

N. 01 del 02.01.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somme per realizzazione CIM (Campus Invernale Musicale).**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

1. Di assegnare per quanto detto in narrativa la somma complessiva di €. 3.800,00 al responsabile dell'area amministrativa, imputandola sul bilancio corrente esercizio finanziario in corso di formazione, da utilizzare come compartecipazione alle spese per la realizzazione di quanto descritto in premessa.

2. Di autorizzare il responsabile dell'area amministrativa a procedere all'impegno della relativa spesa ed alla liquidazione del contributo concesso a presentazione di documentazione giustificativa fino alla concorrenza della somma concessa.

N. 02 del 02.01.2015 avente per oggetto:**Tombolata Natalizia. Assegnazione somme .**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

1. Di assegnare per quanto detto in narrativa la somma complessiva di €. 400,00 al responsabile dell'area Amministrativa imputandola sul bilancio corrente esercizio finanziario in corso di formazione, al fine di definire con appositi e successivi interventi necessari per la realizzazione di quanto descritto in premessa..

N. 03 del 19.01.2015 avente per oggetto: **Potatura alberi ornamentali e siepi del verde pubblico. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore- Responsabile Area Tecnica n. 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

- 1) Di assegnare al R.A.T. 1 comunale la somma di €. 3.968,66 per l'intervento di potatura alberi ornamentali e siepi del verde pubblico.
- 2) Di demandare al R.A.T. 1 comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- 3) Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- 4) Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla legge

N. 04 del 19.01.2015 avente per oggetto: **Fornitura carburante per gli automezzi di proprietà comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

1. Di dare mandato al responsabile area tecnica 1, di provvedere all'acquisto della fornitura di cui in oggetto nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.
2. Di assegnare al suddetto responsabile le somme per l'acquisto della citata fornitura di carburante pari ad euro 10.000,00.
3. Trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile economico-finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.
4. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 05 del 19.01.2015 avente per oggetto: **Adozione piano triennale della prevenzione e della corruzione e della legalità.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì- Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. di adottare, per le motivazioni riportate nelle premesse, il **“Piano triennale di prevenzione della corruzione – 2015/2017”** del Comune di Naso, proposto dal Segretario Comunale dott.ssa Carmela Calì, allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

2. di disporre l'invio dell'allegato "**Piano triennale di prevenzione della corruzione – 2015/2017**" al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art.1, comma 8 della Legge 190/2012 e per conoscenza alla Prefettura di Messina.

3. di pubblicare ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità (art.11 D.Lgs 150/2009), in modo permanente, copia del "**Piano triennale di prevenzione della corruzione – 2015/2017**" sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione denominata "*Trasparenza, valutazione e merito/Anticorruzione*".

4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

N. 06 del 19.01.2015 avente per oggetto: **Monitoraggio insetti striscianti e derattizzazione in area circostante centro cottura nella c.da Cresta. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'U.T.C., assegnando al responsabile area tecnica 1 la somma di €. 902,80 IVA compresa. Utile per attuare il servizio in oggetto.
2. Di demandare al responsabile area tecnica 1 l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
3. Di dare incarico, altresì, al responsabile area tecnica 1 di destinare la somma necessaria, €. 902,80, al servizio economato, così come previsto dal relativo regolamento, allo scopo di saldare tempestivamente la ditta fornitrice.
4. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
5. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 07 del 19.01.2015 avente per oggetto: **Giudizio civile promosso da Letizia Giuseppe contro Comune di Naso, presso il Tribunale di Patti – Sez. Civile- con atto di citazione prot. n. 13739 del 03/12/2014. Nomina legale a difesa del Comune.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, a tutela della parte pubblica ed in nome dell'interesse pubblico, di autorizzare il legale rappresentante del Comune di Naso a costituirsi in giudizio davanti al Tribunale di Patti – Sezione civile per l'udienza del 06 marzo 2015, avverso la citazione indicata in narrativa e notificata al Comune in data 3/12/2014, prot. n. 13739.

Di conferire l'incarico di patrocinio ad un legale di fiducia dell'Amministrazione, per la difesa delle ragioni del Comune, con ogni ampio potere, ivi compreso quello di transigere.

Di demandare al responsabile II^ area, dott.ssa Giuseppina Mangano, l'adozione dei successivi atti di competenza ivi compreso la stipula dell'apposito disciplinare, come da schema approvato con deliberazione G.M. n. 193/10 nonché l'assegnazione delle risorse finanziarie nella misura di €. 7.795,00 oltre spese forfettarie IVA e CPA.

Di trasmettere il presente atto all'ufficio di ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

N. 08 del 19.01.2015 avente per oggetto: **Verifica schedario elettorale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo- Responsabile Area Affari generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Dare atto che lo schedario elettorale è tenuto con la massima diligenza e regolarità nel pieno rispetto nelle norme di legge e delle istituzioni contenute nelle circolari del Ministero dell'Interno richiamate in narrativa.

N. 09 del 19.01.2015 avente per oggetto: **Adesione all'ASMEL – Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore- Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

- 1) Approvare la premessa narrativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Aderire all'Associazione ASMEL meglio specificata in premessa, mediante il versamento al fondo patrimoniale di una quota di €. 20,00 e il pagamento di una quota associativa annuale di €. 962,25, al fine aderire ai fini statuari e di servirsene per l'espletamento dei servizi che essa eroga, avendone valutato i notevoli vantaggi per l'Amministrazione.
- 3) Approvare lo Statuto di detta Associazione, composto da n. 13 articoli, che, si allegano alla presente sotto la lettera " A", ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 4) Assegnare la somma di €. 982,25 prelevandola dal bilancio di previsione 2015, in corso di redazione.
- 5) Autorizzare l'emissione di apposito mandato di pagamento per il versamento a favore dell'Associazione ASMEL, c.f.: 91055320120, della somma di €. 982,25 mediante bonifico bancario presso la Banca SELLA di Biella, IBAN: IT47N0326822300052847411110.
- 6) Autorizzare il Sindaco alla definizione dei rapporti con l'Associazione ASMEL attraverso la stipula degli appositi disciplinari.
- 7) Trasmettere copia del presente atto al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria, per quanto di rispettiva competenza.
- 8) Rendere il presente atto con separata e4 unanime votazione effettuata nei modi e termini di legge immediatamente esecutiva.

N. 10 del 19.01.2015 avente per oggetto: **Utilizzazione a tempo parziale del funzionario tecnico direttivo, ing. Duca Ivan Joseph, dipendente del Comune di Cefalù, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004- Approvazione ulteriore schema di convenzione fra i Comuni di Cefalù e Naso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato schema di convenzione fra il Comune di Naso e il Comune di Cefalù, che forma parte integrante e sostanziale della presente in allegato " A", per l'utilizzo a tempo parziale per n. 6 ore settimanali, a completamento dell'orario d'obbligo nella giornata di venerdì dell'ing. Ivan Joseph Duca, approvato dal Comune di Cefalù con atto di G.M. n. 7 del 13/01/2015, prevedendo un ulteriore periodo di utilizzo per n. 12 ore settimanali, con decorrenza dal 19 gennaio 2015 al 30/06/2015, rinnovabile per ulteriori sei mesi.
2. Di trasmettere il presente atto al Comune di Cefalù.
3. dare atto che il responsabile dell'area finanziaria -ufficio personale, provvederà alla sottoscrizione dello schema di convenzione e dell'adozione di ogni atto conseguente.

N. 11 del 19.01.2015 avente per oggetto: **Prosecuzione interventi in favore dei soggetti impegnati in attività socialmente utili con oneri a carico del Fondo Sociale per l'occupazione e Formazione – Dal 01/01/2015 al 31/12/2016.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Per i motivi espressi che qui si intendono integralmente riportati:

- Di autorizzare, per quanto sopra esposto, la prosecuzione, sino al 31/12/2016, delle attività socialmente utili gestite da questo Ente a favore dei lavoratori di cui agli allegati elenchi.
- Di porre a carico di questo Comune i relativi oneri assicurativi contro gli infortuni sul lavoro e responsabilità civile verso terzi, pari a €. 450,00 circa.
- Di autorizzare il responsabile dell'area economico-finanziaria, settore personale a trasmettere copia del presente atto all'Unità operativa S.C.I.C.A. , all'Agenzia Regionale per l'impiego e la formazione ed alla sede INPS territorialmente competente.
- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91.

N. 12 del 19.01.2015 avente per oggetto: **Destinazione della quota pari al 50% dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della strada. Anno 2015.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa:

- di destinare la somma presuntiva di Euro 4.000,00, pari al 50% dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della Strada, secondo le finalità e le percentuali qui di seguito elencate:

	Finalità di cui all'art. 208 C.d.S.	Importi	%

Lett. a comma 4 art 208	Interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'Ente	€ 1.000,00	25
Lett. b comma 4 art. 208	Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature del settore di Polizia Locale	€ 1.000,00	25
Lett. C comma 4 e 5 bis art 208	Misure di assistenza e di previdenza per il personale di Polizia Locale. Progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché progetti di potenziamento dei servizi notturni.	€ 1.600,00	40
Lett. C comma 4 art 208	Interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti	€ 400,00	10

di dare atto:

- che l'utilizzo delle risorse provenienti dai proventi contravvenzionali resta subordinato all'effettivo accertamento delle entrate di che trattasi ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 267/00;
- che, relativamente alla finalità di assistenza e previdenza del personale, si potrà disporre di tali risorse economiche a seguito di specifica contrattazione, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 40 del D.Lgs. 165/2001 e dal CCNL, in particolare del CCNL 22.01.2004;

di trasmettere la presente:

- al Comando di Polizia Municipale e al Responsabile Area Economico-Finanziaria per le rispettive competenze;
- pubblicare la presente nelle forme di legge.

N. 13 del 22.01.2015 avente per oggetto: **Lavori per ripristino scheda di alimentazione dei quadri elettrici dei motori del serbatoio S. Giacomo e della scheda Logica del motorino pressostato del cloratore presso la stazione di sollevamento dell'acquedotto comunale di c.da Capito del Comune di Naso. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1) Di prendere atto del verbale di accertamento con allegato preventivo di spesa redatto dall'U.T.C. in data 19.01.2015 e di assegnare al responsabile area tecnica 1 la relativa somma di €. 600,00 IVA compresa utile per attuare l'intervento di cui in oggetto.

2) Di demandare al suddetto responsabile area tecnica 1 l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

3) Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

4) Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 14 del 22.01.2015 avente per oggetto: **Centrale unica di committenza per l'espletamento dei procedimenti di gara per conto delle pubbliche amministrazioni. Approvazione accordo consortile ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 33 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss.mm.ii.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore-Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

1. Di approvare, come approva per le motivazioni espresse in premessa, l'accordo consortile composto da nr. 9 (nove) articoli, nel testo allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, contenente le modalità operative di funzionamento della "Centrale di Committenza", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss.mm.ii.

2. Di impegnarsi a promuovere la conoscenza di tale adesione agli operatori economici nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e libertà di concorrenza.

3. Di dare mandato ai signori Funzionari Responsabili dei Servizi di questo Comune di adottare ogni atto di propria competenza connesso e conseguente alla presente deliberazione.

4. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'ASMEL.

5. Trasmettere copia del presente atto ai responsabili di Posizione Organizzativa di questo Ente, per quanto di rispettiva competenza.

6. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/00.

N. 15 del 22.01.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somma per l'anno 2015 per il funzionamento del servizio economato**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di assegnare al responsabile area finanziaria la somma di €. 10.000,00 per trimestre relativo all'anno 2015 con carico di porre in essere tutti gli atti consequenziali alla presente per il funzionamento del servizio economato.

2. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

N. 16 del 22.01.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somma per affidamento servizio relativo alla lettura contatori del servizio idrico integrato.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di assegnare la somma di €. 4.000,00 (IVA inclusa), per attivare le procedure per giungere rapidamente all'affidamento del servizio relativo alla lettura contatori del servizio idrico integrato.

2. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di procedere all'affidamento del servizio.

N. 17 del 22.01.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somme per fornitura e collocazione di materiale termo-idraulico per adeguamento .**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di dare mandato al responsabile area tecnica 1, di provvedere a quanto meglio specificato in premessa.

2. Di assegnare all'ufficio economato la somma complessiva di €. 2.266,76 finalizzata alla fornitura e collocazione di materiale termo-idraulico per adeguamento centrale termica spogliatoi campo di calcio comunale in località Grazia per le relative liquidazioni.

3. Copia del presente atto sarà trasmesso al responsabile area tecnica 1 con funzioni dirigenziali ed al responsabile area economico finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

4. Pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio per idonea pubblicità.

N. 18 del 27.01.2015 avente per oggetto: **Sistemazione raccolta acque bianche Centro Urbano. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di assegnare, per i motivi esposti in premessa, al R.A.T. 1 comunale la relativa somma di €. 1.000,00, utile al fine di porre in essere gli adempimenti per attuare l'intervento in oggetto.
2. Di demandare al R.A.T. 1 comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento dei lavori.
3. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
4. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 19 del 27.01.2015 avente per oggetto: **Atto di indirizzo per l'installazione di un eco compattatore per la raccolta differenziata dei rifiuti da imballaggio in plastica ed alluminio.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Di prendere atto ed approvare la narrativa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di accogliere la proposta della ditta GAEMA s.r.l. di cui in premessa, accettando l'installazione dell'eco-compattatore per la raccolta differenziata dei rifiuti da imballaggi in plastica e alluminio dove i cittadini conferiranno direttamente i predetti rifiuti (bottiglie in plastica e lattine di alluminio) accumulando dei punti con valenza di buoni sconto spendibili in esercizi commerciali debitamente convenzionati con la suddetta Ditta;

Di affidare, in via sperimentale, il servizio di raccolta differenziata non convenzionale di PET, PS, PE, flaconi HDPE e lattine in alluminio, alla ditta GAEMA s.r.l. con sede legale in c.da Pancrazio snc – Librizzi, attraverso l'installazione di un ecopoint GARBY.

Di demandare al Responsabile dell'Area Tecnica 1 l'adempimento di tutti gli atti consequenziali alla presente deliberazione ivi compresa la localizzazione dell'area comunale ove collocare il suddetto eco-compattatore, tenendo conto delle seguenti direttive:

- 1) Il Comune conferisce il proprio patrocinio all'iniziativa, nonché concede la disponibilità del suolo pubblico, dove sarà installato l'eco-compattatore, a titolo completamente gratuito, con espresso esonero della Ditta proponente dal pagamento sia della TOSAP che della ICA.
- 2) La raccolta del materiale conferito nell'eco-compattatore sarà eseguita, a titolo gratuito, dalla Ditta concessionaria.
- 3) La Ditta individuata resta onerata di provvedere alla raccolta, trasporto e smaltimento dei suddetti RR.DD. presso siti all'uopo autorizzati.
- 4) Il Comune, inoltre, trasferisce la proprietà dei materiali riciclati, derivanti dalla raccolta differenziata dell'eco-compattatore, alla Ditta senza alcun controvalore.
- 5) Il Comune conferisce espresso mandato alla Ditta individuata per la successiva vendita a terzi del materiale conferito negli eco-compattatori.

N. 20 del 27.01.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somme al responsabile area tecnica 1 per lavori di regimentazione delle acque piovane in via Arimondi del Comune di Naso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di conferire al responsabile area tecnica 1 l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di €. 1.034,56, I.V.A. compresa.
2. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
3. Pubblicare la presente all'albo pretorio nelle forme di legge.

N. 21 del 27.01.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa per la prosecuzione dello " Sportello Famiglia e Servizio Professionale".**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la somma di €. 900,00, affinché predisponga i necessari atti per la prosecuzione, fino al 31/05/2015, delle attività dello " Sportello Famiglia e Servizio Professionale", di supporto all'ufficio dei Servizi Sociali ed a disposizione della popolazione residente nel nostro territorio.

N. 22 del 27.01.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somme al responsabile area tecnica 1 per il servizio di manutenzione e ricarica degli estintori ubicati negli uffici comunali e nelle sedi scolastiche.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di dare mandato al responsabile area tecnica 1 di provvedere a quanto sopra rappresentato nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.
2. Di assegnare al suddetto R.A.T. 1 le somme necessarie per la manutenzione e ricarica di tutti gli estintori ubicati negli uffici comunali e nelle sedi scolastiche pari ad €. 588,04, I.V.A. compresa.
3. Trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile area tecnica 1 e al responsabile economico-finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.
4. Pubblicare il presente atto all'albo pretorio e sul sito Web istituzionale per l'idonea pubblicità.

N. 23 del 27.01.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa per trasporto alunni con mezzi di linea- Anno scolastico 2014/2015.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo- Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la complessiva somma di €. 66.500,00, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per la continuazione del servizio di trasporto alunni della scuola secondaria di primo grado e delle scuole secondarie di secondo grado con i mezzi di linea fino al 31/05/2015.
2. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

N. 24 del 27.01.2015 avente per oggetto: **Acquisto contatori per acqua potabile tipo CD ON TRP a turbina, getto unico, quadrante asciutto.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore-Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di dare mandato al R.A.T.1 di provvedere all'acquisto di n. 100 (cento) contatori per essere installate alle nuove utenze e sostituirli in caso di guasti nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.
2. Di assegnare al suddetto R.A.T. 1 le somme necessarie per l'acquisto dei contatori per acqua potabile del tipo "CD ONE TRP a turbina, getto unico, quadrante asciutto".
3. Trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile economico-finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.
4. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

N.25 del 27.01.2015 avente per oggetto: **Pagamento all'Anas per oneri di Istruttoria pratica e versamento per oneri di sopralluogo. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di dare mandato al R.A.T. 1 di provvedere al pagamento degli oneri di Istruttoria pratica e versamento per oneri di sopralluogo.
2. Di assegnare al suddetto R.A.T. 1 le somme necessarie per il pagamento oneri di Istruttoria pratica e versamento per oneri di sopralluogo per l'importo di €. 285,21, giuste fatture n. 23037224/18.11.2014 e n. 23037224/18.11.2014 di €. 229,05.
3. Trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.
4. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

N. 26 del 27.01.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somme al responsabile area tecnica 1 per fornitura e trasporto di ipoclorito di sodio clorattivo 14-15 per il trattamento dell'acqua potabile del civico acquedotto comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di dare mandato al R.A.T. 1 di provvedere all'acquisto di Kg. 1.000 (mille) di ipoclorito di sodio clorattivo 14-15 per il trattamento dell'acqua potabile del civico acquedotto comunale nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.
2. Di assegnare al suddetto R.A.T. 1 le somme per l'acquisto di che trattasi pari ad €. 1.403,00, IVA compresa.
3. Trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.
4. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

N. 27 del 27.01.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa per liquidazione quota di compartecipazione ai beneficiari del Bonus Socio Sanitario anno 2014.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la complessiva somma di euro 1.258,08 affinché provveda ad assumere il relativo impegno spesa per la liquidazione del Buono Socio Sanitario ai beneficiari dell'anno 2014.

N. 28 del 27.01.2015 avente per oggetto: **Carnevale 2015. Assegnazione somma.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Di assegnare per quanto detto in narrativa la somma complessiva di €. 4.500,00 al responsabile dell'area amministrativa, imputandola sul bilancio corrente esercizio finanziaria in corso di formazione, da utilizzare come compartecipazione alle spese per la realizzazione di quanto descritto in premessa.

Di provvedere al pagamento dei diritti SIAE, per le manifestazioni sopra elencate, utilizzando il deposito cauzionale presso l'Agenzia di Capo d'Orlando.

N. 29 del 27.01.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile area tecnica 1 per esecuzione lavori di arredo urbano nel Centro Storico di Naso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal responsabile servizi manutentivi comunale, dell'importo complessivo di €. 4.099,21, I.V.A. compresa, per l'esecuzione dei lavori in oggetto.
2. Di assegnare al responsabile l'area tecnica 1 la somma di €. 4.099,21, IVA compresa, necessaria per il pagamento dei suddetti lavori.
3. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

4. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 30 del 30.01.2015 avente per oggetto: **Approvazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calìò – Segretario Comunale.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

- di approvare il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017, allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
- Di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale.
- Di disporre l'applicazione, per quanto di rispettiva competenza, da parte di tutti gli Uffici interessati.

Di onerare i responsabili per la trasparenza, identificati nei responsabili di P.O., di riferire almeno annualmente e comunque alla fine del triennio.

N. 31 del 30.01.2015 avente per oggetto: **Adozione schema di programma triennale dei LL.PP. 2015/2017 ed elenco annuale dei lavori 2015, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 12 del 12.07.2011 e degli artt. 1 e 8 del D.A. n. 14/OSS. Del 10.08.2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

- Di prendere atto delle premesse.
- Di dare atto che può ritenersi conclusa la fase di predisposizione del programma triennale dei Lavori Pubblici 2015/2017 e dell'elenco annuale 2015.
- Di adottare gli schemi del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2015/2017 e elenco annuale 2015, allegati alla presente per farne integrante e sostanziale, ai sensi delle norme richiamate in premessa.

- Di disporre la pubblicazione per trenta giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente ai sensi dell'art. 5, comma 1° del Decreto 10/08/2012, citato in premessa.
- Di dare mandato all'arch. Mario Sidoti Migliore, responsabile area tecnica 1, al quale è stata affidata la predisposizione del Programma, di procedere ai successivi adempimenti relativi al presente atto.

N. 32 del 30.01.2015 avente per oggetto: **Anticipazione di Tesoreria – Articolo 222 del TUEL n. 267/2000 – Autorizzazione al Tesoriere ad elevare il limite di cui all'art. 222 del TUEL da tre a quattrovirgolacinquanta dodicesimi fino al 31/12/2015..**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

1. Prendere atto che l'art. 1, comma 542 della legge di stabilità 2015, approvata in data 22/12/2014 che ha modificato l'art. 2, comma 3 bis del decreto legge n. 4 del 2014 convertito in legge n. 50 del 28/03/2014 sostituendo le parole “ sino alla data del 31/12/2014” con le parole sino alla data del 31/12/2015.
2. Autorizzare conseguenzialmente, fino al 31/12/2015, l'ulteriore anticipazione di Tesoreria nei limiti di €. 1.343.644,24 pari ai 4,50/12 delle entrate correnti accertate nel Rendiconto della Gestione 2013, come da prospetto allegato.
3. Ricostruire la consistenza delle somme che sono state utilizzate per il pagamento di spese con gli introiti non soggetti a vincolo e comunque entro il 31/12/2015.
4. Notificare la presente al Tesoriere Comunale – Unicredit:
5. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 al fine di poter effettuare i pagamenti.