

N. 23 del 02.04.2014 avente ad oggetto: **SERVIZIO AUTOMATICO “ALERT SYSTEM”.**
IMPEGNO SPESA CANONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA

Omissis

DETERMINA:

Di impegnare la complessiva somma di € 1.586,00 IVA compresa per il pagamento del canone per il sistema “ALERT SYSTEM” maggio2014/maggio 2015 sui fondi dell'intervento n° 1010202/1previsto per “servizi diversi”.

Di disporre il pagamento della suddetta somma, a presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal Responsabile del servizio interessato, alla ditta Comunica Italia s.r.l. via G. Simonet, 24 Roma il servizio ALERT SYSTEM senza necessità di ulteriore atto di liquidazione.

N. 24 del 04.04.2014 avente per oggetto: **Anticipazione somme all'economista municipale per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia del 25/05/2014.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di assegnare la somma di € 1.800,00 all'economista comunale affinché lo stesso provveda, così come previsto dal regolamento comunale del servizio economato, al pagamento delle minute spese di cancelleria e materiale vario e quanto si terrà necessario per l'espletamento dell'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia del 25/05/2014, impegno n° 576/2014 intervento n° 4000005/1 previsto per “spese per servizi per conto terzi”

di trasmettere copia del presente atto al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

N. 25 del 09.04.2014 avente per oggetto: **Rimborso spese per alunni residenti nelle zone non servite dal transito dei pulmini comunali - anno scolastico 2013/2014.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Di rimborsare e liquidare, per quanto esposto in premessa, alla sig.ra Messina Francesca, nata a Barcellona P. G. l'11/08/1983, la complessiva somma di € 636,84 per le spese sostenute per l'acquisto del carburante necessario per accompagnare alla scuola Primaria di c/da Cresta il proprio figlio Germanà Dennis, frequentante la scuola Primaria di c/da Cresta, per il periodo settembre/dicembre 2013.

N. 26 del 15.04.2014 avente per oggetto: **Impegno spesa per erogazione contributo economico straordinario Calabrese Antonino.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di impegnare la somma di € 600,00 all'intervento n. 1100405/10 previsto per "Assistenza e Beneficenza".

Di provvedere all'erogazione del contributo di € 600,00 alla sig. Calabrese Antonino, nato a Naso il 16/06/1958 C.F. CLB NNN 58H16 F848H.

Di trasmettere la presente all'ufficio di Segreteria e all'ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

N. 27 del 15.04.2014 avente per oggetto: **legge 448/98 – art. 66. Erogazione assegno di maternità Mancari Valeria**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Di concedere alla sig.ra Mancari Valeria, nata a Patti il 03/11/1988, l'assegno di maternità di cui all'art. 66 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e ss.mm.ii, nella misura di € 334,53 mensili per cinque mensilità, per complessivi € 1.672,65.

Di dare atto che del presente provvedimento sarà data comunicazione all'INPS per il materiale accredito del sussidio su conto corrente bancario o postale del beneficiario.

N. 28 del 16.04.2014 avente per oggetto: **Anticipazione somme all'economista municipale per acquisto francobolli per spedizione cartoline avviso agli elettori residenti all'estero per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia del 25 maggio 2014.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Di assegnare l'ulteriore somma di € 1.000,00 per acquisto francobolli, per spedizione cartoline avviso agli elettori residenti all'estero all'Economista Comunale affinché lo stesso provveda così come previsto dal regolamento comunale del servizio economato al pagamento delle minute spese 2, impegnate al n. 376/2014 intervento n. 4000005/1 previsto per spese per servizi per conto terzi”.

Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

N. 29 del 24.04.2014 avente per oggetto: **Inaugurazione della Sala – Museo on. Avv. Francesco Lo Sardo. Impegno spesa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Carmela Sirna – Ufficio Staff

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Per i motivi sopra esposti:

Di impegnare la complessiva somma di € 1.000,00 sui fondi dell'intervento n° 1050203/1 del redigendo bilancio corrente esercizio finanziario previsto per

“Manifestazioni Culturali” per anticipazione all’economista comunale affinché lo stesso provveda, così come previsto dal regolamento comunale del servizio economato, al pagamento delle spese scaturenti dall’organizzazione e svolgimento dell’inaugurazione della Sala – Museo On.le avv. Francesco Lo Sardo.

Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria, per l’emissione del relativo mandato di pagamento.

N. 30 del 30.04.2014 avente per oggetto: **Impegno spesa per erogazione contributo economico straordinario Campisi Concetta.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di impegnare la somma di € 500,00 all’intervento n° 1100405/10 previsto per “Assistenza e beneficenza”

Di provvedere all’erogazione del contributo di € 500,00 alla sig.ra Campisi Concetta, come sopra generalizzata con quietanza dell’Assistente Sociale dott.ssa Brucculeri Stefania, nata a Messina il 27/09/1981 e residente a Gioiosa Marea in via G. Forzano - C.F. BRCSFN81P67F158L.

Di trasmettere la presente all’ufficio di Segreteria e all’ufficio di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.