

Determine della Responsabile della I^ Area

N. 11 del 01/03/2011 avente ad oggetto: **Legge 448/98 – art. 27. Fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo – Anno scolastico 2010/2011. Assegnazione contributo agli aventi diritto.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: RITA ORIGLIO – AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA

Omissis

DETERMINA:

- Di liquidare e pagare ai richiedenti aventi diritto, di cui all'elenco – all."A" – che fa parte integrante della presente determinazione, la somma a fianco di ciascuno di essi indicata, dando atto che l'elenco originale è inserito esclusivamente nell'originale della determinazione e trasmesso all'ufficio ragioneria per l'emanazione del relativo mandato di pagamento, a seguito di apposita direttiva sul rispetto della legge n. 675/96.
- Di fare fronte alla necessaria spesa di €14.048,00 con i fondi già impegnati con determina n. 147 del 24/12/2010 all'intervento n. 4000005/9 – imp. 1717 previsto per "servizi conto terzi".
- Di trasmettere la presente all'ufficio di Ragioneria e Segreteria per i provvedimenti di competenza.

N. 12 del 07/03/2011 avente per oggetto: **Impegno spesa Carnevale 2011.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

IL REONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

- Di impegnare e liquidare la complessiva somma di € 10.450,00 per l'organizzazione completa del Carnevale 2011 sui fondi del redigendo bilancio corrente esercizio con imputazione all'intervento 1050203/1 previsto per "manifestazioni culturali".
- Di autorizzare l'ufficio ragioneria ad emettere i relativi mandati senza ulteriore atto a manifestazioni avvenute ed a presentazione fatture vistate dal responsabile dell'area amministrativa e previa verifica di regolarità contributiva e delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010.

N. 13 del 07/03/2011 avente per oggetto: **Riparazione fotocopiatore Canon IR 2025 in dotazione agli uffici comunali di piazza Roma. Impegno e liquidazione – CIG: 1273308EFC.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

- Di affidare direttamente, ai sensi dell'articolo 125, comma 11°, del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e ai sensi dell'art. 30 del vigente regolamento dei contratti, alla ditta CELEX Design di Letizia Celestino con sede in Naso contrada Cresta la sostituzione del gruppo drum originale Canon C-Exv23; ripristino carrello presa carta; riconfigurazione di sistema ripristino e regolazione gruppi di lettura; pulizia componenti cassette e manodopera generale del fotocopiatore Canon IR 2025 in dotazione agli uffici comunali di Piazza Roma.
- Di impegnare la complessiva somma di € 380,00 sui fondi del redigendo bilancio 2011 all'intervento 1010201/1 previsto per "Servizi Generali".
- Di liquidare la complessiva somma di €380,00 alla ditta CELEX Design di Letizia Celestino con sede in Naso contrada Cresta a prestazione effettuata e a presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal responsabile dell'ara amministrativa e previa verifica di regolarità contributiva e delle forme sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010.
- La presente viene trasmessa all'ufficio ragioneria e segreteria per i provvedimenti di competenza e diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria.

N. 14 del 09/03/2011 avente per oggetto: **Legge 448/98 – art. 27. Fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo – anno scolastico 2009/2010. Assegnazione contributo agli aventi diritto.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: RITA ORIGLIO – AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

- Di procedere alla distribuzione del fondo assegnato dal Ministero, pari ad €15.723,00, di cui € 12.096,00 assegnata per la scuola dell'obbligo comprensiva del I° anno della Scuola Secondaria

di II° grado ed €3.627,00 assegnata per la Scuola Secondaria di II° grado, secondo i criteri sopra specificati.

- Di impegnare la complessiva somma di € 15.723,00 sui fondi dell'intervento n. 4000005 previsto per "Servizi c/terzi".
- Di assegnare a ciascuna richiedente il contributo come dal seguente prospetto:

**SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO E
CLASSE I^ SECONDARIA DI II° GRADO**

CLASSE I^	FASCIA	IMPORTO	UNITA'	TOTALE
MEDIA	I	€175,00	3	€525,00
	II	€170,00	14	€2.380,00
	III	€165,10	10	€1.651,00
	TOTALE		27	€4.556,00

CLASSE II^ E III^	FASCIA	IMPORTO	UNITA'	TOTALE
MEDIA	I	€90,00	7	€630,00
	II	€80,00	15	€1.200,00
	III	€72,00	25	€1.800,00
	TOTALE		47	€3.630,00

CLASSE I° SUPERIORE	FASCIA	IMPORTO	UNITA'	TOTALE
	I	€230,00	5	€1.150,00
	II	€220,00	3	€660,00
	III	€210,00	10	€2.100,00
	TOTALE		18	3.910,00

SCUOLA MEDIA SUPERIORE DAL SECONDO AL QUINTO ANNO €3.627,00

CLASSI: II° - III° - IV° - V° SUPERIORE	FASCIA	IMPORTO	UNITA'	TOTALE
	I	€75,00	5	€375,00
	II	€67,00	21	€1.407,00
	III	€67,00 + €63,50	1 + 28	€1.845,00
	TOTALE		55	€3.627,00

- Di liquidare e pagare ai richiedenti aventi diritto, di cui all'elenco – all. "A" – che fa parte integrante della presente determinazione, la somma a fianco di ciascuno di essi indicata, dando atto che l'elenco in originale è inserito esclusivamente nell'originale della determinazione e trasmesso all'ufficio ragioneria per l'emanazione del relativo mandato di pagamento, a seguito di apposita direttiva sul rispetto della legge 675/96.
- Trasmettere la presente all'ufficio di ragioneria e di Segreteria per i provvedimenti di competenza.

N. 15 del 14/03/2011 avente per oggetto: **Legge 448/98 – art. 66. Erogazione assegno di maternità R.T.T. e R.T.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: RITA ORIGLIO – AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

- Di concedere alle sig.re R.T.T. per la nascita della figlia C.N., e R.D. per la nascita della figlia R.A., meglio generalizzate agli atti d'ufficio nel rispetto delle norme che tutelano la privacy, l'assegno di maternità di cui all'art. 66 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e successive modifiche ed integrazioni, nella misura di € 316,25 mensili per cinque mensilità, per complessivi €1.581,25, cadauno.
- Di dare atto che nel presente provvedimento sarà data comunicazione all'INPS per la materiale erogazione del sussidio.

N. 16 del 21/03/2011 avente per oggetto: **Acquisto copie libro “Come Perseidi” di Linda Liotta Sindoni. Impegno e liquidazione – CIG: 154605441E.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa BASILIA RUSSO – RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

- Di affidare, ai sensi dell'art. 125, comma 11° del decreto Lgs n° 163 del 12 aprile 2006 e ai sensi dell'art. 30 del vigente regolamento dei contratti alla Casa Editrice Armenio con sede in Brolo l'acquisto di 30 copie del libro “Come Perseidi” di Linda Liotta Sindoni di Capo d'Orlando.
- Di impegnare la complessiva somma di € 360,00, sui fondi del redigendo bilancio 2011 all'intervento n° 1010202/1 previsto per “Servizi Generali”.
- Di liquidare la complessiva somma di €360,00 alla Casa Editrice Armenio Editore di Brolo a fornitura avvenuta e a presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal responsabile dell'Area Amministrativa e previa verifica di regolarità contributiva e delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010.
- La presente viene trasmessa all'Ufficio ragioneria e Segreteria per i provvedimenti di competenza e diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria.

N. 17 del 23/03/2011 avente per oggetto: **Rilegatura registri di Stato Civile, Lista Leva anno 1994 e protocollo anno 2010. Impegno spesa. CIG: 1590876068.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa BASILIA RUSSO – RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

- di affidare, ai sensi dell'art. 125, comma 11° del decreto Lgs. n° 163 del 12 aprile 2006 ed ai sensi dell'art. 30 del vigente regolamento dei contratti alla Tipografia – Legatoria Merlo e Mannino di Patti la rilegatura di che trattasi per la complessiva cifra di €516,00 IVA compresa;
- di impegnare la complessiva somma di € 516,00 sui fondi del redigendo bilancio 2011 all'intervento n° 1010702/1 previsto per "Servizio Anagrafe".
- Di liquidare la complessiva somma di €516,00 alla Tipografia – Legatoria Merlo e Mannino di Patti a lavoro effettuato e a presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal responsabile dell'Area Amministrativa e previa verifica di regolarità contributiva e delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010.
- La presente viene trasmessa all'Ufficio ragioneria e Segreteria per i provvedimenti di competenza e diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e della copertura finanziaria.

N. 18 del 25/03/2011 avente per oggetto: **Impegno spesa per trasporto alunni con mezzi di linea – Anno scolastico 2010/2011.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: RITA ORIGLIO – AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA

- Di impegnare la somma di € 18.000,00 all'intervento n° 1040503/8 previsto per "Assistenza scolastica", necessaria per la continuazione del servizio trasporto alunni con mezzi di linea per l'anno scolastico 2010/2011.
- Di liquidare e pagar alle ditte in premessa specificate le relative fatture a servizio effettuato e una somma pari costo dell'abbonamento a chi sceglie, per ragioni oggettive, un mezzo di trasporto diverso dal mezzo di linea.
- Di trasmettere la presente all'ufficio di Ragioneria e segreteria per i provvedimenti di competenza.

N. 19 del 25/03/2011 avente per oggetto: **Presa d'atto della disposizione sindacale del 15/03/2011. Concessione contributo economico straordinario sig. A.N.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: RITA ORIGLIO – AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA

- Di convalidare, per i motivi espressi in premessa e che si richiamano nel presente dispositivo, la disposizione Sindacale emessa in data 15/03/2011 con la quale è stato concesso al sig. A.N., meglio generalizzato agli atti d'ufficio per motivi di privacy, un contributo economico straordinario di €300,00.
- Di impegnare la somma di €300,00 all'intervento n° 1100405/10 – imp. 307/11 previsto per "Assistenza Famiglie Bisognose", bilancio 2011 in corso di formazione.
- Di trasmettere la presente all'Ufficio di ragioneria e Segreteria per i provvedimenti di competenza.

N. 20 del 30/03/2011 avente per oggetto: **Liquidazione bonus figlio anno 2010, L.R. n° 10/03, sig. L.P.D.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: RITA ORIGLIO – AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA

- Di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, alla liquidazione dell'intervento economico pari ad €1.000,00, quale bonus per la nascita di un figlio, in favore del sig. L.P.D. collocato il primo, dei beneficiari nella graduatoria regionale, tra i residenti di questo Comune;
- Di fare fronte alla relativa spesa di €1.000,00 con i fondi assegnati dall'Assessorato Regionale allocati all'intervento n° 4000005/6 previsto per "Servizi c/terzi".
- Di trasmettere la presente all'ufficio di Ragioneria e Segreteria per i provvedimenti di competenza.

N. 21 del 30/03/2011 avente per oggetto: **Liquidazione saldo al sig. S.G. dell'intervento economico per l'abbattimento dei costi dei servizi per le famiglie numerose – D.A.n. 886/10.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa BASILIA RUSSO – AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA

- Di provvedere alla liquidazione della complessiva somma di €429,60 in favore del sig. S.G., meglio generalizzato agli atti d'ufficio per motivi di privacy, quale saldo del 30% dell'intervento economico di cui al D.D.G. n° 886/10.
- Di dare atto che la suddetta somma è stata impegnata all'intervento n° 4000005/8 – imp. 1523/10 previsto per servizi conto terzi.
- Di provvedere alla rendicontazione della suddetta spesa all'Assessorato competente entro il termine del 30 aprile p.v.
- Di trasmettere la presente all'ufficio di Segreteria e di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.