

N. 103 del 07/10/2011 avente ad oggetto: **Impegno spesa per trasporto alunni con mezzi di linea – Anno scolastico 2011/2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: RITA ORIGLIO – AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA

Omissis

DETERMINA:

Di impegnare la somma di € 14.000,00, all'intervento n° 1040503/8 previsto per "Assistenza scolastica", necessaria per l'avvio del servizio trasporto alunni con mezzi di linea per l'anno scolastico 2011/2012.

Di liquidare e pagare alle ditte in premessa specificate le relative fatture a servizio effettuato e una somma pari al costo dell'abbonamento a chi sceglie, per ragioni oggettive, un mezzo di trasporto diverso dal mezzo di linea.

Di trasmettere la presente all'ufficio di Ragioneria e Segreteria per i provvedimenti di competenza.

N. 104 del 07/10/2011 avente ad oggetto: **Presa d'atto della disposizione sindacale del 3/10/2011. Concessione contributo economico straordinario sig.ra S.N.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: RITA ORIGLIO – AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA

Omissis

DETERMINA:

Di convalidare, per i motivi espressi in premessa e che si richiamano nel presente dispositivo, la disposizione sindacale emessa in data 03/10/11 con la quale è stato concesso alla sig.ra S.N., meglio generalizzata agli atti d'ufficio per motivi di privacy, un contributo economico straordinario di € 900,00. Di impegnare la somma di € 900,00 all'intervento n° 1100405/10 – imp. 1328/11 previsto per "Assistenza Famiglie Bisognose", bilancio 2011.

Di trasmettere la presente all'ufficio di Ragioneria e di Segreteria per i provvedimenti di competenza.

N. 105 del 07/10/2011 avente per oggetto: **Legge 10 marzo 2000, n° 62. Integrazione graduatoria per assegnazione Borse di Studio – anno scolastico 2010/2011.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: RITA ORIGLIO – AREA AMMINISTRATIVA

IL REPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Per i motivi espressi in premessa, integrare la graduatoria relativa alle istanze della scuola secondaria di 1° grado presentate dagli aventi diritto per l'assegnazione delle Borse di Studio previste dalla Legge 10 marzo 2000, n° 62, per l'anno scolastico 2010/2011, già approvata con determina dirigenziale n° 90 del 25/08/11 e trasmessa a Codesto Assessorato con nota prot. n° 14092 del 27/09/11, con il nominativo di cui all'allegato "B".

Provvedere alla trasmissione del presente provvedimento e del relativo allegato all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

N. 106 del 07/10/2011 avente per oggetto: **Organizzazione Ufficio Comunale di Censimento in occasione del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni – 9 ottobre 2011. Autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: RITA ORIGLIO – AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Di ritenere quanto esposto in narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.) per il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni in forma autonoma, presso i servizi demografici di Via Amendola, responsabile e coordinatrice la sottoscritta, chiamando a farne parte i dipendenti di cui al seguente prospetto ai quali affidare i compiti sotto elencati:

Numero	Cognome e nome	Categoria e Profilo Professionale	Mansioni da svolgere
1	Benvegna Anna	Cat. "C" Ufficio Servizi Demografici	Assiste l'utenza presso il centro di raccolta nella compilazione dei questionari, riceve i questionari, rilascia le ricevute, confronta censimento anagrafe, comunica al responsabile dell'U.C.C. i casi critici, accerta eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta. Fornisce supporto tecnico ai sigg. rilevatori: Tripiciano Antonino – Calcerano Anna Rita – Pitinga Teresa, controlla l'andamento della rilevazione nelle sezioni assegnate ai rilevatori tramite il portale SGR. Coordina con il responsabile dell'U.C.C. l'attività dei rilevatori per la consegna dei questionari da compilare alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'ISTAT non abbia dato

			luogo a effettivo recapito alla famiglia destinataria, per assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non ancora rispondenti, per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate.
2	Giorgio Grazia	Cat. "C" Ufficio Servizi Demografici	Assiste l'utenza presso il centro di raccolta nella compilazione dei questionari, riceve i questionari, rilascia le ricevute, confronta censimento anagrafe, comunica al responsabile dell'U.C.C. i casi critici, accerta eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta. Fornisce supporto tecnico ai sigg. rilevatori: Germanotta Rosalia – Letizia Giuseppa – Rifici Massimo controlla l'andamento della rilevazione nelle sezioni assegnate ai rilevatori tramite il portale SGR. Coordina con il responsabile dell'U.C.C. l'attività dei rilevatori per la consegna dei questionari da compilare alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'ISTAT non abbia dato luogo a effettivo recapito alla famiglia destinataria, per assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non ancora rispondenti, per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate.
3	Letizia Caterina	Cat. "C" Ufficio Stato Civile ed Elettorale	Assiste l'utenza presso il centro di raccolta nella compilazione dei questionari, riceve i questionari, rilascia le ricevute, confronta censimento anagrafe, comunica al responsabile dell'U.C.C. i casi critici, accerta eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta. Fornisce supporto tecnico ai sigg. rilevatori: Germanotta Rosalia – Letizia Giuseppa – Rifici Massimo controlla l'andamento della rilevazione nelle sezioni assegnate ai rilevatori tramite il portale SGR.
4	Favazzi Mollica Cono	Cat. "B" Ufficio anagrafe responsabile CNSD e settore informatico dell'Ufficio dei Servizi demografici ed elettorale	Inserimento in SGR le informazioni relative alle variazioni anagrafiche verificatesi tra il 1° gennaio e l'8 ottobre 2011: iscrizioni anagrafiche (per nascita e per trasferimento di residenza); le cancellazioni anagrafiche (per morte e per trasferimento di residenza); i cambi di domicilio all'interno del territorio comunale, sia con riferimento ai singoli individui che alle famiglie. Controllo, tramite SGR le attività svolte dai rilevatori. Coordina con il responsabile dell'U.C.C. l'attività dei rilevatori per la consegna dei questionari da compilare alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'ISTAT non abbia dato luogo a effettivo recapito alla famiglia non ancora rispondenti, per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC e per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate.

Di integrare in caso di necessità l'ufficio di censimento con altre unità.

Di dare atto che allo stato attuale, per provvedere agli adempimenti censuari, non sono previste somme da iscrive a bilancio.

Di autorizzare i componenti del costituito ufficio ad eseguire lavoro straordinario nei limiti indicati dalle istruzioni dell'Istat e Ministeriali a richiesta del responsabile dell'U.C.C.

N. 107 del 12/10/2011 avente per oggetto: **Refezione scolastica – Anno scolastico 2011/2012. Impegno spesa e affidamento del servizio alla coop. COAT di Capo d’Orlando.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: RITA ORIGLIO – AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di approvare il capitolato d’oneri allegato “A”, che regola il servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado dell’Istituto Comprensivo di Naso composto da n° 24 articoli, con allegate le tabelle dietetiche debitamente vistate dall’Ufficiale Sanitario, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di affidare il suddetto servizio alla ditta COAT coop. Orlandina Agrituristica, con sede in Capo d’Orlando, avvalendosi dell’art. 8 lettere r) del Regolamento per i lavori e i servizi in economia, approvato con delibera di C.C. n° 24/08 e dell’art. 125 comma 11° del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

di impegnare la somma di € 12.500,00 IVA inclusa, con imputazione di spesa all’intervento n° 1040503/4 previsto per “Assistenza scolastica” del bilancio 2011.

Di dare atto che il servizio dovrà essere svolto dalla coop. COAT alle condizioni ed ai prezzi di cui al citato capitolato d’oneri allegato alla presente.

Di trasmettere la presente all’ufficio di Ragioneria e Segreteria per i provvedimenti di competenza.

N. 108 del 17/10/2011 avente per oggetto: **Legge 10 marzo 2000, n° 62. Integrazione graduatoria per assegnazione Borse di Studio – anno scolastico 2010/11 e rettifica determina n° 105/11.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: RITA ORIGLIO – AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Rettificare nella determina del Responsabile dell’Area Amministrativa n° 105 del 07/10/2011 e nell’elenco ad essa allegato, la dizione scuola secondaria di I grado sostituendola con la dizione scuola Primaria, dando, pertanto, atto che il nominativo del beneficiario da integrare riguarda la scuola Primaria.

Integrare la graduatoria relativa alle istanze della scuola secondaria di I° grado presentate dagli aventi diritto per l’assegnazione delle Borse di Studio previste dalla Legge 10 marzo 2000, n° 62, per l’anno scolastico 2010/2011, già approvata con determina dirigenziale n° 90 del 25/08/2011 con il nominativo di cui all’allegato “B”.

Provvedere alla trasmissione del presente provvedimento e del relativo allegato all’Assessorato Regionale dell’Istruzione e della Formazione Professionale.

N. 109 del 24/10/2011 avente per oggetto: **Erogazione contributo all'A.S. NASENSE 2006, stagione calcistica 2011/2012. Impegno spesa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: MARIA LUCREZIA PATERNO' – AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Di impegnare € 1.000,00 all'intervento 1060305/1 previsto per "Manifestazioni Settore Sportivo".
Di liquidare la somma di € 1.000,00, come contributo al Presidente dell'A.S. NASENSE 2006 di Naso, per lo svolgimento dell'attività calcistica 2011/2012.
Di emettere il relativo mandato a nome del Presidente dell'Associazione Sportiva.

N. 110 del 27/10/2011 avente per oggetto: **Legge 448/98 – art. 66 Erogazione assegno di maternità B.F. e S.E.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: RITA ORIGLIO – AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA

Di concedere alle sig.re da B.F., per la nascita della figlia S.K. e S.E., per la nascita della figlia L.A. l'assegno di maternità di cui all'art. 66 della legge 23 dicembre 1998, n° 448 e successive modifiche ed integrazioni, nella misura di € 316,25 mensili per cinque mensilità, per complessivi € 1.581,25 cadauno. Di dare atto che nel presente provvedimento sarà data comunicazione all'INPS per la materiale erogazione del sussidio.

N. 111 del 28/10/2011 avente per oggetto: **Quota consortile anno 2011 e versamento (50%) straordinario, GAL CASTELL'UMBERTO NEBRODI. Impegno spesa e liquidazione.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DOTT.SSA BASILIA RUSSO – RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di impegnare la complessiva somma di € 617,70 sui fondi del bilancio corrente esercizio finanziario intervento n° 1010808/1 destinato per “Oneri Straordinari Gestione Corrente” quale quota consortile anno 2011 (€107,70) e versamento straordinario (€ 500,00) pari al 50% , Gal Castell’Umberto Nebrodi. Di liquidare la superiore somma, a mezzo bonifico, dettagli come segue:
BANCA NUOVA – Agenzia di Castell’Umberto – Via Nazionale 98070 Castell’Umberto (Me).
IBAN: IT25A0513282130865570010610. Intestatario conto: GAL Castell’Umbero Nebrodi.
Causale: Saldo quota 2011 e 50% versamento straordinario.

N. 112 del 28/10/2011 avente per oggetto: **Borse di studio studenti meritevoli – anno scolastico 2010/2011. Approvazione graduatoria e liquidazione agli assegnatari.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: MARIA LUCREZIA PATERNO’ – AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA

Di approvare la graduatoria degli assegnatari come specificato in premessa.
Di liquidare la somma di € 4.000,00 ripartita come previsto dallo schema approvato con determina n° 47 dell’11/05/2011.
Di emettere i relativi mandati a nome degli assegnatari.

N. 113 del 31/10/2011 avente per oggetto: **Affidamento servizio di assistenza domiciliare agli anziani e servizio di assistenza igienico-personale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: RITA ORIGLIO – AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA

Di approvare il capitolato d’oneri allegato “A”, relativo al servizio di assistenza agli anziani (S.A. D.A) e ai disabili gravi (assistenza igienico personale per disabili scolarizzati) composto da n° 15 articoli, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
Di affidare il suddetto servizio alla cooperativa Sociale a.r.l. “Crescere Insieme”, con sede in Sant’Agata di Militello, avvalendosi dell’art. 8 lettera u) del Regolamento per i lavori e i servizi in economia, approvato con delibera di C.C. n° 24/08, nonché dell’art. 125 comma 11° del D.Lgs 163/06 e s.m.i., per l’importo complessivo di € 23.227,78, IVA inclusa.
Di utilizzare per il servizio A.D.A. la complessiva somma di € 18.000,00 e per i disabili gravi, servizio di assistenza igienico – personale, la somma di € 5.227,78, così come previsto nel progetto approvato

dall'Assessorato Regionale della Famiglia, dando atto che la somma complessiva di € 23.227,78 è stata impegnata con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n° 142/10.
Di trasmettere la presente all'ufficio di Segreteria e di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.