

N. 66 del 02.04.2015 avente per oggetto: **Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi comunali. Assegnazione somma..**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Per i motivi esposti in premessa:

1. Di assegnare al responsabile area tecnica 1, ai fini del proseguimento del servizio in oggetto, la somma di €. 5.000.00 IVA compresa.
2. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
3. Pubblicare la presente all'albo pretorio on-line nelle forme indicate dalla legge.

Per quanto sopra esposto di revocare la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 27/01/2015 ad oggetto: “ *Atto di indirizzo per l'installazione di un eco-compattatore per la raccolta differenziata dei rifiuti da imballaggio in plastica ed alluminio*”

N. 67 del 02.04.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile area tecnica 1, per il servizio di pulitura e disinfezione serbatoi e pozzetti per la riduzione della pressione dell'acqua potabile dell'acquedotto comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

1. Prendere atto ed approvare la relazione tecnica con allegato preventivo di spesa predisposto dall'U.T.C. per l'affidamento del servizio di cui in oggetto.
2. Di demandare al responsabile area tecnica 1 l'attivazione delle procedure di affidamento del servizio di pulitura e disinfezione dei serbatoi e dei pozzetti per la riduzione della pressione dell'acqua potabile dell'acquedotto comunale.
3. Assegnare l'importo complessivo di euro 1.570,00 utili per il fabbisogno di spesa necessario a remunerare il costo del suddetto servizio, imputandone la relativa spesa sul bilancio comunale.
4. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

N. 68 del 02.04.2015 avente per oggetto: **Fornitura gasolio da riscaldamento per gli edifici comunali. Gli uffici del Giudice di Pace e gli edifici scolastici. Assegnazione somme aggiuntive.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

1. Di prendere atto della citata relazione dell'U.T.C. del 20.02.2015 e di assegnare al R.A.T. 1, le somme per l'acquisto di gasolio pari ad €. 2.000,00.
2. Di dare mandato al R.A.T. 1 di provvedere all'acquisto della fornitura di cui all'oggetto nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.
3. Trasmettere copia della presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- 4) Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

N. 691 02.04.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somme per servizio di copertura assicurativa automezzi comunali per la durata di un anno.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore- Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di conferire al responsabile area tecnica 1, ai fini di poter stipulare le polizze assicurative degli automezzi in oggetto i seguenti indirizzi:

1. Di provvedere all'affidamento del servizio di copertura polizze assicurative degli automezzi comunali per numero due anni con il limite di spesa di €. 11.000,00 IVA compresa.
2. Di assegnare a tal fine la somma di €. 11.000,00 da imputare sul redigendo bilancio comunale.
3. Di inviare copia copia della presente deliberazione al responsabile area tecnica 1 e al responsabile area economico-finanziaria per gli adempimenti di competenza.
4. Pubblicare la presente all'albo pretorio on-line nelle indicate dalla legge.

N. 70 del 02.04.2015 avente per oggetto: **Legge 448/98, art. 27. Fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo. Anno Scolastico 2012/2013. Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Per i motivi esposti in premessa:

1. Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la complessiva somma di €. 17.948,41 da ripartire agli aventi diritto che hanno fatto regolare istanza per beneficiare della fornitura dei libri di testo, Legge 448/1998 per l'anno scolastico 2012/2013, tenendo conto dell'importo dell'ISEE.

N. 71 del 02.04.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa per liquidazione compenso alla dipendente Origlio Rita per attività del Gruppo Piano – Distretto Socio Sanitario n. 31.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la complessiva somma di euro 116,76 affinché provveda a porre in essere gli atti necessari per la liquidazione del compenso alla dipendente Origlio Rita, quale componente del Gruppo Piano del Distretto Socio Sanitario n. 31.

2. Di trasmettere la presente all'ufficio di segreteria e di ragioneria per i provvedimenti di competenza.

N. 72 del 02.04.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somme per installazione ADSL edificio scolastico di c.da Cresta.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore –
Responsabile Area Tecnica 1.**

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di dare mandato al responsabile area tecnica 1 l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio, assegnando allo stesso la somma di €. 932,00 per la sottoscrizione del relativo nuovo contratto di utenza.
2. Copia del presente atto sarà trasmesso al responsabile dell'area tecnica 1 con funzioni dirigenziali ed al responsabile dell'area economico finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.
3. Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 73 del 07.04.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somme al responsabile area tecnica 1, per lavori di regimentazione delle acque piovane in contrada Brucoli del Comune di Naso**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore -
Responsabile Area Tecnica 1.**

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

1. Di conferire al responsabile area tecnica 1, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando la somma complessiva di €. 500,00, IVA compresa.
2. Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
3. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

N. 74 del 08.04.2015 avente per oggetto: **Atto d'indirizzo per pulizia poltrone interne al Teatro Comunale "V. Alfieri", oggetto di atti di vandalismo.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore-
Responsabile area tecnica 1.**

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di dare mandato al responsabile area tecnica 1 di procedere alla pulizia delle poltrone in oggetto mediante procedure all'uopo previste dalla legge e dalle norme regolamentari in materia.
2. Dare mandato al responsabile area tecnica 1 ed economico finanziaria di porre in essere gli atti di rispettiva competenza per procedere all'indicato suddetto servizio di pulizia, assegnando il relativo importo preventivato di euro 500,00, IVA compresa.
3. Trasmettere per quanto di competenza, il presente atto ai responsabili aree tecnica 1 ed economico-finanziaria, affinché provvedano ad adottare tutti gli atti propedeutici per il seguito di rispettiva competenza.
4. Dichiarare immediatamente esecutiva la deliberazione che approva la presente proposta, per le motivazioni poste a base della medesima.
5. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio on-line nei tempi e modi indicate dalle vigenti norme in materia.

N. 75 del 10.04.2015 avente per oggetto: **Atto di indirizzo su reperimento offerte di sponsorizzazione adesione proposte sponsorizzazione per installazione gratuita bacheche per esclusiva pubblicazione di necrologi.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa:

- 1) Di confermare l'indirizzo amministrativo volto al reperimento di offerte di sponsorizzazione per la realizzazione e/o il finanziamento di interventi su beni patrimoniali, volti a migliorare non solo il verde pubblico ma anche il decoro urbano della nostra cittadina, ai fini della loro conservazione e tutela.
- 2) Di accogliere l'iniziativa proposta, dando mandato all'U.T.C. di provvedere a predisporre tutto quanto necessario per mettere a punto l'iniziativa, dandone formale esecuzione, previa identificazione dei siti interessati dall'iniziativa e redigere apposita planimetria che individui e rappresenti i luoghi, ai fini dell'ubicazione delle bacheche.

N. 76 del 15.04.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somma alla responsabile area amministrativa per riparazione fotocopiatore Canon 2520 in dotazione agli uffici comunali di via Marconi.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di assegnare alla responsabile area amministrativa la complessiva somma di €. 220,00 al fine di poter riparare il fotocopiatore Canon 2520 in dotazione agli uffici comunali di via Marconi.
2. Stante l'urgenza di provvedere, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

N. 77 del 15.04.2015 avente per oggetto: **Definizione delle misure organizzative finalizzate all'ottimizzazione della gestione della fattura elettronica..**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano - Responsabile Area Economico-Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

- 1) di dare atto che con atto Amministrativo verrà nominato il responsabile della conservazione delle fatture elettroniche di cui all'articolo 7 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 recante le regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- 2) di dare atto che il responsabile della conservazione delle fatture elettroniche può delegare, sotto la propria responsabilità, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività a una o più persone che, per competenza ed esperienza, garantiscano la corretta esecuzione delle operazioni ad esse delegate; il responsabile della conservazione garantisce comunque la vigilanza sull'operato degli eventuali delegati;
- 3) di prendere atto che l'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 dispone che i pagamenti delle fatture per le transazioni commerciali il cui debitore sia una pubblica amministrazione debbano essere effettuati entro

trenta giorni dal ricevimento della fattura (Nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento superiore a quello previsto dal comma 2, quando ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. In ogni caso i termini di cui al comma 2 non possono essere superiori a sessanta giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto);

.t) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 47, comma 9, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 è prevista una certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti dell'anno precedente; tale certificazione deve essere pubblicata sul sito internet del Comune (infatti il Ministero dell'Interno • Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali • Direzione centrale della Fin8117ll locale, con Comunicato del 2 febbraio 2015 ha rilevato che a seguito di quanto sancito dalla Conferenza Stato-città ed autonomie locali nella seduta del 22 gennaio 2015, i comuni non devono produrre al Ministero dell'Interno la certificazione attestante il tempo medio dei pagamenti ed il valore degli acquisti di beni e servizi, prevista dell'articolo 47, comma 9, lettera a), del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dall'articolo 1, comma 1, della legge 23 giugno 2014, n. 89, così come modificato dall'articolo 1, comma 451, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190).

5) di approvare, al fine di ottimizzare la gestione contabile attinente alla fattura elettronica e massimizzare l'efficienza operativa conseguente a tale gestione contabile, le seguenti disposizioni:

SEZIONE I. DISPOSIZIONI CONTABILI (IMMEDIATAMENTE IN VIGORE):

a) La fattura tramite SDI sarà ricevuta all'indirizzo comune_naso@pec.it e il responsabile addetto al protocollo provvede a trasmetterla immediatamente all'Area Economico-Finanziaria, perché **la fattura deve essere annotata, nel termine di 10 gg.** nel registro unico delle fatture di cui all'art. 42 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, riportando:

- ∴ il codice progressivo di registrazione;
- ∴ il numero di protocollo in entrata;
- ∴ il numero della fattura;
- ∴ la data di emissione della fattura;
- ∴ il nominativo del creditore;
- ∴ il codice fiscale del creditore;
- ∴ l'oggetto della fornitura;

- l'importo fatturato al netto dell'IVA;
 - l'aliquota e l'importo dell'IVA;
 - eventuali altri oneri inseriti in fattura;
 - l'importo fatturato al lordo dell'IVA;
- l'eventuale rilevanza ai fini IVA per il Comune;

• la scadenza della fattura;

• il numero dell'impegno di spesa comunicato ai sensi dell'articolo 191, comma J, 2° periodo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

• il codice identificativo gara (CIG) di cui all'articolo 3, comma 5, della legge n. 136/2010, se obbligatorio;

• il codice unico di progetto (CUP) di cui all'articolo 11 della legge n. 3/2003, se obbligatorio;

• eventuali altre informazioni necessarie.

- b) Il Responsabile addetto al protocollo trasmette la fattura immediatamente, anche, al Responsabile dell'Area e/o servizio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (responsabile di settore competente);
- c) entro il termine perentorio di **dieci giorni** dalla messa a disposizione di cui alla precedente lettera b), il Responsabile dell'Area e di procedimento competenti di cui all'articolo 184 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, qualora la fornitura o la prestazione fatturate siano conformi a quanto ordinato, **effettua le verifiche previste dalle vigenti normative**, ivi compresa quella prevista dall'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602

nel caso in cui il debito sia superiore ad € 10.000,00, e in caso di esito positivo provvede alla liquidazione della fattura. In caso di non conformità, ovvero di mancato esito positivo delle altre verifiche, nello stesso termine perentorio di dieci giorni, dalla messa a disposizione di cui alla precedente lettera b), il Responsabile dell'Area e/o Servizio

Area.finanziaria@comune.naso.me.it
comunenaso@pec.it

ed
al Responsabile dell'Area II

di cui all'articolo 184 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267
comunica tale mancata

conformità, tramite e-mail ai seguenti indirizzi:

comune naso@pec.it al Responsabile dell'Area Economico-
Finanziaria. Quest'ultimo effettuerà comunicazione al servizio protocollo per
l'invio allo SDI della comunicazione di rifiuto della fattura;

- d) entro cinque giorni dalla liquidazione
- e) di cui alla precedente lettera e), l'Area II Economico-Finanziaria effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulla liquidazione e, in caso di esito positivo dei controlli e dei riscontri, nonché in presenza della necessaria disponibilità di cassa, viene emesso il mandato di pagamento delle fatture liquidate. Nel caso in cui i riscontri e le verifiche effettuate dall'Area II Economico-Finanziaria non abbiano avuto un esito positivo, la stessa informa immediatamente il Responsabile dell'Area e/o servizio che ha liquidato la fattura;
- f) entro due giorni dall'emissione del mandato di pagamento, il mandato stesso viene trasmesso alla tesoreria comunale .

SEZIONE II. DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE:

- g) il referente per la fatturazione elettronica è il Responsabile dell'Area II Economico-Finanziaria; tutti gli altri servizi comunali collaborano con l'Area II Economico-Finanziaria al fine del raggiungimento degli obiettivi indicati nella presente deliberazione;
- h) l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale devono essere inviate le fatture elettroniche è: comunenaso@.it
- i) i responsabili di Area e/o Servizio procedono al censimento di tutti i contratti in essere e comunicano ai fornitori il codice ufficio univoco assegnato dall'IPA necessario per trasmettere correttamente la fattura elettronica;
- j) il responsabile della conservazione adotta tutte le misure necessarie al fine di assicurare un efficace ed efficiente sistema di conservazione delle fatture elettroniche, ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 recante le regole

tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, corruni 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma I, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

- k) il responsabile della conservazione opta per un sistema di conservazione delle fatture elettroniche presso terzi, scegliendo un conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), ai sensi dell'articolo 5, comma

3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 e dell'articolo 44-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

- l) il manuale di conservazione, descritto dall'articolo 8 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 recante le regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi I e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del

2005, predisposto dal responsabile della conservazione (tenendo in considerazione anche il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del

17 giugno 2014, recante le modalità di assolvimento degli obblighi fiscali dei documenti informatici), trasmesso per eventuali suggerimenti al conservatore accreditato scelto ai sensi della precedente lettera m), sarà approvato con una apposita deliberazione di Giunta comunale;

- 6) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di Area e/o Servizi dell'ente, al fine di dare massima e immediata attuazione alle suddette disposizioni, al Revisore dei conti;
- 7) di notificare il presente provvedimento al Responsabile addetto al protocollo per darne immediata dovuta esecuzione;
- 8) di pubblicare le presenti disposizioni sul sito internet dell'Ente.

N. 78 del 28.04.2015 avente per oggetto: **Determinazione e delimitazione degli spazi per la propaganda di coloro che non partecipano direttamente alla competizione elettorale. Determinazione degli spazi per la propaganda elettorale di coloro che partecipano direttamente alla competizione elettorale per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale del 31 maggio e 1° giugno 2015.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo -
Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa**

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Di stabilire nel numero di QUATTRO gli spazi da destinare, a mezzo di distinti tabelloni/riquadri, all'affissione di stampati, giornali murali e manifesti di propaganda elettorale, da parte di coloro che partecipano direttamente alla competizione elettorale con proprie liste comunali, secondo l'ubicazione di cui all'allegato prospetto A);

PROSPETTO "A" PROPAGANDA DIRETTA	
CONSIGLIO COMUNALE	
CENTRO ABITATO	UBICAZIONE DEL RIQUADRO
NASO CENTRO	VIA AMENDOLA
S.S. 116	AL Km. 55,200
FRAZIONE CRESTA	LOCALITA' ARIA VIANA
FRAZIONE MALO'	VIA S. BARBARA

Di stabilire nel numero di QUATTRO gli spazi da destinare alle affissioni di coloro che non partecipano direttamente alla competizione per refezione del consiglio comunale, secondo l'ubicazione di cui all'allegato prospetto B);

PROSPETTO "B" PROPAGANDA INDIRETTA	
CONSIGLIO COMUNALE	
CENTRO ABITATO	UBICAZIONE DEL RIQUADRO
NASO CENTRO	VIA AMENDOLA
S.S. 116	AL Km. 55,200
FRAZIONE CRESTA	LOCALITA' ARIA VIANA
FRAZIONE MALO'	VIA S. BARBARA

di stabilire un analogo numero di spazi nei luoghi indicati nel prospetto C), per coloro che partecipano direttamente alla competizione elettorale per l'elezione del Sindaco;

PROSPETTO "C" PROPAGANDA DIRETTA	
ELEZIONE DEL SINDACO	
CENTRO ABITATO	UBICAZIONE DEL RIQUADRO
NASO CENTRO	VIA AMENDOLA
S.S. 116	AL Km. 55,200
FRAZIONE CRESTA	LOCALITA' ARIA VIANA
FRAZIONE MALO'	VIA S. BARBARA

di stabilire un analogo numero di spazi nei luoghi indicati nel prospetto D), da destinare alle affissioni di coloro che non partecipano direttamente alla competizione per l'elezione del Sindaco;

PROSPETTO "D" PROPAGANDA INDIRETTA	
ELEZIONE DEL SINDACO	
CENTRO ABITATO	UBICAZIONE DEL RIQUADRO
NASO CENTRO	VIA AMENDOLA
S.S. 116	AL Km. 55,200
FRAZIONE CRESTA	LOCALITA' ARIA VIANA
FRAZIONE MALO'	VIA S. BARBARA

Di delimitare gli spazi per la propaganda indiretta, di cui ai prospetti B) e D) con la base di n. 4 e l'altezza di mt. 2.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991.

N. 79 del 28.04.2015 avente per oggetto: **Accertamento dell'esistenza e del buono stato dell'arredo dei seggi per le Elezioni Amministrative del 31 maggio e 1° giugno 2015.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Dare atto che il materiale e l'attrezzatura dei seggi elettorali si trovano in buone condizioni ed hanno la consistenza prevista dalle vigenti disposizioni.
2. Che per quanto concerne i locali dei seggi l'Amministrazione Comunale ha già proceduto alla revisione degli infissi e delle porte di accesso per rendere possibile la perfetta chiusura all'atto della sospensione delle operazioni;
3. Che sono stati sottoposti ad accurato controllo gli impianti di illuminazione esistenti nei locali anzidetti al fine di assicurare un'adeguata illuminazione non solo dalla sala della votazione e dall'interno delle singole cabine, ma anche dei locali di accesso al seggio.
4. Che il Comune è in possesso di un adeguato numero di cartelli indicatori a stampa, per facilitare l'afflusso degli elettori alle singole sezioni.
5. Che con verbale n. 11 del 21 aprile 2015 l'Ufficiale Elettorale ha proposto alla 2^a sottocommissione Elettorale Circondariale di Patti sede di S. Agata di Militello la variazione dei luoghi di riunione degli elettori delle sezioni elettorali.
6. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere.

N. 80 del 28.04.2015 avente per oggetto: **Piccole riparazioni sulla rete idrica comunale. Assegnazione somme al responsabile area tecnica 1.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di conferire al responsabile l'area tecnica 1, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di €. 3.500,00 IVA compresa.
2. Di trasmettere al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico-finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.
3. Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla legge.

N. 81 del 28.04.2015 avente per oggetto: **Approvazione schema protocollo d'intesa tra Comune di Naso ed il Consorzio di Ricerca Filiera Carni Sicilia (CoRFilCarni), per certificazione prodotti agroalimentari DE.CO.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1. Di prendere atto di quanto esposto in narrativa e di approvare l'allegato schema di protocollo d'intesa che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

N. 82 del 28.04.2015 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile dell'area amministrativa per rimborso spese carburante per trasporto alunni nelle zone non servite dal transito dei pulmini comunali. Anno scolastico 2014/2015.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

1) Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la complessiva somma di €. 236,00 da liquidare alla sig.ra Messina Francesca, nata a Barcellona P.G. l'11/08/1983 – C.F.: MSSFNC83M51A638B – per le spese sostenute per il trasporto scolastico con mezzo proprio del figlio Germanà Dennis, per il periodo settembre/dicembre 2014.

N. 83 del 28.04.2015 avente per oggetto: **Fornitura di tre panchine in ghisa e doghe in legno da collocare nella piazzetta antistante la Chiesa Madonna del Buon Consiglio nella c/da Madonnuzza. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

1) Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'U.T.C. in data 10.02.2015, assegnando al responsabile area tecnica 1 la relativa somma di €. 1.434,72 IVA compresa, utile per attuare la fornitura in oggetto.

2) Di demandare al responsabile dell'area tecnica 1 l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

3) Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica 1 ed al responsabile area economico finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

4) Pubblicare la presente all'albo pretorio nelle forme indicate dalla legge.

N. 84 del 30.04.2015 avente per oggetto: “ **Interventi sul sistema fognario comunale per la realizzazione delle reti al servizio delle c/de Curva Mazzola, Piano S. Cono-Tamburello, Risari, Caria Ferro-Figurella**” del Comune di Naso (ME). **Approvazione perizia di variante e suppletiva.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore - Responsabile Area Tecnica 1.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

° di approvare in linea amministrativa la perizia di variante e suppletiva ed assestamento somme redatta dalla D.L. ing. Giovanni Barone ai sensi del comma 1° lett. a), b), e c) e 3° comma dell'art. 132 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per l'importo complessivo di €. 900.000,00, entro le somme dell'importo originario di progetto.

° di approvare il relativo schema di atto di sottomissione allegato alla Perizia di Variante e Suppletiva.

° di approvare il nuovo quadro economico della perizia di variante e suppletiva in oggetto, come rideterminato nelle premesse.

° di dare atto, infine, che la spesa complessiva per la Perizia di Variante e Suppletiva necessaria è pari ad €. 900.000,00 e trova copertura con i fondi a valere sul mutuo contratto con la Cassa DD.PP., pos. 6004406/00, attivato a carico di questo Comune.

N. 85 del 30.04.2015 avente per oggetto: **Rettifica delibera di G.M. n. 78/2015** avente per oggetto: **Determinazione e delimitazione degli spazi per la propaganda di coloro che non partecipano direttamente alla competizione elettorale. Determinazione degli spazi per la propaganda elettorale di coloro che partecipano direttamente alla competizione elettorale per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale del 31 maggio e 1° giugno 2015.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo - Responsabile Area Affari Generali ed Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, rettificare la delibera di G.M . N. 78/2015 come segue:

- I. **Di stabilire** nel numero di **TRE** gli spazi da destinare, a mezzo di distinti tabelloni/riquadri, all'affissione di stampati, giornali murali e manifesti di propaganda elettorale, da parte di coloro che partecipano direttamente alla competizione elettorale con proprie liste comunali, secondo l'ubicazione di cui all'allegato prospetto A);

PROSPETTO "A"- PROPAGANDA DIRETTA CONSIGLIO COMUNALE	
CENTRO ABITATO	UBICAZIONE DEL
MUNAFÒ'-PONTE NASO	STRADA COMUNALE AL KM. 3
FRAZIONE BAZIA	S.S. 116 AL KM. 55,200
FRAZIONE CRESTA	GORGAZZO- MICELI

2. **Di stabilire** nel numero di **TRE** gli spazi da destinare alle affissioni di coloro che non partecipano direttamente alla competizione per l'elezione del Consiglio Comunale, secondo l'ubicazione di cui all'allegato prospetto B);

PROSPETTO " B " – PROPAGANDA INDIRETTA	
CENTRO	UBICAZIONE DEL
MUNAFÒ'-PONTE NASO	STRADA COMUNALE AL KM. 3
FRAZIONE BAZIA	S.S. 116 AL KM. 55,200
FRAZIONE CRESTA	GORGAZZO-MICELI

3. **di stabilire** un analogo numero di spazi nei luoghi indicati nel prospetto C), per coloro che partecipano direttamente alla competizione elettorale per l'elezione del Sindaco;

PROSPETTO " C " – PROPAGANDA DIRETTA ELEZIONE DEL SINDACO	
CENTRO	UBICAZIONE DEL
MUNAFÒ'-PONTE NASO	STRADA COMUNALE AL KM. 3
FRAZIONE BAZIA	S.S. 116 AL KM. 55,200
FRAZIONE CRESTA	GORGAZZO-MICELI

4. di stabilire un analogo numero di spazi nei luoghi indicati nel prospetto D), da destinare alle affissioni di coloro che non partecipano direttamente alla competizione per l'elezione del Sindaco;

PROSPETTO " D " – PROPAGANDA INDIRETTA	
CENTRO	UBICAZIONE DEL
MUNAFO'-PONTE NASO	STRADA COMUNALE AL KM. 3
FRAZIONE BAZIA	S.S. 116 AL KM. 55,200
FRAZIONE CRESTA	GORGAZZO-MICELI

5. Di delimitare gli spazi per la **propaganda indiretta**, di cui ai prospetti **B) e D)** con la base di mt. 4 e l'altezza di mt. 2.

6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991.