



# Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

## Copia DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Reg. Gen. N. 65 del 31 LUG. 2017  
Reg. Sett. N. 314 del 31 LUG. 2017  
Area amministrativa

OGGETTO: Conferimento incarico a titolo gratuito Direzione artistica Teatro V. ALFIERI- settore internazionale. Approvazione schema disciplinare

### *Il Responsabile Area Amministrativa*

#### **Premesso che**

questa Amministrazione intende, in esecuzione della delibera di G.m. n. 153 del 18.07.2017, portare avanti un progetto di rilancio anche in ambito internazionale, ove risulta essere molto apprezzato, sia per la location che per le origini storiche e per la conformazione piuttosto singolare di esso e valorizzazione del Teatro V. Alfieri, anche attraverso la direttiva, formulata in sede di Giunta Municipale, di nominare all'uopo un Direttore artistico di rilievo internazionale che possa tenere relazioni internazionali;

**che**, per l'espletamento di un tale incarico, sono necessarie la collaborazione e l'assistenza di un professionista che abbia specifica esperienza di direzione artistica o attività similari in analoghe strutture in ambito internazionale;

**che** il direttore artistico, in virtù dell'incarico, dovrà:

- realizzare la programmazione della stagione teatrale, di rilievo internazionale, al fine di attingere da un bacino internazionale di artisti a favore di una platea;
- elaborare il progetto artistico-culturale relativo alla scelta degli spettacoli di rilievo internazionale che formeranno il cartellone della stagione teatrale, con specifico riferimento al settore europeo, con i relativi preventivi finanziari, dei quali garantirà la congruità;
- assicurare il perfezionamento delle fasi precontrattuali con gli artisti e/o i loro agenti;
- tenere i rapporti d'uso con gli artisti direttamente scritturati e con gli enti e gli organismi che intervengono nella realizzazione degli spettacoli, garantendo la massima disponibilità anche attraverso la presenza in sala dell'incaricato durante le rappresentazioni;
- collaborare di concerto con il Servizio competente, per quanto riguarda i contenuti artistici, alle fasi della grafica e stampa del materiale pubblicitario della stagione e, laddove richiesto, alla redazione del materiale informativo, fornendo inoltre un supporto per la realizzazione del progetto di comunicazione e marketing all'insegna della creatività ed innovazione;
- curare ed assumere la responsabilità artistica di tutte le manifestazioni internazionali programmate;
- collaborare per la promozione della stagione teatrale e delle manifestazioni inerenti;
- fornire al Servizio Turismo e Cultura, al termine della stagione, una relazione finale sull'attività svolta in rapporto al progetto iniziale, onde consentire al Servizio Cultura stesso, la verifica sugli obiettivi raggiunti rispetto a quanto programmato;

**Che** la direttiva formulata in sede di Giunta, giusta delibera di G.M. n. 153 del 18.07.2017, si è esplicitata con l'indicazione, nella persona di Ruth Heynen, della professionista qualificata e specializzata a rivestire un tale ruolo;

**Visto** il curriculum di Ruth Heynen, richiesto per le vie brevi e pervenuto al protocollo dell'Ente al n. 10055 del 18.07.2017, da cui spiccano incarichi prestigiosi di non poco conto;

**Ritenuto** opportuno nominare un direttore artistico esterno, esclusivamente per il settore internazionale, stante l'assenza di professionalità interne all'organigramma del comune di Naso, che possano essere dotate di specifica professionalità;

**Visto** il recente incarico conferito per la Direzione artistica, solo per il settore nazionale, nella figura di Matteo Bavera;

**Posto** che con delibera di C.C. n. 43 del 19.12.2016, è stato approvato il piano degli incarichi e delle consulenze il quale contempla al suo interno altresì la possibilità di nomina di cui trattasi;

**Preso atto** che rispetto al presente provvedimento non sussiste conflitto di interessi neppure potenziale;

**che** l'incarico di direttore artistico si configura quale incarico fiduciario, fondato sì, *sull'intuitu personae*, dunque caratterizzato da elevata connotazione fiduciaria e quindi discrezionale, ma, sia pur in presenza di comprovata meritevolezza professionale oggettivamente emergente dal C.V.;

**Dato atto** che la Corte dei Conti - sezione regionale di controllo Liguria, con parere n. 64 del 10 novembre 2014, ha evidenziato l'infungibilità delle prestazioni artistiche, tale da renderla incompatibile con l'espletamento di procedure comparative;

**Accertata** la difficile reperibilità di figure professionali idonee allo svolgimento di un tale incarico;

**Visto** lo schema di disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento;

**Richiamato** il D.L.gs n. 165/01 e ss.mm.ii.;

#### **DETERMINA**

Di conferire, in ossequio all'indirizzo formulato con delibera di G.M. n. 153 del 18.07.2017, alla sig.ra Ruth Heynen, giusta curriculum vitae, allegato alla presente, l'incarico di direttore artistico per il settore internazionale del Teatro V. Alfieri di Naso, a titolo totalmente gratuito, previo consenso, dello stesso, per una durata che va da agosto 2017 a giugno 2020;

di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato al presente provvedimento;

di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sulla specifica sezione dell'Amministrazione trasparente, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.L.gs n. 33/13, unitamente al curriculum vitae del professionista incaricato.

Onerare l'ufficio segreteria di inoltrare via pec dei provvedimenti dalla presente discendenti.

Naso li, 31.07.2017

Il Segretario Generale nq.  
Di Responsabile area Amministrativa  
f.to (Dott.ssa Carmela Calì)



## *Municipio della Città di Naso*

*Città Metropolitana di Messina*

N. \_\_\_\_ del 31.07.2017

### **DISCIPLINARE DI INCARICO AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE ARTISTICA DEL TEATRO COMUNALE "VITTORIO ALFIERI"**

L'anno 2017, il giorno trentuno del mese di luglio, tra le parti:

da un lato, il **Comune di Naso** e per esso il dirigente responsabile dell'area Amministrativa settore Turismo e Cultura, dott.ssa Carmela Calì, C.F.: **00342960838**

e dall'altro, la sig.ra **Ruth Heynen**, nata a Wesseling (Germania), il 01.04.1963 e residente a Dusseldorf (Germania), Monchenwertherstr, 2, di seguito definita Direttore artistico, in esecuzione della delibera di G.M. N. 153 del 18.07.2017 e della determina dirigenziale n. \_\_\_\_ del 31.07.2017, si conviene e stipula il seguente disciplinare di incarico, a mezzo di scrittura privata non autenticata:

#### **Art. 1 – Oggetto e natura dell'incarico**

Il Comune di Naso conferisce alla Sig.ra Ruth Heynen, l'incarico professionale di Direzione Artistica, esclusivamente per l'ambito internazionale del Teatro comunale "**Vittorio Alfieri**".

Detto incarico si configura come contratto di lavoro autonomo, ha ad oggetto prestazione d'opera intellettuale, senza vincolo di subordinazione e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e segg. e artt. 2229 e segg. del C.c.

L'incarico non comporta obbligo di osservanza di un orario di lavoro né l'inserimento nella struttura organizzativa del comune e potrà essere svolto, nei limiti concordati, anche nei locali comunali, utilizzando altresì le attrezzature e gli impianti tecnici del Comune nella misura strettamente funzionale all'espletamento dell'incarico.

L'incarico non instaura alcun rapporto di pubblico impiego con il comune.

Con l'accettazione del presente incarico, il professionista si obbliga a prestare la propria opera, in via non esclusiva, purché non vi sia conflittualità, a favore del comune di Naso, per il triennio 2017-2020.

In particolare si impegna a svolgere la prestazione di **Direttore artistico, per il settore internazionale** del Teatro comunale "Vittorio Alfieri", consistente nelle seguenti specifiche attività:

- Progettazione: elaborazione del progetto complessivo di rilievo internazionale e dei singoli progetti specifici.
- Pianificazione e calendarizzazione delle stagioni teatrali 2017-20, da effettuare presso il Teatro comunale o presso gli altri spazi comunali della Città, ritenuti idonei alla prestazione artistica progettata.
- Coordinamento artistico dell'intera programmazione di eventi di stampo internazionale, da effettuare presso il Teatro, in accordo con l'Amm.ne comunale.
- Elaborazione e coordinamento delle iniziative formative collaterali di rilievo internazionali, alla stagione artistica: laboratori, stages, seminari, workshop e masterclass.
- Elaborazione e coordinamento di progetti con relativa predisposizione di piani finanziari.
- Attività di regia degli spettacoli prodotti dal Teatro stesso con artisti e maestranze internazionali, con possibilità di interazioni culturali.
- Predisposizione programmi di sala (conferenze stampa, ecc.) per promozione manifestazioni, rassegne a sfondo internazionale e quant'altro.
- Coordinamento azione di diffusione verso il pubblico ed i mezzi di informazione tradizionali ed innovativi (promozione grafica, stampa generalista e specializzata, TV, web, radio).
- Cura e coordinamento dell'esecuzione di tutti gli spettacoli teatrali ed eventuali iniziative correlate, presenziando agli stessi e sovrintendendo al loro regolare svolgimento.
- Relazionare a fine stagione teatrale sull'attività svolta.
- Svolgere qualsiasi altra funzione rientrante nella Direzione artistica di cui al presente disciplinare, ivi incluse tutte le attività a ciò propedeutiche e strumentali.

Il Direttore artistico garantirà la presenza nei luoghi oggetto della prestazione tutte le volte se ne ravvisi la necessità.

Si obbliga altresì ad osservare quanto contenuto nel piano di prevenzione della corruzione e della illegalità vigente nell'Ente, con particolare riferimento alla materia dei conflitti di interesse.

#### **Art. 2 – Gratuità**

L'incarico verrà, per volontà della signora Ruth Heynen, prestato a titolo totalmente gratuito.

### **Art. 3 – Durata dell'incarico**

L'incarico in parola avrà durata triennale, a decorrere dalla stipula del presente disciplinare e fino a giugno 2020.

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute e vale, ad ogni effetto di legge, anche come comunicazione di conferimento d'incarico.

### **Art. 4 – Incompatibilità**

Per il professionista valgono tutte le cause di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Al riguardo, il professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Comune. Nel caso in cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, si dovessero verificare situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi, il professionista dovrà tempestivamente comunicarlo ed astenersi dall'espletare la propria attività per il caso in questione.

### **Art. 5 – Risoluzione**

Il contratto può essere risolto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, con riserva di risarcimento dei danni cagionati. La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della pronuncia di risoluzione.

### **Art. 6 – Penale**

Nell'ipotesi di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico, che non comportino la risoluzione del contratto, l'Amm.ne potrà applicare una penale sino al 10% dell'intero corrispettivo.

### **Art. 7 – Recesso**

L'Amm.ne può, per ragioni di pubblico interesse, recedere dal contratto con idoneo provvedimento. Inoltre, l'Amm.ne comunale può revocare l'incarico, con atto debitamente motivato, nel caso venga meno, per qualsiasi ragione, il rapporto fiduciario con il professionista incaricato. L'eventuale revoca sarà preceduta da un avviso effettuato all'interessato, con lettera raccomandata, almeno quindici giorni prima, e diventa efficace dal momento del ricevimento dello stesso avviso. Il professionista può recedere dal contratto per documentati sopravvenuti ed imprevedibili motivi, con preavviso di almeno 15 giorni.

### **Art. 8 – Riservatezza**

Il professionista si impegna ad osservare il segreto e la riservatezza su ogni informazione di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico, in osservanza del D.Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii. e verrà inteso, a tutti gli effetti di legge, quale incaricato del trattamento dei dati di cui viene a conoscenza.

### **Art. 9 – Registrazione in caso d'uso**

Il presente atto, stipulato con la forma della scrittura privata non autenticata, sarà soggetto ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 a registrazione fiscale in caso d'uso, con l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del citato D.P.R. n. 131/86, la cui spesa sarà a carico della parte richiedente.

### **Art. 10 – Controversie**

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente al presente incarico e non definite in via amministrativa saranno definite in via transattiva, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs n. 163/2006. In caso di mancato accordo la controversia sarà deferita al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Patti. E' esclusa la competenza arbitrale.

### **Art. 11 – Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile.

### **Art. 12 – Domicilio**

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio presso la Casa comunale.

Il presente atto, redatto in doppio originale, viene

letto, confermato e sottoscritto.

Il professionista incaricato  
**(Ruth Heynen)**

Il Segretario Generale  
Nq. di Responsabile  
Area AMMINISTRATIVA  
Servizio Turistico-culturale  
**(Dott.ssa Carmela CALIO')**



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NASO

*Città Metropolitana di Messina*

PARTITA IVA:00342960838 - TEL. (0941) 961060 - FAX (0941) 961041

## IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla presente determinazione **SI APPONE**, ai sensi dell'art. 151, comma 4° e 147 bis, comma 1°, D. Lgs. N. 267/2000, il visto di regolarità contabile e si attesta l'avvenuta registrazione dei seguenti impegni di spesa con imputazione:

Anno	Nr. Impegno	Beneficiario	Importo	Capitolo	Destinazione
	NON	COMPONDS	ONERE	A	PARCO
	DEL	BILANCIO	COMUNALE		

Inoltre si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Naso, li 31/07/17

Il Responsabile di Ragioneria e del Servizio Finanziario F.F.  
F.to dott.ssa Giuseppina Mangano



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NASO

*Città Metropolitana di Messina*

PARTITA IVA:00342960838 – TEL. (0941) 961060 – 961307 FAX (0941) 961041

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione dell'addetto all'Albo Pretorio

### CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente, per 15 giorni consecutivi dal 31 LUG. 2017 al 14 AGO. 2017 col N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni.

Naso, li \_\_\_\_\_

L'addetto alle pubblicazioni  
f.to

Il Segretario Generale  
f.to Calìo dott.ssa Carmela

---

E' copia da servire per uso amministrativo.

Naso, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Calìo dott.ssa Carmela