

N. 312 del 04.11.2011 avente per oggetto: **Decreto Leg.vo 267/00 e successive modifiche ed integrazioni art. 159 “Norme sulle esecuzione nei confronti degli enti locali”.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

quantificare in complessive € 3.832.064,25 gli importi delle somme destinate al pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e dei conseguenti oneri previdenziali nonché le somme specificatamente destinate all’espletamento dei servizi locali indispensabili e rate dei mutui relativamente al semestre GENNAIO – GIUGNO 2012.

Dare atto che il superiore importo scaturisce dalle quantificazioni allegate alla presente deliberazione.

N. 313 del 04.11.2011 avente per oggetto: **Modifica dell’elenco del Catasto Incendi approvato con la deliberazione di Giunta Municipale n° 124 del 05/12/2007.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

Di prendere atto delle risultanze della Relazione Tecnica redatta in data 02/11/2011 dal geom. Calìo Rosario Giuseppe, Responsabile del Servizio Urbanistica, assunta in atti al Comune di Naso al Protocollo n° 15854 del 03/11/2011 circa le fondate motivazioni del ricorso che si ritiene debba essere accolto.

Di provvedere, alla modifica dell’elenco del Catasto incendi approvato con la deliberazione di Giunta Municipale n° 124 del 05/10/2007 provvedendo alla esclusione delle particelle qui di seguito riportate ed alla modifica di quelle che almeno in parte sono state percorse dal fuoco così come riportato nella soprarichiamata relazione:

Escludere: le particelle nn. **192,285, 286 (oggi 1398 area urbana), 287, 592, 953, 1294, 1347 e 1348;**

Confermare: la particella n° **1296** che risulta **interamente percorsa** dall’incendio dell’anno 2007;

Modificare:

la particella n° **1295** che risulta essere stata attraversata in parte per la superficie di mq. 400 circa dall'incendio verificatosi nell'anno 2007;

la particella n° **1293** che risulta essere attraversata in parte per la superficie di **mq. 990** circa dall'incendio verificatosi nell'anno 2007;

Di provvedere a dare immediata comunicazione al ricorrente;

Pubblicare la presente deliberazione nei modi e nelle forme previste dalle vigenti norme in materia.

N. 314 del 04.11.2011 avente per oggetto: **Centro Commerciale Naturale “Belvedere” Città di Naso sostegno economico per la promozione del territorio nasitano.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

di compartecipare economicamente con € 3.500,00 alla realizzazione del Centro Commerciale Naturale “BELVEDERE” Città di Naso, la cui costituzione si ritiene importante ai fini della promozione del territorio nasitano.

Di autorizzare il responsabile dell'Area Amministrativa a procedere all'impegno della relativa spesa, da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario ed alla relativa liquidazione.

N. 315 del 09.11.2011 avente per oggetto: **Proposte razionalizzazione rete scolastica.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

l'elaborazione delle seguenti proposte prioritariamente

1. Mantenimento dell'autonomia e della personalità giuridica e conseguentemente la permanenza in loco dell'Istituto Comprensivo "C. Incudine" di Naso, mediante l'accorpamento del medesimo con la sede distaccata dell'Istituto Professionale "Gepy Faranda" ubicata nel Comune di Naso e solo in subordine e quale extrema ratio aggregazione con le scuole di Capo d'Orlando
2. Individuazione, alla luce delle istanze provenienti dal territorio, del nuovo indirizzo <<tecnico dei servizi turistici>> per l'Istituto Professionale di Naso.
3. Assumere fin d'ora eventuali oneri che dovessero all'uopo richiedersi.

N. 316 del 09.11.2011 avente per oggetto: **Risoluzione consensuale del contratto d'appalto rep. del 05/10/2009, registrato a Sant'Agata di Militello l'08/10/2009, s. 1^, n° 181, relativo ai lavori di realizzazione di n° 312 loculi a buco e n° 312 alveolari nel cimitero comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

accogliere la proposta del RUP, di cui in premessa, per la rescissione consensuale e transattiva del contratto d'appalto de quo, ritenuta conducente al perseguimento degli interessi e vantaggiosa per l'Ente, sia in termini economici che procedurali, ed atta a ridurre i tempi realizzativi dell'opera di completamento e realizzazione di nuovi loculi interni al cimitero comunale.

Approvare l'allegato schema atto risoluzione consensuale del contratto d'appalto di cui in oggetto, come predisposto dal Responsabile area Tecnica/RUP.

Dare atto che le somme relative al pagamento dei lavori eseguiti, conseguente la certificazione dello stato di consistenza dei lavori alla data dello stato finale di cui in premessa, redatto in data 26/10/2011, trovano copertura finanziaria con i fondi comunali impegnati con D.G.M. n° 51 del 10/05/2007.

Dare atto che le restanti somme impegnate per l'appalto de quo costituiscono economie da utilizzate per l'esecuzione dei lavori di costruzione dei nuovi loculi all'interno del cimitero comunale.

Demandare al RUP ed al Direttore dei Lavori, per quanto di rispettiva competenza, l'adozione dei provvedimenti consequenziali alla risoluzione del contratto d'appalto di cui in oggetto.

Trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica/RUP, arch. Mario Sidoti Migliore, al D.L., arch. Mario Messina, al Responsabile Area Economico-Finanziaria, all'Ufficio Segreteria per quanto di rispettiva competenza.

N. 317 del 09.11.2011 avente per oggetto: **Fornitura gasolio da riscaldamento per gli edifici comunali, gli uffici del Giudice di Pace e gli edifici scolastici.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

di dare mandato al Responsabile l'Area Tecnica di provvedere all'acquisto della fornitura di cui in oggetto nel rispetto delle norme di leggi e di regolamenti vigenti in materia.

Di assegnare al suddetto R.A.T., le somme per l'acquisto della citata fornitura di gasolio pari ad € 14.500,00, sul bilancio 2011 e pluriennale 2011/2012.

Di trasmettere la presente al Responsabile l'Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Publicare la presente all'albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

N. 318 del 18.11.2011 avente per oggetto: **Prelevamento somme dal fondo di riserva.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico-Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, al fine di poter procedere ai relativi impegni e pagamenti.

N. 319 del 18.11.2011 avente per oggetto: **Assegnazione somme per realizzazione giornata di studi “Carmelo, Cono e Ignazio Di Lena: TESIMONI DI LIBERTÀ”**.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare, per quanto detto in narrativa, la somma complessiva di € 2.285,20 al Segretario Generale, nella qualità di Responsabile della Programmazione Attività Turistiche e Culturali dell’Ente, giusta determina sindacale n° 53 del 27/07/2011, imputandola sul bilancio corrente esercizio, al fine di definire con appositi e successivi atti gli interventi necessari per la realizzazione dell’evento.

N. 320 del 18.11.2011 avente per oggetto: **Modifica e integrazione delibera consiliare n° 09 del 15/02/2011** avente ad oggetto: **“Approvazione del regolamento comunale per l’assegnazione delle borse di studio”**.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Di modificare e integrare il regolamento comunale per l’assegnazione di borse di studio, approvato con delibera consiliare n° 09 del 15/02/2011 così come segue:

all’art. 2, al paragrafo “d” sostituire i punti con i nr. 1, 2, 3, e 4;

all’art. 2 lett. e) dopo le parole “in possesso di” aggiungere la parola “prima”;

all’art. 3 al comma 3° dopo la dicitura “all’art. 2” aggiungere una per ognuno degli indirizzi scolastici come elencati ai punti 1, 2, 3, e 4 dell’art. 2 lett. d), pari ad € 500,00 per un totale di spesa di € 2.000,00;

all’art. 4 sostituire al comma 4° la seguente dicitura: “possono partecipare al Bando della borsa di studio coloro che conseguono i titoli di cui all’art. 3 nel termine della regolare durata del corso di studio”;

all’art. 4 cassare la lett. e) e sostituire le lettere f) e g) rispettivamente con le lettere e) ed f);

all'art. 4 aggiungere la lettera g) con la seguente dicitura: "autocertificazione della durata del corso di laurea, l'indicazione se la laurea è stata conseguita nella sessione ordinaria o straordinaria";

all'art. 4 aggiungere la lett. h) con la seguente dicitura: "dichiarazione dalla quale risulti di non essere vincitore di altre borse di studio";

all'art. 7 inizialmente aggiungere: "Qualora uno degli assegnatari della borsa di studio risulti vincitore di altre borse di studio istituisce da altri Enti o privati, al 50% della somma stabilita dall'art. 3) verrà corrisposta al 2° in graduatoria;

di demandare al Consiglio Comunale la definitiva approvazione delle sopra citate modifiche e integrazioni.

N. 321 del 18.11.2011 avente per oggetto: **Modifica delibera consiliare n° 24 del 16/06/2011** avente ad oggetto: **"Approvazione regolamento per l'organizzazione del servizio notifiche, albo pretorio e deposito atti"**.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di modificare il comma 3° dell'art. 11 del vigente regolamento comunale per l'organizzazione del servizio notifiche, albo pretorio e deposito atti, approvato con delibera consiliare n° 24 del 16/06/2011 così come segue: *"al fine di rendere il rimborso di un reale corrispettivo del servizio i messi comunali sono tenuti a rilevare annualmente sia la quantità di atti notificati sia le spese postali per conto di altre amministrazioni quali gli enti locali. Sono da escludere ai fini delle richieste di rimborso gli enti sovraordinati che svolgono, nell'esercizio delle loro funzioni, attività di Polizia Giudiziaria"*.

Di demandare al Consiglio Comunale la definitiva approvazione della sopra citata modifica.

N. 322 del 18.11.2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile della 1^area amministrativa per riparazione fotocopiatore in dotazione agli uffici comunali di piazza Roma.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al responsabile della 1[^] area amministrativa la complessiva somma di € 389,62 al fine di poter riparare il fotocopiatore in dotazione agli uffici comunali di piazza Roma.
Stante l'urgenza di provvedere, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

N. 323 del 18.11.2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile della 1[^] area amministrativa per acquisto Fax.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare, al responsabile della 1[^] area amministrativa, la complessiva somma di € 290,40, affinché provveda all'acquisto di n° 1 fax per gli uffici comunali di piazza Roma.

N. 324 del 18.11.2011 avente per oggetto: **Installazione sistemi di risparmio energetico HI.TE.S. e SUPERMINIHITES sugli impianti di pubblica illuminazione – Approvazione nuovo quadro finanziario.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

di prendere atto della premessa.

Di confermare doversi procedere alla stipula con la Società EURECO S.r.l. con sede in Roma in Via Giuseppe veronese n° 90, della scrittura privata per l'affidamento misto in locazione d'uso, posa in opera e manutenzione delle apparecchiature di risparmio energetico per gli impianti di illuminazione pubblica comunale mediante accordo in locazione, ai sensi dell'art. 57 – comma

2, lett. b), del D.Lgs. 12/04/2006, n° 163, per il contenimento dei consumi energetici degli impianti di cui sopra.

Di approvare il nuovo quadro finanziario relativo al leasing a 7 anni, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, come fatto pervenire dalla Società EURECO con nota del 14/11/2011, citata in premessa, a sostituzione di quello precedentemente allegato all'offerta approvata con delibera di G.M. n° 201/2011.

Di confermare l'autorizzazione al Sindaco alla sottoscrizione della predetta Scrittura Privata e degli atti relativi al contratto di leasing con BANCA AGRILEASING S.p.A., sulla base del citato nuovo quadro finanziario del 14/11/2011.

Di inviare copia della presente alla Società EURECO S.r.l.

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile a termini delle vigenti disposizioni di Legge.

N. 325 del 25.11.2011. avente per oggetto: **Esame ed approvazione modifiche al vigente regolamento comunale per lavori forniture e servizi in economia, per adeguamento al D. Lgs 163/2006 e smi.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di prendere atto della premessa.

Di modificare il vigente regolamento comunale in materia di acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, all'art. 13, c. 4, lett. e), recependo la modifica normativa introdotta dalla L. n. 106 del 12/07/2011 con la quale viene innalzato da 20.000,00 € a 40.000,00 € l'importo per gli affidamenti diretti di servizi e forniture in economia di cui al comma 11, secondo periodo, art. 125 del D.Lgs 163/2006 e smi.

Di confermare per il resto le vigenti norme comunali regolamentari in materia di acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvate con delibera di C.C. n° 24/2008.

Di inviare copia della presente, per opportuna conoscenza, ai funzionari responsabili di posizioni organizzative all'interno di questo Ente.

Di pubblicare il presente atto nelle forme e tempi di legge in materia.

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile a termini delle vigenti disposizioni di legge.

N. 326 del 25.11.2011 avente per oggetto: **Integrazione somme al Responsabile Area Tecnica per l'esecuzione di lavori per pulizia e decespugliamento della strada di accesso al mare e della spiaggia di Ponte Naso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di prendere atto di quanto in premessa meglio specificato, assegnando al Responsabile Area tecnica Comunale la somma di € 2,500,00.

Di trasmettere la presente al Responsabile area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 327 del 25.11.2011 avente per oggetto: **Inserimento art. 57/bis nel regolamento comunale per acquedotto.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di inserire nel sopra citato Regolamento Comunale l'articolo 57/bis, riguardante la concessione di acqua per piscine ad uso privato, che viene allegato alla presente.

Integrare la tabella A del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n° 8 del 15/02/2011, così come segue:

PISCINE AD USO PRIVATO

Diritto stampati € 5,00

Diritti di allaccio e contatore € 250,00

Deposito cauzionale € 500,00

Diritti di segreteria

N. 328 del 25.11.2011 avente per oggetto: **Concessione in comodato d'uso gratuito una stanza posta al piano primo dell'ex edificio scolastico di contrada Cresta all'Associazione Musico-Culturale "Nuovo Studio 2011".**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di concedere, all'Associazione Musico-Culturale "Nuovo Studio 2011" con sede in Naso, Piazza Giovanni XXIII°, 5, in comodato d'uso gratuito una stanza posta al piano primo dell'ex edificio scolastico di contrada Cresta di cui all'allegata planimetria.

Di approvare l'allegata bozza del contratto di comodato d'uso gratuito.

Di precisare che sono a carico dell'assegnatario le spese di registrazione del presente contratto.

Di dare atto che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile.

Di trasmettere copia della presente deliberazione all'ufficio contratti per la stipula del relativo atto.

N. 329 del 25.11.2011 avente per oggetto: **Corso di informatore turistico. Assegnazione somma al responsabile del servizio programmazione attività turistiche.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al responsabile del servizio programmazione attività turistiche, dott.ssa Carmela Calì, la complessiva somma di € 3.500,00 per la formazione teorica messa a disposizione da esperti e professionisti sia di storia dell'arte che di marketing del turismo che forniranno gli strumenti cognitivi necessari per poter svolgere il servizio di informatore turistico nel rispetto della compatibilità con la professione di guida turistica.

N. 330 del 28.11.2011 avente per oggetto: **Approvazione schema di transazione ed autorizzazione al Segretario Generale alla sottoscrizione per definizione accordo bonario con l'impresa S.r.l. SGRO' Restauri, appaltante i lavori di completamento per la ristrutturazione ed il restauro della Chiesa SS. Salvatore. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di approvare l'allegato schema di transazione che forma parte integrante del presente deliberato e che, nel rispetto degli accordi intercorsi, impegna il Comune di Naso al pagamento della complessiva somma di € 55.200,00 tutto incluso e nulla escluso, alla S.r.l. SGRO' Restauri, con sede in Via Primavera, 14 Mistretta, da pagarsi in tre rate con le seguenti modalità:

- € 30.000,00 (trentamila) entro la fine del mese di gennaio 2012
- € 10.000,00 (diecimila) entro la fine del mese di luglio 2012
- € 15.200,00 (quindicimiladuecento) entro il mese di gennaio 2013

Di autorizzare il Segretario Generale a sottoscrivere, in nome e per conto dell'Amministrazione l'accordo approvato con il presente deliberato come risultante dall'allegato schema.

Di dare mandato alla Responsabile II^ Area per la relativa scrittura contabile della spesa scaturente dall'adozione del presente deliberato, nonché l'adozione del relativo atto di gestione di impegno delle somme occorrenti alla sua copertura che si assegnano in complessivi € 55.200,00 ed infine al rispetto delle scadenze di pagamento come da superiore accordo.

Di dichiarare la presente proposta immediatamente esecutiva per evitare ulteriore aggravio di spese cui si andrebbe incontro qualora non si cristallizzasse alla data odierna la paventata controversia.

N. 331 del 28.11.2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma all'area economico-finanziaria per anticipazione in termini di cassa del deliberato assemblea dei soci ATO ME1 del 23/11/2011.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare all'area economico-finanziaria la somma di € 20.385,00 affinché provveda a porre in essere gli atti gestionali di competenza entro il 30/11/2011.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva al fine di poter fare i relativi impegni e pagamenti.
