

N. 87 del 05.11.2012 avente per oggetto: **Erogazione contributo economico per acquisto libri di scuola. Impegno spesa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Maria Lucrezia Paternò – Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di impegnare la somma di € 280,00 bilancio 2012, all'intervento n° 1100405/10 previsto per "Assistenza e beneficenza".

Di provvedere all'erogazione del contributo di € 280,00 alla sig.ra K.E.M., mlto generalizzata agli atti d'Ufficio nel rispetto delle norme che tutelano la privacy.

Di trasmettere la presente all'ufficio di Ragioneria e Segreteria per i provvedimenti di competenza

N. 88 del 08.11.2012 avente per oggetto: **Acquisto software per la gestione del Protocollo Informatico. Impegno spesa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 125, comma 11° del D.Lgs.vo n° 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii e dell'art. 7 lettera c) del vigente regolamento per lavori, forniture e servizi in economia alla ditta STUDIO K di Reggio Emilia, per l'acquisto di un nuovo software Protocollo Informatico conforme alle vigenti normative certificato dalle commissioni competenti compreso il canone annuale, l'incontro presso la sede municipale per l'installazione e l'istruzione del personale addetto al servizio, per l'avviamento del nuovo programma per € 1.367,30 IVA compresa e alla ditta MED Informatica s.r.l. via Antonio Gramsci n° 6 Raccuja per la formattazione del computer, recupero dati, espansione della memoria Ram e swich di rete per € 179,68 IVA compresa.

Di impegnare la complessiva somma di € 1.546,98 sul bilancio 2012 e pluriennale 2012/2014 all'intervento 1010702/1 previsto per "servizio Anagrafe".

Di liquidare la somma di € 1.367,30 IVA compresa alla ditta STUDIO K di Reggio Emilia, e di € 179,68 IVA compresa alla ditta MED Informatica s.r.l., di Raccuja (ME) a fornitura avvenuta e a presentazione di regolare fatture debitamente vistate dal Responsabile dell'area Amministrativa.

La presente viene trasmessa all'ufficio di Ragioneria e alla Segreteria per i provvedimenti di competenza e diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria.

N. 89 del 09.11.2012 avente per oggetto: **Progetto: “CONCILIA FAMIGLIA & LAVORO RETE SOCIALE INTEGRATA – NEBRODI CITTA’ APERTA” – Linea intervento 6.2.2.3 dell’Asse VI “Sviluppo Urbano Sostenibile del PO FERS 2007/2013. D.R.S. n° 1053/2012. Impegno spesa per cofinanziamento.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Maria Lucrezia Paternò – Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di impegnare la complessiva somma di € 456,25 per la realizzazione del progetto “CONCILIA FAMIGLIA & LAVORO RETE SOCIALE INTEGRATA NEBRODI CITTA’ APERTA” – Linea intervento 6.2.2.3 dell’asse VI “Sviluppo Urbano Sostenibile del PO FERS 2007/2013. D.R.S. n° 1053/2012, a titolo di cofinanziamento, facendo fronte alla spesa con i fondi del bilancio 2012 allocati all’intervento n° 1100405/20 previsto per “Assistenza e beneficenza”.

Di trasmettere la presente all’ufficio di Segreteria e di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

N. 90 del 13.11.2012 avente per oggetto: **Liquidazione lavoro straordinario ai dipendenti comunali per l’elezione diretta del Presidente della Regione e dell’Assemblea Regionale Siciliana del 28 ottobre 2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

liquidare ai dipendenti comunali facente parte dell’ufficio elettorale, per le elezioni regionali del 28 ottobre 2012 la somma di € 13.320,48 di cui € 10.068,39 per lavoro straordinario e € 3.252,09 per oneri riflessi, così come risulta dal prospetto che non si allega al presente provvedimento ai sensi e per gli effetti della legge n° 675/96, giusta risoluzione del dipartimento funzione pubblica in data 23/10/98.

N. 91 del 16.11.2012 avente per oggetto: **Liquidazione competenze ai Presidenti di seggi elettorali e agli scrutatori per le Elezioni Regionali del 28/10/2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di approvare gli allegati prospetti relativi alle competenze dovute ai componenti delle sette sezioni elettorali per le Elezioni Regionali del 2012.

Di liquidare in favore dei sigg.ri componenti dei seggi elettorali la somma a fianco di ciascuno segnata e risultante dai modelli compilati ed allegati alla presente determina.

Di impegnare la complessiva spesa di € 6.412,00 sui fondi dell'intervento n° 400005/1 del bilancio corrente esercizio utilizzando la somma già impegnata con determina n° 61 del 27 agosto 2012, impegno n° 1153/2012.

Di autorizzare l'ufficio ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento.

N. 92 del 19.11.2012 avente per oggetto: **Acquisto centralino da installare presso l'Istituto scolastico di c.da Aria Viana. Impegno spesa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di affidare direttamente alla TELECOM ITALIA, ai sensi dell'art. 125 comma 11° del D.Lgs.vo 163/06 e ss.mm.ii. e dell'art. 7, lett. c) del vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi per la fornitura e posa in opera di un sistema telefonico da installare presso l'Istituto scolastico di c.da Aria Viana denominato OFFICENSERV 7200 LITE SAMSUMG, prezzo di vendita in 12 rate bimestrali di € 152,00 oltre IVA, più coanone di manutenzione bimestrale € 66,48 oltre IVA, con pagamento su bolletta telefonica.

Di impegnare la complessiva somma di € 3.172,33 sul bilancio 2012 e pluriennale 2012/2014, all'intervento 1040302/1 previsto per "assistenza scolastica".

Di liquidare la somma alla TELECOM ITALIA a fornitura avvenuta con pagamento sulla bolletta telefonica.

Di trasmettere la presente all'ufficio di Ragioneria e alla segreteria per i provvedimenti di competenza.

N. 93 del 28/11/2012 avente ad oggetto: **Impegno spesa per trasporto alunni con mezzi di linea – anno scolastico 2012/2013.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA

Omissis

DETERMINA:

Di impegnare la somma di € 35.000,00, sul bilancio pluriennale 2012/2014, a norma dell'art. 183 comma 6 del DLgs 267/00 e successive modifiche ed integrazioni all'intervento n° 1040503/8 previsto per "Assistenza scolastica" necessaria per la continuazione del servizio trasporto alunni con mezzi di linea per l'anno scolastico 2012/2013.

Di liquidare e pagare alle ditte in premessa specificate le relative fatture dietro apposizione di visto per servizio effettuato e previo riscontro di regolarità contributiva da parte del Responsabile del servizio.

Di trasmettere la presente all'ufficio di Ragioneria e alla segreteria per i provvedimenti di competenza.