

**N. 160 del 14.09.2013** avente per oggetto: **Approvazione graduatoria ed elenco per “Assistenza economica finalizzata, in forma di attività socialmente utili e servizio civico. Premialità al piano di zona 2010/2012 del Distretto Socio Sanitario n. 31 di Sant’Agata Militello - progetto contrasto alla povertà. Assegnazione somma al Responsabile dell’Area Amministrativa**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Per i motivi esposti in premessa

Di approvare l’allegata graduatoria, allegato “A”, dei soggetti ammessi all’intervento di assistenza economica finalizzata del Distretto Socio Sanitario n. 31, formulata sulla scorta delle indicazioni del Regolamento Distrettuale.

Di approvare gli elenchi dei soggetti non ammissibili - all. “B”.

Di approvare lo schema di protocollo, che dovrà essere sottoscritto da ciascun soggetto ammesso al beneficio.

Di dare atto che i soggetti ammessi potranno beneficiare del contributo economico finalizzato nella misura di € 5,00, per un massimo di n. 50 sottoscrizione del relativo protocollo.

Di dare atto che i contributi da erogare agli utenti di cui sopra saranno a carico del Distretto Socio Sanitario n. 31 di Sant’Agata Militello e saranno assegnate al Responsabile dell’Area Amministrativa con successivo atto non appena il Distretto effettuerà il trasferimento della somma assegnata.

Di assegnare al Responsabile dell’Area Amministrativa la complessiva somma di € 660,00, bilancio comunale 2013 in corso di formazione, necessaria per la stipula dell’assicurazione.

\*\*\*\*\*

**N. 161 del 02.10.2013** avente per oggetto: **GAL – Castell’Umberto Nebrodi Società Consortile a.r.l. - Assegnazione somma al responsabile della 1<sup>a</sup> area amministrativa per quota annuale 2013 + versamento straordinario anno 2013.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

omissis

**DELIBERA:**

Di assegnare alla responsabile della 1^ area amministrativa la complessiva somma di € 1.107,70 per predisporre gli atti di liquidazione per il versamento straordinario anno 2013 + quota annuale anno 2013.

Di dare atto che la superiore spesa sarà prenotata nel bilancio comunale esercizio finanziario in corso di formazione.

\*\*\*\*\*

**N. 162 del 04.10.2013** avente per oggetto: **Raduno auto d'epoca – trofeo città di Naso. Assegnazione somma.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Di assegnare al Responsabile del Servizio Programmazione Attività Turistiche e Culturali la somma di € 440,00, imputandola sul bilancio pluriennale 2012/2014, demandando alla stessa la predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'esecuzione di quanto premesso in narrativa.

\*\*\*\*\*

**N. 163 del 14.10.2013** avente per oggetto: **Assegnazione somme acquisto cloratore per impianto di sollevamento Capito.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Di assegnare, per i motivi esposti in premessa, al Responsabile Area Tecnica 1 la somma complessiva di € 900,00, IVA compresa, ai fini del pagamento dell'acquisto di che trattasi, attingendo sui fondi di bilancio in corso di formazione, demandando allo stesso di destinare l'importo totale al servizio Economato, così come previsto dal regolamento.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 164 del 14/10/2013** avente per oggetto: **Sistemazione di alcune strade comunali mediante posa in opera di conglomerato bituminoso (rappezzi). Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Di assegnare, per i motivi esposti in premessa, di assegnare al R.A.T. comunale la relativa somma di € 8.000,00 utile al fine di porre in essere tutti gli adempimenti per attuare l'intervento in oggetto.

Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;

Publicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 165 del 14/10/2013** avente per oggetto: **Atto d'indirizzo ed assegnazione risorse economiche per l'affidamento dell'incarico di "redazione del piano d'intervento" dell'ARO - Nebrodi Centro.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.R. 10/91 le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo; nelle more che la stessa ARO si doti delle necessarie strutture finanziarie (bilancio) e degli organi gestionali pienamente operativi di dare mandato:

- a) al responsabile dell'Area Tecnica 2 di porre in essere le relative procedure di affidamento del servizio in oggetto finalizzate al conferimento dell'incarico in questione dando atto che la procedura che verrà posta in essere potrà essere revocata in conseguenza della mancanza di fondi dovuta all'assenza degli impegni di spesa a gravare sul bilancio degli enti costituenti l'ARO e quindi dell'impegno finale del Comune di Naso a valere sulle partite di giro come meglio specificato nel prosieguo. Il tutto prima della sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico che è l'unico documento a far scattare i rapporti privatistici tra le parti con il conseguente obbligo delle prestazioni contro corrispettivo;
- b) al responsabile della ragioneria di contabilizzare tra le partite di giro del proprio bilancio, in entrata ed in uscita, tutte le spese relative all'avvio della gestione associata delle funzioni start-up tra cui rientra l'incarico medesimo i cui impegni di spesa potranno essere assunti legittimamente dal Comune di Naso solo ad accertamento di entrata avvenuto, quest'ultimo determinato dal responsabile dell'area finanziaria del Comune sulla scorta degli impegni di

bilancio che enti costituenti l'ARO assumeranno e notificheranno alla Ragioneria del Comune medesimo per far fronte pro quota alle spese dell'ARO medesima;  
 di prendere atto che l'importo delle competenze tecniche, riconosciuto congruo dall'ufficio dell'ARO, è quantificato è pari ad € 10.150,40 (omnicomprensivo di imposte tasse, oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi), e che lo stesso troverà copertura tra le somme finanziate pro quota tra i comuni appartenenti all'ARO;  
 di assegnare le risorse relative alla quota di pertinenza di questo Comune, pari ad Euro 3.195,19 corrispondente alla propria quota in rapporto al numero degli abitanti.  
 di trasmettere la presente agli altri enti per fare in modo che gli stessi si attivino prontamente per impegnare le somme di competenza pro-quota sui rispettivi bilanci  
 di dichiarare la deliberazione scaturente dalla presente proposta immediatamente esecutiva.

\*\*\*\*\*

**N. 166 del 16/10/2013** avente per oggetto: **Approvazione progetto esecutivo "Intervento di riqualificazione del campo di calcio esistente di contrada Grazia" - P.O. F.E.S.R. Sicilia 2007/2013 Asse 3 - Obiettivo specifico 3.3 - Operativo 3.3.2 linea di intervento 3.3.2.1. - CUP F77E12000530002**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

**Omissis**

**DELIBERA**

per le premesse motivazioni e finalità, che in questo dispositivo s'intendono riportate, di:

**Approvare**, in linea amministrativa, il progetto *esecutivo* redatto dall'U.T.C. per i lavori di cui al progetto per l'*"Intervento di riqualificazione del campo di calcio esistente di contrada Grazia"* dell'importo complessivo di **€. 1.135.000,00**, così determinato:

| RIEPILOGO CAPITOLI     |   | Importo<br>Paragr. €. | Importo<br>subCap. €. | Importo              |
|------------------------|---|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>A) LAVORI:</b>      |   |                       |                       | <b>€. 862.554,46</b> |
| <b>CAMPO DI CALCIO</b> |   |                       | <b>€. 690.114,43</b>  |                      |
|                        | Bonifica e livellazione terreno                           | 60.827,98             |                       |                      |
|                        | Drenaggio   | 164.306,36            |                       |                      |
|                        | Impianto di irrigazione                                   | 54.266,94             |                       |                      |
|                        | Manto erboso  | 340.668,90            |                       |                      |
|                        | Attrezzature (porte, bandierine calci d'angolo, panchine) | 9.049,21              |                       |                      |
|                        | Recinzione  | 60.995,04             |                       |                      |
| <b>SPOGLIATOI</b>      |   |                       | <b>€. 34.700,68</b>   |                      |

|   |  |           |                     |                      |
|---|--|-----------|---------------------|----------------------|
|   | Realizzazione spogliatoio e bagno arbitro donna      | 12.852,06 |                     |                      |
|   | Impianto collettore solare                           | 18.541,00 |                     |                      |
|   | Ristrutturazione locali tribuna                      | 3.307,62  |                     |                      |
| <b>SISTEMAZIONE AREE ESTERNE AL TERRENO DI GIOCO</b>      |  |           | <b>€. 84.222,77</b> |                      |
|   | Pavimentazione                                       | 29.434,23 |                     |                      |
|   | Pavimentazione parcheggio                            | 22.087,50 |                     |                      |
|   | Eliminazione barriere architettoniche                | 17.314,22 |                     |                      |
|   | Servizi igienici prefabbricati                       | 15.386,82 |                     |                      |
| <b>TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE</b> |  |           | <b>€. 6.155,79</b>  |                      |
|   | Hot spot wireless                                    | 6.155,79  |                     |                      |
| <b>IMPIANTO ELETTRICO E DI ILLUMINAZIONE</b>              |  |           | <b>€. 47.360,79</b> |                      |
|   | Cavidotti  | 10.514,52 |                     |                      |
|   | Rete di Terra  | 2.593,27  |                     |                      |
|   | Illuminazione esterna                                | 7.088,54  |                     |                      |
|   | Impianto telefonico                                  | 734,83    |                     |                      |
|   | Impianto di illuminazione e prese FM                 | 5.880,61  |                     |                      |
|   | Cavi   | 13.489,40 |                     |                      |
|   | Quadri elettrici                                     | 7.059,62  |                     |                      |
| <b>SOMMANO I LAVORI</b>                                   |  |           |                     | <b>€. 862.554,46</b> |
|   | Oneri diretti della sicurezza inclusi nei lavori     |           | 16.516,14           |                      |
|   | Oneri speciali di sicurezza, già inclusi nei lavori  |           | <u>4.439,48</u>     |                      |
|   | A detrarre   |           | 20.955,62           | <b>€. 20.955,62</b>  |
|   | Importo dei lavori a base d'asta soggetti a ribasso  |           |                     | <b>€. 841.598,84</b> |
| <b>B) SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE:</b>           |  |           |                     |                      |
|   | Imprevisti (2,80%)                                   |           | 24.577,78           |                      |
|   | Oneri di conferimento a discarica                    |           | 12.818,95           |                      |
|   | Per pubblicazione gara                               |           | 10.000,00           |                      |
|   | Spese tecniche:                                      |           |                     |                      |
|   | <i>Direzione lavori, misura e contabilità</i>        |           | 54.081,83           |                      |
|   | <i>Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione</i> |           | 40.528,42           |                      |
|   | <i>Collaudo tecnico amministrativo</i>               |           | 1.553,22            |                      |
|   | <i>Personale tecnico interno e RUP</i>               |           | 17.251,09           |                      |

|  |  |  |            |                        |
|--|--|--|------------|------------------------|
|  | Autorità di vigilanza                              |  | 376,30     |                        |
|  | Spese per pubblicità atti di gara                  |  | 9.000,00   |                        |
|  | I.V.A. ED EVENTUALI ALTRE IMPOSTE:                 |  |            |                        |
|  | <i>I.V.A. 10% sui lavori</i>                       |  | 86.255,45  |                        |
|  | <i>I.V.A. 22% su spese tecniche</i>                |  | 21.155,96  |                        |
|  | <i>Inarcassa ed altre casse previdenziali (4%)</i> |  | 3.846,54   |                        |
|  |  |  |            |                        |
| <b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE</b> |  |  | 272.445,54 | <b>€. 272.445,54</b>   |
| <b>IMPORTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO (A+B)</b>      |  |  |            | <b>€. 1.135.000,00</b> |

**Dare atto** che :

- il progetto comprende gli elaborati elencati nell'allegato parere tecnico;
- tali elaborati sono tutti quelli previsti dalla normativa vigente, in relazione alla tipologia dei lavori, e sono redatti in conformità ad essa;
- la spesa complessiva di €. 1.135.000,00 viene posta totalmente a carico del relativo Decreto di finanziamento da parte dell'Assessorato Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo – Dipartimento del Turismo dello Sport e dello Spettacolo;

**Dare mandato** al Responsabile Unico del Procedimento, arch. Mario Sidoti Migliore, che svolgerà anche le funzioni di R.E.O., di porre in essere a tutti gli adempimenti tecnico – amministrativi e gli atti conseguenti discendenti dalla presente approvazione;

**Disporre** la trasmissione di copia della presente ai responsabili con Funzioni Dirigenziali dell'Area Tecnico e dell'Area finanziaria per i provvedimenti di rispettiva competenza.

**Rendere** la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.

\*\*\*\*\*

**N. 167 del 18/10/2013** avente per oggetto: **Avvio del procedimento per l'accreditamento e l'iscrizione del Comune di Naso tra gli Enti del Servizio Civile Nazionale nell'albo della Regione Siciliana.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di manifestare la volontà di accreditarsi ed iscriversi tra gli enti del servizio civile nazionale – nell'albo Nazionale e della Regione Siciliana;

**DI AUTORIZZARE** il Responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA e TECNICA 1, ciascuno per le proprie competenze, ad effettuare tutti gli atti consequenziali per l'accreditamento provvisorio così come previsto dalla circolare 2 febbraio 2006, norme sull'accreditamento degli enti di servizio civile nazionale, mediante contratto di

collaborazione coordinata e continuativa per mesi tre, addivenendo al quale attraverso apposita valutazione del curriculum vitae.

DI DARE immediata esecutività alla presente deliberazione stante l'imminente scadenza dell'accreditamento provvisorio stabilita.

\*\*\*\*\*

**N. 168 del 18/10/2013** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per integrazione libro di testo per gli alunni iscritti, per la prima volta, al primo anno dell'I.P.S.C.T. di Naso.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 398,40, bilancio 2013 in corso di formazione, affinché provveda a porre in essere tutti gli necessari per l'acquisto del libro di testo mancante per studenti iscritti, per la prima volta, al primo anno del corso di studi dell'Istituto Professionale sede di Naso.

\*\*\*\*\*

**N. 169 del 23/10/2013** avente per oggetto: **Approvazione progetto esecutivo per la "Realizzazione di rete di smaltimento acque bianche, connessa alla rete viaria di Contrada Cresta" - CUP F74E13002900001**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

per le premesse motivazioni e finalità, che in questo dispositivo s'intendono riportate, di:

**Approvare**, in linea amministrativa, il progetto *esecutivo* redatto dall'U.T.C. per i lavori di cui al progetto per la **"Realizzazione di rete di smaltimento acque bianche, connessa alla rete viaria di Contrada Cresta"** dell'importo complessivo di €. **922.381,32**, così determinato:

| QUADRO ECONOMICO | IMPORTI<br>PARZIALE | IMPORTI<br>TOTALE |
|------------------|---------------------|-------------------|
|------------------|---------------------|-------------------|

|  |               |                      |
|--|---------------|----------------------|
| SOMMANO I LAVORI A BASE D'ASTA   |               | €. 656.743,02        |
| Oneri sicurezza inclusi nei lavori (2,662516% sui lavori)  | €. 17.485,89  |                      |
| a detrarre   | €. 17.485,89  | €. 17.485,89         |
| Importo dei lavori soggetti a ribasso  |               | €. 639.257,13        |
| <b>IMPORTO LAVORI</b>  |               | <b>€. 656.743,02</b> |
| <b>SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE</b>  |               |                      |
| IVA lavori 10%   | €. 65.674,30  |                      |
| Imprevisti e lavori in economia 10%  | €. 65.674,30  |                      |
| RUP (2% lavori nella misura del 25%)   | €. 3.283,72   |                      |
| Competenze art. 92 D.Lgs. n. 163/2006 (2% lavori nella misura del 50%)                               | €. 6.567,43   |                      |
| Direzione Lavori compreso oneri contributivi (4%) e fiscali (22%)                                    | €. 26.933,09  |                      |
| Misura e Contabilità compreso oneri contributivi (4%) e fiscali (22%)                                | €. 8.328,06   |                      |
| Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione compreso oneri contributivi (4%) e fiscali (22%) | €. 15.710,96  |                      |
| Collaudo Tecnico amministrativo compreso oneri contributivi (4%) e fiscali (22%)                     | €. 2.109,14   |                      |
| Spese di pubblicità  | €. 10.000,00  |                      |
| Oneri di conferimento a discarica (€. 50.000,00 più IVA 22%)   | €. 61.000,00  |                      |
| Contributo Autorità di Vigilanza   | €. 357,30     |                      |
| TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE  | €. 265.638,30 | €. 265.638,30        |
| <b>IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI</b>  |               | <b>€. 922.381,32</b> |
| <b>diconsi euronovecentoventiduemilatrecentottantuno/32</b>  |               |                      |

**Dare atto che :**

- d) il progetto comprende gli elaborati elencati nell'allegato parere tecnico del Responsabile Unico del Procedimento;
- e) tali elaborati sono tutti quelli previsti dalla normativa vigente, in relazione alla tipologia dei lavori, e sono redatti in conformità ad essa;

- f) la spesa complessiva di €. 922,381,32 viene posta totalmente a carico del “Programma 6000 Campanili”, di cui all’art. 18 comma 9 della legge n. 98 del 09.08.2013;
- g) il progetto dell’opera e i documenti ritenuti rilevanti sono depositati presso l’Ufficio dell’Area Tecnica 1;
- h) l’opera de quo è inserita nel vigente programma triennale OO.PP. 2013 – 2015;

**Dare mandato** al Responsabile Unico del Procedimento, arch. Mario Messina, di porre in essere tutti gli adempimenti tecnico – amministrativi e gli atti conseguenti discendenti dalla presente approvazione;

**Disporre** la trasmissione di copia della presente ai responsabili con Funzioni Dirigenziali dell’Area Tecnica 1 e dell’Area finanziaria per i provvedimenti di rispettiva competenza.

**Rendere** la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.

\*\*\*\*\*

**N. 170 del 23/10/2013.** avente per oggetto: **Approvazione richiesta di contributo finanziario a valere sulle risorse destinate per il 1° Programma “6000 Campanili”, di cui all’art. 18 comma 9 del D.L. 69 del 21 giugno 2013 convertito con la Legge 98/2013 - Intervento di “realizzazione di rete di smaltimento acque bianche, connessa alla rete viaria di Contrada Cresta” - livello di progettazione esecutivo**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

#### DELIBERA:

per le premesse motivazioni e finalità, che in questo dispositivo s’intendono riportate, di:

**Approvare** la richiesta di “contributo finanziario-All.to 2” a valere sul 1° Programma “6000 Campanili” - Decreto del Fare, di cui all’art. 18 comma 9 del Decreto Legge n. 69 del 21.06.2013 convertito con modificazioni nella Legge 09.08.2013 n. 98, relativa ai lavori di “**Realizzazione di rete di smaltimento acque bianche, connessa alla rete viaria di Contrada Cresta**” previsti nel progetto esecutivo, per un importo complessivo di €. **922.381,32**, approvato dalla Giunta Municipale con atto deliberativo n. 169 del 23 ottobre 2013, dichiarato immediatamente eseguibile;

**Confermare** nella persona dell’Arch. Mario MESSINA - Responsabile del Servizio LL.PP. di questo Comune - le funzioni di *Responsabile Unico del Procedimento*, giusta nomina conferita con Determina Sindacale n. 23 del 19.09.2013;

**Approvare** “la *relazione illustrativa del RUP*” dell’intervento de quo per il quale si presenta l’istanza (art. 4 comma 1 lettera “b” della Convenzione tra il MIT e l’ANCI);

**Approvare** il “*disciplinare –All.to 3*” che regola i rapporti tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per le Infrastrutture, gli Affari Generali ed il Personale - Direzione Generale per l’Edilizia Statale e gli Interventi Speciali ed il Comune di Naso (Me) che sarà vincolante in caso di ammissione al finanziamento, di cui Programma “6000 Campanili”;

**Dare mandato** al Sindaco - Legale Rappresentante dell’Ente - a presentare l’istanza di contributo finanziario nei termini e con le modalità prescritte dalla Convenzione MIT-ANCI

approvata con Decreto del 30.08.2013 come coordinato con Atto aggiuntivo del 25.09.2013 ed approvato con Decreto del 26.09.2013;  
**Rendere** la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.

\*\*\*\*\*

**N. 171 del 23/10/2013.** avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'Area Tecnica 1 per l'installazione di campionatori automatici per acque reflue e misuratori di portata per l'impianto di c.da Monastria nel comune di Naso.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di conferire al Responsabile Area Tecnica 1, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 9.796,00. IVA compresa.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 172 del 23/10/2013.** avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica 1 per oneri relativi al rilascio dell'autorizzazione allo scarico di acque reflue urbane – impianto di depurazione di c.da Monastria – Naso.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di conferire al Responsabile Area Tecnica 1, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 600,00;

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 173 del 23/10/2013** avente per oggetto: **Acquisto scale a carrello con pianerottolo per la gestione del Cimitero Comunale. Assegnazione somme.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'Arch. Mario Messina in data 23/10/2013 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica i la relativa somma di € 1.130,00 IVA compresa utile per la fornitura in oggetto.

Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'acquisto di cui sopra.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 174 del 23/10/2013.** avente per oggetto: **Proroga del "mercato periodico dei contadini di Naso".**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati di prorogare temporaneamente il mercato periodico dei contadini di Naso a frequenza trisettimanale, nelle giornate di lunedì, giovedì e sabato, da effettuarsi per una giornata a Naso centro e per due giornate nella piazza Giovanni XXIII del rione Bazia.

\*\*\*\*\*

**N. 175 del 23/10/2013.** avente per oggetto: **Art. 222 del D. leg.vo 267/00 e s.m.i. - Anticipazione di tesoreria anno 2014.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di richiedere l'anticipazione ai sensi dell'art. 222, comma 1. del D .Leg.vo 267/2000 per la somma di € 784.625,28 come prospetto allegato a firma del Dirigente Area Economico - Finanziaria;  
Di dare mandato al responsabile dell'Area Finanziaria a porre in essere tutti gli atti consequenziali.

\*\*\*\*\*

**N. 176 del 23/10/2013.** avente per oggetto: **Decreto Leg.vo 267/00 e successive modifiche ed integrazioni art. 159 “norme sulle esecuzione nei confronti degli enti locali**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Quantificare in complessive EURO 4.016.259,97 gli importi delle somme destinate al pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e dei conseguenti oneri previdenziali nonché le somme specificatamente destinate all'espletamento dei servizi locali indispensabili e rate dei mutui relativamente al semestre GENNAIO - GIUGNO 2014;  
Dare atto che il superiore importo scaturisce dalle quantificazioni allegate alla presente deliberazione.

\*\*\*\*\*

**N. 177 del 28/10/2013.** avente per oggetto: **Assegnazione somme per acquisto vestiario per la polizia Municipale**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di dare mandato al responsabile Area Tecnica 1 di provvedere all'acquisto di capi vestiario per il locale Corpo di Polizia Municipale;  
Di assegnare ai suddetto RAT la somma complessiva di Euro 2.925,00 ( duemilanovecentoventicinque/00) per l'acquisto del vestiario de quibus;  
Copia della presente Deliberazione sarà trasmessa ai Responsabili Area Tecnica 1 ed Economico-Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza;  
Pubblicare il presente atto all'albo e sul sito Web istituzionale.

\*\*\*\*\*

**N. 178 del 28/10/2013** avente per oggetto: **Avvio del procedimento per l'accreditamento e l'iscrizione del Comune di Naso tra gli Enti del Servizio Civile Nazionale nell'albo della Regione Siciliana. Precisazioni attuative.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di MANIFESTARE la volontà di accreditarsi ed iscriversi tra gli enti del servizio civile nazionale - nell'albo della Regione Sicilia manifestare la volontà di accreditarsi ed iscriversi tra gli enti del servizio civile nazionale nell'albo Nazionale e della Regione Siciliana;

di AUTORIZZARE i responsabili delle Aree AMMINISTRATIVA, ECONOMICO - FINANZIARIA e TECNICA 1, ciascuno per le proprie competenze, ad effettuare tutti gli atti consequenziali per l'accreditamento provvisorio così come previsto dalla circolare del 23 settembre 2013;

di RICHIEDERE l'accreditamento per la Classe "4" nei seguenti settori:

Assistenza;

Ambiente

Educazione e promozione culturale;

Patrimonio artistico e culturale;

Protezione civile.

di essere in possesso di:

indirizzo mail: [area.finanziaria@comune.naso.me.it](mailto:area.finanziaria@comune.naso.me.it);

PEC: [comunenaso@pec.it](mailto:comunenaso@pec.it);

firma elettronica del legale rappresentante

disponibilità di sito internet dell'ente con una pagina dedicata al servizio civile nazionale e Regionale;

che la progettazione verrà- eseguita da personale interno o mediante richiesta di collaborazione ad enti di 1^ Classe;

che la gestione amministrativa verrà eseguita da personale interno;

che l'ente ha personale interno dotato di competenze in materia informatica;

che la selezione e gestione verrà seguita dall'ufficio personale dell'ente;

di ASSICURARE la formazione al servizio civile, mediante ricorso ad un formatore, individuabile tra Professionisti che dichiareranno la propria disponibilità a prestare la propria collaborazione come volontario;

di ASSICURARE il monitoraggio con risorse interne, individuando nella responsabile dell'area economico - finanziaria, Dott.ssa Giuseppina Mangano dipendente di codesto ente, in possesso dei requisiti previsti dalla circolare del 23 settembre 2013, la figura più idoneo ad espletare tale compito;

di DARE immediata esecutività alla presente deliberazione stante l'imminente scadenza dell'accreditamento al Servizio Civile.