

N. 16//58 del 25/02/2016 avente ad oggetto: **Costituzione ufficio elettorale ed autorizzazione al personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario per referendum abrogativo del 17 aprile 2016**

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA

Di costituire l'ufficio elettorale con il personale dipendente qui di seguito riportato con le indicazioni delle mansioni da svolgere e del numero di ore di lavoro straordinario autorizzate, periododal**25/02/2016 al22/04/2016**, tenendo conto di tutti gli adempimenti connessi alle operazioni elettorali:

Russo BasiliaResponsabileArea Amministrativa, ore autorizzate n.50

MANSIONI: Organizzazione e coordinamento delle operazioni relative a tutto l'iter del procedimento elettorale e dei consequenziali adempimenti connessi, compresi gli atti deliberativi e le determinazioni dirigenziali.

Letizia Caterina, Ufficiale elettorale, ore autorizzate n.60

MANSIONI: - funzioni di ufficiale elettorale e tutti gli adempimenti previsti per il servizio elettorale.

Rifici Massimo, in servizio presso l'ufficio elettorale, ore autorizzate n. 70

MANSIONI: coadiuva con l'ufficiale elettorale per tutti gli adempimenti connessi al servizio.

Favazzi Mollica Cono, ore autorizzate n.80

MANSIONI: Collabora costantemente con l'ufficio elettorale–ed in particolare predispone i programmi per la gestione dei dati comunicati dai seggi elettorali da trasmettere agli organi istituzionali e tutto quanto attiene al servizio informatico elettorale.

Benvegna Anna, ore autorizzate n. 20

MANSIONI: Perfezionamento pratiche A.I.R.E, e conseguenti comunicazioni consolari consegna tessere non distribuite - rilascio duplicati tessere elettorali - turnazione.

Giorgio Grazia, ore autorizzate n.20

MANSIONI: rilascio certificazioni elettorali consegna tessere non distribuite - rilascio duplicati tessere elettorali - turnazione.

Origlio Rita, ore autorizzate n.20

MANSIONI: Rapporti con le istituzioni preposte per utilizzo locali scolastici da adibire a seggio elettorale ed adempimenti consequenziali – collabora con l'ufficio elettorale, turnazione;

Arcodia Cono, ore autorizzate n. 20

MANSIONI: collabora con la dipendente Calcerano Annarita per la rendicontazione finale –quantificazione spesa per le liquidazioni onorari ai presidenti, componenti seggio e straordinario dipendenti comunali - turnazione.

Ipsaro Passione Calogero, ore autorizzate n.20

MANSIONI: servizi di segreteria inerenti le elezioni, turnazione.

Calcerano Annarita, ore autorizzate n. 25

MANSIONI: Interventi a mezzo economato - gestione contabilità del servizio elettorale–coordina la **rendicontazione finale da inviare alla Prefettura** con la collaborazione del dipendente Arcodia Cono - turnazione.,

Corpo dei VV.UU :Emanuele Francesco, Tripiciano Antonino, Gullotti Annunziata, Scarvaci Carmelo ore autorizzate n. 40 ciascuno

MANSIONI: Attività VV.UU.- controllo regolare affissione manifesti propaganda elettorale ed adempimenti consequenziali- controllo sistemazione addetti servizi vigilanza presso seggi - Rapporti con Autorità P.S. - raccolta dati e scorta per recapito plichi- coordinamento allestimento seggi elettorali, individuazione e delimitazione spazi - controllo sale destinate alla votazione - scorta plichi fuori comune.

Bonasera Vincenzo, ore autorizzate n. 20

MANSIONI: Consegna tessere elettorali e tagliandini convalida - notifiche attinenti a tutto il procedimento elettorale - raccolta dati e servizi vari - turnazione.

Barone Giuseppe, ore autorizzate n.20

MANSIONI: Servizi di pulizia - delimitazione spazi propaganda elettorale – trasporto – montaggio e smontaggio arredamento seggi – raccolta dati – recapito plichi – controllo materiale arredamento seggi –affissioni manifesti-servizi vari.

Paterniti Barbino Antonino, ore autorizzate n. 20

MANSIONI: Servizi di pulizia - delimitazione spazi propaganda elettorale – trasporto – montaggio e smontaggio arredamento seggi – raccolta dati – recapito plichi – controllo materiale arredamento seggi - servizi vari.

Campana Antonio, ore autorizzate n. 20

MANSIONI: Servizi di pulizia - raccolta dati – recapito plichi – servizi vari – turnazione.

Campana Alfonsina, ore autorizzate n. 20

MANSIONI: Servizi di pulizia - raccolta dati – recapito plichi – servizi vari – turnazione.

Catena Gaetano, ore autorizzate n. 20

MANSIONI: autista, raccolta dati – recapito plichi – servizi vari – turnazione.

Autorizzare cumulativamente per l'intero periodo elettorale il personale individuato, ad eseguire lavoro straordinario dal 25/02/2016 al 22/04/2016, nella misura accanto a ciascuno indicata.

Dare atto che lo straordinario effettuato dai citati dipendenti sarà contenuto nel limite di spesa delle 40 ore mensili per persona sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, giusta quanto disposto dall'art. 1, comma 400, lettera d), della legge 27.12.2013, n.147 (legge di stabilità), in premessa richiamato, che ha modificato l'art. 1 del D.L. 18.01.1993 n.8, convertito dalla legge 19.03.1993, n.68, convertito dalla legge n.68 del 19.03.1993

Che la somma occorrente per espletamento del superiore lavoro straordinario, rientra nell'impegno di spesa già assunto con propria determina dirigenziale **n.15 del 22 febbraio 2016**.

Stabilire, che la prestazione di lavoro straordinario per le diverse incombenze dovrà essere necessariamente e preliminarmente richiesta dal sottoscritto al dirigente e/o al responsabile del servizio dell'area interessata, che disporrà l'avvio dell'attività; il controllo e la certificazione, individuando i singoli dipendenti che dovranno svolgere l'attività richiesta dalla sottoscritta.

Resta inteso che le ore a fianco di ciascuno indicate sono autorizzate in astratto e non costituiscono diritto per la loro prestazione o pagamento. Le stesse dovranno essere prestate da ogni singolo dipendente sempre su richiesta della sottoscritta.

Che il lavoro straordinario sarà liquidato con separato e successivo atto in rapporto alle ore effettivamente svolte.

Che se le risorse assegnate dovessero essere insufficienti, la riduzione della spesa sarà ripartita proporzionalmente tra tutti i dipendenti e che per le ore effettuate, debitamente autorizzate e non potute liquidare per insufficienza dei fondi assegnati, sarà corrisposto al dipendente, già preavvisato e consenziente, pari riposo compensativo.

Riservarsi di integrare il presente atto qualora dovessero intervenire necessità di ulteriore personale e/o di modifica del numero delle ore di lavoro straordinario già autorizzato.

Publicare il presente atto all'Albo Pretorio on line per la durata di giorni 15.

Disporre la pubblicazione dei dati relativi al presente provvedimento sul portale web ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni di legge che disciplinano i vincoli di informazione, pubblicizzazione e trasparenza, dando atto che in caso di non funzionalità del sistema dedicato sarà pubblicato elenco all'albo on line.