



Municipio della Città di Naso

Provincia di Messina

N. 169 del 5 OTT. 2015

Copia Delibera di Giunta Municipale

Oggetto: Assegnazione risorse per assistenza economica finalizzata. Approvazione progetto attività civica ai sensi dell'art. 17 e segg. del Regolamento per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari.

L'anno duemilaquindici, il giorno QUINDI del mese di OTTOBRE alle ore 14:00, nella sala del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, la Giunta Municipale si è riunita nelle seguenti persone:

n.	Cognome e Nome	Carica	Presenze	Assenze
1	Avv. Daniele Letizia	Sindaco/Presidente	X	
2	Randazzo Mignacca Giuseppe	Assess. /Vice Sind.		X
3	Rubino Giovanni	Assessore	X	
4	Parasiliti Maria	Assessore		X
5	Rifici Filippo Massimiliano	Assessore	X	

Con la partecipazione del Segretario Dott.ssa Carmela Calì.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

PROPONENTE: L'Assessore ai LL.PP.

OGGETTO: Assegnazione risorse per assistenza economica finalizzata. Approvazione progetto attività civica ai sensi dell'art. 17 e-segg. del Regolamento per l'emanazione di atti patrimoniali favorevoli per i destinatari.

Premesso:

- Che a legge regionale 9 maggio 1986 n. 22 di riordino dei servizi socio-assistenziali in Sicilia prevede interventi economici in favore di persone e di nuclei familiari che versano in condizioni di disagio economico al fine di aiutarli a soddisfare i propri bisogni essenziali, assicurando loro un livello di autosufficienza economica;
- Visto che l'art 17 ter del regolamento Comunale per l'erogazione di intervento assistenziale di tipo economico approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 17.01.2012 prevede che i soggetti che siano privi di occupazione e abili al lavoro, potranno essere ammessi dall'Amministrazione Comunale su proposta dell'Ufficio preposto a svolgere attività di servizio civico;
- Che gli interventi vengono espletati sulla base di progetti predisposti ed approvati dalla Giunta Municipale nei settori: della custodia, della tutela, della pulizia e della manutenzione di strutture pubbliche, della prestazione di servizi alle persone anziane o disabili e la pulizia di edifici e strade comunali, cura del verde pubblico, assistenza e vigilanza scolastica erogando un contributo in denaro;
- Che l'amministrazione comunale, al fine di garantire la pulizia, l'igiene ed il decoro pubblico all'interno del Cimitero Comunale, ha predisposto, in tal senso, un progetto come riportato nell'allegato "A";
- Che questo Ente, sensibile ai bisogni espressi dai soggetti che versano in condizioni di disagio economico e sociale, ritiene opportuno impiegare gli stessi in lavori socialmente utili e, comunque, corrispondenti alle finalità pubbliche erogate dall'Ente;
- Considerato che tale strumento si pone quale obiettivo principale di migliorare la qualità della vita dei meno abbienti, offrendo loro un'opportunità lavorativa in attesa di un definitivo inserimento nel mercato del lavoro;
- Che, attraverso il predetto intervento, l'Amministrazione comunale ha inteso dare alle fasce più deboli un'opportunità di lavoro e, quindi, la possibilità di percepire una retribuzione idonea a consentire loro di superare temporanee circostanze di disagio economico, senza per questo dover subire la mortificazione di mere dazioni di denaro a titolo di sussidio economico una tantum;
- Che per la realizzazione del progetto *de quo* occorre procedere all'acquisto di materiale di consumo quant'altro necessario;
- Vista la delibera di C.C. n. 3 del 17.01.2012;
- Visto l'art. 163 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'Ord. Amm.vo EE.LL. vigente in Sicilia;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

1. Di approvare il progetto inerente la pulizia, l'igiene ed il decoro pubblico all'interno del Cimitero comunale di cui all'allegato "A".
2. Di stabilire che il progetto in questione avrà la durata di circa 100 ore suddivise su 2 operai;

3. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Tecnica 1 in collaborazione con i Servizi Sociali locali per il reclutamento del personale, da adibire al servizio, che ne hanno fatto richiesta di servizio civico.
4. Di provvedere a quanto meglio specificato in premessa assegnando allo stesso la somma complessiva di € 2.000,00 utili per il pagamento del personale e per eventuale acquisto di materiale di consumo e quant'altro necessario ai fini della realizzazione del progetto.
5. Di stabilire che il compenso economico verrà erogato a progetto eseguito.
6. Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1, al Responsabile Area Amministrativa e al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
7. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio on-line nelle forme indicate dalla Legge.

IL PROPONENTE
L'ASSESSORE AI LL.PP.
F.to Giovanni RUBINO



MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NASO

PROVINCIA DI MESSINA

P. IVA: 00342960838

☎ 0941/961060 ☒ 0941/961041



Progetto servizio civico finalizzato a garantire la pulizia, l'igiene ed il decoro pubblico presso il Cimitero comunale.

Il presente progetto è finalizzato all'attivazione del servizio civico, così come disciplinato dagli artt. 17 ter, 17 quater di cui al regolamento vigente in questo Ente, come da ultimo modificato con delibera di C.C. n. 3 del 17.01.2012.

La ratio dell'istituto relativo al servizio civico discende dalla ben precisa volontà di limitare, quanto più possibile, il mero assistenzialismo fine a se stesso che spesso umilia e mortifica la dignità del singolo soggetto che versa in stato di disagio economico-sociale, nobilitandone l'assistenza economica con la richiesta di una pseudo prestazione lavorativa.

Il progetto de quo riguarda la pulizia, l'igiene ed il decoro pubblico presso il Cimitero comunale.

Atteso che il personale esterno in organico presso l'Ufficio Tecnico Comunale in particolare, ma più in generale all'interno dell'Ente, non è numericamente tale da poter soddisfare la pulizia l'igiene ed il decoro pubblico presso il Cimitero comunale; col presente progetto si otterrebbe il duplice risultato di adottare una soluzione efficiente in termini di servizio per l'Ente aiutando, allo stesso tempo, cittadini che versano in condizioni economicamente disagiate.

Fermo restando che l'attivazione del progetto di che trattasi dovrà essere subordinata all'idoneità fisica dei soggetti beneficiari che siano in possesso dei requisiti per accedere al contributo, sia per situazioni di disagio economico sia per condizione di disagio sociale e/o psichico. I nominativi saranno, comunque, comunicati dal locale ufficio assistenza sulla scorta delle istanze e della documentazione ivi esistente.

FINALITA' DEL PROGETTO

I soggetti beneficiari dovranno provvedere al servizio di pulizia, cura e manutenzione ordinaria delle aree e del verde, eseguendo tutti i lavori necessari per mantenere il Cimitero in condizioni ottimali di pulizia e decoro oltre a piccoli lavori di manutenzione non ordinaria.

Il servizio sopra menzionato concerne:

- pulizia dei locali comunali esistenti all'interno del Cimitero;
- pulizia e manutenzione delle fontanelle situate all'interno del Cimitero finalizzato ad un corretto funzionamento del sistema del deflusso delle acque;
- pulizia e spazzamento degli ingressi, dei piazzali, dei vialetti e campi di sepoltura;
- pulizia e spazzamento delle aree di pertinenza esterna;
- conferimento dei rifiuti (fiori secchi e quant'altro) presso gli appositi cassonetti dei RR.SS.UU. nei punti di raccolta indicati dalla ditta incaricata al servizio di smaltimento;
- servizio di pulizia dei tombini, caditoie e cunette.

MATERIALE NECESSARIO PER LA RELIZZAZIONE DEL PROGETTO.

Il materiale di consumo e quant'altro necessario per la realizzazione del presente progetto sarà acquistato dall'Ente e messo a disposizione dei soggetti partecipanti al progetto.

Parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00, per come modificato dall'art.3, c. 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal **D.Lgs n. 126/14**, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D. Lgs n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne **la regolarità tecnica** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto, esprime parere: **Favorevole.**

Naso, 01. 10. 15

Il Responsabile Area Tecnica 1 f.f.
F.to Arch. Mario Messina

Parere del responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00, per come modificato dall'art.3, c. 1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal **D.Lgs n. 126/14**, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D. Lgs n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne **la regolarità contabile** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto, si esprime parere: **Favorevole.**

Naso, 02. 10. 15

Il Responsabile dell'ufficio Ragioneria
F.to: Dott.ssa Giuseppina Mangano

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

CONSIDERATO che occorre provvedere in merito;

VISTO il Testo Unico Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00 per come modificato dal D.L. 10/10/2012 n. 174 e successivamente dal D.Lgs. n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/11;;

VISTO l'O. A.EE.LL. vigente in Sicilia, approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le LL.RR. n. 48/91, n. 7/92, n.26/93, n. 32/94, n. 23/97, n. 35/97, n. 39/97, n. 23/98;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con VOTI UNANIMI FAVOREVOLI espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

CON SEPARATA ED UNANIME VOTAZIONE DI CHI ARA È
LA PRESENTE DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE
ESECUIVA

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
IL SINDACO

F.to. ~~Avv. Daniele Lorenza~~

L'Assessore anziano

F.to. GIOVANNI RUBIN

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Carmela Calìo

<p>E' copia da servire per uso amministrativo</p> <p>Naso, <u>- 5 OTT, 2015</u></p> <p>Il Segretario Comunale Dott.ssa Carmela Calìo</p>	<p>Certificato di Pubblicazione</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del l'addetto alle pubblicazioni, visti gli atti di ufficio;</p> <p>CERTIFICA</p> <p>Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44 del 03/12/1991, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi dal <u>- 5 OTT, 2015</u> (Reg.Pub.n. _____)</p> <p>Naso _____</p> <p>L'addetto alle pubblicazioni Il Segretario Comunale F.to F.to Dott.ssa Carmela Calìo</p>
--	---

Si attesta che la presente Deliberazione

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

E' stata trasmessa ai capi gruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Naso, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Naso, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

<p>La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. <u>11</u> della L.R. 44/91</p> <p>Naso <u>- 5 OTT, 2015</u></p> <p>Visto: Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Carmela Calìo</p>	
---	--

E' copia da servire per uso amministrativo

Naso, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carmela Calìo