



# Comune di Castell'Umberto

Città Metropolitana di Messina

CAPOFILA SUB-AMBITO A.O.D. 3

Del Distretto Socio Sanitario n. 31

Prot. n. 4926 del 10.04.2024

**Oggetto:** Selezione di un Operatore amministrativo contabile specializzato per gestione contabile, coordinamento-monitoraggio territoriale, gestione flussi informatici/rendicontazione - PAO AOD3 2019/2020 - Azione 5 - "Attivazione Assistenza Tecnica" – **Avviso di interpello interno**

## IL COORDINATORE DELL'UFFICIO PIANO DEL SUB AMBITO AOD 3 DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 31

Premesso:

- ✓ che con delibera del Comitato dei Sindaci n. 3 del 12/12/2019 è stato approvato il PAO 2019/2020 dell'AOD3 del distretto socio sanitario n. 31;
- ✓ che il nucleo di valutazione dei Piani di Zona, nella seduta del 08/06/2021, ha espresso parere di congruità definitivo al Piano di Zona 2019/2020 del Distretto Socio-Sanitario n. 31, comprendente i PAO delle AOD 1, AOD 2 e AOD 3.
- ✓ che nel PAO dell'AOD3 è inserita l'Azione n. 5 "Attivazione Assistenza Tecnica";
- ✓ che la stessa prevede la selezione di una unità di assistenza mediante figura professionale di operatore amministrativo-contabile specializzato per la gestione contabile, il coordinamento-monitoraggio territoriale, la gestione dei flussi informatici e la rendicontazione;
- ✓ che l'assunzione avviene mediante conferimento di incarico con contratto di lavoro autonomo, di collaborazione professionale, previa procedura comparativa per curricula e colloquio;
- ✓ che il decreto leg.vo 30 marzo 2001, n. 165, all'art. 7 - comma 6 - lett.b) prevede che l'iter procedurale per il conferimento dell'incarico deve essere preceduto da accertamento circa l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'ente che, nel caso dell'AOD 3 è da intendersi all'interno dei Comuni che ne fanno parte: Castell'Umberto, Alcara Li Fusi, Galati Mamertino, Longi, Naso, Mirto, S. Marco d'Alunzio, S. Salvatore di Fitalia, Tortorici.
- ✓ Che La prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata

### RENDE NOTO CHE

L'AOD3, per la realizzazione dell'Azione 5 inserita nel PAO 2019/2020 - "Attivazione Assistenza Tecnica", intende conferire incarico individuale, con contratto di collaborazione lavoro autonomo per n. 1 operatore amministrativo, specializzato per gestione contabile, coordinamento-monitoraggio territoriale, gestione flussi informatici e rendicontazione .

### Funzioni:

- Gestione contabile;
- Supporto, Coordinamento, Monitoraggio Territoriale (Organizzazione ed elaborazione dei dati dei Comuni facenti parte dell'AOD3);
- Supporto Gestione flussi informatici
- rendicontazione ;
- Registrazione e conservazione delle informazioni e dei dati contabili relativi alle tipologie di azione;

- Partecipazione a riunioni riferite alle attività su cui verte l'incarico;

Si precisa che l'elenco delle funzioni professionali descritte è meramente indicativo e non esaustivo. Il professionista, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere, secondo le direttive del Responsabile dell'Ufficio Piano, tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle descritte che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'attività per la realizzazione delle azioni previste nel PAO 2019/2020

#### **Requisiti per la candidatura:**

1. Essere dipendente di ruolo, con contratto a tempo indeterminato, di uno dei nove comuni facenti parte dell'AOD3 (Castell'Umberto, Alcara Li Fusi, Galati Mamertino, Longi, Naso, Mirto, S. Marco d'Alunzio, S. Salvatore di Fitalia, Tortorici)
2. Particolare e comprovata specializzazione universitaria relativa al contenuto della prestazione richiesta.

Con riferimento al requisito di cui al precedente punto 2, i candidati dovranno attestare il possesso di:

- ✓ Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, secondo normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 **oppure** laurea specialistica o Magistrale equiparata, ai sensi del D.L. del 5-5-2004, in discipline economiche, aziendali o giuridiche equipollenti.
- 3. buona conoscenza di internet, dei software di base e dei più conosciuti software applicativi;
- 4. Avere maturato esperienza di almeno un anno in attività inerenti l'incarico.

#### **Periodo di svolgimento del servizio:**

**Avvio** a completamento della procedura di selezione;

**conclusione** strettamente connessa alle attività progettuali, per presuntivi mesi 10 e, comunque, fino alla conclusione delle attività di rendicontazione dei fondi del PAO 2019/2020. Il Budget è determinato in complessivi € 5.764,78

#### **Termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati, pena l'esclusione, dovranno far pervenire la propria candidatura, in carta libera, con l'indicazione del seguente oggetto: "Candidatura alla selezione di un Operatore amministrativo contabile specializzato per la gestione contabile, coordinamento-monitoraggio territoriale, gestione flussi informatici/rendicontazione - PAO AOD3 2019/2020 - Azone 5 - "Attivazione Assistenza Tecnica", entro il termine perentorio di **giorno 22-04-2024 alle ore 12,00** secondo le seguenti modalità:

- ✓ Consegna a mano: Via Garibaldi - 27
- ✓ all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.castellumberto@pec.it

#### **Allegati:**

- ✓ Curriculum Vitae in formato Europeo, sottoscritto e datato
- ✓ copia del documento di riconoscimento in corso di validità
- ✓ dichiarazione di consenso all'utilizzo dei dati dichiarati per l'istruttoria dell'istanza e per le finalità connesse al presente avviso, ai sensi dell' art.13 del D.L.gs 30.06.2003, n. 196 e del GDPR n. 679/2013 "Regolamento Europeo sulla Privacy";
- ✓ autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 , con la quale **si dichiara, che tutte le informazioni inserite nel curriculum vitae corrispondono al vero** e di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.
- ✓ parere favorevole del Responsabile dell'area/settore di appartenenza

#### **valutazione delle istanze**

Le istanze saranno valutate da apposita commissione. Per esigenze di celerità della procedura, non si darà corso a richiesta di integrazioni. Saranno escluse le istanze carenti di uno qualsiasi dei requisiti o delle dichiarazioni previsti per la partecipazione, quelle pervenute fuori termine o prive della sottoscrizione da parte del candidato, nonché quelle carenti di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente interpello. L'esito della presente procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Qualora dalla valutazione delle candidature presentate non dovessero risultare profili idonei a ricoprire l'incarico oggetto del presente avviso di interpello, o qualora non dovesse pervenire alcuna candidatura, al fine dell'individuazione del professionista, sarà attivata una procedura selettiva, tramite pubblicazione di apposito avviso.

Il presente avviso, emanato al fine di ottemperare all'obbligo di verifica preliminare in merito alla disponibilità di personale interno ai Comuni facenti parte dell'AOD3, sarà pubblicato sul sito istituzionale di questo Ente capofila e all'Albo Online di ciascuno dei seguenti Comuni facenti parte dell'AOD3: Alcara Li Fusi, Galati Mamertino, Longi, Naso, Mirto, S. Marco d'Alunzio, S. Salvatore di Fitalia e Tortorici.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Coordinatore dell'AOD3 – Carcione Angelina Vincenza 0941 439019 o, in sua assenza, all'Istruttore Amministrativo - Ufficio servizi Sociali - Caputo Concetta tel. 0941 438350.

 Coordinatore  
Carcione Angelina Vincenza