

N. 38 del 07.03.2013 avente per oggetto: **Assegnazione somma per affidamento servizio relativo al recapito delle fatture del servizio idrico integrato.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare la somma di € 2.300,00 (iva inclusa), per attivare le procedure per giungere rapidamente all'affidamento del servizio relativo al recapito delle fatture del servizio idrico integrato.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di procedere all'affidamento del servizio.

N. 39 del 07.03.2014 avente per oggetto: **Approvazione Progettazione Esecutiva per la realizzazione degli interventi ed azioni di sostegno per la produzione di energia da fonti rinnovabili, il risparmio e l'efficienza energetica degli edifici.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

Prendere atto ed approvare, in via amministrativa, i progetti esecutivi citati in premessa per l'ammontare dei rispettivi importi come indicati nei relativi quadri economici di spesa che di seguito vengono riportati:

A) Fotovoltaico (Ctg. N. 40)

Quadro economico di spesa – Casa Albergo Anziani		
A) Importo complessivo dei lavori	€.	281.076,12
B) Somme a disposizione dell'Amm.ne		
B-1) per IVA il 10% su "A"	€.	28.107,61
B-2) Competenze tecniche	€.	11.500,00
B-3) Imprevisti e lav. In economia	€.	316,27
Sommano	39.923,88	€.
Totale	39.923,88	321.000,00

Quadro economico di spesa – Cinema Comunale		
A) Importo complessivo dei lavori	€.	84.972,97
B) Somme a disposizione dell'Amm.ne		
B-1) per IVA il 10% su "A"	€.	8.497,29
B-2) Competenze tecniche	€.	6.000,00
B-3) Imprevisti e lav. In economia	€.	529,74
Sommano	15.027,03 €.	15.027,03
Totale		100.000,00

Quadro economico di spesa – Ex Pretura		
A) Importo complessivo dei lavori	€.	132.059,80
B) Somme a disposizione dell'Amm.ne		
B-1) per IVA il 10% su "A"	€.	13.205,98
B-2) Competenze tecniche	€.	6.500,00
B-3) Imprevisti e lav. In economia	€.	234,22
Sommano	19.940,20 €.	19.940,20
Totale		152.000,00

Quadro economico di spesa – Caserma dei Carabinieri		
A) Importo complessivo dei lavori	€.	193.849,16
B) Somme a disposizione dell'Amm.ne		
B-1) per IVA il 10% su "A"	€.	19.384,92
B-2) Competenze tecniche	€.	7.000,00
B-3) Imprevisti e lav. In economia	€.	765,92
Sommano	27.150,84 €.	27.150,84
Totale		221.000,00

Quadro economico di spesa – Scuola Media F. Buttà		
A) Importo complessivo dei lavori	€.	371.381,47

B) Somme a disposizione dell'Amm.ne		
B-1) per IVA il 10% su "A"	€.	37.138,15
B-2) Competenze tecniche	€.	22.200,00
B-3) Imprevisti e lav. In economia	€.	280,38
Sommano		<u>59.618,53 €.</u> 59.618,53
Totale		<u>431.000,00</u>

Quadro economico di spesa – Palazzo Municipale P.zza Roma		
A) Importo complessivo dei lavori	€.	82.811,92
B) Somme a disposizione dell'Amm.ne		
B-1) per IVA il 10% su "A"	€.	8.281,19
B-2) Competenze tecniche	€.	8.000,00
B-3) Imprevisti e lav. In economia	€.	906,89
Sommano		<u>17.188,08 €.</u> 17.188,08
Totale		<u>100.000,00</u>

Quadro economico di spesa – Ex Scuola Elementare c.da Cresta		
A) Importo complessivo dei lavori	€.	72.546,68
B) Somme a disposizione dell'Amm.ne		
B-1) per IVA il 10% su "A"	€.	7.254,67
B-2) Competenze tecniche	€.	5.500,00
B-3) Imprevisti e lav. In economia	€.	698,65
Sommano		<u>13.453,32 €.</u> 13.453,32
Totale		<u>86.000,00</u>

Quadro economico di spesa – Palazzetto dello Sport		
A) Importo complessivo dei lavori	€.	281.076,12
B) Somme a disposizione dell'Amm.ne		
B-1) per IVA il 10% su "A"	€.	28.107,61

B-2) Competenze tecniche	€.	13.500,00	
B-3) Imprevisti e lav. In economia	€.	316,27	
Sommano		<u>41.923,88</u>	€. 41.923,88
Totale		<u><u> </u></u>	<u>323.000,00</u>

B) Micro-Eolico (Ctg. N. 39)

Quadro economico di spesa – Acquedotto Comunale in C.da Badato			
A) Importo complessivo dei lavori		€.	213.440,41
B) Somme a disposizione dell'Amm.ne			
B-1) per IVA il 10% su "A"	€.	21.344,04	
B-2) Competenze tecniche	€.	12.596,04	
B-3) Imprevisti e lav. In economia	€.	2.619,51	
Sommano		<u>36.559,59</u>	€. 36.559,59
Totale		<u><u> </u></u>	<u>250.000,00</u>

C) Efficienza Energetica (Ctg. N. 43)

Quadro economico di spesa – Ex Pretura			
A) Importo complessivo dei lavori		€.	236.054,24
B) Somme a disposizione dell'Amm.ne			
B-1) per IVA il 10% su "A"	€.	23.605,42	
B-2) Competenze tecniche	€.	19.032,79	
B-3) Imprevisti e lav. In economia	€.	307,55	
Sommano		<u>42.945,76</u>	€. 42.945,76
Totale		<u><u> </u></u>	<u>279.000,00</u>

Quadro economico di spesa – Ex Scuola Elementare c.da Cresta			
A) Importo complessivo dei lavori		€.	347.556,19
B) Somme a disposizione dell'Amm.ne			
B-1) per IVA il 10% su "A"	€.	34.755,62	
B-2) Competenze tecniche	€.	31.263,81	

B-3) Imprevisti e lav. In economia	€.	1.424,38	
Sommano		<u>67.443,81</u>	€. 67.443,81
Totale		<u><u> </u></u>	415.000,00

Quadro economico di spesa – Palazzo Municipio P.zza Roma			
A) Importo complessivo dei lavori	€.		115.406,35
B) Somme a disposizione dell'Amm.ne			
B-1) per IVA il 10% su "A"	€.	11.540,64	
B-2) Competenze tecniche	€.	12.206,70	
B-3) Imprevisti e lav. In economia	€.	846,31	
Sommano		<u>24.593,64</u>	€. 24.593,64
Totale		<u><u> </u></u>	140.000,00

Dare seguito all'iter realizzativo degli interventi che saranno ammessi a finanziamento con risorse finanziarie proprie, pari al 20% dell'importo ammesso a contributo, confermando l'impegno contabile, conseguente alla suddetta quota posta a carico di questo Comune, giusto quanto convenzionalmente concordato tra questo Comune ed il citato Partner nella "Premessa" ed all'art. 4 della soprarichiamata Convenzione del 09.12.2013.

Dare atto:

- che i suddetti progetti sono di livello esecutivo, conformi alle norme ambientali ed urbanistiche, muniti di tutti i visti, nulla osta, autorizzazioni e pareri previsti dalla legge per il suddetto livello di progettazione;
- che gli interventi sono previsti nel programma triennale delle oo.pp. e approvati in linea tecnica dal RUP all'uopo designato;
- che il suolo e gli immobili oggetto degli immobili sono di proprietà del Comune, che ne ha la piena disponibilità;
- che l'energia prodotta dall'intervento in oggetto sarà utilizzata secondo le modalità ed i limiti previsti dalle vigenti leggi;
- che non sono stati già richiesti o ottenuti finanziamenti pubblici a qualsiasi titolo, per le stesse categorie di spese per cui si chiede l'agevolazione, conseguente alla partecipazione al relativo bando regionale citato in premessa;
- di aver costituito per la fattispecie un raggruppamento consortile con la Società Energy Team di Randazzo srl, come in premessa generalizzata, come rilevati dalla DGM n. 42 del 31.07.2010;
- di avere approvato, giusta delibera di G.M. n. 197/2013, e sottoscritto, in data 09.12.2013, apposita Convenzione con la suddetta Società Energy Team di Randazzo srl, utile alla costituzione del citato raggruppamento consortile, nonché per esplicitare e garantire l'impegno delle risorse finanziarie di competenza questo Ente, come esplicitato al precedente punto 2).

Confermare l'assunzione:

dell'impegno ad utilizzare nella regione Sicilia gli investimenti agevolati e a non distoglierli all'uso previsto per un periodo di almeno cinque anni dalla data di ultimazione degli stessi;

dell'impegno a rispettare la normativa comunitaria, in particolare in materia di ammissibilità delle spese di ambiente, di pari opportunità, di appalti e sicurezza sui luoghi di lavoro; dell'impegno e dell'obbligo al rispetto della normativa vigente in tema di emissioni in atmosfera, scarichi di acque reflue e smaltimento dei rifiuti.

Trasmettere la presente per definizione degli atti necessari al seguito del bando in oggetto, ciascuno per quanto di rispettiva competenza:

al RUP designato per la conduzione dei medesimi interventi, Arch. Mario Sidoti Migliore, Responsabile Area Tecnica 1;

all'impresa ES.CO. prescelta per la costituzione del raggruppamento consortile previsto dal bando in oggetto ed individuata nella Società Energy Team di Randazzo srl, generalizzata in premessa;

al Responsabile Area Economico-Finanziaria, quest'ultimo per opportuna conoscenza ed il seguito di competenza in merito all'assunzione e contabilizzazione della quota di cofinanziamento a carico dell'Ente, come indicato nella suddetta Convenzione sottoscritta con l'ES.CO., ditta Energy Team di Randazzo srl., e come già disposto con la precedente delibera di G.M. n. 44/2010 di approvazione dei medesimi progetti di livello definitivo;

al Sindaco, per opportuna conoscenza ed eventuali ulteriori atti di competenza quale Rappresentante Legale di questo Ente.

Dichiarare immediatamente esecutiva la deliberazione che approva la presente proposta, stante il breve tempo concesso per integrare, con il presente atto, la documentazione già presentata per la conferma del cofinanziamento regionale richiesto per la realizzazione dei progetti *de quibus*.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio con le modalità ed i tempi dettati dalla Legge in materia.

N. 40 del 14.03.2014 avente per oggetto: **Approvazione progetto "Oltre la disabilità" - D. A. n.16 del 29/01/2014**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di approvare il progetto, "Oltre la disabilità", allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, redatto in conformità a quanto previsto dal D. A. n.76 del 29/01/2014.

Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento.

N. 41 del 21.03.2014 avente per oggetto: **Deliberazione Consiliare n. 41 del 20.12.2013. Riconoscimento debito fuori bilancio ed autorizzazione all'accordo bonario per chiudere la vertenza relativa al D.I. 95/12 notificato in data 29/05/12 comune di Naso c/Di Bella Cono**

**Tindaro, pendente presso il Tribunale di Patti – Sezione distaccata di S. Agata di Militello.
Approvazione schema di Transazione.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area
Economico Finanziaria**

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di approvare l'allegato schema di transazione che forma parte integrante del presente deliberato.
Di autorizzare la Responsabile della II Area D.ssa Giuseppina Mangano a sottoscrivere, il presente deliberato.

Di notificare al procuratore del Sig. Di Bella, avv. Pruiti Ciarello, il presente atto a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al fine di perfezionare mediante sottoscrizione della transazione i termini dell'accordo.

Di dare mandato alla Responsabile II Area per la relativa scrittura contabile della spesa scaturente dall'adozione della presente delibera, sul bilancio dell'Ente, nonché dell'adozione del relativo atto di gestione di impegno delle somme occorrenti alla sua copertura che si assegnano in € 13.321,98 ed infine al rispetto del termine previsto nella transazione.

N. 42 del 21/03/2014 avente per oggetto: **Approvazione schema transazione tra Comune e l'ex dipendente Bontempo Giuseppe.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area
Amministrativa**

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di approvare, per le esigenze e nel rispetto dei commi 1 e 4 dell'art. 14 del CCNL comparto Regioni-Enti Locali dell'1/04/1999 e per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate, lo schema di transazione tra Comune e l'ex dipendente Comunale Sig. Bontempo Giuseppe.

Dare mandato, al Responsabile di ogni singola Area, con successivi atti da adottarsi posticipatamente alla presente e porre in essere tutti gli atti consequenziali.

N. 43 del 21/03/2014 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per rimborso spese carburante per trasporto alunni residenti nelle zone non servite dal transito dei pulmini comunali - anno scolastico 2013/2014.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la complessiva somma di € 636,84 da erogare quale contributo alla sig.ra Messina Francesca, nata a Barcellona P. G. l'11/08/1983, per le sostenute per l'acquisto del carburante necessario per accompagnare alla scuola Primaria di c.da Cresta, con il proprio mezzo, il figlio Germanà Dennis, per il periodo settembre/dicembre 2013.

N. 44 del 21/03/2014 avente per oggetto: **Accettazione donazione di beni mobili destinati al costituendo memoriale on.le Francesco Lo Sardo.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di **ACCETTARE** i beni mobili sopra descritti, per destinarli al memoriale dedicato all'on.le avv. Francesco Lo Sardo, situato presso il restaurato Chiostro dei Minori Osservanti e annessa sala multimediale.

Di notificare copia della presente deliberazione alla D.ssa Franca Sinagra Brisca ed alla Sig.ra Domenica Lanza Sottile quale formale atto di accettazione dei beni donati.

N. 45 del 21/03/2014 avente per oggetto: **Assegnazione somme al responsabile della II[^] Area per pagamento emolumenti all'ex Dipendente Spinella Nino a seguito di annullamento del concorso di istruttore Direttivo Tecnico e del contratto individuale di lavoro.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria, per quanto sopra esposto, la somma complessiva di € 1.099,70 di cui € 831,22 per oneri diretti ed € 268, 48 per oneri riflessi, imputando la relativa spesa sui fondi del bilancio comunale all'intervento N.1010601/1.

Di dare mandato al Responsabile della II^ Area Economico Finanziaria a porre in essere tutti gli adempimenti necessari e consequenziali;
Dichiarare la presente immediatamente esecutiva al fine di poter effettuare la liquidazione al sig Spinella Nino.

N. 46 del 21/03/2014 avente per oggetto: **Assegnazione somme per acquisto lama raschietto da fissare sull'escavatore comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di dare mandato al Responsabile Area Tecnica 1, di provvedere all'affidamento della fornitura lavoro di che trattasi nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia;
Di assegnare al suddetto R.A.T. la somma complessiva di € 256,20 per l'acquisto di due lame raschietto per il mezzo specificato in premessa;
Copia del presente atto sarà trasmesso al Responsabile dell'Area Tecnica 1 con funzioni dirigenziali ed al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria o per gli adempimenti di rispettiva competenza;
Pubblicare il presente atto all'albo e sul sito web istituzionale per idonea pubblicità.

N. 47 del 21/03/2014 avente per oggetto: **Risarcimento danni causati a terzi - autovettura di proprietà di Giuseppe Tripiciano.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Per i motivi esposti in premessa che si intendono richiamati e trascritti:
Provvedere, al risarcimento del danno causato all'autovettura del Sig. Tripiciano Giuseppe liquidando in favore di quest'ultimo la somma di € 549,00 a titolo di rimborso spese per danni materiali.
Di assegnare al Responsabile dell'Area economica la complessiva somma di € 549,00 demandando allo stesso il successivo atto di gestione.
Di trasmettere presente atto all'ufficio di Ragioneria per i conseguenti scritture contabili di competenza.

N. 48 del 21/03/2014. avente per oggetto: Risarcimento danni causati a terzi - autovettura di proprietà di Galati Rando Marie France

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Per i motivi esposti in premessa che si intendono richiamati e trascritti:

Provvedere, al risarcimento del danno causato all'autovettura della Sig.ra Galati Rando Marie France liquidando in favore di quest'ultima la somma di € 359,90 a titolo ai rimborso spese per danni materiali.

Di assegnare al Responsabile dell'Area economica la complessiva somma di € 359,90 demandando allo stesso il successivo atto di gestione.

Di trasmettere il presente atto all'ufficio di Ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

N. 49 del 29/03/2014 avente per oggetto: Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica 1 per l'affidamento degli interventi di Gestione Patrimonio Beni Comunali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile Area Tecnica 1 la somma di € 4.000,00 IVA compresa al fine di porre in essere tutti i provvedimenti necessari per l'affidamento di cui in oggetto;

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 50 del 29/03/2014 avente per oggetto: Adesione all'iniziativa "Salvagente Tributario" di ANUTEL.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di aderire al servizio del “Salvagente Tributario” offerto da ANUTEL mediante sottoscrizione della scheda sotto riportata, alle condizioni ivi previste per Comune con n. da 3.000 a 20.000 abitanti per n 5 casi di contenzioso;

di assegnare la somma di € 1.830,00 sui fondi del bilancio corrente esercizio alla Responsabile Area Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

Di dare atto che:

- non sono attive convenzioni CONSIP per analogo servizio di cui all’art. 26 comma 1 della Legge 488/99, aventi per oggetto beni comparabili con quelli del presente provvedimento;
- viene osservato il disposto di cui all’art. 187, comma 2 del testo unico n 267/2000.

N. 51 del 29/03/2014 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell’Area Amministrativa per erogazione contributo economico straordinario Campisi Concetta.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Per i motivi esposti in premessa

Di assegnare al Responsabile dell’Area Amministrativa la risorsa finanziaria di € 500,00, bilancio 2014 in corso di formazione, necessaria per la concessione del contributo economico straordinario alla signora sopra detta.

N. 52 del 29/03/2014 avente per oggetto: **Adozione schema di programma triennale dei LL.PP. 2014/2016 ed elenco annuale dei lavori 2014, ai sensi dell’art.6 della L.R. 12 del 12.07.2011 e degli art. 1 e 8 del D.A. n. 14/OSS. del 10.08.2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di prendere atto delle premesse:

Di dare atto che può ritenersi conclusa la fase di predisposizione del programma triennale dei Lavori Pubblici 2014/2016 e dell’elenco annuale 2014;

Di adottare il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2014/2016 e l'elenco annuale 2014, come rappresentato nelle schede allegate alla presente per fame parte integrante e sostanziale, ai sensi delle norme richiamate in premessa;

Di disporre la pubblicazione per trenta giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del decreto 10/8/2012, citato in premessa;

Di dare mandato all'Arch. Mario Sidoti Migliore Responsabile Area Tecnica 1, al quale è stata affidata la predisposizione del Programma, di procedere ai successivi adempimenti relativi al presente atto.

N. 53 del 29/03/2014 avente per oggetto: **Presa atto ed approvazione Progetto Esecutivo lavori di Riqualificazione e adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezza, igiene e abbattimento barriere architettoniche dell'edificio scolastico Scuola Media "F. Buttà" sito in c.da Convento. Impegni derivanti e cofinanziamento.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di prendere atto ed approvare il progetto di Riqualificazione e adeguamento alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezza, igiene e abbattimento barriere architettoniche dell'edificio scolastico Scuola Media "F. Buttà" sito in c.da Convento, per l'importo complessivo di Euro 792,962,15, di cui Euro 613.655,07 per lavori, di cui Euro 437.004,14 a base d'asta, Euro 17.976,79 per oneri per la sicurezza ed Euro 158.674,14 per costi della manodopera, entrambi non soggetti a ribasso, oltre ad Euro 179.307,08 per somme a disposizione dell'Amministrazione, così determinato:

QUADRO ECONOMICO		Importo	Importo
LAVORI:			
	SOMMANO I LAVORI		€. 613.655,07
	Oneri diretti della sicurezza inclusi nei lavori	14.163,94	
	Oneri speciali di sicurezza, già inclusi nei lavori	<u>3.812,85</u>	
	a detrarre	17.976,79	€. 17.976,79
	Costo Manodopera -art. 33 comma 7 bis (Decreto del Fare) l. 9 Agosto 2013 n 98		
	a detrarre		€. 158.674,14

				€. 437.004,14
	Importo dei lavori a base d'asta soggetti a ribasso		17.9	
	Totale oneri della sicurezza (2,929462%) sull'importo dei lavori)		76,79	
SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE:				
	1) Imprevisti (5%)		30.682,75	
	2) Oneri di conferimento a discarica		4.566,81	
	3) Per pubblicazione gara		10.000,00	
	4) Spese tecniche:			
	4.1) <i>Direzione lavori, misura e contabilità, Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione</i>		41.768,51	
	4.2) <i>Verifiche e Collaudo tecnico amministrativo</i>		5.484,49	
	4.3) <i>Personale tecnico interno e RUP (2%)</i>		12.273,10	
	5) Autorità di vigilanza		376,30	
	6) I.V.A. ED EVENTUALI ALTRE IMPOSTE:			
	6.1) <i>I.V.A. 10% sui lavori</i>		61.365,51	
	6.2) <i>Inarcassa ed altre casse previdenziali (4%)</i>		1.890,12	
	6.3) <i>I.V.A. 22% su (4.1, 4.2, 4.3,6.2)</i>		10.899,49	
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE		179.307,08	€. 179.307,08
IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI				€. 792.962,15

diconsi euro settecentonovantaduemilanovecentosessantadue/15

Di approvare la proposta progettuale con tutti gli elementi che fanno parte dei requisiti di ammissibilità, giusto punto 10.c.2) dell'avviso de quo;

Di cofinanziare il progetto di che trattasi per l'importo di €. 47.577,73 con risorse finanziarie da individuare, pari al 6% della somma totale dell'intervento de quo;

Di autorizzare il Sindaco a presentare istanza di partecipazione all'avviso pubblico per il finanziamento dell'intervento progettuale di che trattasi, giusto punto 10.c.1) del suddetto decreto del 23.12.2013 Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

Di dichiarare che l'intervento in oggetto è strettamente coerente con le finalità di cui al punto 3) dell'Avviso pubblico, e rispondente alla tipologia di intervento di cui al punto 4.2) dell'Avviso pubblico e di importo non superiore al relativo limite massimo finanziabile;

Di trasmettere la presente al RUP, arch. Mario Messina, al Responsabile Area Tecnica 1 ed Economico/Finanziaria, ciascuno per le proprie competenze finalizzate alla definizione della richiesta di finanziamento regionale.

Dichiarare la presente urgente ed immediatamente esecutiva.

N. 54 del 29/03/2014 avente per oggetto: **Rinnovo convenzione per l'utilizzo dei servizi on-line con la Riscossione Sicilia S.p.A.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Rinnovare la convenzione con la Riscossione Sicilia S.p.A con sede in Palermo, Via Morselli, 8 per l'utilizzo dei servizi on-line per la gestione dei ruoli emessi dall'ente per le entrate proprie.

Dare mandato al responsabile dell'area economica-finanziaria per i provvedimenti consequenziali.

Rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

N. 55 del 31/03/2014 avente per oggetto: **Approvazione del Piano di Zona 2013/2015 del Distretto S.S. n° 31 e dei relativi atti "Formulario di presentazione della Relazione Sociale, delle Azioni e del Bilancio dell'AOD n° 2 e dell'AOD n° 3".**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

per le motivazioni meglio espresse in narrativa:

di approvare e fare proprio il nuovo Piano di Zona 2013/2015, composto dai PAO di ciascuna AOD, in cui il costo grava unicamente sul F.N.p.S., e precisamente:

- AOD n. 1: il *(PAO) Piano di Zona 2013/2015* della AOD n° 1 e quindi il “Formulario di presentazione della Relazione Sociale, il *Formulario di presentazione delle Azioni (con all. 4 e all. 5) e il Bilancio dell’AOD n° 1*”;
- AOD n° 2 il *(PAO) Piano di Zona 2013/2015* dell’AOD n° 2 e quindi il “Formulario di presentazione della Relazione Sociale, il *Formulario di presentazione delle Azioni (con all. 4 e all. 5) e il Bilancio dell’AOD n° 2*”;
- AOD n° 3 il *(PAO) Piano di Zona 2013/2015* dell’AOD n° 3 e quindi il “Formulario di presentazione della Relazione Sociale, il *Formulario di presentazione delle Azioni (con all. 4 e all. 5) e il Bilancio dell’AOD n° 3*”;
- Lo schema dell’Accordo di Programma.

Dare atto che la presente proposta non comporta impegno di spesa e, pertanto, non necessita di parere contabile.

Dare mandato al Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di trasmettere la relativa Delibera al Coordinatore del G.P.;

di rendere la delibera immediatamente esecutiva.