto: **Adozione schema del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – Anno 2015 – Art. 58 della legge n. 133/2008.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore-
Responsabile Area Tecnica 1.**

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

- 1) Di adottare lo schema del Piano delle alienazioni immobiliari – Anno 2015 - redatto dall'U.T.C. ai sensi dell'art. 58 della legge 06.08.2008, n. 133, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

N. 47 del 03.03.2015 avente per oggetto: **Atto di indirizzo per l'installazione di un eco-compattatore per la raccolta differenziata dei rifiuti da imballaggio in plastica ed alluminio.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore –
Responsabile Area Tecnica 1.**

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. Di esprimere, quale atto di indirizzo, la volontà che venga installato un eco-compattatore per la raccolta differenziata dei rifiuti da imballaggi in plastica ed alluminio, dove i cittadini conferiscono direttamente i predetti rifiuti (bottiglie in plastica e lattine in alluminio) ed accumulano dei punti con valenza di buoni sconto spendibili in esercizi commerciali convenzionati.
3. Di demandare al responsabile dell'area tecnica 1 l'adempimento di tutti gli atti consequenziali alla presente deliberazione ivi compresa la localizzazione dell'area comunale ove collocare il suddetto eco-compattatore.

N. 48 del 06.03.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa per erogazione contributi economici straordinari.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile area affari generali ed amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la risorsa finanziaria di €. 600,00, bilancio 2015 in corso di formazione, necessaria per la concessione del contributo economico straordinario ai signori sopra detti nella misura di €. 300,00 cadauno.

N. 49 del 06.03.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somme per manutenzione ordinaria attrezzature da gioco installate nei luoghi pubblici.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'U.T.C. in data 03.03.2015, assegnando al responsabile area tecnica 1 la relativa somma di €. 3.000,00 IVA compresa, utile per attuare la manutenzione in oggetto.

2. Di demandare al R.A.T. 1 comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
3. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
4. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 50 del 06.03.2015 avente per oggetto: **Utilizzazione a tempo parziale di personale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004. Approvazione schema di convenzione fra i Comuni di Naso e Brolo.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area economico finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

1. Di approvare l'allegato schema di convenzione fra il Comune di Naso e il Comune di Brolo, che forma parte integrante e sostanziale della presente in allegato "A" per l'utilizzo a tempo parziale di personale dipendente per mesi tre eventualmente rinnovabili per 12 ore settimanali individuato nel dipendente Agnello Francesco, approvato dal Comune di Brolo con atto di G.M. n. 26 del 20/02/2015.
2. Di trasmettere il presente atto al Comune di Brolo.
3. Dare atto che il responsabile dell'area finanziaria-ufficio personale, provvederà alla sottoscrizione dello schema di convenzione e dell'adozione di ogni atto conseguente.

N. 51 del 06.03.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile l'area tecnica 1 per i lavori di ripristino impianto da riscaldamento e idrico presso la scuola media di via Convento, asilo, campo sportivo e l'ufficio anagrafe.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore- Responsabile area tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di conferire al responsabile l'area tecnica 1, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando la somma complessiva di €. 6.297,07, IVA compresa.
2. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica ed al responsabile area economico finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
3. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

N. 52 del 12.03.2015 avente per oggetto: **Adozione schema di “ Regolamento per l'esercizio di noleggio autovettura con conducente”.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

- 1) Di adottare, alla luce delle nuove disposizioni normative nazionali e regionali in materia, lo schema di regolamento comunale per l'esercizio di noleggio autovettura con conducente, composto da n. 29 articoli e allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 2) Dare atto che il presente regolamento, una volta approvato dal Consiglio Comunale, sostituisce, abrogandola, ogni altra regolamentazione comunale esistente in materia.
- 3) Di demandare la definitiva approvazione al Consiglio Comunale.

N. 53 del 12.03.2015 avente per oggetto: **Spettacolo teatrale del 13 marzo 2015. Assegnazione somma.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Di assegnare per quanto detto in narrativa la somma complessiva di €. 1.000,00 al responsabile dell'area amministrativa, imputandola sul bilancio corrente esercizio finanziario in corso di formazione al fine di definire, con appositi e successivi atti, gli interventi necessari per la realizzazione della manifestazione.

N. 54 del 16.03.2015 avente per oggetto: **Approvazione schema di convenzione per la concessione del diritto di superficie sull'area occorsa per la costruzione di n. 12 alloggi popolari in località Grazia oggi c.da Grazia.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente per la concessione all'Istituto Autonomo Case Popolari di Messina del diritto di superficie sull'area occorsa per la costruzione degli alloggi indicati in oggetto.
2. Di incaricare l'arch. Mario Sidoti Migliore nato a Capo d'Orlando il 9/03/1857 in qualità di responsabile area tecnica 1, a sottoscrivere la suddetta convenzione in nome e per conto di questo Comune, conferendo allo scopo tutte le facoltà utili e necessarie di modo che non si possa mai eccepire difetto o carenza di poteri.
3. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 55 del 16.03.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa per erogazione contributo economico straordinario.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa

1. Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la risorsa finanziaria di €. 300,00, bilancio 2015 in corso di formazione, necessaria per la concessione del contributo economico straordinario al Sig. Dorata Pippo.

N. 56 del 16.03.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa per erogazione contributo economico straordinario.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo -
Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa**

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa

Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la complessiva somma di €. 2.000,00, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per la liquidazione dei contributi economici straordinari ai beneficiari di cui alla tabella allegata al D.D. n. 2881/14 dell'Assessorato Regionale della famiglia e delle Politiche Sociali.

N. 57 del 16.03.2015 avente per oggetto: **Assegnazione risorse procedura affidamento servizio di sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 81/08.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano -
Responsabile Area Economico Finanziaria.**

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Di assegnare le risorse economiche quantificabili in €. 1.800,00 demandando tutti gli atti conseguenti al responsabile del servizio economico-finanziario.

N. 58 del 23.03.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile l'area tecnica 1 per opere manutentive presso la scuola Media di via Convento del Comune di Naso**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore -
Responsabile Area Tecnica 1.**

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di conferire al responsabile l'area tecnica 1, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di €. 1.836,10 IVA compresa.

2. Di trasmettere al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

3. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

N. 59 del 23.03.2015 avente per oggetto: **Fenomeno del randagismo. Assegnazione somme all'Economo Comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. di assegnare all'Economo Comunale la somma di euro 2.000,00 (duemila/00) affinché provveda all'acquisto di cibo e quant'altro necessario, da destinare agli affidatari richiedenti, nonché all'acquisto di quanto necessario ed opportuno in materia di lotta al randagismo.

2. di trasmettere la presente all'Economo Comunale.

3. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale per l'idonea pubblicità.

4. di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

N. 60 del 23.03.2015 avente per oggetto: **Indirizzi al responsabile area tecnica 1 in merito all'affidamento della gestione Parco Sub Urbano.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. La formulazione del seguente indirizzo area tecnica 1, circa la predisposizione e la successiva adozione di tutti gli atti propedeutici all'esternalizzazione del servizio in oggetto, da tradursi anche nell'affidamento della gestione del parco sub urbano in oggetto, provvedendo nelle more a valutare qualsivoglia iniziativa o proposta che tenga conto della necessità di mantenere il suddetto bene patrimoniale.

N. 61 del 23.03.2015 avente per oggetto: **Approvazione della rimodulazione del Piano di Zona 2013/2015 e dei provvedimenti assunti dal Comitato dei Sindaci del D.S.S. n. 31 con Delibera n. 1 del 13.02.2015.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

per le motivazioni meglio espresse in narrativa:

APPROVARE la rimodulazione del Piano di Zona 2013/2015 del D. S.S. n. 31 prendendo atto delle rimodulazioni dei PAO di ciascuna AOD, secondo il Parere espresso dal Nucleo di Valutazione dell'Ass.to alla Famiglia nella seduta del 10.11.2014, approvate con apposita Del. del Comitato dei Sindaci di ciascuna AOD, facenti parte integrante e sostanziale della presente, e quindi dal Comitato dei Sindaci del D.S.S. n°31 con Delibera n.1 del 13.02.2015, e precisamente:

- **Il PAO dell'AOD n. 3** di €. 748.411,22, che dopo aver indetto la prima conferenza di servizi ed attivato il processo di concertazione allargata attraverso i tavoli tematici, ha provveduto alla rimodulazione del proprio PAO composto dal "Formulario delle Azioni", "Formulario di presentazione della Relazione Sociale" e dal " Bilancio dell'AOD n.3 e gli allegati atti che sono stati approvati dal proprio G.P. e poi dal Comitato dei Sindaci con Del n. 1 del 22/01/2015 (all. n. 1) ;
- **Il PAO dell'AOD n. 1** di €. 619.103,40 con la rimodulazione della sola azione n. 3 che - fermo restando invariato l'importo della triennalità della stessa azione, le rimanenti n. 3 azioni del "Formulario delle Azioni", il "Formulario di presentazione della Relazione Sociale" ed il " Bilancio dell'AOD n.1" – è stata approvata dal proprio G.P. e poi dal Comitato dei Sindaci con Del n. 1 del 10/02/2015 (all. n. 2);
- **Il PAO dell'AOD n. 2** di €. 394.646,45 con la rimodulazione di tutte e tre le azioni del "Formulario delle Azioni", "Formulario di presentazione della Relazione Sociale" ed il " Bilancio dell'AOD n.2" e degli allegati atti che sono stati approvati dal proprio G.P. e poi dal Comitato dei Sindaci con Del n. 1 del 3/02/2015 (all. n.3).
 - 1) APPROVARE** la rimodulazione del Bilancio Distrettuale (all. n. 4).
 - 2) Di dare atto che l'ACCORDO DI PROGRAMMA** sottoscritto dai Sindaci del Distretto S. S. 31 in data 31/03/2014 dovrà essere integrato con gli allegati PAO di ciascuna AOD secondo le modifiche ed integrazioni apportate e meglio descritte in narrativa. (all. n. 5).
 - 3) Di dare atto** che in data 5 marzo 2015 è stata indetta la II[^] Conferenza dei Servizi relativa alla presentazione del Piano di Zona 2013/2015 rimodulato come previsto dal Linee Guida del Nuovo Indice ragionato.
 - 4) Dare atto** che la presente proposta non comporta impegno di spesa e pertanto, non necessita di parere contabile.
 - 5) Di rendere** la delibera immediatamente esecutiva.

N. 62 del 23.03.2015 avente per oggetto: **Approvazione schema tipo per servizio trasporto per cure termali.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa

- 1) Di approvare lo schema tipo di protocollo d'intesa, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di demandare al responsabile dell'area amministrativa l'adozione di tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento.

N. 63 del 23.03.2015 avente per oggetto: **Decespugliamento Parco Sub Urbano. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'U.T.C. e di assegnare al responsabile area tecnica la relativa somma di €. 4.000,00 utile per attuare l'intervento in oggetto.
2. Di demandare al suddetto responsabile area tecnica 1 l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
3. Copia del presente atto sarà trasmesso al responsabile dell'area tecnica 1 con funzioni dirigenziali ed al responsabile dell'area economico-finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

N. 64 del 23.03.2015 avente per oggetto: **Atto d'indirizzo per l'alienazione di porzione dell'immobile " Casa Albergo Anziani" di proprietà comunale sito in contrada Cresta.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore -
Responsabile Area Tecnica 1.**

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Dare mandato al responsabile area tecnica 1 di procedere, mediante evidenza pubblica, all'alienazione della porzione del fabbricato comunale destinato a " Casa Albergo Anziani" sito in c.da Cresta con relative aree pertinenziali, come meglio descritto in premessa.
2. Dare mandato ai responsabili aree tecnica 1 ed economico finanziaria di porre in essere gli atti di rispettiva competenza per procedere all'alienazione dell'immobile in oggetto, entro il corrente anno.
3. Trasmettere, per quanto di competenza, il presente atto ai responsabili aree tecnica 1 ed economico/finanziaria, affinché provvedano ad adottare tutti gli atti propedeutici per il seguito di rispettiva competenza.
4. Dichiarare immediatamente esecutiva la deliberazione che approva la presente proposta, per le motivazioni poste a base della medesima.
5. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio e sull'Albo on-line nei tempi e modi indicati dalle vigenti norme in materia.

N. 65 del 26.03.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa per liquidazione Buono Socio Sanitario 2014.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo -
Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.**

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- 1) Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la somma di €. 3.145,00, bilancio 2015 in corso di formazione, pari al 50% della somma assegnata dall'Assessorato per il Bonus Socio sanitario 2014.
- 2) Di demandare al responsabile dell'area amministrativa tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento.

3) Trasmettere la presente all'ufficio di ragioneria e di segreteria per i provvedimenti di competenza.