

COMUNE DI NASO

N. 3 del 09.02.2011 avente ad oggetto: **Approvazione bando per utilizzo manodopera per prestazioni occasionali di tipo accessorio in esecuzione della deliberazione G.M. n° 19/2011 – Legge n° 191 del 31/12/2009 Finanziaria 2010.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

Omissis

DETERMINA:

- Di approvare, per le motivazioni esposti in premessa, l'allegato bando che forma parte integrante del presente dispositivo e l'allegato schema di istanza;
- Di provvedere conseguentemente alla predisposizione della graduatoria della platea da utilizzare;
- Di stabilire infine che resta in facoltà dell'Amministrazione la decisione di interrompere in qualsiasi tempo il ricorso allo strumento del buono lavoro qualora si ravvisi carenza di funzionalità operativa.

N. 4 del 09/02/2011 avente per oggetto: **Assegnazione carico di lavoro alla dipendente Sig.ra Sirna Carmela, addetta all'Unità Operativa di Staff.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

Omissis

DETERMINA:

- Di assegnare alla dipendente sig.ra Sirna Carmela addetta all'Unità Operativa di Staff, giusta determinazione del sindaco n° 18 del 27/07/2010 il seguente carico di lavoro:
 1. Supporto all'attività istituzionale, adempimenti relativi allo svolgimento da parte degli organi di direzione politica delle funzioni di indirizzo e di controllo.
 2. Attività di redazione di provvedimenti di emanazione del Sindaco, elaborati, comunicazioni e corrispondenza.
 3. Competenze proprie dell'U.R.P. come analiticamente descritte all'art. 36 del vigente regolamento uffici e servizi.
 4. Estrazione documenti inviati a mezzo posta elettronica certificata e pubblicazione atti, in collaborazione con l'altra unità addetta al medesimo adempimento.

La dipendente Sig.ra Sirna, in caso di assenza della dipendente Sig.ra Germanotta, si cura di sostituirla per l'espletamento di eventuali urgenti adempimenti.

N. 5 del 11/02/2011 avente per oggetto: **Adempimenti ex art. 16 del vigente regolamento uffici e servizi relativi al funzionamento dell'Ufficio Speciale Temporaneo Cantieri.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

Omissis

DETERMINA:

richiamato quanto in premessa si assegnano alla sopraccitata struttura organizzativa temporanea le seguenti unità di personale dipendente affinché ciascuno per la propria competenza si occupi, in aggiunta al carico di lavoro assegnato, delle competenze inerenti la gestione operativa dei quattro cantieri regionali finanziati al comune di Naso con DD.RR.SS. nn. 886 -887 – 888 – 889 del novembre 2010:

- Agnello Francesco, q.f. Istruttore amministrativo ctg. C, in servizio alla II[^] Area – Uff. Personale;
- Costantino Sara, q.f. Istruttore Amministrativo ctg. C, in servizio alla III[^] Area – Sett. LL.PP.;
- Zingales Rosaria, q.f. Istruttore amministrativo ctg. C, in servizio alla III[^] Area – Sett. Urbanistica;
- Letizia Giuseppa, q.f. Esecutore ctg B in servizio alla III[^] Area –Sett. LL.PP.;
- Nardo Cono, q.f. Esecutore ctg. B in servizio alla III[^] Area – Sett. Servizi Esterni;
- Calavitta Santina, q.f. Ausiliario ctg. A in servizio alla III[^] Area – Sett. Servizi Esterni.

Di individuare il dipendente geom. Salvatore Gugliotta, q.f. Istruttore tecnico ctg. C, in servizio alla III[^] Area – sett. Servizi Esterni come coordinatore delle attività.

Ai sensi dell'ultimo capoverso del citato art. 16 del regolamento Uffici e servizi approvato con deliberazione di G.M. n° 153 del 1°/12/2010 si individua quale responsabile dell'Ufficio Speciale Temporaneo Cantieri il Funzionario incaricato delle funzioni dirigenziali della III[^] Area – Tecnica.