

**N. 56 del 03.04.2013** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per erogazione contributo economico straordinario.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Per i motivi esposti in premessa

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la risorsa finanziaria di € 200,00, necessaria per la liquidazione del contributo sopra detto.

Di dichiarare, stante l'urgenza di effettuare l'intervento a tutela di soggetti deboli, la presente immediatamente esecutiva.

\*\*\*\*\*

**N. 57 del 08.04.2013** avente per oggetto: **Decreto Leg.vo 267/2000 e s.m.i art. 159 "Norme sulle esecuzioni nei confronti degli Enti Locali".**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

omissis

**DELIBERA:**

Quantificare in complessive € 3.941.259,97 gli importi delle somme destinate al pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e dei conseguenti oneri previdenziali nonché le somme specificatamente destinate all'espletamento dei servizi locali indispensabili e rate dei mutui relativamente al semestre LUGLIO-DICEMBRE 2013 ;

Dare atto che il superiore importo scaturisce dalle quantificazioni allegate alla presente deliberazione.

\*\*\*\*\*

**N. 58 del 17.04.2013** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per trasporto alunni con mezzi di linea – Anno scolastico 2012/2013.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di Euro 22.000,00, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per la prosecuzione del servizio di trasporto alunni della scuola Secondaria di primo grado e delle scuole Secondarie di secondo grado per l'anno scolastico 2012/2013 con i mezzi di linea.

\*\*\*\*\*

**N. 59 del 17.04.2013** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per contributo straordinario canone affitto – anno 2010.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Per quanto sopra esposto

Di prendere atto della nota del 21/03/13 dell'Unicredit di Messina – servizio di cassa Regionale, con la quale è stato comunicato che l'Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità, per le finalità di cui sopra ha emesso in favore di questo Comune mandato di pagamento dell'importo di EURO 2.649,99.

Di prendere, altresì, atto che il contributo di cui sopra viene integrato con i fondi di questo Comune con una somma pari ad € 1.000,00.

Di dare al Responsabile dell'Area Amministrativa il seguente indirizzo:

- di ripartire agli aventi diritto il contributo integrativo di cui alla citata legge suddividendo la complessiva somma di € 3.649,99 bilancio 2013 in corso di formazione, tenendo conto della incidenza che canone di affitto esercita sul reddito di ciascun richiedente.

Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento.

\*\*\*\*\*

**N. 60 del 17/04/2013** avente per oggetto: **Approvazione schema del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – anno 2013 – art. 58 della Legge n. 133/2008.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1**

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Di approvare lo schema del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari - Anno 2013 redatto dall'U.T.C. ai sensi dell'art. 58 della Legge 06/08/2008 n. 133, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

\*\*\*\*\*

**N. 61 del 17/04/2013** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile Area Tecnica 1, per manutenzione dell'impianto di sollevamento dell'acquedotto Comunale di c.da Capito.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA:**

Di conferire al Responsabile Area Tecnica 1, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 2.000,00, IVA compresa;

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 62 del 17/04/2013** avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile dell'Area Tecnica 1 per realizzazione rete punto-punto in wds per collegamento uffici.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.

**LA GIUNTA MUNICIPALE:**

Omissis

**DELIBERA**

Di assegnare, per i motivi esposti in premessa, al Responsabile Area Tecnica 1 la somma di € 510,00 IVA compresa al fine di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per la realizzazione di una rete punto-punto in wds.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 63 del 17/04/2012** avente per oggetto: **Autorizzazione al legale rappresentante del Comune a resistere alla citazione in giudizio, notificata in data 01 marzo 2013 prot. 2846 di pari data, contro**

**il Comune di Naso, Ditta Costruzioni POZZOBON S.p.A. e UFFICIO UNICO PIT 21 – POLO TURISTICO TIRRENO CENTRALE DI S. AGATA DI MILITELLO, davanti Tribunale Ordinario di Patti – Sezione distaccata di S. Agata di Militello, per il riconoscimento del diritto alla corresponsione somme per lavori di restauro e ristrutturazione dell'ex Macello e del Chiostro dei Minori Osservanti nel Comune di Naso. Nomina legale a difesa del Comune.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di autorizzare il legale rappresentante del Comune di Naso a costituirsi in giudizio avverso la citazione, introitata al prot. n. 2846 del 01/04/2013, davanti al Tribunale Ordinario di Patti – Sezione distaccata di S. Agata di Militello per l'udienza, del 26 giugno 2013.

Di conferire l'incarico di patrocinio ad un legale di fiducia dell'Amministrazione, per la difesa delle ragioni del Comune.

Di demandare al Segretario Generale D.ssa Carmela Calì, incaricato delle funzioni ex art. 97 c. 4 lett. d) del T.U. n. 267/2000 l'adozione dei successivi atti di competenza ivi compreso la stipula dell'apposito disciplinare, come da schema approvato con deliberazione G.M. n. 193/10 nonché l'assegnazione delle risorse finanziarie nella misura di complessivi € 4.000,00 (quattromila) oltre IVA e CPA, disponendo inoltre in favore del legale l'erogazione di un acconto.

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

Omissis

**DELIBERA:**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo, conferendo incarico al legale di fiducia Avv. Maria Giovanna Calcerano del foro di Patti, per resistere alla citazione in giudizio della ditta Astone, notificata in data 01 marzo 2013 prot. 2846 di pari data, contro il Comune di Naso, Ditta Costruzioni POZZOBON S p A. e UFFICIO UNICO PIT 21 - POLO TURISTICO TIRRENO CENTRALE DI S. AGATA DI MILITELLO, davanti Tribunale Ordinario di patti Sezione distaccata di S. Agata di Militello.

Dare atto che il predetto legale, appositamente contattato, giusta nota prot. 4828 del 16/04/2012, ha manifestato la disponibilità ad assicurare la propria prestazione professionale, nel procedimento in questione, a fronte del corrispettivo di complessivi €. 4.000,00 (quattromila) oltre IVA e CPA.

Data l'urgenza di provvedere, si dichiara la presente immediatamente esecutiva.

\*\*\*\*\*

**N. 64 del 17/04/2013** avente per oggetto: **Procedimento penale n° 758/10 R.g.n.r. 131/12 R.G.i.p. – COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE DA PARTE DEL COMUNE DI NASO, NOMINA LEGALE DI FIDUCIA.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, a tutela della parte pubblica ed in nome dell'interesse pubblico di autorizzare il legale rappresentante *pro tempore* del Comune di Naso alla costituzione di parte civile del Comune di Naso, nel giudizio penale n. 758/10 R.g.n.r. e n. 131/12 R.g.i.p.

Di reiterare l'incarico quale patrocinatore del Comune di Naso, al legale di fiducia dell'Amministrazione, Avv. Giuseppe Faraci del foro di Patti che ha già rappresentato e difeso in giudizio l'Ente nell'udienza preliminare, il quale con nota protocollo n. 4463 del 09/04/2012, ha accettato di espletare il mandato per la somma di € 2.500,00 oltre IVA e CPA.

Assegnare, per quanto in premessa, le risorse base pad ad € 2.500,00 oltre IVA e CPA, disponendo inoltre in favore del legale l'erogazione di un acconto.

Di demandare al Segretario Generale D.ssa Carmela Calì, incaricato delle funzioni ex art. 97 c. 4 lett. d) del T.U. n. 267/2000 l'adozione dei successivi atti di competenza ivi compreso la stipula dell'apposito disciplinare, come da schema approvato con deliberazione G.M. n. 193/10 nonché l'assegnazione delle risorse finanziarie come sopra determinate.

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 65 del 22/04/2013** avente per oggetto: **Avvio 1<sup>a</sup> edizione concorso "Balconi ed angoli fioriti" e "Naso da..... fotografare"**.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

L'indizione del concorso "*Balconi ed angoli fioriti*" e "*Naso da.... fotografare*" 1<sup>a</sup> edizione secondo i criteri di cui agli allegati.

Di assegnare all'economista municipale la complessiva somma di euro 500,00 spendibile per le relative premiazioni da assegnare ai primi 3 classificati di entrambi i concorsi.

\*\*\*\*\*

**N. 66 del 22/04/2013** avente per oggetto: **Servizio Mensa scolastica per gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Naso. Integrazione somma al Responsabile dell'area Amministrativa.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa l'ulteriore somma di € 29.340,00 Bilancio 2012 e pluriennale 2012/2014 affinché provveda alla definizione di tutti gli atti necessari finalizzati ad acquistare attrezzatura nuova necessaria per poter attuare una gestione diretta del servizio mensa. Di dare mandato all'ufficio tecnico comunale ad occuparsi oltre che della progettazione dei locali e dell'attrezzatura, anche della predisposizione di tutti gli atti necessari per l'acquisizione delle relative autorizzazioni sanitarie e quant'altro si renderà necessario per la propria competenza. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili dell'Area Amministrativa e Tecnica per la predisposizione di tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento ed all'ufficio di Ragioneria per gli adempimenti contabili.

\*\*\*\*\*

**N. 67 del 22/04/2013** avente per oggetto: **Manifestazione sportiva denominata “2° TRIATHLON SPRINT CITTA' DI NASO”**. **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di concedere all'A.S.D. “Body Center” con sede in Naso Via Risorgimento, un contributo di € 3.000,00 per sostenere le spese relative all'organizzazione dell'evento sportivo denominato “2° TRIATHLON SPRINT CITTA' DI NASO”.

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 3.000,00 affinché provveda, con successivo atto dirigenziale, ad impegnare la suddetta somma da corrispondere nel modo seguente: € 2.100,00 60 giorni prima dello svolgimento della manifestazione ed € 900,00 a manifestazione avvenuta, previa presentazione di documentazione giustificativa, da attingere sul redigendo bilancio corrente esercizio finanziario.

\*\*\*\*\*

**N. 68 del 24/04/2013** avente per oggetto: **Concessione di una fascia di terreno cimiteriale della superficie di mq. 1,32 al Sig. Fazio Giuseppe.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

**DELIBERA:**

Di concedere al signor Giuseppe Fazio, nato a Naso (ME) il 04.09.1953 e residente in Capo D'Orlando (ME) via Torrente Forno, 143 (C.F. FZA GPP 51P04 F848I), la fascia di terreno

cimiteriale richiesta, della superficie di mq. 1,32 al prezzo di €. 734,21 al mq. e quindi per l'importo complessivo di €. 969,16, come da valutazione dell'U.T.C. e secondo la planimetria allegata, che fa parte integrante e sostanziale della presente, nonché alle condizioni contenute nel Regolamento di Polizia Mortuaria vigente;

Detta fascia di terreno deve essere utilizzata per la costruzione della cappella gentilizia, previo rilascio di regolare Autorizzazione Edilizia Comunale;

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio e sul sito Web dell'Ente, nelle forme indicati dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 69 del 24/04/2013** avente per oggetto: **Approvazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

di approvare il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015, allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale;

di disporre l'applicazione, per quanto di rispettiva competenza, da parte di tutti gli Uffici interessati.

\*\*\*\*\*

**N. 70 del 24/04/2013** avente per oggetto: **Concessione contributo all'Associazione KAIROS ACPF per la realizzazione del seminario dal titolo "Stalking: aspetti criminologici e legali".**  
**Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di concedere all'Associazione KAIROS ACPF di Palermo, il contributo di € 200,00 per la realizzazione del seminario dal titolo "*Stalking: aspetti criminologici e legali*".

Di autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa a procedere all'impegno della relativa spesa ed alla liquidazione del contributo concesso a presentazione di documentazione giustificativa, fino alla concorrenza della somma concessa, da attingere sul bilancio corrente esercizio finanziario.

\*\*\*\*\*

**N. 71 del 24/04/2013** avente per oggetto: **Assegnazione somme per servizio di copertura assicurativa degli automezzi comunali – periodo Maggio 2013/2015.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di conferire al Responsabile dell'Area Tecnica 1, ai fini di poter stipulare le polizze assicurative degli automezzi in oggetto i seguenti indirizzi:

- Di provvedere all'affidamento del servizio di Copertura polizze Assicurative degli automezzi comunali per numero due anni con il limite di spesa di € 21.500,00 IVA compresa.
- Di assegnare a tal fine la somma di € 21.500,00 da imputare sul bilancio annuale e pluriennale 2013/2014 a norma dell'art. 183, comma 6 del D.Lgs 267/00 e ss.mm.ii.
- Di inviare copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Area Tecnica 1 e alla Responsabile dell'Area Contabile per gli adempimenti di competenza.
- Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicati dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 72 del 24/04/2013** avente per oggetto: **Adozione schema di programma triennale dei LL.PP. 2013/2015 ed elenco annuale dei lavori 2013, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 12 del 12.07.2011 e degli artt. 1 e 8 del D. A. n° 14/OSS. Del 10/08/2012.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di prendere atto delle premesse;

Di dare atto che può ritenersi conclusa la fase di predisposizione del programma triennale dei Lavori Pubblici 2013/2015 e dell'elenco annuale 2013;

Di adottare il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2013/2015 e l'elenco annuale 2013, come rappresentato nelle schede allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale, ai sensi delle norme richiamate in premessa;

Di disporre la pubblicazione per trenta giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del decreto 10/8/2012, citato in premessa;

Di dare mandato all'Arch. Mario Sidoti Migliore, Responsabile Area Tecnica al quale è stata affidata la predisposizione del Programma, di procedere ai successivi adempimenti relativi al presente atto.



\*\*\*\*\*

**N. 73 del 24/04/2013** avente per oggetto: **Determinazione costo dei loculi in fase di realizzazione nel Cimitero Comunale con contestuale attribuzione di numero alle sezioni.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di assegnare alle costruende sezioni i nn. 48 (quarantotto) alla sezione con i loculi a “buco” e **49** (quarantanove) alla sezione con i loculi a “specchio”

Di stabilire che le file dei loculi dovranno essere numerate partendo da basso verso l'alto e le celle dovranno essere numerate da sinistra verso destra, iniziando dal n. 1 per ogni singola fila.

Di determinare il costo dei loculi a “buco” ed a “specchio” delle costruende sezioni nn.48 e 49 così come appresso specificato: I<sup>^</sup> fila € 1.200,00 (milleduecento/00), II<sup>^</sup> fila € 1.600,00 (milleseicento/00), III<sup>^</sup> fila € 1.300,00 (milletrecento/00), IV<sup>^</sup> fila € 1.200,00 (milleduecento/00) da applicarsi per definire le concessioni in favore delle precedenti assegnazioni afferenti ai defunti di cui alla citata sezione 47.

Di determinare il costo dei restanti n. 3 loculi a specchio in IV fila nella sezione n. 49, da concedere ai prossimi richiedenti, pari ad € 1.300,00, mentre il costo del restante n. 1 loculo a specchio in III fila viene fissato ad € 1.400,00.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico - Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

\*\*\*\*\*

**N. 74 del 29/04/2013** avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile Area Tecnica 1, per verifica periodica dell'impianto di terra, ai sensi del DPR 22/10/2001 n. 462. Acquedotto comunale di c.da Capito.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

**DELIBERA:**

Di conferire al Responsabile Area Tecnica 1, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 363,00, IVA compresa.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.  
Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

\*\*\*\*\*

**N. 75 del 29/04/2013** avente per oggetto: **Bando pubblico per l'accesso ai contributi per i "Programmi integrati per il recupero e la riqualificazione delle città" – Atto di indirizzo al Responsabile Area Tecnica.**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1.**

#### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Omissis**

#### **DELIBERA:**

Di attivare le procedure interne per la partecipazione al Bando Pubblico per l'accesso ai contributi per i Programmi integrati per il recupero e la riqualificazione delle città;  
Di dare mandato al Responsabile dell'Area Tecnica 1, arch. Mario Sidoti Migliore, di provvedere a tutti gli adempimenti necessari e consequenziali a seguito dell'approvazione del presente atto.  
Dichiarare il presente atto di immediata esecuzione.