



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

Via G. Marconi, 2 - 98074 NASO (ME) - ☎ +39 0941 1946000

Codice Fiscale: 00342960838

Posta Elettronica Certificata (PEC): comunenaso@pec.it

Settore 5 Transizione Digitale

settore5.transizionedigitale@comune.naso.me.it

UFF. TRANSIZIONE DIGITALE

- COPIA - DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 27 del 06.12.2024

Reg. Gen. N. 584 del 06.12.2024

Oggetto:	RINNOVO TEMPORANEO DEL SERVIZIO DI NOLO DI NR. 2 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE IN FAVORE DELLA SOCIETÀ MONIBA SAS DI MONASTRA SANDRO & C MEDIANTE LA PROROGA DI UN ANNO RISPETTO LA SCADENZA ORIGINARIA. IMPEGNO SOMME E NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO ED IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE; CIG: Z68354EFF3
-----------------	---

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **sei** nel mese di **dicembre**, (06/12/2024), nel proprio ufficio, presso la sede Municipale

Il Responsabile

Settore 5 Transizione Digitale

Premesso che:

- Con la **Determina del Responsabile del Servizio n. 04 del 29/03/2024** registrata in pari data al nr. **133** del Registro Generale delle Determinazioni fu affidato il **Servizio di noleggio di nr. 2 fotocopiatori multifunzione per il periodo di due anni avente la scadenza al 30/04/2024**;
- Alla data di scadenza non è stato possibile provvedere alla rimodulazione del contratto di affidamento in attuazione delle previsioni programmatiche legate alla procedura della Transizione Digitale attuata da questo Ente;

Tenuto conto che:

- Nelle more di prevedere una riprogrammazione dell'acquisto di uno o due fotocopiatori da utilizzare nella Sede Principale di questo ente di Via Mazzini, onde evitare disfunzioni operative degli uffici a causa della mancanza di adeguati apparati di stampa, si è ritenuto opportuno prendere in considerazione il rinnovo con la proroga dell'attuale contratto di noleggio di nr. 2 fotocopiatori multifunzione per il periodo un anno con scadenza al 30/04/2025;
- In Relazione alla natura dell'affidamento, e ravvisata la necessità di monitorare e programmare la gestione digitale legata al funzionamento della macchina amministrativa, si ritiene necessario individuare per la gestione del suddetto servizio il Settore 5 della Transizione Digitale e per esso il Responsabile del Settore;

Preso atto che:

- Il costo complessivo della spesa per il **rinnovo di un anno del noleggio di nr. 2 fotocopiatori multifunzione** è stato quantificato in **€ 3.237,78** meglio distinti nel quadro economico qui di seguito riportato:
 - Importo canone mensile per nr. 1 fotocopiatore = **€/mese 89,00**
 - Importo canone complessivo per noleggio di **12 mesi di nr. 2 fotocopiatori**:
nr. 12 x 2 x €/mese 89,00 = **€ 2.136,00**
 - Costo per il periodo di noleggio per la stampa copie in eccedenza:
 - **Formato A4/A3 - BN eccedente le 4000 copie mensili €/cad. 0,008: se ne prevede € 250,00;**
 - **Formato A4/A3 - Colore eccedente le 200 copie mensili €/cad. 0,08: se ne prevede € 350,00**
- Totale importo della spesa di **€ 2.736,00** da prevedere per il noleggio di 12 mesi e per le eventuali stampe in eccedenza è così determinato:

- Importo canone posto a base d'asta: **€. 2.136,00**
- Stampa in eccedenza in previsione: **€. 600,00**
- Al netto dell'offerta in sede di affidamento pari al 3% su importo €. 2.736,00 = **€. 82,08**
- Restano al netto: **€. 2.653,92**
- Per IVA al 22% su €. 2.653,92: **€. 583,86**
- Totale Complessivo costo rinnovo: **€. 3.237,78**

Dato atto che:

- Il servizio di Nolo è stato correttamente eseguito dalla **Società MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C** con sede in **Castell'Umberto (ME)** nella **Contrada Morello Zona Artigianale** avente P.IVA **02162530832** e posta PEC: **moniba@pec.it** iscritta al **Registro Imprese di Messina n. 51602 dal 20/12/1999**, presente nel MEPA di Consip del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- L'esecuzione del Servizio de quo resa dalla **Società MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C** è stata rispettosa delle condizioni contrattuali sottoscritte in sede di affidamento;
- I fotocopiatori multifunzione in uso dovranno continuare ad essere dotati delle seguenti caratteristiche:
 - **Funzioni standard:** Copia, E-mail, Stampa, Scansione; **Funzioni opzionali:** Fax.; **Velocità di copia/stampa A colori:** fino a 45 pagine al minuto; **Velocità di copia/stampa Bianco e Nero:** fino a 45 pagine al minuto; Ciclo di funzionamento: Fino a 300.000 immagini/mese; **Tempo di uscita prima pagina, copia:** fino a 7,2 secondi A colori / 5,8 secondi bianco e nero; **Capacità carta massima:** 5.140 fogli; **risoluzione di copiatura:** 1200 x 2400 dpi / Linguaggi di descrizione pagina (PDL): Adobe PostScript® 3TM, HPGL2TM, Emulazione PCL® 5c, Emulazione PCL® 6, PDF, XPS;
 - **Funzioni di stampa:** Fronte/retro automatico, fogli di intestazione, Stato bi-direzionale, Creazione libretto, Copertine, Stampa differita, Earth Smart, adatta a nuovo formato pagina, Qualità delle immagini, Inserti, Gestione lavori, identificazione lavoro, Immagine speculare, immagini multiple, Selezione vassoio di uscita,
 - Overlay, Stampa da USB, riduzione/Ingrandimento, Ruota immagine, Set di prova, Proporzioni; stampa protetta, Modalità Risparmio toner, separatori trasparenti, Filigrane;
- Il canone esclude:
 - la **carta, l'energia elettrica, atti vandalici, furto, incendio, incuria del personale e rotture dovute ad uso negligente.**
- Il Costo delle copie e delle stampe eccedenti:
 - **€ 0,008 + IVA A4 B/N;**
 - **€ 0,08 + IVA A4 COLOR**

Tenuto conto che:

- La procedura di rinnovo del Servizio di nolo, a causa della riduzione del personale con mansioni organizzative per il sopraggiunto periodo di pensionamento e della nuova ripartizione delle competenze organizzative dei vari settori ha subito un significativo ritardo;
- Il mancato rinnovo, ovvero l'interruzione delle prestazioni di nolo sarebbe determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico causa il mancato funzionamento dell'operatività degli uffici con pesanti ricadute sulla gestione;
- In detta circostanza, in applicazione del **comma 11 dell'art. 120 del Dlgs n. 36/2023** nelle more dei tempi necessari alla riprogrammazione dei Servizi, si è ritenuto necessario procedere senza ulteriore gara ad un periodo **di un anno di proroga del Servizio di non di nr. 2 fotocopiatori multifunzione all'attuale Società affidataria;**
- Occorre procedere con immediatezza all'adozione degli atti necessari per garantire il funzionamento del Servizio senza interruzione;

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, *“Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- la Legge Regionale 21 maggio 2019, n. 7 concernente *“Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa”*;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei Contratti Pubblici*);
- lo Statuto ed il regolamento per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture la necessità di provvedere all'acquisizione del Servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
- l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e sm;

- l'Ordinamento Amministrativo EE. LL Vigente in Sicilia;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 24 del 26.07.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Esercizio 2023 ed il Bilancio Pluriennale 2023-2025 esecutiva ai sensi di legge;
- l'Ordinamento Amministrativo EE. LL Vigente in Sicilia;

Riconosciuta: la propria competenza d'indirizzo politico per adottare la presente deliberazione alla quale seguirà la successiva presa d'atto della Giunta Municipale e gli adempimenti gestionali a carico degli uffici interessati dal procedimento;

Accertata: la propria competenza ad emettere l'atto, giusta **Determina Sindacale n. 8 del 17/11/2024**, con la quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del **SETTORE 5 DI TRANSIZIONE DIGITALE** al **Geom. Rosario Giuseppe CALIO'**;

Considerato che: ricorrono i presupposti di legge e di regolamenti vigenti, rispettivamente, in ambito nazionale, regionale e comunale;

DETERMINA

1. **Di approvare**, ai sensi e per gli effetti della L.R. 7/2019 le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **Di approvare:**
 - Le motivazioni sopra espresse e poste a base dell'adozione della presente determinazione in ordine alla necessità di procedere, senza ulteriore gara, al **rinnovo del Servizio di non di nr. 2 fotocopiatori multifunzione all'attuale Società affidataria MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C;**
3. **Di procedere quindi al rinnovo del Servizio di non di nr. 2 fotocopiatori multifunzione** all'attuale Società affidataria **MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C** con sede in **Castell'Umberto (ME) nella Contrada Morello Zona Artigianale avente P.IVA 02162530832** e posta PEC: moniba@pec.it mediante l'applicazione della proroga della scadenza per il periodo **di un anno** nelle more dello stretto tempo necessario stimato alla riprogrammazione dei Servizi;
4. **Di stabilire che:**
 - il rinnovo ed il predetto periodo di proroga s'intendono affidati alla Società affidataria **MONIBA Sas di MONASTRA Sandro & C** in applicazione del comma 11 dell'art. 120 del Dlgs n. 36/2023 agli stessi patti e condizioni sottoscritte nell'originario affidamento;
5. **Di indicare** il Codice CIG Codice CIG: **Z68354EFF3** emesso in sede di affidamento;
6. **Di nominare** ai sensi dell'art. 15 del Decreto legislativo 36/2023 il **Responsabile Unico del Progetto** ed il **Direttore dell'esecuzione** (*art. 114 comma 2 del D.lgs 36/2023*) il **Geom. Rosario Giuseppe CALIO'**, **dipendente di questo Ente e Responsabile del Settore della Transizione Digitale;**
7. **In forza di quanto disposto con la Deliberazione di Giunta Municipale nr. 247 del 05/12/2024**, dichiarata immediatamente esecutiva, non gestendo nessun PEG, il Responsabile dell'ufficio Ragioneria provveda:
 - ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato, **ad impegnare** la somma complessiva di **euro 3.237,78 al capitolo corretto indicato dall'Ufficio Ragioneria** provvedendo contestualmente **ad esprimere il parere contabile di competenza ed apponendo il relativo visto di copertura finanziaria avendo cura di verificare ed attestare la corretta classificazione del capitolo indicato** (*codice obbligatorio legato al capitolo di impegno in forza dei nuovi principi contabili – di cui all'allegato 6/1 del D.Lgs. 118/2011*).
8. **Di dare atto:**
 - Di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;
 - che non sono previsti costi per la sicurezza e per rischio da interferenze;
 - che il presente provvedimento:
 - ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
 - diviene esecutivo, dopo l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;

- è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e deve essere pubblicato nella **Sezione "Amministrazione Trasparente"**;
 - che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR territorialmente competente nel termine di 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al presidente della Regione nel termine di 120 gg. entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso;
9. **Di accertare** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto-legge n. 78/2009 (Conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
 10. **Di trasmettere** la presente determinazione, esclusivamente per via telematica, per i profili di rispettiva competenza:
 - Al **Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria**;
 - Al **Responsabile dell'Albo Pretorio on-line** per la pubblicazione ordinaria del presente atto nelle forme di legge;
 - Al **Responsabile dell'Ufficio di Segreteria** per la catalogazione, la registrazione e la conservazione del presente atto amministrativo;
 11. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line per il periodo di gg. 15 (*pubblicazione ordinaria*) e sulla Sezione "*Amministrazione Trasparente*" dell'Ente nel rispetto dei termini di legge;

Il Responsabile
Settore 5 Transizione Digitale
F.to Geom. Rosario Giuseppe CALIO'

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla presente determina denominata “RINNOVO TEMPORANEO DEL SERVIZIO DI NOLO DI NR. 2 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE IN FAVORE DELLA SOCIETÀ MONIBA SAS DI MONASTRA SANDRO & C MEDIANTE LA PROROGA DI UN ANNO RISPETTO LA SCADENZA ORIGINARIA. IMPEGNO SOMME E NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO ED IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE; - CIG: Z68354EFF3”, SI APPONE, ai sensi dell’art. 151, comma 4° e 147/bis, comma 1°, del D.L.gvo 267/2000 il visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si attesta l’avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa con imputazione al capitolo N. 10120201 - 1 impegno n. 2343 2024 per € 3.327,78

Inoltre si verifica altresì, ai sensi dell’art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Naso, lì . . .

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione dell'addetto all'Albo Pretorio

ATTESTA

che la presente determinazione denominata “RINNOVO TEMPORANEO DEL SERVIZIO DI NOLO DI NR. 2 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE IN FAVORE DELLA SOCIETÀ MONIBA SAS DI MONASTRA SANDRO & C MEDIANTE LA PROROGA DI UN ANNO RISPETTO LA SCADENZA ORIGINARIA. IMPEGNO SOMME E NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO ED IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE; - CIG: Z68354EFF3”, sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente, per 15 giorni consecutivi dal . . . al . . . col N. 0 del Registro Pubblicazioni.

Naso, li . . .

L'Addetto alle Pubblicazioni

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Carmela CALIO'