

**N. 02 del 14.01.2016** avente per oggetto: **Atto di indirizzo per l'alienazione dell'immobile " Ex Carcere" di proprietà comunale sito in c.da S. Giacomo.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Messina – Responsabile Area Tecnica 1 F.F..**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA**

1. Dare mandato al responsabile area tecnica 1 di procedere, mediante evidenza pubblica, all'alienazione dell'immobile denominato " ex carcere" sito in c.da S. Giacomo con relative pertinenziali, come meglio descritto in premessa.
2. Dare mandato ai responsabili area tecnica 1 ed economico/finanziaria di porre in essere gli atti di rispettiva competenza per procedere all'alienazione dell'immobile in oggetto, entro il corrente anno.
3. Trasmettere, per quanto di competenza, il presente atto ai responsabili aree tecnica 1 ed economico/finanziaria, affinché provvedano ad adottare tutti gli atti propedeutici per il seguito di rispettiva competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 03 del 14.01.2016** avente per oggetto: **Progetto per la manutenzione straordinaria del " Tempietto S. Antonio da Padova" ubicato nel Cimitero Comunale e acquisito al patrimonio comunale. Assegnazione somme per indagini e studio geologico.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Messina – Responsabile Area Tecnica 1 F.F..**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

1. Di assegnare al responsabile area tecnica 1 la somma di €. 3.000,00 ( tremila/00) per far fronte alle spese derivanti dalle indagini e dallo studio geologico relativi ai lavori di ristrutturazione del " Tempietto S. Antonio da Padova".
2. Di demandare al responsabile area tecnica 1 l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
3. Di trasmettere al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico/finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
4. Pubblicare la presente all'albo pretorio on-line nelle forme indicate dalla legge.

\*\*\*\*\*

**N. 04 del 14.01.2016** avente per oggetto: **Revisione con modifiche ed integrazioni al regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico/Finanziaria.**

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### **Premesso che:**

Il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dall'art. 91 del D.Lgs 267/2000 e dal D. Lgs 165/2001, per come coordinati con le successive disposizioni legislative, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Con deliberazione di G.M. n. 153 del 01/12/2010 e successive modifiche, è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Naso, fermo restando l'impianto strutturale dello stesso, si rende coerente con la normativa vigente e con esigenza prevalente una revisione del Regolamento de quo;

L'art. 89, 5<sup>^</sup> comma del D.Lgs 267/2000, stabilisce che i comuni, le province e gli Enti Locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia, normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio di funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;

Viste le delibere di G.M. nn. 153/2010, 69/2011 e 299/11;

che la revisione necessaria si sostanzia nelle seguenti modifiche ed integrazioni:

- 1) **Aggiungere all'art.20: “Ulteriori competenze del Segretario Comunale”:**
  - il 4° punto “ la presidenza della delegazione trattante”;
  - il 2° comma, così come segue: “ *Il Segretario Comunale riveste, altresì, la funzione di responsabile per la prevenzione della corruzione nell'Ente, ai sensi della L. 190/2012; in tale veste cura la redazione del Piano di prevenzione della corruzione e lo propone per l'adozione dello schema alla Giunta Municipale e per l'approvazione definitiva al Consiglio Comunale;*
  - il 3° comma: “*Esercita, altresì, il controllo di regolarità amministrativa secondo la prassi consolidata nell'Ente che abbia dato più efficaci risultati e che trova nelle circolari del Segretario e nei piani annuali di controllo, pubblicati sul sito istituzionale, la sua sedes materiae*”;
  - 4° comma: “*Il Segretario farà sì che vengano raccordate le risultanze del controllo di regolarità amministrativa pubblicate a fine anno sul sito istituzionale con le ordinarie attività di formazione sulla prevenzione della corruzione e dell'integrità*”;
- 2) **Aggiungere all'art. 37, 22, comma 5 e 47, comma 1, la previsione de il “...o il Nucleo di valutazione”.**

Valutata la necessità di prevedere in alternativa all'O.I.V. la possibilità di procedere alla individuazione anche del “Nucleo di Valutazione” onde consentirne il funzionamento;

Ritenuto per gli effetti, di dover ampliare lo spettro di azione dell'art. 37 del vigente Regolamento Uffici e Servizi, aggiungendo ogni qual volta si citi l'O.I.V. al suo interno, la previsione anche del nucleo di valutazione, a partire dal titolo dell'art. 37 e tutte le volte che venga citato l'O.I.V. ( art. 22, comma 5, art. 47);

- 3) **Aggiungere all'art. 47 (Controlli interni), 1° comma:** “ *Il controllo di regolarità amministrativa viene esercitato secondo le modalità delineate dall'art. 20, comma 3°*”.

**Per le motivazioni di cui sopra**

## **D E L I B E R A**

**Di prendere atto della revisione del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, per come sopra esposta e che qui di seguito si riporta:**

**Aggiungere all'art.20: “Ulteriori competenze del Segretario Comunale”:**

- il 4° punto “ *la presidenza della delegazione trattante*”;
- il 2° comma, così come segue: “ *Il Segretario Comunale riveste, altresì, la funzione di responsabile per la prevenzione della corruzione nell'Ente, ai sensi della L. 190/2012; in tale veste cura la redazione del Piano di prevenzione della corruzione e lo propone per l'adozione dello schema alla Giunta Municipale e per l'approvazione definitiva al Consiglio Comunale;*
- il 3° comma: “*Esercita, altresì, il controllo di regolarità amministrativa secondo la prassi consolidata nell'Ente che abbia dato più efficaci risultati e che trova nelle circolari del Segretario e nei piani annuali di controllo, pubblicati sul sito istituzionale, la sua sedes materiae*”;
- 4° comma: “*Il Segretario farà sì che vengano raccordate le risultanze del controllo di regolarità amministrativa pubblicate a fine anno sul sito istituzionale con le ordinarie attività di formazione sulla prevenzione della corruzione e dell'integrità*”;

**Aggiungere all'art. 37, 22, comma 5 e 47, comma 1, la previsione de il “...o il Nucleo di valutazione”.**

Valutata la necessità di prevedere in alternativa all'O.I.V. la possibilità di procedere alla individuazione anche del “Nucleo di Valutazione” onde consentirne il funzionamento;

Ritenuto per gli effetti, di dover ampliare lo spettro di azione dell'art. 37 del vigente Regolamento Uffici e Servizi, aggiungendo ogni qual volta si citi l'O.I.V. al suo interno, la previsione anche del nucleo di valutazione, a partire dal titolo dell'art. 37 e tutte le volte che venga citato l'O.I.V. ( art. 22, comma 5, art. 47);

**Aggiungere all'art. 47 (Controlli interni), 1° comma:** “ *Il controllo di regolarità amministrativa viene esercitato secondo le modalità delineate dall'art. 20, comma 3°*”.

**Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ex art. 12, comma 2, L.R. 3/12/1991, n. 44, stante l'urgenza di provvedere.**