



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina



SETTORE 4 – URBANISTICA

UFFICIO SUAP

PROVVEDIMENTO UNICO AUTORIZZATIVO

N. 03 del 14/06/2024

Oggetto: **Autorizzazione all'occupazione permanente di suolo pubblico nel Corso Umberto I^a nn. 1-3-5 e Via Caduti della Polizia di Stato, del Comune di Naso per la posa di tavoli e sedie a servizio del pubblico esercizio denominato "ARRICRI'U di Bontempo Salvatore & C."**.

L'Anno **duemilaventiquattro** il giorno **14** del mese di **Giugno** (14/06/2024) nella sede dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del Comune di Naso:

- **Vista** la Determina Sindacale n. **06** del **16/03/2024**, con la quale sono state attribuite le funzioni di cui agli artt. 9 e 10 del C.C.N.L. del 31/03/1999 e 14 commi 4 e 5 del CCNL 22.01.2004 e smi al Dott. Ing. Ivan Joseph DUCA;
- **Preso atto** della Deliberazione di GM n. 69 del 28.03.2011 con la quale è stata approvata la Sezione VII del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante l'Organizzazione ed il Funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) ed in particolare l'art. 105 del sopra richiamato regolamento che disciplina i compiti del responsabile del SUAP;

Il Responsabile del Settore Sportello Unico per le Attività Produttive

Vista l'istanza acquisita in atti al protocollo generale n. 6740 del 14/05/2024, presentata per via telematica dal Signor **BONTEMPO Salvatore**, nato a _____ il _____ - c.f. _____ - residente in _____ n. _____ nella sua dichiarata qualità di Legale Rappresentante della società "**ARRICRI'U sas di Bontempo Salvatore & C.**" e avente sede legale in _____ () nel _____ al civico _____, avente numero di P. IVA _____, l'occupazione di suolo pubblico permanente nel Corso Umberto I civico n. 1-3-5 e porzione della Via Caduti della Polizia di Stato, per la posa di tavoli e sedie, in area antistante e latistante l'attività sopra indicata, come da elaborato grafico allegato;

Viste:

- la nota di avviso dell'avvio del procedimento con contestuale richiesta integrazione atti al protocollo n. 8031 del 05/06/2024;
- la documentazione tecnica e grafica prodotta dall' Ing. DOVICO Daniele nella qualità di tecnico incaricato dalla ditta istante;

Considerato che:

- la tipologia del procedimento in relazione ai contenuti dell'istanza ed in applicazione dell'art. 5 del DPR n. 160/2010 è da ritenersi di tipo "**ordinario**";
- in relazione all'istanza presentata ed alla documentazione ad essa allegata, si è ritenuto necessario trasmettere la stessa agli Uffici interessati direttamente e per competenza come qui di seguito elencati:
 - a) *Corpo della Polizia Municipale;*
 - b) *Ufficio Tributi;*
- con nota prot. n. 8175 del 08/06/2024 il Corpo di Polizia Municipale ha espresso il proprio parere di competenza favorevole a condizione che venga sempre lasciata libera la zona per il passaggio di pedoni anche con limitata o impedita capacità motoria;

- l'Ufficio Tributi, in data 06/06/2024 con nota al protocollo n. 8070, in relazione ai contenuti dell'istanza presentata, ha quantificato il canone annuale per l'occupazione del suolo pubblico "permanente" da versare in favore dell'Ente in complessivi € 1.464,14 (pari a: €/mq. 27,48 x mq. 53,28);
- con nota prot. n. 8486 del 14/06/2024, la Responsabile del Settore Economico – Finanziario ha approvato il piano di rateizzazione per il credito di cui sopra;

Vista l'attestazione dell'avvenuto versamento della prima rata dell'importo di € 146,42 giusta distinta n. VCYL 0050 del 14/06/2024 effettuato sul c.c.p. n. 153619839 intestato a: "Comune di Naso" avente la causale: "occupazione permanente di suolo pubblico- rata 1/5";

RICHIAMATA la documentazione in atti presentata e gli atti di assenso espressi dagli Uffici interessati come sopra riportato;

Avuto riguardo:

- o della L. R. n. 7/19;
- o del DPR n. 160/2010 e smi;
- o del Regolamento Comunale per le "occupazioni del suolo pubblico per attività commerciali ricadenti nel centro storico" approvato con la Deliberazione di CC n. 30 del 04.08.2008;

EMETTE

Il presente provvedimento conclusivo che costituisce ad ogni effetto di legge titolo unico per la occupazione di porzione di suolo pubblico richiesto e, pertanto,

AUTORIZZA

il Signor **BONTEMPO Salvatore**, come sopra generalizzato, nella sua qualità di Legale Rappresentante della Società "ARRICRI'U sas di Bontempo Salvatore & C." ad occupare in via permanente una porzione di suolo pubblico nel Corso Umberto I civico n. 1-3-5 e porzione della Via Caduti della Polizia di Stato per la superficie complessiva di mq. 53,28, per la posa di tavoli e sedie, in area antistante e latistante l'attività sopra indicata, come da elaborato grafico allegato, al servizio del suddetto Pubblico Esercizio, fatti salvi i diritti dei terzi ed alle condizioni espresse dagli Uffici interessati a condizione che:

- sul fronte principale lato C.so Umberto 1^ lungo il percorso avente una lunghezza di ml. 17,00, sia assicurato all'incirca nella mezzeria, uno spazio netto avente le dimensioni di ml. 1,50x1,50 necessario per l'inversione di marcia o incrocio tra due carrozzelle adibite al trasporto di soggetti portatori di handicap, così come disposto dalla norma.

Il presente provvedimento s'intende reso alle condizioni qui di seguito espressamente riportate:

1. La validità è sino al **13/06/2026** dalla data del presente atto, rinnovabile previa richiesta anticipata da inoltrarsi al SUAP entro giorni TRENTA dalla scadenza. Si rappresenta, inoltre, che "nel caso di rinnovo dell'occupazione, senza modifiche rispetto a quella preventivamente autorizzata, la documentazione s'intende acquisita con la domanda originaria; alla nuova domanda dovrà essere allegata una relazione in cui si dichiara che la tipologia degli arredi e le modalità di occupazione risultano invariate rispetto alla domanda originaria autorizzata" (ex art. 5 comma 3 del vigente Regolamento Comunale per le occupazioni del suolo pubblico per attività commerciali nel Centro Storico);
2. Che in relazione alla prescelta tipologia di pagamento del canone riferito alla prima annualità, ossia rateizzato, gli importi dovranno essere effettuati con la sottoelencata cadenza pena la revoca del presente :

Rata n.	Importo	Data di scadenza	Rata n.	Importo	Data di scadenza
1	pagamento effettuato				
2	€ 146,42	15/07/2024	7	€ 146,42	15/12/2024
3	€ 146,42	15/08/2024	8	€ 146,42	15/01/2025
4	€ 146,42	15/09/2024	9	€ 146,42	15/02/2025
5	€ 146,42	15/10/2024	10	€ 146,42	15/03/2025

3. Ogni modifica al presente provvedimento dovrà essere preventivamente autorizzata;
4. L'Ente, qualora, per mutate circostanze l'interesse pubblico esiga che il bene concesso ritorni alla sua primaria destinazione, ovvero debba essere adibito ad altra funzione indilazionabile e necessaria per la soddisfazione dei pubblici bisogni, ha la facoltà di revocare la concessione o l'autorizzazione del suolo richiesta avviando il procedimento previsto senza che possa essere opposto motivo o richiesto risarcimento di danni emergenti o lucro cessante. L'avvenuta notifica della presente autorizzazione comporta l'accettazione espressa delle condizioni in essa contenute;
5. Siano integralmente rispettati i limiti e le condizioni espresse all'art. 3 del Regolamento comunale "per le occupazioni del suolo pubblico per attività commerciali nel Centro Storico" approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 04.08.2008;
6. E' fatto divieto utilizzare e/o occupare l'area richiesta con destinazione d'uso diversa da quella autorizzata;
7. Il Responsabile della ditta autorizzata risponde di ogni inosservanza delle disposizioni di Legge e Regolamenti vigenti in materia, sollevando altresì questo Ente da ogni eventuale richiesta di risarcimento per danni a cose e/o persone derivanti dall'inosservanza delle norme anzi citate.
8. Al titolare del provvedimento è fatto obbligo, di prevenire e/o riparare i danni direttamente arrecati all'area occupata ed alle loro adiacenze nonché all'ordinaria pulizia della stessa nonché ripristinare a sua cura e spese lo status quo ante dell'area al momento della revoca/mancato rinnovo/decadenza della presente;
9. Copia del presente provvedimento dovrà essere custodita dal beneficiario ed esibita al personale di vigilanza e di controllo del Comune autorizzato;
10. Gli Uffici e le Amministrazioni competenti possono eseguire in tutte le fasi dei procedimenti di competenza SUAP le verifiche sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni rese dall'interessato nonché sulla conformità dell'opera al progetto presentato e sull'agibilità ai sensi delle vigenti disposizioni di norma in vigore;
11. E' prescritta l'osservanza di tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia anche se non richiamate nel presente provvedimento;
12. Dare atto che, con il rilascio della presente autorizzazione, vengono fatti salvi, riservati e rispettati eventuali diritti dei terzi, per qualsiasi motivo o causa e di quant'altro, anche se qui non espressamente richiamato.

Modalità Proposizione Eventuali Ricorsi

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 241/90 e s.m.i., si comunica che, nei confronti del presente atto, gli interessati possono proporre:

- *Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente territorialmente per la regione Sicilia entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla data della notifica al soggetto interessato;*
- *Ricorso straordinario al Presidente della Regione entro 120 giorni decorrenti dalla data della notifica al soggetto interessato.*

Disposizioni finali

Si dispone che il presente provvedimento:

- *sia notificato (anche mediante pec) al rappresentante della ditta interessata o al suo procuratore;*
- *sia trasmesso agli Uffici interessati dal presente provvedimento (Ufficio TRIBUTI e Polizia Municipale);*
- *sia pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Ente secondo i termini di legge.*

Il Responsabile del Settore
F.to (Ing. Ivan Joseph DUCA -Ph.D.)

L'Istruttore Amm.vo del SUAP
F.to (Sig.ra Fiorentina ERULLI)

Firme autografe omesse sulla stampa meccanografica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs n. 39/1993. Originale firmato e custodito agli atti di questo Comune.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per 15 (*quindici*) giorni consecutivi dal
al _____ e contro lo stesso non sono stati presentati opposizioni e formulati reclami.

Naso, li _____

L'Addetto alle Pubblicazioni

L'Addetto al Protocollo

Il Segretario Generale
Dott. ssa Carmela CALIO'

RELAZIONE TECNICA

OGGETTO: Richiesta occupazione di suolo pubblico permanente nel centro storico di Naso (ME) per la posa di tavoli e sedie a servizio della clientela e per il posizionamento di un copribidoni della spazzatura.

Attività commerciale: **ARRICRI'U S.A.S. di Bontempo Salvatore E C.**

Immobile sito: in via **C.so Umberto I, 1-3-5**

p.IVA.

La presente relazione tecnica è stata redatta, dal sottoscritto **Ing. Daniele DOVICO**, nato a residente a Naso in iscritto all'Albo professionale degli Ingegneri della Provincia di Messina al n. su incarico conferitogli dal titolare dell'attività commerciale, Sig. **BONTEMPO Salvatore** nato a residente a Naso in relativa alla richiesta dell'occupazione di suolo pubblico nel centro storico di Naso (ME) per:

- **la posa di tavoli e sedie a servizio della clientela;**
- **il posizionamento di un copribidoni per spazzatura.**

Superficie Occupata :

(ml. 17,86 x ml. 2,80) + (ml. 17,86 x ml. 2,80) = mq. 53,28

Durata: 1 anno

- **Preso atto** che la richiesta di occupazione suolo pubblico resa nei termini e modi indicati dal Regolamento comunale per l'occupazione del suolo pubblico per attività commerciali del centro storico (approvato con delibera c.c. n.30 del 04/08/2008), risulta inefficace se non corredata anche dalla presente relazione che assevera la conformità alle prescrizioni indicate nel suddetto regolamento nonché alle norme di sicurezza e tutela di edifici di interesse storico – artistico;

con la seguente relazione attesta quanto segue:

- **gli arredi non risultano in contrasto con la tutela di edifici di interesse storico-artistico;**
- **gli arredi non sono ostacolo alla lettura del contesto architettonico - urbanistico, ambientale per monumenti che abbiano particolare importanza e rilievo;**
- **gli arredi non costituiscono barriera architettonica per il transito veicolare e pedonale e all'accesso a stabili comunali, negozi, edifici di qualsiasi specie, sia pubblici che privati;**
- **gli arredi sono compatibili con le esigenze del transito pedonale e veicolare**
- **gli arredi saranno situati sul fronte dell'esercizio commerciale ;**
- **gli arredi saranno situati nello stesso ambito urbano e/o interessanti lo stesso fronte dei fabbricati, risultano omogenei ed allineati rispetto al fronte edificato;**
- **gli arredi saranno accessibili ai portatori di handicap.**

Inoltre il titolare dell'attività s'impegna:

- **a garantire il decoro pubblico;**
- **alla manutenzione degli elementi di arredo che espone ed è obbligato alla pronta sostituzione in caso di deterioramento.**
- **alla pulizia dello spazio concesso per la durata della concessione stessa.**

Con la firma della presente relazione **dichiaro di aver operato in conformità alle prescrizioni del Regolamento Comunale per l'occupazione del suolo pubblico per attività commerciali del centro storico (approvato con delibera c.c. n.30 del 04/08/2008).**

Naso lì 04/06/2024

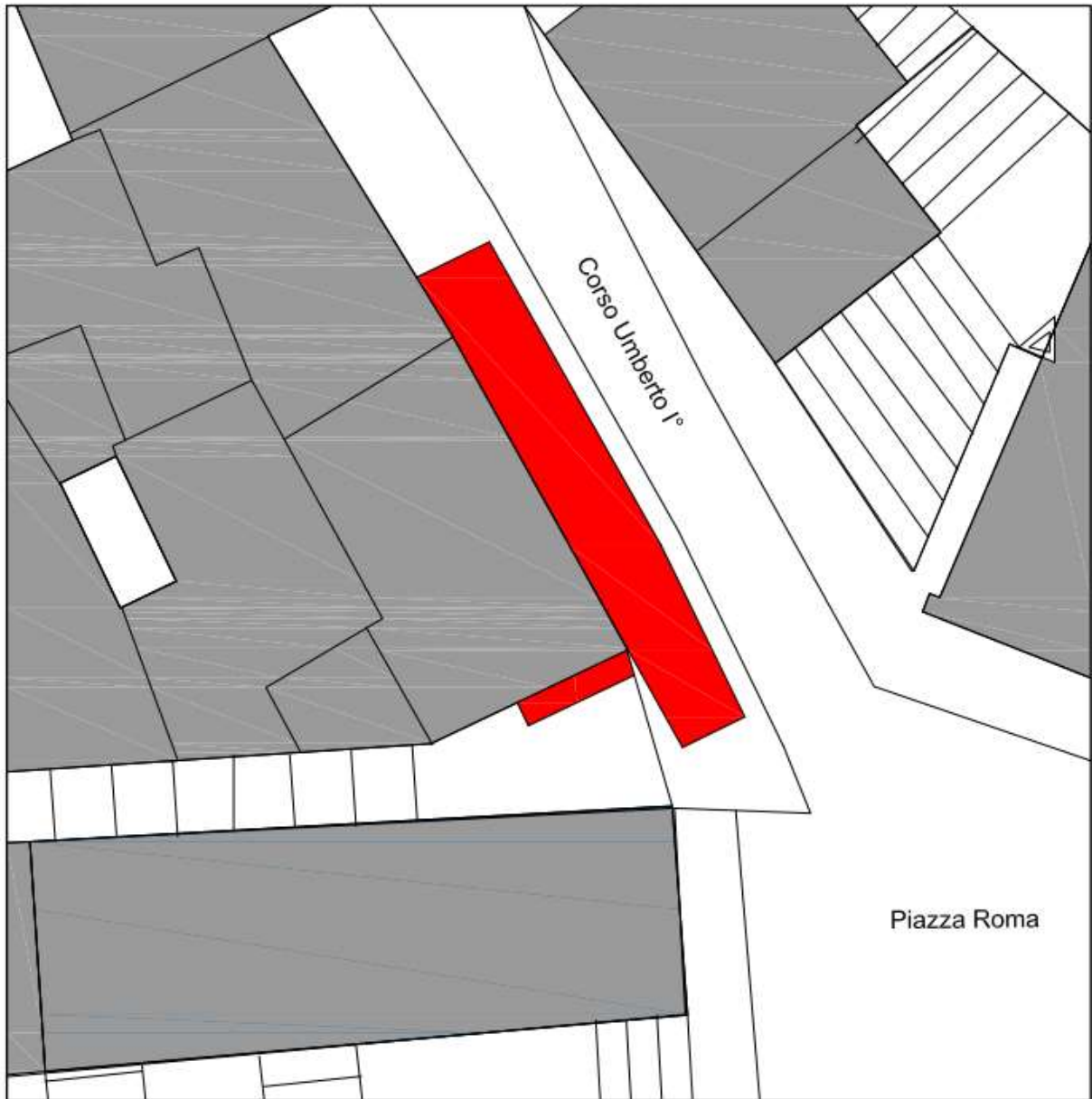
Il Tecnico
OFFICINA INGENNERI
PROV. DI MESSINA
INGEGNERE JUNIOR
DOVICO
DANIELE


Alla seguente relazione si allega:

- *Documento di identità del titolare dell'attività*
- *Documento di identità del tecnico incaricato*
- *Planimetria - scala 1:200*
- *Progetto suolo pubblico - scala 1:100*
- *Documentazione fotografica*

PLANIMETRIA

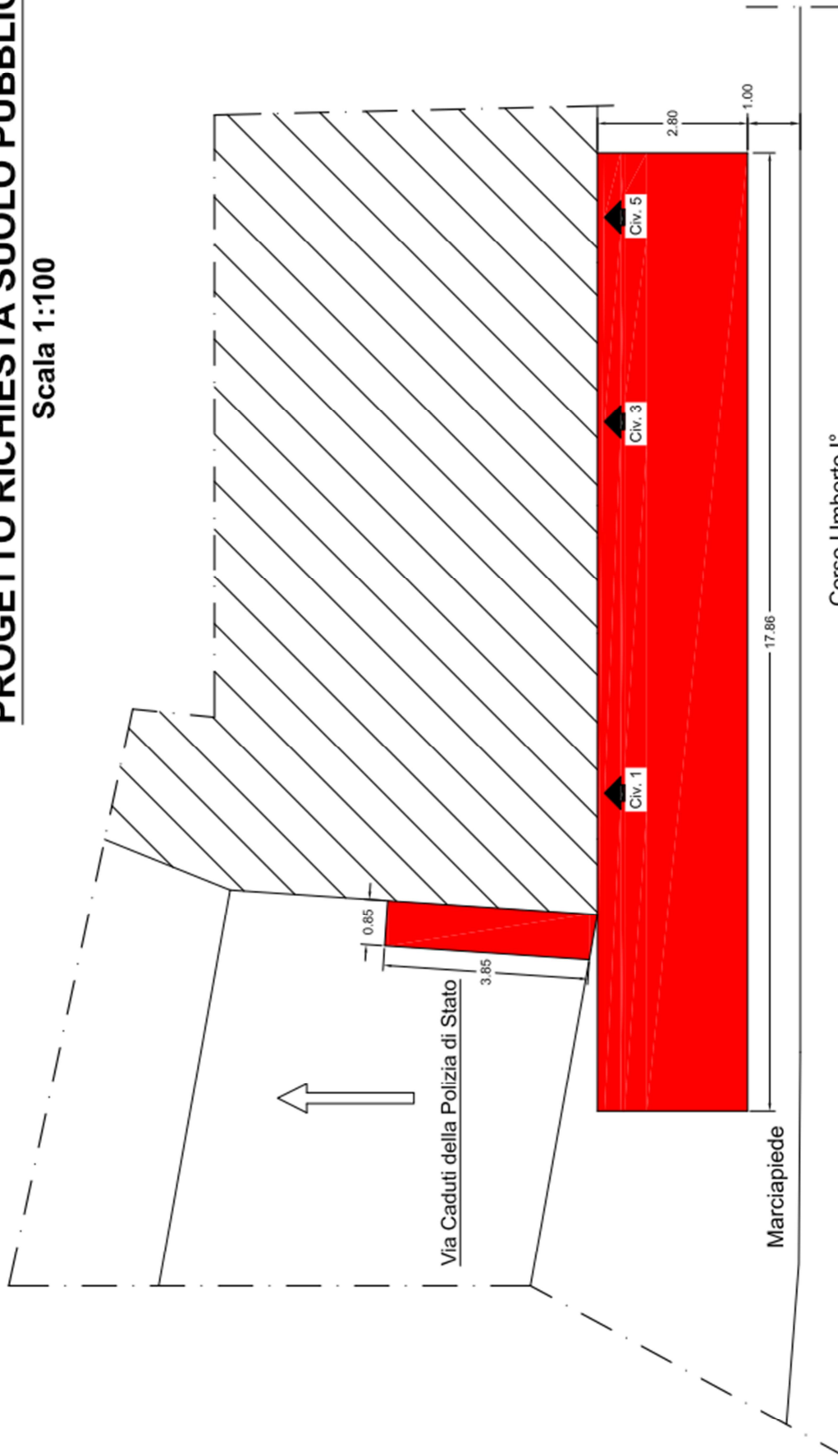
Scala 1:200



 Area richiesta per l'occupazione del suolo pubblico.

PROGETTO RICHIESTA SUOLO PUBBLICO

Scala 1:100



Suolo pubblico richiesto - (ml. 17,86 x ml. 2.80) + (ml. 3,85 x ml. 0.85) = 53,28 mq.

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA



Area richiesta per occupazione del suolo pubblico