



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NASO

Provincia di Messina

N. 1336 del 7 DIC. 2015

## Copia Delibera di Giunta Municipale

Oggetto: Definizione fabbisogno di personale – Triennio 2015/2017.

L'anno duemilaquindici, il giorno SETTE del mese di DICEMBRE  
alle ore 13:30, nella sala del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, la Giunta  
Municipale si è riunita nelle seguenti persone:

n.	Cognome e Nome	Carica	Presenze	Assenze
1	Avv. Daniele Letizia	Sindaco/Presidente	X	
2	Randazzo Mignacca Giuseppe	Assess./Vice Sind.		X
3	Rubino Giovanni	Assessore.		X
4	Parasiliti Maria	Assessore	X	
5	Rifici Filippo Massimiliano	Assessore	X	

Con la partecipazione del Segretario Comunale, dott.ssa Carmela Calì.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

MIO D.P.N.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. DEL -2015

**OGGETTO: DEFINIZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE triennio 2015 – 2017**

**PREMESSO:**

- che con deliberazione della Giunta Comunale n.195 del 07.11.2014, è stata approvata la *Programmazione triennale 2014 – 2016 "Definizione Fabbisogno di Personale"*;
- che l'art. 91, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 dispone che *"... gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per migliorare il funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale"*;

**RILEVATO:**

- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- che la presente programmazione è volta ad una riduzione del disservizio, causato dalla carenza di personale dell'Ufficio tecnico e dall'enorme carico di lavoro che va quotidianamente e continuamente assommandosi, stante il numero notevole di procedimenti avviati, in base alle esigenze e necessità dell'Ente, preordinate all'esclusivo interesse pubblico;

**VISTO** l'articolo 48, comma 3 del D. Lgs. 267/2000, che dispone: *"E' altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio"*;

**VISTO** il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.m. n. 153 del 01.12.2010 e successive modifiche ed integrazioni;

**ATTESO** che:

- il quadro normativo in materia di spesa di personale degli enti locali poneva dei vincoli e limiti assunzionali inderogabili, posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;
- detti vincoli erano differenziati a seconda che gli enti locali fossero o meno soggetti al patto di stabilità interno;
- che il D.L. 190/2014 stabilisce che i vincoli e i limiti di spesa del personale, devono essere tenuti in debita considerazione nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, SOLO in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione della spesa;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali per il quadriennio 2006 – 2009 e il biennio economico 2008 – 2009;

**VISTO** l'art. 31, comma 1, legge n. 183/2011 il quale prevede l'estensione dell'obbligo di rispetto del patto di stabilità ai comuni con popolazione compresa fra i 1.001 ed i 5.000 abitanti;

**ATTESO** che tale norma imponeva prima a tutti i restanti enti soggetti a patto di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni avvenute a medesimo titolo nell'anno precedente, stabilendo altresì che, ai soli fini del calcolo delle facoltà assunzionali, l'onere delle assunzioni di personale addetto alla polizia locale, all'istruzione pubblica e al settore sociale gravava nella misura del 50%;

**CHE** detto limite è oggi inteso, alla luce del D.Lgs n. 118/2011 e del D.L. n. 90/2014, nel senso di un parametro orientativo volto alla riduzione della spesa del personale e non più di vincolo alle facoltà assunzionali;

**CHE** il predetto limite è stato successivamente innalzato, nella misura di cui all'articolo 4 ter, comma 10 del D.L.n. 16/12, convertito con modificazioni dalla L. 44/12, è stato modificato dall'art. 76, c. 7 del D.L. n. 112/08 ed è stata così stabilita la percentuale del 50% e all'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, il quale testualmente recita che *"... negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno, procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del D.L.*

06/7/2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 07/8/2012, n. 135. La predetta facoltà di assumere è fissata nella misura dell'80% negli anni 2016 e 2017 e del 100% a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557 bis, e 557 ter, della legge 27/12/2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate ad assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile.

L'articolo 76, comma 7, del D.L. 25/6/2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 06/8/2008, n. 133 è abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del citato D.L. n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti.”;

**PRESO ATTO** che l'art.1, commi 424 e 425 della L. n. 190 del 23 dicembre 2014 (legge di stabilità 2015), ha, di fatto ingessato ulteriormente rispetto al precedente quadro normativo, le “assunzioni tipiche” negli enti locali, consentendo, in deroga a tutti i limiti e vincoli discendenti, (ivi compresa la percentuale di *turn over* da utilizzare per le nuove assunzioni), solo la +ricollocazione del personale soprannumerario delle ex Province e/o mediante mobilità prioritariamente dagli Enti di Area Vasta e infine, solo in subordine, dagli altri Enti locali;

**VISTO** il disposto dell'art.1, comma 424, della L. n. 190/2014, finalizzato alla ricollocazione del personale provinciale in soprannumero, disponendo che “... esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità, le regioni e gli enti locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale di ruolo cessato negli anni 2014 e 2015, salva la completa ricollocazione del personale soprannumerario...” la percentuale in tal caso si innalza al 100% del *turn over*, in ipotesi particolari.

**CONSIDERATO** che fino a quando non sarà concluso il processo di ricollocazione, nel 2016 gli enti locali avranno ancora la possibilità di destinare a tali ricollocazioni, il 100% della spesa delle cessazioni avvenute nel 2016.

**VISTO** il D.M. del 14.09.2015 sulla Mobilità, che stabilisce i criteri e le procedure relative;

**VISTA** la deliberazione della Corte dei Conti n. 19 del 16/06/2015, sezione Autonomie;

**VISTA** la deliberazione della Corte dei Conti, sez. controllo Molise n. 173/2015.

**VISTA** la deliberazione della Corte dei Conti, n. 26, sez. Autonomie del 20 luglio 2015.

**PRESO ATTO** della volontà del Governo di procedere celermente alla ricollocazione, in via assolutamente prioritaria, del personale ex provinciale in esubero e/o soprannumerario che sia;

**ATTESO:**

**CHE** sulla base del sopra citato quadro normativo gli enti soggetti al patto di stabilità:

1) devono assicurare la costante e progressiva riduzione delle spese di personale rispetto all'anno precedente (limite di spesa);

2) devono rispettare le condizioni di cui sopra, al fine di procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato nel limite richiamato dal D.L. n. 90/2014 e, da ultimo, dalla L. n. 190/2014;

**CHE** il nuovo quadro normativo sopra delineato, rende necessario seguire delle mirate politiche di personale, volte a rendere coerenti le scelte adottate in sede di programmazione triennale ai rinnovati vincoli in materia, mediante l'adozione di scelte organizzative compatibili con i vincoli preordinati ma che puntino a mantenere e/o innalzare, specie in alcuni uffici ove il personale è numericamente limitato, l'attuale livello dei servizi offerti ai cittadini;

**PRESO ATTO** delle esigenze sempre più pressanti di intervento a causa della notevole mole di carichi di lavoro in alcuni settori, specie quello tecnico;

**RAVVISATA** la necessità di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2015 – 2017, garantendo coerenza con i vincoli in materia di spesa di

personale e con il quadro normativo vigente;

**PRESO ATTO** altresì che il *turn over* pianificato sin'ora sulla base della anzianità sia di servizio che anagrafica del personale dipendente, è necessariamente da revisionare a causa, *in primis*, di due eventi non prevedibili che hanno interessato la dotazione organica e cioè: 1. il prepensionamento per inabilità assoluta e permanente, avvenuta il 30.11.2013, di una cat."C" e 2. il decesso di una cat. "A", avvenuto in data 10.06.2014;

**DATO ATTO:**

**CHE** il prospetto, alla presente allegato sotto la lettera "A", del Programma triennale del fabbisogno di personale periodo 2015-2017, si sostanzia nel modo che segue:

**Personale a tempo indeterminato:**

- Categoria "D3" – Funzionario "Ingegnere / Architetto" - n. 1 mediante ricollocazione di personale in mobilità ;
- Categoria "B", profilo professionale: "Fontaniere" - n. 2 *part time*;
- Categoria "A" – profilo professionale: "Operaio" n. 1;

**CHE** il *turn over* previsto, da ultimo nell'anno 2012, giusta delibera di G.M. n. 46 del 30.03.2012, di per sé suscettibile di variazione, richiede indefettibilmente una rimodulazione, a causa non solo dei due eventi non programmabili, sopradescritti, avvenuti, l'uno nell'anno 2013 e l'altro nell'anno 2014, ma anche delle intervenute modifiche legislative che hanno determinato una considerevole incidente variazione cronologica sui previsti futuri collocamenti in quiescenza, come da prospetto allegato.

**CONSIDERATO CHE** questo Ente non versa nelle condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi delle vigenti disposizioni;

**VISTA** la certificazione del responsabile dell' area economico-finanziaria attestante la sostenibilità finanziaria dell'Ente, evidentemente al di sotto del limite massimo previsto *ope legis*, nonché rispetto alla spesa del 2009, giusta attestazione agli atti;

**TENUTO CONTO** che sono stati rispettati tutti i limiti previsti per legge alla facoltà assunzionale dell'Ente, come da attestazione del responsabile dell'area economico finanziaria, ivi compreso il limite percentuale del personale cessato nell'anno precedente per il 2014 e nel triennio precedente per l'anno 2015;

**PRESO ATTO** che sul presente provvedimento è stata data informativa, alle OO.SS., ai sensi dell'art.6 del D.Lgs 165/01 e s.m.i., con procedura d'urgenza, giusta nota Prot. n.14039 del 03.12.2013;

**CHE** è stata, giusta richiesta da parte del CSA, prot. n.14105 del 04.12.2015, indetta, con nota Prot. n.14118 del 04.12.2015, da parte di questo Ente, apposito tavolo di concertazione per il 07.12.2015 e che, per tale data, perviene nota Prot. n.14126 del 07.12.2015, contenente apposita dichiarazione a verbale, che rende libera l'Amministrazione dal procedere;

**PRESO ATTO** del parere del Revisore, pervenuto in data 07.12.2015, prot. n. 14123, di pari data;

**VISTO** l'art.5, comma 2 e l'art.6, comma 1 del D.L.gs 165/01 e s.m.i.;

**VISTO** l'art.5, comma 4 della L. 15/5/97 n. 127, recepito con l'art.2 , comma 3 della L. r. 07/09/98 n. 23;

**VISTO** il D.L.gs n.165/01 e s.m.i.;

**VISTO** il comma 7 dell'art. 76 del D.L. n. 112/08, come modificato con L. n. 122/2010;

**VISTA** la L. n. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e trasposta nel D.L.gs n. 267/00 e recepita

con la L.R. n. 30/00 e s.m.i.;

**VISTO** il D.L.gs n. 150/09, cd. "decreto Brunetta", in attuazione della L. 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la L.R. n. 183/2011;

**VISTO** l'art.1, comma 424 della L. n.190/2014, finalizzato alla ricollocazione del personale soprannumerario provinciale.

**VISTO** il CCNL del personale del comparto non dirigenziale degli Enti Locali in atto vigente;

**VISTO** il piano delle azioni positive, approvato con delibera di G.M. n. 194 del 10.11.2015;

**VISTA** la delibera di ricognizione delle eccedenze di G.M. n. 225 del 07.12.2015, ad oggetto: "Ricognizione delle eccedenze di personale – anno 2015", da cui non si evincono eccedenze o soprannumerari età;

tutto ciò premesso;

#### **SI PROPONE DI DELIBERARE DI:**

- 1) APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate ed ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 91, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e n. 35 del D.Lgs. 165/2001, il programma triennale del fabbisogno personale 2015-2017 di cui all'allegato prospetto:

#### **ANNO 2015 / ANNO 2017**

##### **Personale a tempo indeterminato:**

- Categoria "D3" – Funzionario "Ingegnere / Architetto" - n. 1; anno 2015;
- Categoria "B", profilo professionale:"Fontaniere" - n. 2 *part time*; anno 2017
- Categoria "A" – profilo professionale: "Operaio" n. 1; anno 2017.

- 2) di dare atto** che questo Ente non versa nelle condizioni strutturalmente deficitarie di cui alla vigente legislazione in materia e che la nuova programmazione triennale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa rispetto al parametro fissato dalla normativa vigente e cioè la spesa del 2009;

**3) di prendere atto** del prospetto riguardante il *turn over* del personale cessato e cessando, sebbene, in prima fase, le risorse derivanti dal *turn over*, non sarà necessario impegnarle a tal fine, stante la deroga operante ai fini della ricollocazione del personale soprannumerario ex provincia in mobilità;

**4) di dare atto** che la spesa connessa alla copertura dei posti indicati troverà regolare copertura finanziaria negli interventi del bilancio di previsione pluriennale esercizi finanziari anno 2015, 2016 e 2017, costituendo vincolo a ciò preordinato in misura fissa;

**5) di dare atto** che questa Amministrazione, ai fini di cui all'articolo 1, commi 1 e 2 e in base ai criteri di cui all'articolo 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, si riserva di modificare il programma triennale del fabbisogno di personale anni 2015-2017, in funzione di limitazioni o vincoli derivanti da modificazioni del quadro normativo in materia di personale;

**6) di dare atto** che, la presente deliberazione verrà, affissa all'Albo Pretorio e pubblicata sul sito web dell'Ente e trasmessa ai capigruppo consiliari così come previsto dall'articolo 125 del D. Lgs. 267/2000 .

**IL PROPONENTE**  
f.to(Avv. Daniele LETIZIA)

All. "A"

### Definizione fabbisogno di personale - triennio 2015 -2017

#### Personale a tempo indeterminato:

- Categoria "D3" – Funzionario: **"Ingegnere / Architetto"** - n. 1; attraverso procedura di ricollocazione personale (commi 424 e 425 della legge di stabilità 2015), mediante processi di mobilità o, in subordine, compatibilmente con la normativa vigente, mediante procedura selettiva pubblica con propedeutica mobilità prioritariamente da enti di area vasta – (anno 2015);
- Categoria "B", profilo professionale: **"Fontaniere"** - n. 2 *part time*; (anno 2017)
- Categoria "A" – profilo professionale: **"Operaio"** n. 1; (anno 2017)

Da "TISCALI" <csamileti@tiscali.it>

A "segretario.comunale@comune.naso.me.it" <segretario.comunale@comune.naso.me.it>

Data domenica 6 dicembre 2015 - 12:29

**Re: RICHIESTA PARERI**

Come concordato si inviano i rispettivi pareri.

Cordiali Saluti

A.Mileti

----- Original Message -----

From: [segretario.comunale@comune.naso.me.it](mailto:segretario.comunale@comune.naso.me.it)

To: [csamileti@tiscali.it](mailto:csamileti@tiscali.it)

Sent: Friday, December 04, 2015 2:37 PM

Subject: RICHIESTA PARERI

Prof. n. 14122 del 04.12.2015

OGGETTO: TRASMISSIONE DEFINIZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2015-2017

Le trasmettiamo prospetto e relativa proposta "Definizione fabbisogno di personale", con preghiera di volerci trasmettere il parere entro e non oltre lunedì 7 dicembre (lunedì) 2015, avendo fissato per quella data concertazione con OO.SS e successiva Giunta. Con l'occasione Le ricordiamo anche il precedente parere su proposta transazione.

Distinti saluti.

Dott.ssa Mangano Giuseppina e dott.ssa Carmela Calò

**Allegato(i)**

Verb.li 30 e 31 dic. 2015.pdf (98 Kb)

COMUNE DI NASO (ME)

-7 DIC 2015

PROT. 14123

COMUNE DI NASO  
PROVINCIA DI MESSINA

COMUNE DI NASO (ME) - AVVENTE OGGETTO: DEFINIZIONE  
FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2015 - 2017.

Il Sindaco, dott. S. Maria d'Alunzio (ME) il 08.12.2015 ed in  
nome del Consiglio Comunale, ha deliberato con deliberazione del  
Consiglio Comunale n. 14122 del 04.12.2015, la proposta di  
definizione del fabbisogno di personale per il triennio 2015-2017.

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito del Comune di Naso e sul sito del sito del Comune di Naso.

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito del Comune di Naso e sul sito del sito del Comune di Naso.

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito del Comune di Naso e sul sito del sito del Comune di Naso.

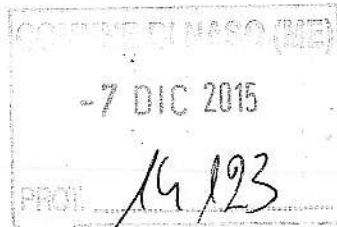
La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito del Comune di Naso e sul sito del sito del Comune di Naso.

TENUTO CONTO

PARTICIPAZIONE

COMUNE DI NASO (ME) - AVVENTE OGGETTO: DEFINIZIONE  
FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2015 - 2017.

R. Ravenna del Capo



Registro Revisore dei Conti Comune di Naso

pag. 37

**COMUNE DI NASO  
PROVINCIA DI MESSINA**

Verbale n. 31 del 07/12/2015

**PARERE SU PROPOSTA DELIBERA DI GIUNTA AVENTE OGGETTO: DEFINIZIONE  
FABBISOGNO DI PERSONALE triennio 2015 - 2017.**

Il sottoscritto Mileti Antonio nato a S. Marco d'Alunzio (ME) il 08.12.1965 ed ivi residente in via Gebbia n. 16, nominato Revisore dei Conti di questo Ente con deliberazione del C.C. n. 40 in data 09.09.2014 esecutiva:

**ESAMINATA**

**La proposta di Giunta Municipale, avente ad oggetto: Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale - Triennio 2015-2017**

**DATO ATTO**

Della necessità di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2015-2017, garantendo coerenza con i vincoli in materia di spesa di personale e con il quadro normativo vigente.

Che l'Ente non versa nelle situazioni di Ente strutturalmente deficitario di cui all'art. 242 del d.lgs. n. 267/2000;

**VISTO**

L'art. 48, c. 3 del D.Lgs. 267/2000, che dispone: E' altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio

Il D.L. 190/2014, il vigente C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, la L.190/2014 e tutto il quadro normativo vigente in materia.

L'all.A della proposta contenente il programma triennale di fabbisogno come sotto evidenziato:

- Categoria "D3" - Funzionario - Ingegnere/Architetto n. 1 - attraverso procedura di ricollocazione personale (c.424 e 425 L.stabilità 2015) mediante processi di mobilità o, in subordine, mediante procedura selettiva pubblica con propedeutica mobilità prioritaria da enti di aerea vasta (anno 2015);
- Categoria "B" profilo professionale - Fontaniere - n. 2 part time (anno 2017);
- Categoria "A" profilo professionale - Operaio - n. 1 (anno 2017).

**TENUTO CONTO**


Delle attestazioni del responsabile dell'area economico finanziaria che sono stati rispettati tutti i limiti previsti per legge alla facoltà assunzionale dell'Ente e del parere favorevole reso dallo stesso responsabile sia in ordine alla regolarità tecnica che in ordine alla regolarità contabile;

**ESPRIME**

**PARERE FAVOREVOLE**

**SULLA PROPOSTA DELIBERA DI GIUNTA AVENTE OGGETTO: DEFINIZIONE  
FABBISOGNO DI PERSONALE triennio 2015 - 2017.**

NASO 07/12/2015

  
Il Revisore dei Conti

"Raccomanda altresì, che nel corso dell'attuazione del piano occupazionale venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa e dai vincoli di bilancio".





## MUNICIPIO CITTA' DI NASO

P.IVA: 00342960838

(PROVINCIA DI MESSINA)

Tel. (0941) 961060 - 961307 FAX (0941) 961041

Email [ragioneria.naso@tiscali.it](mailto:ragioneria.naso@tiscali.it)

UFFICIO DI RAGIONERIA

Prot. N° 14119

del - 4 DIC. 2015

La sottoscritta Dott.ssa Giuseppina Mangano, responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Naso;

- Visto il bilancio esercizio finanziario 2015, approvato ai sensi del D.Lgs 118/11 "Armonizzazione dei sistemi contabili";
- Visto l'art. 3 comma 5 del D.L. 90/14;
- Visto l'art. 9 comma 28 del D.L. 90/14, che prevede il limite assunzionale ormai solo come norma di principio, volta a monitorare la riduzione della spesa del personale.

### ATTESTA

Che la spesa del personale è inferiore a quella dell'anno 2009 all'ultimo consuntivo approvato;

che la spesa del personale, alla data odierna, rispetto a quella corrente è pari a 43,00%

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA  
(Dott.ssa Giuseppina Mangano)

Da "csaregioniautonomielocali.me@pec.it" <csaregioniautonomielocali.me@pec.it>

A "comunenaso@pec.it" <comunenaso@pec.it>

Data lunedì 7 dicembre 2015 - 09:41

**R: POSTA CERTIFICATA: convocazione concertazione**

Allegata, la dichiarazione del CSA Regioni Autonomie Locali per la concertazione sul piano triennale del fabbisogno 15-17.

Saluti  
Pietro Fotia

-----Messaggio originale-----

Da: Per conto di: comunenaso@pec.it [<mailto:posta-certificata@pec.aruba.it>]

Inviato: venerdì 4 dicembre 2015 13:50

A: cgil messina; sind cisl; cisl fp messina; sind uil; csaregionale  
autonomie locali

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: convocazione concertazione

-Questo è un Messaggio di Posta Certificata--

Il giorno 04/12/2015 alle ore 13:50:15 (+0100) il messaggio con Oggetto "convocazione concertazione" è stato inviato dal mittente comunenaso@pec.it"

Indirizzato a:

cs.messina@cisl.it

csaregioniautonomielocali.me@pec.it

cgilme@pec.it

cislmessina@pec.it

messina@uilfpl.it

Il messaggio originale è incluso in allegato, per aprirlo cliccare sul file "postacert.eml" (nella webmail o in alcuni client di posta l'allegato potrebbe avere come nome l'oggetto del messaggio originale).

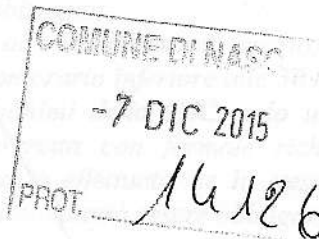
L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione

Identificativo univoco di questo messaggio è:

pec279.20151204135015.09909.06.1.64@pec.aruba.it

**Allegato(i)**

piano triennale assunzioni1 15-17 naso dichiarazione a verbale.doc (123 Kb)



IL SINDACO  
del Comune di Nasco  
Pietro Fotia

Firma a mano in inchiostro, probabilmente quella di Pietro Fotia.



# CSA Regioni Autonomie Locali

Comitato Provinciale Messina  
Via Grattoni, 1 palazzina B – 98122 Messina  
Tel : 0906413363 – **FAX 1782274539**  
email: [c.s.a.messina@email.it](mailto:c.s.a.messina@email.it)  
[csaregioniautonomielocali.me@pec.it](mailto:csaregioniautonomielocali.me@pec.it)

Messina li, 7 dicembre 2015  
Prot. n.80/CSA inviata pec

Al Sig. Sindaco  
Al Sig. Presidente Delegazione Trattante  
-NASO-

**Oggetto: Piano Triennale del fabbisogno, dichiarazione a verbale concertazione del 07.12.15..**

Lo scrivente Coordinatore Provinciale del CSA Regioni Autonomie Locali di Messina, per un improvviso contrattempo non può presenziare alla riunione in oggetto citata, o nel pochissimo tempo utile delegare alcuno a rappresentare la O.S. . Ovviamente, non volendo procedere a porre in essere attività per dilatare il tempo di approvazione della proposta di deliberazione inerente il piano del fabbisogno del personale di codesto comune, fatto possibile come da previsione contrattuale, procede ad inviare formale dichiarazione, che dovrà essere valutata dall'amministrazione comunale:

*“Il Csa Regioni Autonomie Locali, in merito al piano triennale oggetto di concertazione rappresenta quanto segue:*

- 1. Non si comprende l'urgenza dell'atto , ovvero, la necessità di procedere ad assunzione entro l'anno 2015 attraverso mobilità(obbligatoria) di personale in atto in servizio presso gli Enti di Area vasta, essendo quasi impossibile procedere a regolarizzare l'assunzione entro tale anno, quindi si reputa opportuno, per l'utilità del risultato spostarla all'anno 2016, ovviamente per non aggravare le casse comunali, non si dovrà più procedere ad altro atto di convenzione, incarico “et similia” per altri soggetti operanti in area tecnica, una volta che si addiverrà alla mobilità;*
- 2. Si rammenta, che essendoci in servizio personale part time, lo stesso può ai sensi dell'art. 4 del CCNL esercitare il diritto ivi previsto per la trasformazione del rapporto di lavoro da “part time a full time”, quindi si dovrà procedere alla modifica del piano triennale del fabbisogno;*
- 3. Il personale citato al punto 2, potrà anche esercitare il diritto al consolidamento orario, come da previsione contrattuale(art. 6 CCNL), che potrà anche avvenire con orario inferiore alle 36 h, per non addivenire a nuova assunzione, che si ha, come da pareri unanimi della CdC, solo in caso di consolidamento all'orario contrattuale pieno. Il diritto si esercita con formale richiesta del dipendente, che richiede all'amministrazione la verifica dell'orario effettuato, se lo stesso per un periodo di almeno mesi 6 è stato oggetto di ore aggiuntive, se richiesto dovrà essere obbligatoriamente consolidato.*

IL COORDINATORE PROVINCIALE  
dott. Pietro Fotia

### Parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne la regolarità tecnica della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: Favorevole.

Naso, \_\_\_\_\_

*comprensibile con l'assetto normativo attuale al momento dell'approvazione*  
Il Responsabile area economico-finanziaria  
F.to dott.ssa Giuseppina Mangano

### Parere del responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D. Lgs. 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne la regolarità contabile della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esprime parere: Favorevole.

Naso, \_\_\_\_\_

*comprensibile con l'assetto normativo attuale al momento dell'approvazione*  
Il Responsabile Ufficio Ragioneria  
F.to dott.ssa Giuseppina Mangano

## LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;  
CONSIDERATO che occorre provvedere in merito;  
VISTO il Testo Unico Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;  
VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;  
VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00 per come modificato dal D.L. 10/10/2012 n. 174 e successivamente dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. N. 118/11;  
VISTO l'O. A.EE.LL. vigente in Sicilia, approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;  
VISTE le LL.RR. n. 48/91, n. 7/92, n.26/93, n. 32/94, n. 23/97, n. 35/97, n. 39/97, n. 23/98;  
VISTO lo Statuto Comunale;  
Con VOTI UNANIMI FAVOREVOLI espressi nei modi e termini di legge;

### DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

*CON SEPARATA ED UNANIME VOTAZIONE DICHIARARE  
LA PRESENTE DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE  
ESECUTIVA*

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
IL SINDACO

F.to

Avv. Daniele Letizia

L'Assessore anziano

F.to MARIA PAAAYUTI

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Carmela Calìo

<p>E' copia da servire per uso amministrativo</p> <p>Naso, <u>- 7 DIC, 2015</u></p> <p>Il Segretario Comunale Dott.ssa Carmela Calìo</p>	<p>Certificato di Pubblicazione</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del l'addetto alle pubblicazioni, visti gli atti di ufficio; CERTIFICA</p> <p>Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44 del 03/12/1991, è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi dal <u>- 9 DIC, 2015</u> Reg.Pub.n. _____</p> <p>Naso _____</p> <p>L'addetto alle pubblicazioni Il Segretario Comunale F.to F.to Dott.ssa Carmela Calìo</p>
--	---

Si attesta che la presente Deliberazione

E' rimasta pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

E' stata trasmessa ai capi gruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Naso, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_  
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Naso, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

<p>La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. <u>11</u> della L.R. 44/91</p> <p>Naso <u>- 7 DIC, 2015</u></p> <p>Visto: Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Carmela Calìo</p>	
---	--

E' copia da servire per uso amministrativo

Naso, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Carmela Calìo