

N. 73/357 del 15/09/2017 avente ad oggetto: **Indizione elezioni del Presidente della Regione e dell'assemblea regionale siciliana di domenica 5 novembre 2017. Impegno spesa per lo svolgimento dell'elezione del Presidente della regione e dei deputati dell'assemblea regionale siciliana del 5 novembre 2017.**

IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA

- ✓ Di impegnare, per i motivi esposti in premessa, la somma di €. 27.000,00 all'intervento n. 400005/1 previsto per "spese per servizi per conto terzi";
- ✓ Di provvedere al pagamento delle spese, che saranno effettivamente sostenute, con separati atti di liquidazione, a presentazione di regolare fatture e, comunque a prestazioni e forniture avvenute.
- ✓ Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on line per la durata di giorni 15:
- ✓ Disporre la pubblicazione dei dati relativi al presente provvedimento sul portale web ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni di legge che disciplinano i vincoli di informazione, pubblicizzazione e trasparenza, dando atto che in caso di non funzionalità del sistema dedicato sarà pubblicato elenco all'albo *on line*.
Di trasmettere copia del presente all'Ufficio di Ragioneria e all'Ufficio Territoriale del Governo di

N. 74/358 del 15/09/2017 avente ad oggetto: **Indizione elezioni del Presidente della Regione e dell'assemblea regionale siciliana di domenica 5 novembre 2017. Costituzione ufficio elettorale ed autorizzazione al personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario.**

IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA

- ✓ Di costituire l'ufficio elettorale con il personale dipendente qui di seguito riportato con le indicazioni delle mansioni da svolgere e del numero di ore di lavoro straordinario autorizzate, periodo dal 16 settembre 2017 **al 10 novembre** 2017, tenendo conto di tutti gli adempimenti connessi alle operazioni elettorali:
1.**Caliò Carmela**, nq. di Resp. Area Amministrativa, ore autorizzate n. 50;

MANSIONI: Organizzazione e coordinamento delle operazioni relative a tutto l'iter del procedimento elettorale e dei consequenziali adempimenti connessi, compresi gli atti deliberativi e le determinazioni dirigenziali.

2. Rifici Massimo Ufficiale elettorale, ore autorizzate n.100

MANSIONI: - funzioni di ufficiale elettorale e tutti gli adempimenti previsti per il servizio elettorale.

3. Paternò Marisa Lucrezia Ufficio elettorale, ore autorizzate n.80

MANSIONI: - funzioni d'ufficio elettorale e tutti gli adempimenti previsti per il servizio elettorale, anagrafe e stato civile;

4. Favazzi Mollica Cono, ore autorizzate n. 80

MANSIONI: Collabora con l'ufficio elettorale – ed in particolare predispone i programmi per la gestione dei dati comunicati dai seggi elettorali da trasmettere agli organi istituzionali e tutto quanto attiene al servizio informatico elettorale.

5. Benvegna Anna, ore autorizzate n. 40

MANSIONI: Perfezionamento pratiche A.I.R.E, e conseguenti comunicazioni consolari - adempimenti raccolta firme sottoscrittori liste - adempimenti connessi alla spedizione delle cartoline - avviso agli elettori residenti estero - rilascio certificazioni elettorali a candidati e sottoscrittori liste - consegna tessere non distribuite - rilascio duplicati tessere elettorali - turnazione.

6. Agnello Francesco, ore autorizzate n. 10

MANSIONI: Gestione contabilità del servizio elettorale supporto alla predisposizione e all'invio rendiconto elettorale - turnazione, collabora con l'ufficio elettorale nei giorni delle elezioni adempimenti raccolta firme sottoscrittori liste - adempimenti connessi alla spedizione delle cartoline - avviso agli elettori residenti estero - rilascio certificazioni elettorali a candidati e sottoscrittori liste - quantificazione spesa per le liquidazioni onorari ai presidenti, componenti seggio e straordinario dipendenti comunali - turnazione.

7. Calogero Calìò ore autorizzate n. 10

MANSIONI: Rapporti con le istituzioni preposte per utilizzo locali scolastici da adibire a seggio elettorale ed adempimenti consequenziali e connessi alla spedizione delle cartoline - avviso agli elettori residenti estero - rilascio certificazioni elettorali a candidati e sottoscrittori liste – collabora con l'ufficio elettorale, turnazione;

8. Campana Antonio, ore autorizzate n. 10

MANSIONI: collabora nella gestione dell'ufficio elettorale - rilascio duplicati tessere elettorali - turnazione.

9. Pitinga Teresa, ore autorizzate. n. 35

MANSIONI: predisposizione atti amministrativi, consegna tessere non distribuite - rilascio duplicati tessere elettorali - turnazione.

10. Calcerano Annarita, ore autorizzate n. 40

MANSIONI: Interventi a mezzo economato - gestione contabilità del servizio elettorale predisposizione ed invio rendiconto elettorale - turnazione, collabora con l'ufficio elettorale nei giorni delle elezioni.

11. Emanuele Francesco, ore autorizzate n. 40

MANSIONI: Attività VV.UU.- controllo regolare affissione manifesti propaganda elettorale ed adempimenti consequenziali- controllo sistemazione addetti servizi vigilanza presso seggi - Rapporti con Autorità P.S. - raccolta dati e scorta per recapito plichi- coordinamento allestimento seggi elettorali, individuazione e delimitazione spazi - controllo sale destinate alla votazione - scorta plichi fuori comune.

12. Tripiciano Antonino, ore autorizzate n. 40

MANSIONI: Attività VV.UU.- controllo regolare affissione manifesti propaganda elettorale ed adempimenti consequenziali- controllo sistemazione addetti servizi vigilanza presso seggi - Rapporti con Autorità P.S. - raccolta dati e scorta per recapito plichi- coordinamento allestimento seggi elettorali, individuazione e delimitazione spazi - controllo sale destinate alla votazione - scorta plichi fuori comune.

13. Gullotti Annunziata, ore autorizzate n. 40

MANSIONI: Attività VV.UU.- controllo regolare affissione manifesti propaganda elettorale ed adempimenti consequenziali- controllo sistemazione addetti servizi vigilanza presso seggi - Rapporti con Autorità P.S. - raccolta dati e scorta per recapito plichi- coordinamento allestimento seggi elettorali, individuazione e delimitazione spazi - controllo sale destinate alla votazione - scorta plichi fuori comune.

14. Scarvaci Carmelo, ore autorizzate n. 40

MANSIONI: Attività VV.UU.- controllo regolare affissione manifesti propaganda elettorale ed adempimenti consequenziali- controllo sistemazione addetti servizi vigilanza presso seggi - Rapporti con Autorità P.S. - raccolta dati e scorta per recapito plichi- coordinamento allestimento seggi elettorali, individuazione e delimitazione spazi - controllo sale destinate alla votazione - scorta plichi fuori comune.

15. Bonasera Vincenzo, ore autorizzate n. 20

MANSIONI: servizi di raccolta dati e servizi vari - turnazione.

16. Barone Giuseppe, ore autorizzate n. 30

MANSIONI: Servizi di pulizia - delimitazione spazi propaganda elettorale – trasporto – montaggio e smontaggio arredamento seggi – raccolta dati – recapito plichi – controllo materiale arredamento seggi - servizi vari.

17. Paterniti Barbino Antonino, ore autorizzate n. 35

MANSIONI: Servizi di pulizia - delimitazione spazi propaganda elettorale – trasporto – montaggio e smontaggio arredamento seggi – raccolta dati – recapito plichi – controllo materiale arredamento seggi - servizi vari.

18. Campana Alfonsina, ore autorizzate n. 10

MANSIONI: Servizi di raccolta dati – recapito plichi – servizi vari – turnazione.

19. Catena Gaetano, ore autorizzate n. 20

MANSIONI: Autista - Notifiche procedimenti elettorali.

20. Fazio Antonella, ore autorizzate n. 10

MANSIONI: raccolta dati – servizi vari – turnazione.

21. Nardo Cono, ore autorizzate 20

MANSIONI: raccolta dati – servizi vari – turnazione;

22. Di Gangi, ore autorizzate 30

MANSIONI: raccolta dati – servizi vari – turnazione.

- ✓ Autorizzare cumulativamente per l'intero periodo elettorale il personale individuato, ad eseguire lavoro straordinario dal **16/09/2017 al 10/10/2017**, nella misura accanto a ciascuno indicata.
- ✓ Dare atto che lo straordinario effettuato dai citati dipendenti sarà contenuto nel limite di spesa delle 40 ore mensili per persona sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, giusta quanto disposto dall'art. 1, comma 400, lettera d), n.1 della legge 27.12.2013, n.147 (legge di stabilità), che ha modificato l'art.15 del Decreto-legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito dalla legge 19 marzo 1993, n. 68;
- ✓ Che la somma occorrente per espletamento del superiore lavoro straordinario, rientra nell'impegno di spesa già assunto con propria determina dirigenziale **n. 73/357 del 15/09/2017**.
- ✓ Stabilire, che la prestazione di lavoro straordinario per le diverse incombenze dovrà essere necessariamente e preliminarmente autorizzata dal sottoscritto che disporrà l'avvio dell'attività, il controllo e la certificazione, individuando i singoli dipendenti che dovranno svolgere l'attività richiesta dalla sottoscritta.
- ✓ Resta inteso che le ore a fianco di ciascuno indicate sono autorizzate in astratto e non costituiscono diritto per la loro prestazione o pagamento che resta vincolato alle somme erogate a rimborso delle spese per le consultazioni elettorali. Le stesse dovranno essere prestate da ogni singolo dipendente sempre su richiesta della sottoscritta.
- ✓ Che il lavoro straordinario sarà liquidato con separato e successivo atto in rapporto alle ore effettivamente svolte.
- ✓ Che se le risorse assegnate dovessero essere insufficienti, la riduzione della spesa sarà ripartita proporzionalmente tra tutti i dipendenti e che per le ore effettuate, debitamente autorizzate e non potute liquidare per insufficienza dei fondi assegnati, sarà corrisposto al dipendente, già preavvisato e consenziente, pari riposo compensativo.

- ✓ Riservarsi di integrare il presente atto qualora dovessero intervenire necessità di ulteriore personale e/o di modifica del numero delle ore di lavoro straordinario già autorizzato.
- ✓ Pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on line per la durata di giorni 15:
- ✓ Disporre la pubblicazione dei dati relativi al presente provvedimento sul portale web ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni di legge che disciplinano i vincoli di informazione, pubblicizzazione e trasparenza, dando atto che in caso di non funzionalità del sistema dedicato sarà pubblicato elenco all'albo *on line*.