

**N. 1 del 10.01.2011** avente per oggetto: **Approvazione capitolato speciale d'appalto di servizi educativi e sociali. Assegnazione somma al Responsabile della I^ Area.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa. Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di approvare l'allegato Capitolato Speciale d'Appalto di Servizi educativi e sociali che consta di n° 12 articoli.
- Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 8.205,60 IVA inclusa per l'affidamento dei servizi di cui sopra.
- Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

\*\*\*\*\*

**N. 2 del 12.01.2011** avente per oggetto: **Sistemazione rete fognante acque bianche a Bazia ed in Via Cesare Cantù. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

omissis

**DELIBERA:**

- Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal Geom. Salvatore Gugliotta in data 03/01/2011 e di assegnare al R.A.T. comunale la relativa somma di € 6.365,93 utile per attuare l'intervento in oggetto.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- Di trasmettere la presente al Responsabile l'Area Tecnica ed al Responsabile l'Area Economico Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 3 del 12.01.2011** avente per oggetto: **Grate di protezione sulla strada comunale Naso-Ponte Naso. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Miglore – Responsabile Area Tecnica**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal Geom. Salvatore Gugliotta in data 09/12/2010 e di assegnare al R.A.T. comunale la relativa somma di € 4.742,40 utile per attuare l'intervento in oggetto.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- Di trasmettere la presente al Responsabile l'Area Tecnica ed al Responsabile l'Area Economico Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.  
Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 4 del 12.01.2011** avente per oggetto: **Potatura alberi ornamentali e siepi del verde pubblico. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal Geom. Salvatore Gugliotta in data 10/01/2010 e di assegnare al R.A.T. comunale la relativa somma di € 3.031,20 utile per attuare l'intervento in oggetto.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- Di trasmettere la presente al Responsabile l'Area Tecnica ed al Responsabile l'Area Economico Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge.

**N. 5 del 26/01/2011** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile II^ Area per giudizio arbitrale promosso da costruzioni pozzo bon SPA nei confronti del Comune di Naso.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico Finanziaria.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di assegnare, la somma di € 20.000,00 al Responsabile del Servizio Finanziario per i motivi di cui in premessa per i provvedimenti consequenziali.
- Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva poiché il pagamento dovrà essere affettuato entro il 31/01/2011.

\*\*\*\*\*

**N. 6 del 26/01/2011** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per trasporto alunni con mezzi di linea – Anno Scolastico 2010/2011.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 18.000,00, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per assicurare la prosecuzione del servizio di trasporto alunni della scuola Secondaria di I° grado e delle scuole Secondarie di II° grado per l'anno scolastico 2010/2011.
- Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

**N. 7 del 26/01/2011** avente per oggetto: **Approvazione piano triennale 2011/2013 per razionalizzazione utilizzo dotazioni strumentali.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Area tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

- Di approvare il “Piano triennale per la razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali” di cui gli allegati “A” “B” “C” della presente deliberazione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.
- Di dare atto che per quanto riguarda la dotazione strumentale informatica (hardware e software) le autovetture e i beni immobili, la cui consistenza è contenuta negli inventari comunali, non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni in quanto strettamente necessarie allo svolgimento delle attività istituzionali dell’ente.
- Di invitare tutti i responsabili a continuare a porre, come del resto hanno sempre dimostrato a porre la massima attenzione al mantenimento delle azioni e degli interventi previsti dal piano.
- Di dare atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i preventivi pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica ed ordine alla regolarità contabile, espressi dai responsabili competenti, ai sensi dell’articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267.
- Di pubblicare la presente deliberazione all’albo pretorio on line.
- Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267).

\*\*\*\*\*

**N. 8 del 26/01/2011** avente per oggetto: **Approvazione transazione con l’ing. Giovanni Imbesi e Lo Presti Michelangelo quale erede di Lo Presti Giuseppe per recedere dal giudizio di appello ed autorizzazione al Segretario Generale a sottoscrivere, in nome e per conto dell’amministrazione l’accordo bonario.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di approvare l'allegato schema di transazione che forma parte integrante del presente deliberato e che, nel rispetto degli accordi intercorsi, impegna l'ing. Giovanni Imbesi e Lo Presti Michelangelo quale erede di Lo Presti Giuseppe a recedere dal giudizio di appello che sarà abbandonato con compensazione delle spese.
- Di autorizzare il Segretario Generale a sottoscrivere, in nome e per conto dell'Amministrazione l'accordo approvato con il presente deliberato.
- Di notificare all'ing. Giovanni Imbesi e Lo Presti Michelangelo quale erede di Lo Presti Giuseppe presso lo studio dell'avv. Giuseppina Siracusa tramite raccomandata con avviso di ricevimento, il presente atto al fine di perfezionare mediante sottoscrizione della transazione i termini dell'accordo nonché concretizzare l'interruzione del giudizio.
- Di dare mandato alla Responsabile II^ Area per la relativa scrittura contabile della spesa scaturente dall'adozione del presente deliberato, nonché dell'adozione del relativo atto di gestione di impegno delle somme occorrenti alla sua copertura che si assegnano in complessivi € 20.000,00 (ventimila) ed infine al rispetto delle scadenze di pagamento come da superiore accordo.

\*\*\*\*\*

**N. 9 del 26/01/2011** avente per oggetto: **Verifica schedario elettorale anno 2011.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Dare atto che lo schedario elettorale è tenuto con massima diligenza e regolarità nel pieno rispetto delle norme di legge e delle istruzioni contenute nelle circolari del Ministero dell'Interno richiamate in narrativa.

\*\*\*\*\*

**N. 10 del 26/01/2011** avente per oggetto: **Assegnazione somme per lavori di regimentazione acque piovane in località Feudo.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di pendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Antonino Daniele Crascì in data 03/01/2011 e di assegnare al R.A.T. comunale la relativa somma di € 2.940,48 utile per attuare l'intervento in oggetto.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'esecuzione dei lavori previa sottoscrizione del verbale citato in premessa.
- Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica ed al responsabile area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio e sul sito Web dell'ente, nelle forme indicati dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 11 del 26/01/2011.** avente per oggetto: **Sistemazione impianto di pubblica illuminazione presso la Caserma dei Carabinieri di naso e nelle contrade Malò (strada Pirrera) e Passo Zuppo.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Claudio Catania in data 21/01/2011 e di assegnare al R.A.T. comunale la relativa somma di € 720,00, IVA compresa utile per attuare l'intervento in oggetto.
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.
- Di trasmettere la presente al Responsabile Area tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 12 del 26/01/2011** avente per oggetto: **Modifica art. 9 allo schema di Regolamento trasporto alunni approvato con delibera di G.M. n° 110 del 27/10/2010.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile area tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di riapprovare lo schema di Regolamento per il trasporto alunni delle scuole dell'obbligo e delle Scuole Medie Superiori, contenente i criteri per l'accesso e le modalità di funzionamento del servizio, che consta di n° 12 articoli.
- Di demandare al Consiglio Comunale la definitiva approvazione.

\*\*\*\*\*

**N. 13 del 26/01/2011** avente per oggetto: **Cantiere di lavoro n° 1000886/ME173 – lavori di sistemazione strada di accesso al Teatro Vittorio Alfieri, Via Amendola e Via Libertà.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- di richiedere all'Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro, la proroga di giorni 60 per dare inizio ai lavori relativi al cantiere di lavoro regionale n° 1000886/ME173 relativo ai lavori di sistemazione strada di accesso al teatro Vittorio alfieri, via Amendola e Via Libertà;
- autorizzare il Sindaco ad attivare tutte le procedure necessarie per l'ottenimento della predetta proroga;

- trasmettere la presente al RUP, geom. Claudio Catania per quanto di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 14 del 26/01/2011** avente per oggetto: **Cantiere di lavoro n° 1000889/ME176 – lavori di sistemazione strada comunale Malò e spazio sottostante piazza “Area Mare” frazione Malò.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

- di richiedere all’Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro, la proroga di giorni 60 per dare inizio ai lavori relativi al cantiere di lavoro regionale n° 1000889/ME176 relativo ai lavori di cui in oggetto;
- autorizzare il Sindaco ad attivare tutte le procedure necessarie per l’ottenimento della predetta proroga;
- trasmettere la presente al RUP, geom. Rosario Giuseppe Calì per quanto di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 15 del 26/01/2011** avente per oggetto: **Cantiere di lavoro n° 1000887/ME174 – lavori di riqualificazione urbana della via Navacita.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

- di richiedere all’Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro, la proroga di giorni 60 per dare inizio ai lavori relativi al cantiere di lavoro regionale n° 1000887/ME174 relativo ai lavori di riqualificazione urbana della via Navacita;



- autorizzare il Sindaco ad attivare tutte le procedure necessarie per l'ottenimento della predetta proroga;
- trasmettere la presente al RUP, geom. Claudio catania per quanto di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 16 del 26/01/2011** avente per oggetto: **Cantiere di lavoro n° 1000888/ME175 – lavori di sistemazione di alcuni tratti di strade comunale Palumbo (Cresta9, S. Antonio – S. Basilio e Spazio Antistante Case Popolari di C.da Grazia.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

- di richiedere all'Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro, la proroga di giorni 60 per dare inizio ai lavori relativi al cantiere di lavoro regionale n° 1000888/ME175 relativo ai lavori di cui in oggetto;
- autorizzare il Sindaco ad attivare tutte le procedure necessarie per l'ottenimento della predetta proroga;
- trasmettere la presente al RUP, geom. Rosario Giuseppe Calì per quanto di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 17 del 26/01/2011** avente per oggetto: **Esame ed approvazione schema “Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria”.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

- di approvare lo schema di “Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria “ (allegato “A”) proposto composto di n° 121 articoli e facente parte integrale del presente atto;
- di sostituire con il presente Regolamento quello precedente del 29 luglio 1877 e approvato dalla Deputazione Provinciale nella seduta del 22 marzo 1878;
- di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa;
- di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.

\*\*\*\*\*

**N. 18 del 26/01/2011** avente per oggetto: **Acquisizione al Patrimonio Comunale della Cappella della Confraternita di Sant’Antonio Abate ubicata nel cimitero Comunale e atto di indirizzo.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Miglore – Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

- Di acquisire, al Patrimonio del comune di Naso, la Cappella della Confraternita di Sant’Antonio Abate, ubicata nel Cimitero comunale (vedi planimetria allegata alla presente deliberazione – all. “A”);
- Di dare mandato al Sindaco d’incaricare, nell’ambito del personale dell’area tecnica, il Progettista e il R.U.P. affinché predisponga un “*Progetto di recupero e riuso della cappella di Sant’Antonio Abate*”;
- Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime, atteso il pericolo di rischio sopradescritto.

\*\*\*\*\*

**N. 19 del 31/01/2011** avente per oggetto: **Ricorso a mano d’opera per prestazioni occasionali di tipo accessorio rese da:**

- **Giovani studenti maggiorenni con meno di venticinque anni di età se regolarmente iscritti a un ciclo di studi presso un istituto scolastico di qualsiasi ordine e grado**
- **Pensionati**
- **Soggetti titolari di contratti di lavoro a tempo parziale**
- **Percettori di prestazioni a sostegno del reddito.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

### **DELIBERA:**

- Per le premesse motivazioni e finalità, che in questo dispositivo si intendono riportate, di assegnare alla Responsabile II^ Area per le finalità di cui al presente deliberato la somma di € 4.000,00 (quattromila).
- Dare atto che gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto saranno curati dall'U.O. GESTIONE RISORSE UMANE sino alla predisposizione della graduatoria della platea da utilizzare.
- Di dare mandato alla Responsabile II^ Area per il conseguente iter relativo all'avvio dei soggetti *de quibus* nonché porre in essere tutti gli adempimenti relativi all'acquisto dei vouchers ed al loro utilizzo.
- Di demandare al Responsabile III^ Area, arch. Sidoti, la gestione delle risorse strumentali avviate dalla platea suddivisa per categorie sociali e formata a seguito della selezione, nel rispetto dell'individuazione dei settori di intervento istituzionali, relativo controllo e verifica delle prestazioni di lavoro accessorio e, per aderire al criterio di equità di chance, effettuando apposita turnazione all'atto del raggiungimento di un corrispettivo di 200 ore di lavoro relative a progetto, fra coloro che saranno utilmente posizionati nelle graduatorie.
- Di stabilire infine che la graduatoria avrà durata sino al 31/12/2011 e che resta in facoltà dell'Amministrazione la decisione, di interrompere in qualsiasi tempo il ricorso allo strumento del buono lavoro qualora si ravvisi carenza di funzionalità operativa.

\*\*\*\*\*

**N. 20 del 31/01/2011** avente per oggetto: **Integrazione somme per ripristino impianto di pubblica illuminazione presso il Centro di Naso**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica.

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

### **DELIBERA:**

- Di integrare l'assegnazione di spesa di cui alla Delibera di G.M. n° 11/11 necessari per l'intervento manutentivo di cui in premessa;
- Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio manutentivo de quo, affidandolo per l'importo complessivo di € 2.709,00.
- Di trasmettere la presente al responsabile area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 21 del 31/01/2011** avente per oggetto: **Approvazione progetto esecutivo per la costituzione di alcuni tratti direte idrica comunale. 1) Strda comunale "Piano San Cono" (dal Km. 0+400 al Km. 0+850), 2) Strada Provinciale n° 149 – Bivio malò – (dal Km. 0+200 al Km. 0+540). Determinazioni.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore- Responsabile Area Tecnica.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA**

1. **Approvare** il progetto esecutivo redatto dall'U.T.C. per i lavori di cui al progetto per la *sostituzione di alcuni tratti di rete idrica comunale*:
- *Strada Comunale "Piano San Cono" (dal Km.0+400 al Km.0+850);*
  - *Strada Provinciale n°149 - Bivio Malò - (dal Km.0+200 al Km.0+540);*
- dell'importo complessivo di €. **31.579,49**, così determinato:

		Quantità	Riferimento	Importo
<b>A)</b>	<b>LAVORI</b>			
a.1)	Sostituzione condotte idriche	-	-	€. 25.948,64
a.2)	Sommano	-	-	€. 25.948,64
a.3)	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	-	-	€. 700,43
a.4)	<i>Totale Lavori a base d'asta</i>	-	a.2) – a.3)	€. 25.248,21
a.5)	<b>Totale Lavori e oneri sicurezza</b>	-	a.4) + a.3)	<b>€. 25.948,64</b>
		Quantità	Riferimento	Importo
<b>B)</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>			
b.1)	IVA 20 %	-	a.5)	€. 5.189,73
b.2)	Incentivi art. 18 Legge 109/94 (2%)	-	a.5)	€. 518,97
b.3)	<i>Totale somme a disposizione dell'amministrazione</i>	-	b.1)+b.2)	€. 5.708,87
<b>TOTALE COMPLESSIVO INTERVENTO</b>			a.5)+b.3)	<b>€. 31.579,49</b>

composto dalla seguente documentazione:

- *Tav.1 - Relazione Tecnica;*

- *Tav.2 - Corografia;*
- *Tav.3 - Planimetrie Catastali con individuazione degli interventi (scala 1:2.000);*
- *Tav.4 - Computo Metrico Estimativo;*
- *Tav.5 - Quadro Economico;*
- *Tav.6 - Cronoprogramma;*
- *Tav.7 - Elenco Prezzi Unitari;*
- *Tav.8 - Quadro dell'Incidenza della Manodopera;*
- *Tav.9 - Schema di Contratto;*
- *Tav.10 - Capitolato Speciale d'Appalto ((foglio di patti e condizioni);*
- *Tav.11 - Piano di Manutenzione dell'Opera;*
- *Tav.12 - Piano di Sicurezza e di Coordinamento.*

2. **Procedere** all'affidamento dei lavori di cui all'oggetto demandando al Responsabile dell'Area Tecnica le modalità di scelta del contraente. Il tutto è subordinato all'autorizzazione, da parte della Cassa DD.PP., per diverso utilizzo delle somme residue del mutuo n°**4284859/00**;
  
3. **Confermare** che l'importo di **€.31.579,49** trova copertura con le somme di cui in premessa: **€.27.636,50** su fondi della Cassa DD.PP. e **€.3.942,99** sul bilancio comunale;
4. **Trasmettere** per i consequenziali adempimenti copia della presente ai suddetti Organi Tecnici e Finanziari di questo Ente;
5. **Di rendere** la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.