

Schema Bando di selezione Borsa di Formazione Lavoro “Ing. Giovanni Rubino”

<i>Art. 1 Oggetto e finalità</i>	2
<i>Art. 2 Contenuti della borsa ed emolumenti</i>	2
<i>Art. 3 Soggetti interessati</i>	2
<i>Art. 4 Pubblicazione del bando e presentazione della domanda</i>	2
<i>Art. 5 Luogo di svolgimento della borsa</i>	3
<i>Art. 6 Durata, sospensione ed interruzione della borsa formazione lavoro</i>	3
<i>Art. 7 Figure di sostegno e accompagnamento</i>	4
<i>Art. 8 Commissione esaminatrice e Ammissibilità della domanda</i>	4
<i>Art. 9 Criteri e modalità di predisposizione ed utilizzo della graduatoria</i>	4
<i>Art.10 Modalità di svolgimento delle borse di formazione lavoro</i>	5
<i>Art. 11 Altre attività degli Uffici competenti</i>	5
<i>Art. 12 Obblighi e limiti del/della borsista</i>	5
<i>Art. 13 Compiti del tutor</i>	5
<i>Art. 14 Cause di interruzione e revoca delle borse di formazione lavoro</i>	6
<i>Art. 15 Controlli</i>	6
<i>Art. 16 Trattamento dei dati sensibili</i>	6
<i>Art.17 Responsabilità del Comune in merito alla corrispondenza</i>	6
<i>Art. 18 Norme transitorie e finali</i>	6

Art. 1 - Oggetto e finalità

Con la borsa di formazione lavoro dedicata all'Ing. Giovanni Rubino il Comune di Naso intende favorire l'acquisizione da parte dei neo laureati in Ingegneria che si affacciano per la prima volta sul mondo del lavoro, di conoscenze e di competenze professionali attraverso dinamiche relazionali che vengono ad instaurarsi all'interno dell'ambiente lavorativo, con lo scopo di affinare il processo formativo delle professionalità che si avvicinano al mondo lavorativo delle amministrazioni pubbliche e di incrementare, per tali professionalità, le opportunità di assunzione in altri contesti di lavoro.

Art. 2 - Contenuti della borsa ed emolumenti

La borsa lavoro mette in atto un'esperienza professionalizzante, a tempo determinato, nel contesto lavorativo e formativo dell'Ufficio Tecnico Comunale di Naso e prevede la corresponsione al/alla beneficiario/a di un incentivo mensile nella misura di € 614,87 lordi, a carico Ente erogatore della borsa di formazione lavoro, per 12 ore settimanali di lavoro, per n. 6 mesi e comunque fino all'esaurimento del finanziamento.

L'utilizzazione dei soggetti beneficiari di borsa formazione lavoro non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro e non preclude al Comune di Naso di assumere successivamente i soggetti medesimi nella stessa area professionale, previa procedura pubblica di selezione .

Art. 3 - Soggetti interessati e requisiti

Possono presentare domanda di ammissione alla borsa lavoro i giovani che sono **in possesso di laurea in Ingegneria** (tutti i corsi di laurea in Ingegneria sono ammessi) conseguita a decorrere dal **01 gennaio 2018**, in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i/le cittadini/e extracomunitari/e in possesso di regolare permesso di soggiorno, che alla data del **03 giugno 2021 risultavano residenti nel Comune di Naso**.

L'età massima per la partecipazione alla selezione è di anni 36, sono esclusi dalla partecipazione tutti coloro che alla data di scadenza del bando avranno superato i 36 anni di età. I partecipanti devono inoltre possedere alla data di presentazione della domanda, nonché alla data di inizio dell'attività formativa i seguenti requisiti:

- a) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la formazione si riferisce;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- e) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) essere in possesso della condotta incensurabile ai sensi dell'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Art. 4 - Pubblicazione del bando e presentazione della domanda.

Il bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Naso e sul sito istituzionale dell'Ente.

Le domande possono essere inoltrate via pec all'indirizzo comunenaso@pec.it, o tramite raccomandata A.R., o brevi manu al protocollo dell'Ente in Via Mazzini n.1 – 98074 NASO (ME). Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate via pec entro le ore 23:59 del __/__/__.

Le domande consegnate brevi manu al Protocollo dell'Ente devono pervenire entro le ore 10,00 del __/__/__,

Le domande inviate tramite raccomandata A.R. devono essere spedite entro le ore 10,00 del

__/__/____.

Nella domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono riportare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza (sono ammessi solo i residenti nel comune di Naso alla data del 03 giugno 2021, pena l'esclusione) con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i) di possedere la laurea in Ingegneria, con indicazione della data del conseguimento (che deve essere decorrente dal 01 gennaio 2018, pena l'esclusione), del tipo di laurea (magistrale o triennale) e della votazione finale;
- l) Le specifiche del titolo che si intende presentare per la determinazione del punteggio, dichiarando la data di conseguimento del titolo, l'Ente che lo ha rilasciato, il tipo di laurea (magistrale o triennale) e il voto;
- m) le esperienze lavorative comunque svolte e le attitudini in possesso che secondo il candidato sono utili all'attività formativa in oggetto;
- n) le competenze informatiche possedute (non determinante ai fini del punteggio);
- p) la motivazione alla candidatura.

I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 3 (Requisiti per l'ammissione) del bando.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

Art. 5 - Luogo di svolgimento della borsa

La borsa lavoro, finanziata dal Comune di Naso, si svolgerà nei locali della sede Municipale dell'Ente, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, che accetterà di sottoscrivere il progetto di inserimento lavorativo a favore dei beneficiari di borse formazione lavoro.

Art. 6 - Durata, sospensione ed interruzione della borsa formazione lavoro

1. La durata della borsa di formazione lavoro è di 9 mesi, comunque non oltre le disponibilità finanziarie del relativo Fondo. Al termine del periodo verrà effettuata una valutazione sul percorso formativo/professionale svolto dal/dalla beneficiario/a e verrà valutata anche la sua spendibilità nel mercato del lavoro.
2. L'incentivo mensile rimane invariato per assenze pari ad un massimo di 2 giorni al mese; ulteriori giornate di assenza giustificate, dovranno essere recuperate posticipando la scadenza originaria; le giornate di assenza, non supportate da adeguata documentazione giustificativa, comporteranno una riduzione proporzionale dell'incentivo mensile spettante.

3. In caso di gravidanza la borsa di formazione lavoro è sospesa d'ufficio, senza erogazione dell'incentivo, per il periodo corrispondente all'astensione obbligatoria dal lavoro prevista dalla normativa in vigore in materia di maternità e può riprendere al rientro della beneficiaria fino al compimento del periodo di svolgimento inizialmente previsto.

Art. 7 - Figure di sostegno e accompagnamento.

Ad ogni beneficiario/a di borsa formazione lavoro verrà assegnato un tutor di riferimento cui spetta il compito di seguire lo sviluppo del progetto individuale del/della beneficiaria e una persona referente dell'Ente preposta alla verifica delle ore effettuate dal borsista e alla relativa attestazione mensile.

Art. 8 – Commissione esaminatrice e Ammissibilità della domanda

L'Amministrazione nomina la commissione esaminatrice, che ai fini dell'ammissibilità, in sede di istruttoria, entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della domanda, provvederà a richiedere agli interessati l'eventuale integrazione di informazioni o documentazioni incomplete ovvero mancanti, nonché ogni elemento necessario a verificare dati tra loro contrastanti. Gli/Le interessati/e sono tenuti a fornire le richieste integrazioni seguendo le medesime modalità previste per la presentazione della domanda, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, a pena di esclusione.

La Commissione esaminatrice, esaminate le domande idonee, stilerà la graduatoria sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 9.

A parità di titoli la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

Art. 9 - Criteri e modalità di predisposizione ed utilizzo della graduatoria -

Il criterio utilizzato per la redazione graduatoria è quello dei soli titoli, il punteggio del candidato è così determinato:

- 1) Laurea in Ingegneria triennale, **punti5**;
- 2) Laurea in Ingegneria magistrale, **punti 10**. Tali punti non sono cumulabili con i punti del titolo triennale ;
- 3) Punteggio di merito relativo alla votazione con cui è stata conseguita la laurea: **punti pari al voto della laurea prescelta come titolo di studio per la partecipazione al bando** ;
- 4) Età: punti pari alla differenza tra l'età massima per la partecipazione e l'età effettiva del concorrente alla data di scadenza del bando.

La graduatoria non attribuisce automaticamente un diritto, né l'immediata realizzazione all'attivazione della borsa lavoro.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria finale sarà approvata dall'Amministrazione. L'avviso relativo alla avvenuta approvazione e alla pubblicazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito delle Amministrazione. Ogni comunicazione ai candidati sarà in ogni caso effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul sito istituzionale dell'Amministrazione. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito del concorso.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi

momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assegnazione della Borsa in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 10 - Modalità di svolgimento delle borse di formazione lavoro

1. L'ufficio interessato provvederà a comunicare all'interessato/a utilmente collocato/a in graduatoria, l'avvenuta ammissione alle borse lavoro e programmerà l'attività da effettuare durante lo svolgimento della borsa in base all'obiettivo prefissato nel progetto di cui al successivo art.11, compatibilmente al numero di ore di attività finanziate, all'attività degli uffici comunali e agli orari in cui le stesse si svolgono.
2. Ai fini dell'avvio dell'intervento il referente del Comune di Naso, provvede a convocare il beneficiario/a, per il colloquio di inserimento.
3. Saranno considerati rinunciatari alla borsa di formazione lavoro coloro i/le quali non dovessero presentarsi alla convocazione senza darne opportuno avviso all' Ufficio interessato o al Comune.
4. L'attività della borsa formazione lavoro si sviluppa per un monte di 12 ore settimanali, rapportate alla disponibilità del finanziamento del relativo fondo.

Art. 11- Altre attività degli Uffici competenti

1. Al fine di valutare la possibilità di inserimento, a seguito dei colloqui individuali, il Comune di Naso provvederà, in accordo con l'interessato/a, alla predisposizione del progetto individuale che viene condiviso e sottoscritto dall' Amministrazione comunale e dal/dalla beneficiario/a. Nel progetto individuale vengono indicate: la data di inizio e termine dell'esperienza, la durata della borsa, il luogo di assegnazione, le mansioni da svolgere, gli obiettivi da raggiungere, l'eventuale formazione specifica da intraprendere.
2. Il colloquio e l'inserimento prevedono inoltre:
 - individuazione del tutor di riferimento;
 - individuazione del referente dell 'Ente;
 - coordinamento dei tutor sullo sviluppo del progetto individuali, sulle verifiche periodiche e sulle osservazioni delle criticità e l'introduzione di elementi di miglioramento.

Art. 12 - Obblighi e limiti del/della borsista

1. Il/La beneficiario/a della borsa di lavoro ha l'obbligo di osservare un comportamento corretto e di rispettare le disposizioni organizzative ed operative concordate con la struttura accogliente; per ogni propria necessità farà riferimento al tutor assegnato, adeguandosi al codice comportamentale dell'Ente.
2. E' esclusa la possibilità di accesso nel medesimo periodo a più di una borsa di formazione lavoro al/alla medesimo/a beneficiario/a.

Art. 13 - Compiti del tutor

1. Il tutor è il referente per la realizzazione del progetto di cui al superiore art.10 e del suo regolare svolgimento, e ne segue lo sviluppo.
2. Per la valutazione delle scelte da effettuare il tutor si rapporta con il referente dell' ufficio di pertinenza, con la persona beneficiaria della borsa.
3. Il tutor svolge il necessario monitoraggio dell'attività del progetto che è caratterizzato da almeno tre momenti fondamentali di verifica: all'inizio dell'attività, nel corso dello svolgimento ed al termine della stessa. Ad ogni verifica effettuata, invia relazione scritta al Responsabile di P.O. competente.
4. Nel caso di inserimento di disabili, il tutor presta particolare attenzione alla valutazione delle condizioni logistiche anche in base a quanto disposto dal D.Lgs 626/94 e successive

modifiche ed integrazioni.

Art. 14 - Cause di interruzione e revoca delle borse di formazione lavoro

1. La borsa di formazione lavoro può essere interrotta prima della scadenza del termine su richiesta del/della beneficiario/a o per sopravvenute incompatibilità gravi ed accertate nell'ambito del contesto organizzativo presso il quale la persona è stata assegnata.
2. L'interruzione anticipata e la revoca devono essere comunicate con nota scritta a firma dell'Amministrazione comunale, del tutor e del/della beneficiario/a.

Art. 15 - Controlli

1. Gli Uffici competenti del Comune di Naso si riservano la facoltà di effettuare controlli, anche tramite terzi, in qualsiasi fase di attuazione del progetto.

Art. 16- Trattamento dei dati sensibili

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, il/la richiedente la borsa di formazione lavoro provvede ad autorizzare il Comune a comunicare agli operatori coinvolti nell'erogazione delle borse lavoro, i dati personali indicati dagli/dalle interessati/e.
2. I dati verranno altresì trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e amministrative degli Enti coinvolti nell'erogazione delle borse lavoro.
3. L'interessato/a che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Art.17 – Responsabilità del Comune in merito alla corrispondenza;

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 18 - Norme transitorie e finali

Gli interventi verranno avviati in base alla disponibilità dei fondi stanziati a bilancio e riguardanti le borse lavoro.

Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo dell'Ente.