



# Municipio della Città di Naso

Città metropolitana di Messina

Reg. gen. N. 512 del 30 DIC. 2016  
Reg. settore N. 104 del 30 DIC. 2016

## Copia Determina

### Il Responsabile dell'Area Amministrativa

OGGETTO: Rinnovo abbonamento progetto TIMBRO DIGITALE. Manutenzione e assistenza.  
CIG: 381CCA353

Premesso che

il riconoscimento d'autenticità dei documenti elettronici è regolato dal Codice della Amministrazione Digitale del 7/03/2005 e ss.mm.ii. che prevede la firma digitale quale soluzione tecnica per garantire ai documenti elettronici i valori di: 1. integrità (il documento è rimasto integro dopo l'apposizione della firma digitale); 2. certezza dell'origine (certezza su chi ha firmato digitalmente il documento); 3. non ripudio (chi ha firmato digitalmente non può rinnegare la propria firma fino a querela di falso). Che a questi tre valori se ne può aggiungere un quarto: 4. data certa di creazione e/o di firma (apponendo la cosiddetta marca temporale).

Che il riconoscimento d'autenticità di un documento cartaceo si basa su più verifiche, quali la firma autografa, il timbro tipografico, il tipo di carta, la filigrana, la stampa sofisticata, gli inchiostri speciali, etc.

Che procedendo alla stampa di un documento elettronico firmato digitalmente, si ottiene un documento cartaceo non equipollente all'originale documento elettronico. Infatti, non si può più procedere al "riconoscimento di autenticità" in quanto sono andati definitivamente persi gli attributi di: integrità, certezza dell'origine e non ripudio (ed eventualmente anche la data certa di creazione e/o di firma). Il documento elettronico così stampato, per ritornare ad essere ancora "valido" necessita nuovamente di una firma tradizionale, perdendo così i vantaggi di essere nato in formato elettronico e di essere stato firmato digitalmente

Considerato che nella Pubblica Amministrazione è già avviato il processo di dematerializzazione e quindi l'uso dei documenti elettronici firmati digitalmente e che si va estendendo sempre più, ma ancora per parecchio tempo ci saranno numerose situazioni in cui i documenti dei quali occorre garantire l'autenticità possano attraversare, nel corso del loro ciclo di vita, uno o più passaggi attraverso la carta.

Che, pertanto nasce spontanea una nuova esigenza: stampare un documento elettronico firmato digitalmente senza perdere autenticità. Che tale esigenza si potrà ritenere soddisfatta nel caso in cui si stampassero, contestualmente al contenuto del documento, le informazioni necessarie a controllarne l'autenticità già presenti nel documento elettronico stesso già firmato digitalmente.

Tenuto conto che ciò sarà praticamente realizzabile stampando: 1) una rappresentazione alternativa e non alterabile del contenuto del documento elettronico; nonché 2) la certificazione della fonte che ha emesso il documento.

Che la stampa di tutte o parte di queste informazioni sono state definite con il termine "timbro digitale" dal C.N.I.P.A. (Il timbro digitale: una soluzione tecnologica per l'autenticazione dei documenti stampati\_18-12-2006\_vers. 2\_). In generale, con il termine "timbro digitale" si può intendere una rappresentazione convenzionale di informazioni contenute nel documento elettronico (tutte o parte di esse), stampabile, riconoscibile con strumenti elettronici, ottenuta utilizzando una codifica grafica definita.

Che la codifica grafica DATAMATRIX, scaturisce da tecnologie attualmente disponibili per rappresentare informazioni in maniera convenzionale, graficamente, su una superficie piana (cartacea o meno) e che esse costituiscono, evoluzioni del tradizionale codice a barre.

Che, a differenza di quest'ultimo, che presentava le informazioni in maniera lineare (monodimensionale), le tecnologie attuali rappresentano le informazioni su due dimensioni e sono perciò definiti "codici bidimensionali". Esistono sul mercato differenti codifiche e tra le più diffuse al mondo c'è sicuramente e un modulo nero indica un '1'.

Che il Comune ha scelto per questo progetto il TIMBRO DIGITALE con codifica DATAMATRIX, perché: è tra le più diffuse al mondo; è una codifica "open source" e quindi di dominio pubblico è uno standard ISO/IEC 16022:2006 ("Data Matrix bar code symbology specification", di cui al link: <http://www.iso.org/iso/en/CatalogueDetailPage.CatalogueDetail?CSNUMBER=44230> è stata scelta: dall' Istituto Poligrafico Zecca dello Stato per la stampa della Gazzetta Ufficiale; da Poste Italiane, per la tracciatura delle raccomandate; dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (anticontraffazione cedolino dipendenti);

Considerato che l'obiettivo primario del presente progetto è quello di permettere ai Cittadini, residenti nel Comune, tramite un semplice collegamento internet, la generazione di certificati di anagrafe sotto forma di documenti elettronici con firma digitale e stampabili con un timbro digitale DataMatrix e quindi con validità legale. Che, in sintesi, il Cittadino, dopo essersi autenticato su internet tramite il sito comunale, potrà scegliere il certificato che gli necessita e lo stamperà direttamente a casa sua in qualunque momento della giornata ed in qualunque giorno della settimana e quindi senza bisogno di recarsi presso gli sportelli degli Uffici Demografici del Comune.

Che contestuale ulteriore obiettivo, in coerenza con il primo, è quello di far emettere telematicamente, previa opportuna convenzione con il Comune, i certificati di anagrafe, ad uso interno amministrativo, con timbro digitale ad altri Enti (quali scuole, università, INPS, etc.) per i propri iscritti/associati, ciò sempre nell'ottica di servizio al Cittadino, perché in tal caso non gli verrà richiesto alcun certificato dall'Ente convenzionato. Un ulteriore obiettivo, opzionale, potrà essere quello di abilitare anche, sempre tramite lo stesso sito internet e quindi senza costi aggiuntivi, l'accesso delle Forze di Polizia (Carabinieri, Polizia, Guardia di Finanza, etc.), previa opportuna convenzione, per le necessarie consultazioni/verifiche istituzionali.

Che tale abilitazione, a discrezione del Comune, potrà essere ampliata permettendo contemporaneamente anche l'emissione di certificati per uso interno amministrativo.

Che con la realizzazione di questo progetto, l'Amministrazione Comunale otterrà dei benefici per i propri Cittadini, e non solo, in quanto: • renderà ai propri Cittadini, con particolare riguardo ai diversamente abili, un utilissimo e comodo servizio del tutto innovativo e che sicuramente ridurrà l'uso delle auto e dei parcheggi, eviterà code allo sportello con indubbio risparmio di tempo e di denaro; • annullerà le richieste di certificati provenienti dagli "Enti convenzionati"; • annullerà, o perlomeno ridurrà, le visite delle Forze di Polizia c/o gli Uffici Demografici per le necessarie consultazioni/verifiche istituzionali; • risparmierà sempre di più sui costi di carta, toner ed acquisto/manutenzione di stampanti; • ridurrà l'afflusso agli sportelli e quindi potrà ottimizzare l'impiego delle risorse umane;

che per la realizzazione del progetto è fondamentale l'acquisto delle licenze d'uso di un software applicativo con caratteristiche tali da soddisfare gli obiettivi da raggiungere. In particolare, la procedura software dovrà: • usare la codifica DATAMATRIX per il "timbro-digitale" da stampare sui certificati emessi on line; • operare su internet con i browser più diffusi; • essere logicamente divisa negli accessi Cittadini, Enti, Forze di Polizia e quindi gestire la tipologia dei profili di accesso (chi sei, cosa puoi vedere, cosa puoi fare); • gestire la registrazione dei Cittadini (e dei delegati dagli Enti) e quindi la loro abilitazione all'accesso tramite il rilascio di credenziali (userid e password); • gestire le figure di Amministratore di Sistema e di Operatore; • gestire il log degli accessi (protetti anche con doppia password); • gestire più Firme Digitali (più certificati presenti sul server) con priorità di utilizzo; gestire le statistiche dei certificati, di accesso, ricerche;

considerato che occorre continuare, qualora venisse accolta la presente proposta, mettere a disposizione un server installato nei locali comunali e connesso alla intranet dei Servizi Demografici: o dedicato all'uso esclusivo dell'applicativo, da ubicare in luogo sicuro (anche per proteggere i certificati di firma digitale ed SSL); o con una replica parziale dell'Anagrafe dei Cittadini su file in formato ASCII e secondo un tracciato ben definito; mettere a disposizione uno o più personal computer per l'amministrazione del sistema applicativo e/o per l'abilitazione dei Cittadini e per rilasciare le credenziali di accesso; fare inserire dall'amministratore del sito istituzionale un "link" che rimandi a "certificati di anagrafe on line", quale indirizzo di accesso al server con l'applicativo; avere un indirizzo pubblico statico per la pubblicazione su internet; registrare, un dominio di terzo livello (ad es.: [www.timbrodigitale.nomecomune.it](http://www.timbrodigitale.nomecomune.it)); acquistare una chiavetta USB contenente un certificato di Firma Digitale rilasciato al Sindaco o ad un suo delegato, per la firma dei certificati emessi on web; acquistare abbonamento annuale per certificato SSL rilasciato da una Certification Authority per avere una connessione sicura HTTPS con il server dell'applicativo; proteggere il server con l'applicativo da accessi telematici non autorizzati mediante l'adozione di adeguata Policy di Sicurezza in termini di hardware e/o software, nonché dall'accesso fisico non autorizzato (per proteggere il certificato di Firma Digitale ed il certificato SSL); mettere a disposizione, nella intranet, quotidianamente la replica parziale dell'Anagrafe dei Cittadini per sincronizzare, normalmente nelle ore notturne, il database dell'applicativo per il rilascio dei certificati on web; effettuare con periodicità giornaliera il backup del sistema di certificazione; rilasciare, tramite gli uffici demografici, le credenziali di accesso ai Cittadini residenti o ad altre persone fisiche (delegate da Altri Enti e, se previsto, dalle Forze di Polizia); rispondere, tramite il personale degli uffici demografici, ad eventuali quesiti e/o problemi evidenziati dai Cittadini nell'uso su internet dell'applicativo; dare pubblicità dell'innovazione tecnologica all'intera Comunità e ciò sia per invogliare ad utilizzare internet per l'emissione dei certificati on line, che per la diffusione c/o gli Enti;

PRESO ATTO che per la prima volta, infatti, nella nostra normativa viene introdotta la definizione di documento informatico ed in conseguenza di ciò, oggi, l'atto sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale può essere utilizzato ai fini probatori, per come previsto dall'articolo 2702 del codice civile.

RITENUTO che, indispensabile condurre l'utenza ad una sensibilizzazione di più rilevante portata, verso un'innovazione così sostanziale che, sebbene già avviata nel Comune di Naso, il primo anno per effetto di un finanziamento richiesto, stenta a decollare, tendendo, qualora attuata fino in fondo a garantire una maggiore e più incisiva trasparenza ed una più semplice comunicazione con il cittadino.

Visto il Cad. di cui al D.L.gs n. 82 del 2005 e DPCM 13 novembre 2014 – regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, ai sensi degli artt. 20, 22 e 23, 23 bis, ter e 40, c.1, 41 e 71, c.1 del nuovo CAD D.L.gs 26 agosto 2016, n.179;

VISTO l'art.50, commi 1, 2 e 3 che prevede:

1. I dati delle pubbliche amministrazioni sono formati, raccolti, conservati, resi disponibili e accessibili con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che ne consentano la fruizione e riutilizzo, alle condizioni fissate dall'ordinamento, da parte delle altre pubbliche amministrazioni e dai privati; restano salvi i limiti alla conoscibilità dei dati previsti dalle leggi e dai regolamenti, le norme in materia di protezione dei dati personali ed il rispetto della normativa comunitaria in materia di riutilizzo delle informazioni del settore pubblico.

2. Qualunque dato trattato da una pubblica amministrazione, con le esclusioni di cui all'articolo 2 comma 6, salvi i casi previsti dall'articolo 24 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, e' reso accessibile e fruibile alle altre amministrazioni quando l'utilizzazione del dato sia necessaria per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'amministrazione richiedente, senza oneri a carico di quest'ultima, salvo per la prestazione di elaborazioni aggiuntive; e' fatto comunque salvo il disposto dell'articolo 43, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

3. Al fine di rendere possibile l'utilizzo in via telematica dei dati di una pubblica amministrazione da parte dei sistemi informatici di altre amministrazioni, l'amministrazione titolare dei dati, predispone, gestisce ed eroga i servizi informatici allo scopo necessari, secondo le regole tecniche del sistema pubblico di connettività di cui al presente decreto.

3-bis. Il trasferimento di un dato da un sistema informativo a un altro non modifica la titolarità del dato.»

VISTO l'art. 32 del D.L.gs n. 179/2016 che, modificando l'art. 40, c.1 del CAD impone alle Pubbliche amministrazioni di formare gli originali dei propri documenti con mezzi informatici, aggiungendo ulteriori classi documentali.

VALUTATO che, in virtù dell'esplicito richiamo alle norme del CAD, sia i fornitori, che le PA possono affidare in outsourcing il processo di conservazione digitale degli atti ad altri soggetti, pubblici o privati, che offrano idonee garanzie organizzative e tecnologiche;

RILEVATO che tutte le procedure si interfacciano tra loro, ai fini di una loro precisa interoperabilità tra i vari uffici automatica anche verso il portale e il sito web;

PRESO ATTO del finanziamento ottenuto ai fini dell'attivazione presso il nostro Ente, dell'utilizzo del timbro digitale, la cui gestione è stata inizialmente affidata alla ditta Kibernetes;

RILEVATO altresì che occorre impegnare la somma di €. 850,00, oltre IVA al 22%, per il canone di abbonamento annuo di manutenzione e assistenza per l'utilizzo del Timbro digitale e provvedere alla fornitura di tutti gli aggiornamenti tecnici, normativi e procedurali dei software, necessari ed indispensabili per garantire senza soluzione di continuità, la fruizione dei servizi;  
tutto ciò premesso

## DETERMINA

Di assumere l'impegno economico-finanziario per rinnovare con la ditta Kibernetes S.R.L., via Giovanni Campolo, 72 - 90145 Palermo, ai fini dell' approvazione di quanto asserito in premessa sopra riportata che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato, per €. 850,00, oltre IVA al 22%, per rinnovo canone di abbonamento annuale per applicativo Timbro digitale.

F.to Il Segretario Generale nq.  
di Responsabile dell'istruttoria  
(Dott.ssa Carmela Calì)



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NASO

*Città Metropolitana di Messina*

PARTITA IVA:00342960838 - TEL. (0941) 961060 - FAX (0941) 961041

## IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4° e 147 bis, comma 1°, D. Lgs. N. 267/2000, il visto di regolarità contabile e si attesta l'avvenuta registrazione dei seguenti impegni di spesa con imputazione:

Anno	Nr. Impegno	Beneficiario	Importo	Capitolo	Destinazione
2016	1512	kibernetes	1037,00	1017001	Scuola Ingreffe

Inoltre si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Naso, li 30/12/16

Il Responsabile di Ragioneria e del Servizio Finanziario  
F.to dott.ssa Giuseppina Mangano



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NASO

*Città Metropolitana di Messina*

PARTITA IVA:00342960838 - TEL. (0941) 961060 - 961307 FAX (0941) 961041

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione dell'addetto all'Albo Pretorio

### CERTIFICA

che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente, per 15 giorni consecutivi dal - 2 GEN. 2017 al 16 GEN. 2017 col N. \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni.

Naso, li \_\_\_\_\_

L'addetto alle pubblicazioni  
f.to

Il Segretario Generale  
f.to Calìò dott.ssa Carmela

---

E' copia da servire per uso amministrativo.

Naso, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Calìò dott.ssa Carmela