

N. 72 del 04.11.2013 avente ad oggetto: **Legge N. 62/00 - Borse di studio. Liquidazione somma agli aventi diritto anno scolastico 2009/2010.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA

Omissis

DETERMINA:

Di ripartire agli aventi diritto la somma di € 11.703,00, di cui € 5.265,00 per la scuola primaria ed € 6.438,00 per la Scuola Secondaria di I° grado, assegnata a questo Ente dall'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale per i benefici previsti dalla legge n° 62/2000.

Di assegnare e liquidare ai beneficiari di cui all'allegato "A" (genitori alunni scuola Primaria) la somma di € 65,00 cadauno ed ai beneficiari di cui all'allegato "B" (genitori alunni Secondaria di I° grado) la somma di € 87,00 cadauno.

Di impegnare la complessiva somma di € 11.703,00, all'intervento 1040505/3 prevista per assistenza scolastica.

Trasmettere la presente all'ufficio di Ragioneria e di Segreteria per i provvedimenti di competenza.

N. 73 del 05.11.2013 avente per oggetto: **Affidamento fornitura libro di testo da integrare a quelli già forniti agli alunni iscritti per la prima volta, al primo anno dell' I.P.S.C.T. di Naso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa

IL REONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di affidare, ai sensi dell'art. 125 comma 11, del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 lett. b) del Vigente Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia, alla cartolibreria "Volta pagina" di Bontempo Lucio, con sede in Naso Piazza Giovanni XXIII°, e "Merceria – Cartolibreria" di Ventura Franca, con sede in Naso Corso Umberto I, la fornitura del libro testo mancante in quelli già consegnati a tutti gli studenti iscritti, per la prima volta, al primo anno del corso di studi dell'Istituto Professionale sede di Naso.

Di dare atto che ciascuna cartolibreria dovrà provvedere alla fornitura del 50% del numero dei testi necessari e, conseguentemente, per una spesa massima di € 199,20.

Di impegnare la complessiva somma di € 398,40 all'intervento n° 1040505/2 previsto per "Assistenza scolastica" del bilancio 2013 in corso di formazione.

Di dare atto che il pagamento sarà effettuato, nella misura massima di € 199,20, cadauno, a fornitura eseguita e a presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal responsabile del servizio, previa verifica di regolarità contributiva e delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge n. 136/2010.

N. 74 del 15.11.2013 avente per oggetto: **Legge 10 marzo 2000, n.62. Approvazione elenchi per assegnazione Borse di Studio - anno scolastico 2012/2013.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Di approvare gli elenchi delle istanze presentate dagli aventi diritto per l'assegnazione delle Borse di Studio previste dalla Legge 10 marzo 2000, n. 62, relative all'anno scolastico 2012/2013, distinti per i due ordini di scuola (Primaria e Secondaria di primo grado) come da allegati "A" e "B" che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Di provvedere alla trasmissione del presente provvedimento e dei relativi elenchi all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

N. 75 del 15.11.2013 avente per oggetto: **Liquidazione lavoro straordinario ai dipendenti comunali Area Amministrativa anno 2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Di liquidare in favore del personale dipendente di cui all'elenco allegato che fa parte integrante della presente determinazione, la somma complessiva a fianco di ciascuno segnata, pari a complessivi € 1.107,54.

Di imputare la spesa complessiva di Euro 1.107,54 escluso oneri riflessi sui fondi dell'intervento 1010801 del bilancio corrente esercizio ove sono regolarmente riportati i residui passivi.

Dare atto che le ore di straordinario, eccedenti quelle pagate, saranno fruite come riposo compensativo.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme di legge.

N. 76 del 19.11.2013 avente per oggetto: **Affidamento servizio di preparazione e somministrazione pasti mensa scolastica anno scolastico 2013/14. Approvazione capitolato d'oneri, impegno e liquidazione spesa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di affidare alla ditta FAST CATERING S.A.S. di Pizzuto Giuseppe & C., di Naso, il servizio per la preparazione e somministrazione pasti mensa scolastica anno scolastico 2013/14 per l'importo di € 37.960,00 IVA compresa tenendo conto del regolamento per il lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con delibera consiliare n° 24 del 9/07/2008 e successiva delibera consiliare n° 08 del 17/01/2012 in particolare gli artt. 8 e 13, che disciplinano l'ambito di applicazione, i limiti di spesa e le procedura da seguire per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori necessari per garantire le attività istituzionali di questo Ente ed assicurare lo sviluppo di processi di acquisizione in tempi temporali ristretti e con modalità semplificate.

Di impegnare la somma di € 37.960,00 sui fondi del redigendo bilancio 2013 e pluriennale all'intervento 1010503/2 previsto per "prestazione di servizi su beni demaniali".

Di approvare il capitolato d'oneri allegato alla presente sotto la lettera "A" che fa parte integrante.

Di dare atto che la ditta sopracitata dovrà svolgere il servizio secondo le modalità stabilite nel relativo capitolato d'oneri.

Di dare atto le fatture dovranno riportare il codice CIG Z1A0C6DE01 e il codice IBAN e che le stesse verranno liquidate previa verifica di regolarità contributiva.

Disporre la trasmissione all'Ufficio di ragioneria per l'annotazione della spesa, all'Albo Pretorio del Comune per la pubblicazione e l'inserimento nella raccolta delle Determine.

N. 77 del 19.11.2013 avente per oggetto: **Impegno spesa e liquidazione fattura per servizio funebre alla ditta Servizi Pompe Funebri "Spaticchia Benito e Portinari Calogero".**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di impegnare all'intervento n° 1100405/10 previsto per "Assistenza e beneficenza" la somma di € 3,500,00, bilancio 2013 in corso di formazione, necessaria per il pagamento della fattura presentata dal sig. C.C. per le spese funerarie della moglie L.M.

di procedere alla liquidazione della fattura presentata, emessa dalla ditta Servizi Pompe Funebri "Spaticchia Benito e Portinari Calogero".

Di trasmettere la presente all'ufficio di Segreteria e di Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

N. 78 del 22.11.2013 avente per oggetto: **Affidamento a ditte per acquisto prodotti generi alimentari per l'espletamento del servizio mensa scolastica anno 2013/14. Impegno spesa e liquidazione.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

Di affidare la fornitura dei prodotti alimentari alle ditte sopra indicate come stabilito nel capitolato d'oneri ed ai sensi dell'art. 7 lettera h) del vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia nonché del decreto legislativo n. 163/2006 modificato dall'art. 4 comma 2°, lett. m-bis legge 106 del 2011 che consente, per servizi forniture inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento a ditta di fiducia in possesso dei requisiti di legge. Di approvare il capitolato d'oneri che si allega alla presente per fame parte integrante e sostanziale. Di impegnare la complessiva somma di € 35.381,50, IVA compresa, sui fondi del redigendo bilancio 2013 e pluriennale all'intervento n. 1040503/4 previsto per ASSISTENZA SCOLASTICA. Di provvedere con cadenza mensile al pagamento del corrispettivo, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal responsabile del servizio previa verifica di regolarità contributiva e delle norme sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010. Disporre la trasmissione all'Ufficio Ragionerie per l'annotazione della spesa, all'albo pretorio del Comune per la pubblicazione e l'inserimento nella raccolta delle determine.

N. 79 del 29.11.2013 avente per oggetto: **Impegno spesa e liquidazione fatture per acquisto libri di testo per minori appartenenti a famiglia in stato di indigenza.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rita Origlio – Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA AMMINISTRATIVA

Omissis

DETERMINA:

di impegnare all'intervento n° 1040505/2 previsto per "Assistenza scolastica" la somma di € 341,06, bilancio 2013, necessaria per il pagamento delle fatture relative alla fornitura dei libri di testo per la scuola secondaria di primo grado per due minori appartenenti a famiglia bisognosa. Di procedere alla liquidazione delle fatture alla cartoleria "Volta pagina" di Bontempo Lucio e alla cartoleria Ventura Franca, entrambi con sede in Naso.