

N. 188 del 07.09.2012 avente per oggetto: **Concessione contributo all'A.C.R.D. Città di Naso per l'organizzazione di un raduno d'auto d'epoca.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

di concedere un contributo economico di complessivi € 2.000,00 in favore dell'A.C.R.D. Città di Naso per sostenere le spese relative alla realizzazione del raduno d'auto d'epoca previsto per domenica 9 settembre 2012.

Di assegnare al Responsabile del Servizio Programmazione Attività Turistiche e Culturali la somma di € 2.000,00 affinché provveda, con successivo atto dirigenziale, ad impegnare la suddetta somma da attingere sul bilancio corrente esercizio finanziario.

N. 189 del 07.09.2012 avente per oggetto: **Acquisto fontane da servire nel Cimitero Comunale. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'Arch. Mario Messina in data 31/08/2012, assegnando al Responsabile Area Tecnica comunale la somma di € 2.026,75 utile per attuare l'intervento in oggetto.

Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 190 del 10.09.2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica per fornitura di energia elettrica nella c.da Mancogna e per l'aumento di potenza presso il serbatoio Badato.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare, per i motivi esposti in premessa, al Responsabile Area Tecnica comunale la somma complessiva di € 1.040,75, al fine di porre in essere tutti gli adempimenti necessari per la fornitura e/o aumento di energia elettrica negli impianti di pubblica illuminazione di c.da Mancogna e presso il serbatoio di c.da Badato.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 191 del 10/09/2012 avente per oggetto: **Manifestazione di volontà in ordine all'acquisto di un fondo agricolo in c.da Cappuccini per attuazione progetto ampliamento cimitero comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

di prendere atto della perizia di stima redatta dal Responsabile Area Tecnica in data 10.09.2012 in merito al fondo agricolo sito in c.da Cappuccini, strada comunale Grazia, di questo Comune, di proprietà della ditta Manera Maria, Russo Rosalba e Russo Sebastiana Maria, comproprietari, come generalizzati in premessa, e del relativo valore di mercato determinato a corpo, in c.t., pari ad € 40.000,00 (quarantamila);

di ritenere congruo il suddetto valore di mercato del fondo in questione, come determinato nella citata perizia dell'UTC del 10.09.2012, pari ad € 40.000,00;

di confermare la necessità di acquistare il suddetto fondo agricolo ricadente nel foglio di mappa n° 16, particelle 62 – 63 – 1422 del N.C.E.U., della consistenza complessiva di ca. mq. 5.000,00, di proprietà della ditta sopra indicata, la quale si è dichiarata disponibile alla sua cessione in favore di questo Comune;

di dare mandato agli Organi gestionali di questo Ente individuati nei Responsabili Area Tecnica ed Economico-Finanziaria, nonché nel Segretario Generale, ciascuno per le rispettive competenze, di dare seguito al presente atto, definendo l'iter tecnico-amministrativo-economico utile per procedere all'acquisto del fondo in questione per le finalità di cui in premessa, per l'importo di cui alla stima dell'UTC;

di autorizzare il Responsabile dell'Area Tecnica ad intervenire avanti all'ufficiale rogante per la stipula dell'atto di trasferimento in rappresentanza e per conto del Comune acquirente;

di imputare la spesa di € 40.000,00 per l'acquisto del fondo in questione all'intervento 2100501/3 – Mutuo Cimitero a carico del mutuo da contrarre con la C.DD.E PP., giusta previsione in bilancio-esercizio finanziario 2012.

di determinare le seguenti clausole essenziali del contratto:

- *il Comune di Naso acquista a titolo di compravendita dal signor _____ nato a _____ il _____ che allo stesso titolo vende, l'intero fondo sito in _____, al prezzo convenuto, a corpo, pari ad € _____, da destinare ad ampliamento del cimitero di Naso;*

- *detto terreno viene venduto e rispettivamente acquistato come esso si trova e giace, come sempre è stato goduto, con tutti i diritti, usi, servitù, azioni, ragioni, accessioni, pertinenze e dipendenze inerenti, con garanzia di proprietà, libera disponibilità, esenzione da ipoteche e vizi, libera da aggravii e servitù personali e con promessa di difesa in caso di evizione;*
- *con la firma del contratto la parte venditrice rilascia quietanza liberatoria di pieno saldo con espressa rinuncia alla costituzione di ipoteca legale;*
- *l'atto di compravendita verrà rogato in forma pubblica amministrativa dal Segretario comunale;*
- *le spese di trasferimento (imposta di bollo, ipotecaria e di registro) saranno a carico del Comune acquirente.*

N. 192 del 14/09/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per acquistare un computer portatile ed una stampante per il Museo di Arte Sacra.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

di assegnare al responsabile dell'Area Amministrativa la complessiva somma di € 700,00 da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.

Di demandare al Responsabile della I[^] area l'adozione di tutti gli atti consequenziali per acquistare un computer portatile ed una stampante multifunzione per il Museo di Arte Sacra.

N. 193 del 14/09/2012 avente per oggetto: **Integrazione oraria al dipendente Rifici Massimo assegnato all'Ufficio Servizi Demografici e pubblica istruzione. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di demandare al Responsabile della I[^] Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione dell'indirizzo politico relativo alla ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'istruttore Amministrativo sig. RIFICI Massimo per la finalità in premessa indicata.

Di demandare al Responsabile della II[^] Area, a regolarizzare la posizione giuridica ed economica del dipendente RIFICI Massimo.

Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa del dipendente Rifici Massimo, elevando al 100% il tempo di lavoro con decorrenza 14/09/2012 e scadenza al 31.12.2012.

N. 194 del 17/09/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica per l'affidamento degli interventi di Gestione Patrimonio beni Comunali.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile Area Tecnica la somma di € 4.000,00, IVA compresa al fine di porre in essere tutti i provvedimenti necessari per l'esternalizzazione del servizio per le ragioni di cui in premessa.

Di trasmettere la presente al responsabile area tecnica ed al responsabile area Economico – Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 195 del 17/09/2012 avente per oggetto: **Autorizzazione al legale rappresentante del Comune a conferire incarico a legale di fiducia per recupero somme liquidate in favore del Comune, per refusione spese di giudizio, giusta sentenza n° 73/2012 emessa da Tribunale di Patti – Sezione distaccata di Sant'Agata di Militello.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di autorizzare il legale rappresentante del Comune di Naso a conferire, l'incarico di patrocinio ad un legale di fiducia dell'Amministrazione affinché provveda al recupero del credito discendente dal giudicato ex sentenza n° 73/2012 emessa nella causa civile R.G. N° 506/2008, promossa contro il Comune di Naso, presso il Tribunale di Patti – sezione distaccata di Sant'Agata di Militello.

Di demandare al Segretario Generale dott.ssa Carmela Caliò, incaricato delle funzioni ex art. 97 c. 4 lett. d) del T.U. n° 267/2000 l'adozione dei successivi atti di competenza ivi compreso la stipula dell'apposito disciplinare, come da schema approvato con deliberazione G.M. n° 193/10 nonché l'assegnazione delle risorse finanziarie nella misura di complessivi € 250,00 (duecentocinquanta) compreso IVA e spese generali.

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

Omissis

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo, conferendo incarico al legale di fiducia avv. Vincenzo Maria Lattanzio del foro di Patti, affinché provveda al recupero del credito discendente dal giudicato ex sentenza n° 73/2012 emessa nella causa civile R.G. N° 506/2008, promossa contro il Comune di Naso, presso il Tribunale di Patti – sezione distaccata di Sant'Agata di Militello.

Dare atto che il predetto legale, appositamente contattato, ha manifestato la disponibilità ad assicurare la propria prestazione professionale, nel procedimento in questione, a fronte del corrispettivo di complessivi € 250,00 (duecentocinquanta) compresa IVA CPA e spese generali.

N. 196 del 17/09/2012 avente per oggetto: **Autorizzazione al legale rappresentante del Comune a conferire incarico a legale di fiducia per resistere, presso la Corte d'Appello di Messina, all'appello proposto avverso la sentenza n° 73/2012 emessa da Tribunale di Patti – Sezione distaccata di Sant'Agata di Militello.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di autorizzare il legale rappresentante del Comune di Naso a conferire, l'incarico di patrocinio ad un legale di fiducia dell'Amministrazione per resistere nel giudizio d'appello, presso la Corte d'Appello di Messina, avverso sentenza n° 73/2012 presso il Tribunale di Patti – sezione distaccata di Sant'Agata di Militello emessa nella causa civile R.G. N° 506/2008.

Di demandare al Segretario Generale dott.ssa Carmela Calì, incaricato delle funzioni ex art. 97 c. 4 lett. d) del T.U. n° 267/2000 l'adozione dei successivi atti di competenza ivi compreso la stipula dell'apposito disciplinare, come da schema approvato con deliberazione G.M. n° 193/10 nonché l'assegnazione delle risorse finanziarie nella misura di complessivi € 1.500,00 (millecinquento) compreso IVA e spese generali.

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

Omissis

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo, conferendo incarico al legale di fiducia avv. Vincenzo Maria Lattanzio del foro di Patti, per resistere all'appello, presso la Corte d'Appello di Messina, avverso la sentenza n° 73/2012 emessa dal Tribunale di Patti – sezione distaccata di Sant'Agata di Militello nella causa civile R.G. N° 506/2008.

Dare atto che il predetto legale, appositamente contattato, ha manifestato la disponibilità ad assicurare la propria prestazione professionale, nel procedimento in questione, a fronte del corrispettivo di complessivi € 1.500,00 (millecinquecento) compresa IVA CPA e spese generali.

N. 197 del 17/09/2012 avente per oggetto: **Approvazione integrazione elenchi e graduatoria per “Assistenza economica finalizzata” in forma di attività socialmente utili e servizio civico, prevista dal I° Piano di Zona del Distretto Socio Sanitario n° 31 di Sant'Agata di Militello, progetto contrasto alla povertà 3^ annualità – anno 2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Di approvare l'allegata graduatoria dei soggetti ammissibili, che hanno presentato istanza fuori termine, formulata sulla scorta delle indicazioni del Regolamento Distrettuale – all. “A”.

Di approvare gli elenchi dei soggetti, che hanno presentato istanza fuori termine, non ammissibili – all. “B”.

Di dare atto che i soggetti ammessi vanno ad integrare la graduatoria approvata con delibera di G.M. n° 173 del 06/08/2012 e con delibera di G.M. n° 183 del 27/08/2012 e che per gli stessi verrà stipulata apposita polizza assicurativa sia per gli infortuni durante il servizio che per la responsabilità civile verso terzi.

Di dare atto che i soggetti ammessi potranno beneficiare del contributo economico finalizzato nella misura massima di € 250,00, previa sottoscrizione del protocollo.

Di dare atto che i contributi da erogare agli utenti di cui sopra saranno a carico del Distretto Socio – Sanitario n° 31 di Sant'Agata di Militello.

Di trasmettere copia della presente e delle delibere di G.M. n° 173/12 e 183/12 al comune capofila del Distretto Socio Sanitario n° 31 per l'assunzione dell'impegno di spesa ed il relativo trasferimento a questo Ente della complessiva somma di € 5.250,00.

Di provvedere con successivo alla liquidazione del contributo.

N. 198 del 19/09/2012 avente per oggetto: **Accertamento da parte della giunta municipale dell'esistenza dei plichi sigillati contenenti i bolli, dell'integrità dei relativi sigilli e dell'esistenza del buono stato delle urne dei tavoli e delle attrezzature occorrenti alle varie sezioni.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di dare atto dell'accertamento e dell'esistenza dei plichi sigillati contenenti i bolli e l'integrità dei

relativi sigilli e che il materiale e l'attrezzatura dei seggi elettorali si trova in buone condizioni ed ha la consistenza prevista dalle vigenti disposizioni.

Che per quanto concerne i locali dei seggi l'Amministrazione Comunale ha già proceduto alla revisione degli infissi e delle porte di accesso per rendere possibile la perfetta chiusura all'atto della sospensione delle operazioni.

Che sono stati sottoposti ad accurato controllo di impianti di illuminazione esistenti nei locali anzidetti al fine di assicurare un'adeguata illuminazione non solo dalla sala della votazione e dall'interno delle singole cabine, ma anche dei locali di accesso al seggio.

Che il comune è in possesso di un adeguato numero di cartelli indicatori a stampa, per facilitare l'afflusso degli elettori alle singole sezioni.

Si dichiara la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere.

N. 199 del 19/09/2012 avente per oggetto: **Approvazione progetto esecutivo per la realizzazione di loculi nel Cimitero Comunale di Naso – assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

per le premesse motivazioni e finalità, che in questo dispositivo s'intendono riportate, di Prendere atto dell'avvenuta redazione ed approvazione in linea tecnica, a cura del RUP del progetto in oggetto.

Approvare in via amministrativa il progetto esecutivo de quo per l'importo complessivo di € 98.500,00 di cui: € 76.377,28 per lavori a base d'asta, € 4.445,24 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed € 17.677,48 per somme a disposizione dell'Amministrazione Comunale cui in premessa, come di seguito riportato nel quadro economico

Quadro economico dell'intervento				
A	Importo dei lavori		<i>Importi parziali</i>	
01			<u>€ 80.822,52</u>	
	Sommano i lavori (A)		€ 80.822,52	€ 80.822,52
	A detrarre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari al 5,50% sull'importo A)		€ 4.445,24	€ 4.445,24
	Restano i lavori a base d'Asta (A.1)		€ 76.377,28	

B	Somme a disposizione dell'Amministrazione			
B-1	Per IVA al 10% su A)	€ 8.082,25		
B-2	Competenze tecniche (ex art. 92	€ 1.616,45		

	D.Lgs n° 163/06 e s.m.i.			
B-3	Per competenze tecniche geologo e redazione calcoli statici	€ 5.800,00		
B-4	Imprevisti e/o lavori in economia < 5% su A)	€ 1.454,81		
B-5	Per oneri per la discarica	€ 723,97		
	Sommano	€ 17.677,48		€ 17.677,48
	Totale complessivo intervento			€ 98.500,00

Assegnare al Responsabile Area Tecnica la superiore somma di € 98.500,00 per la realizzazione di loculi nel Cimitero Comunale.

Dare mandato al Responsabile Area Tecnica ed al RUP designato di porre in essere gli atti di rispettiva competenza per la realizzazione dei lavori di che trattasi.

Trasmettere per i consequenziali adempimenti copia della presente ai suddetti Organi Tecnici di questo Ente. Rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.

N. 200 del 19/09/2012 avente per oggetto: **Affidamento servizio trasporto alunni frequentanti le Scuole Secondarie di secondo grado ubicate nel Comune di Sant'Agata di Militello – Anno Scolastico 2012/2013.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 21.900,00, IVA inclusa, sul bilancio 2012 e pluriennale 2012/2014, affinché provveda alla definizione di tutti gli atti necessari per l'affidamento del servizio di trasporto degli alunni che frequentano le scuole superiori di Sant'agata di Militello, fino alla chiusura dell'anno scolastico 2012/2013 e comunque fino ad eventuale comunicazione da parte degli Enti preposti per ripresa del servizio con mezzi di linea sulla tratta Ucria/Castell'Umberto/Naso/Capo d'Orlando/Sant'Agata di Militello.

Di demandare alla stessa gli atti consequenziali al presente provvedimento

N. 201 del 22/09/2012 avente per oggetto: **POR Sicilia 2000 – 2006. Asse II – Misura 2.0.1 – Azione C – Circuito Monumentale Naso ME – “Ristrutturazione e Restauro dell'ex Macello e dell'annesso Chiostro dei Minori Osservanti – 1° stralcio funzionale” PIT21 – Intervento n. b. 1.1 – Approvazione Perizia di Variante Suppletiva e Assestamento Somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

approvare la suddetta perizia di variante e suppletiva, con i relativi allegati, redatta per i lavori di RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO DELL'EX MACELLO E DELL'ANNESSO CHIOSTRO DEI MINORI OSSERVANTI – 1° STRALCIO FUNZIONALE, ai sensi dell'art. 132, cc. 1, lett. b e c), e 3 del D.Lgs. 163/2006 e smi, per l'importo di cui al seguente quadro economico di spesa:

A – Lavori:

1. lavori al lordo	€ 625.664,30
2. oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ <u>9.555,46</u>
3. restano i lavori a base d'asta	€ 616.108,84
4. a detrarre il ribasso d'asta del 27,7509% su 3)	€ <u>170.975,75</u>
5. restano i lavori al netto del ribasso d'asta, escluso oneri sicurezza	€ 445.133,09
6. TOTALE LAVORI AL NETTO (5+2)	€ 454.688,55

B – Somme a disposizione dell'Amm.ne:

1. Allacciamenti ai pubblici servizi	€ 10.000,00
2. Comp. Tecniche (progr., sic., DL, mis. E Cont.)	€ 164.271,15
3. Comp. Collaudo amm.vo in corso d'opera	€ 4.717,49
4. Personale interno di supporto al RUP	€ 2.909,63
5. Funzioni di RUP	€ 1.512,21
6. Spese forniture per arredi	€ 42.097,24
7. Contributo per A.V.C.P.	€ 375,00
8. IVA al 10% sui lavori A.6)	€ <u>45.468,86</u>
SOMMANO	€ 271.351,58

C – Somme liquidate:

1. Comp. Tecniche progettazione	€ 84.405,86
2. Acconto comp. Collaudo amm.vo	€ 3.012,60
3. Acconto RUP	€ 1.616,11
4. Pubblicazione bando di gara	€ <u>5.633,52</u>
SOMMANO	€ 94.668,09

D – Totale (A+B+C)

€ 820.708,22

E – Importo finanziato con D.D.S. n° 1388/2012 € 1.017.044,33

F - Economie sul ribasso d'asta ed IVA relativa e

Sulle somme a disposizione dell'Amministrazione (E-D) € 196.336,11

Approvare lo schema dell'atto di sottomissione ed allegato verbale concordamento nuovi prezzi.

Trasmettere la presente al responsabile Area tecnica/RUP, al fine di porre in essere tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi discendenti dal presente atto, nonché al Responsabile Area Economico-Finanziaria per quanto di competenza.

Di rendere il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Pubblicare il presente atto nelle forme di legge in materia.

N. 202 del 26/09/2012 avente per oggetto: **Presa d'atto della Rettifica e precisazioni della relazione di stima allegata alla deliberazione di G.M. n° 191 del 10/09/2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di confermare le precedenti disposizioni assunte con la deliberazione di G.M. n° 191 del 10/09/2012 che qui s'intendono integralmente riportate.

Di prendere atto della perizia di stima integrativa redatta dal Responsabile Area Tecnica in data 25/09/2012 in merito alle precisazioni espresse in ordine alle intervenute variazioni di aggiornamento catastale riguardanti il fondo agricolo sito in contrada Cappuccini, strada comunale Grazia, di questo comune, di proprietà della ditta Manera Maria, Russo Rosalba e Russo Sebastiania Maria, comproprietari, come generalizzati in premessa, confermandone nella sostanza il relativo valore di mercato determinato a corpo, in c.t., pari ad € 40.000,00 (*quarantamila/00*);

di confermare e ritenere congruo il suddetto valore di mercato del fondo in questione, come determinato nella citata perizia dell'UTC del 10.09.2012, pari ad € 40.000,00;

di confermare la necessità di acquistare il suddetto fondo agricolo ricadente nel **foglio di mappa n° 16, particelle 62, 63, 65, 1422 e 1423** della consistenza complessiva di ca. mq. 5.016,00, di proprietà della ditta sopra indicata, la quale si è dichiarata disponibile alla sua cessione in favore di questo Comune;

di confermare il mandato agli Organi gestionali di questo Ente individuati nei Responsabili Area Tecnica ed Economico-Finanziaria, nonché nel Segretario Generale, ciascuno per le rispettive competenze, di dare seguito al presente atto, definendo l'iter tecnico-amministrativo-economico utile per procedere all'acquisto del fondo in questione per le finalità di cui in premessa, per l'importo di cui alla stima dell'UTC;

di autorizzare il Responsabile dell'Area Tecnica ad intervenire avanti all'ufficiale rogante per la stipula dell'atto di trasferimento in rappresentanza e per conto del Comune acquirente ed ogni qualsivoglia atto si rendesse necessario al perfezionamento degli aggiornamenti catastali;

di confermare l'imputazione la spesa di € **40.000,00** per l'acquisto del fondo in questione all'intervento **2100501/3** per "**Mutuo Cimitero**" a carico del mutuo da contrarre con la C.DD.E PP., giusta previsione in bilancio-esercizio finanziario 2012 già espressa nella deliberazione di G.M. n° 191/2012 del 10/09/2012;

di determinare le seguenti clausole essenziali del contratto:

- *il Comune di Naso acquista a titolo di compravendita dal signor _____ nato a _____ il _____ che allo stesso titolo vende, l'intero fondo sito in _____, al prezzo convenuto, a corpo, pari ad € _____, da destinare ad ampliamento del cimitero di Naso;*
- *detto terreno viene venduto e rispettivamente acquistato come esso si trova e giace, come sempre è stato goduto, con tutti i diritti, usi, servitù, azioni, ragioni, accessioni, pertinenze e dipendenze inerenti, con garanzia di proprietà, libera disponibilità, esenzione da ipoteche e vizi, libera da aggravii e servitù personali e con promessa di difesa in caso di evizione;*
- *con la firma del contratto la parte venditrice rilascia quietanza liberatoria di pieno saldo con espressa rinuncia alla costituzione di ipoteca legale;*
- *l'atto di compravendita verrà rogato in forma pubblica amministrativa dal Segretario comunale;*
- *le spese di trasferimento (imposta di bollo, ipotecaria e di registro) saranno a carico del Comune acquirente.*

N. 203 del 26/09/2012 avente per oggetto: **Elezioni Regionali del 28 ottobre 2012. Liste regionali candidati carica presidente Regione e Deputato Regione. Determinazione spazi propaganda diretta. Determinazione delimitazione spazi propaganda indiretta.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di stabilire nel numero di tre spazi da destinare, a mezzo di distinti tabelloni/riquadri, all'affissione di stampati, giornali murali e manifesti di propaganda elettorale, da parte delle predette liste regionali di candidati che partecipano direttamente all'elezione con sistema maggioritario di un quinto dei componenti dell'assemblea regionale, ed i cui capilista sono candidati alla Presidenza della Regione nei centri abitati e con l'ubicazione di cui al seguente prospetto "A".

PROSPETTO "A" – PROPAGANDA DIRETTA	
CENTRO ABITATO	UBICAZIONE DEL RIQUADRO
MUNAFÒ – PONTE NASO	STRADA COMUNALE AL KM. 3
FRAZIONE BAZIA	S.S. 116 AL KM 55,200
FRAZIONE CRESTA	LOCALITA' GORGAZZO - MICELI

Di stabilire nel numero di tre gli spazi da destinare, come al precedente n° 1) a coloro che non parteciperanno direttamente alla competizione elettorale con il sistema di cui trattasi, nei centri abitati e con l'ubicazione di cui al prospetto "B"

PROSPETTO "B" – PROPAGANDA INDIRETTA	
CENTRO ABITATO	UBICAZIONE DEL RIQUADRO
MUNAFÒ – PONTE NASO	STRADA COMUNALE AL KM. 3
FRAZIONE BAZIA	S.S. 116 AL KM 55,200
FRAZIONE CRESTA	LOCALITA' GORGAZZO - MICELI

Di deliberare gli spazi di cui al prospetto B) con l base di ml. 4x2 di l'altezza.
Che il presente atto, ritenuto urgente, sia dichiarato immediatamente esecutivo.

N. 204 del 26/09/2012 avente per oggetto: **Elezioni Regionali del 28 ottobre 2012. Liste Provinciali di candidati carica Deputato Regionale. Determinazione spazi propaganda diretta. Determinazione delimitazione spazi propaganda indiretta.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di stabilire nel numero di tre spazi da destinare, a mezzo di distinti tabelloni/riquadri, all'affissione di stampati, giornali murali e manifesti di propaganda elettorale, da parte delle predette liste provinciali di candidati concorrenti in ragione proporzionale all'elezione di quattro quinti dei componenti dell'Assemblea Regionale nei centri abitati e con l'ubicazione di cui al seguente prospetto "A".

PROSPETTO "A" – PROPAGANDA DIRETTA	
CENTRO ABITATO	UBICAZIONE DEL RIQUADRO
MUNAFÒ – PONTE NASO	STRADA COMUNALE AL KM. 3
FRAZIONE BAZIA	S.S. 116 AL KM 55,200
FRAZIONE CRESTA	LOCALITA' GORGAZZO - MICELI

Di stabilire nel numero di tre gli spazi da destinare, come al precedente n° 1) a coloro che non parteciperanno direttamente alla competizione elettorale con il sistema di cui trattasi, nei centri abitati e con l'ubicazione di cui al prospetto "B"

PROSPETTO "B" – PROPAGANDA INDIRETTA	
CENTRO ABITATO	UBICAZIONE DEL RIQUADRO
MUNAFÒ – PONTE NASO	STRADA COMUNALE AL KM. 3
FRAZIONE BAZIA	S.S. 116 AL KM 55,200
FRAZIONE CRESTA	LOCALITA' GORGAZZO - MICELI

Di deliberare gli spazi di cui al prospetto B) con l base di ml. 4x2 di l'altezza.
Che il presente atto, ritenuto urgente, sia dichiarato immediatamente esecutivo.

N. 205 del 26/09/2012 avente per oggetto: **fornitura e trasporto di Ipoclorito di Sodio Cloroattivo 14 -15 per il trattamento dell'acqua potabile del civico acquedotto Comunale**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di dare mandato al R.A.T. di provvedere all'acquisto di Kg. 1.000 (mille) di Ipoclorito di Sodio Cloroattivo 14 -15, per il trattamento dell'acqua potabile del civico acquedotto Comunale, nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.

Di assegnare al suddetto R.A.T., le somme per l'acquisto di che trattasi pari ad € 1.391,50, IVA compresa;
Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico – Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge

N. 206 del 26/09/2012 avente per oggetto: **Servizio di refezione scolastica – a.s. 2012/2013. Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa risorsa finanziaria di € 10.000,00, IVA inclusa, bilancio 2012, affinché provveda alla definizione di tutti gli atti necessari per un avvio tempestivo del servizio di fornitura pasti agli alunni della scuola Secondaria di I° grado, delle scuole Primarie e dell'Infanzia site nel Comune di naso, fino alla concorrenza della somma assegnata.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Amministrativa per la predisposizione di tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento ed all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti contabili.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

N. 207 del 26.09.2012 avente per oggetto: **Assegnazione somme contributo autonoma sistemazione dei nuclei familiari di cui all'OPCM n° 3865/2010 – TERZO e QUARTO BIMESTRE 2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

di assegnare la somma complessi va di € 36.487,70 in favore della Responsabile dell'area economico Finanziaria, disponendo al contempo la predisposizione di tutti gli adempimenti necessari e finalizzati all'emissione dei mandati di pagamento in favore dei beneficiari così come riportato negli allegati elenchi predisposti dall'Ufficio del Commissario Delegato del Soggetto Attuatore.

Di considerare la superiore somma a titolo di acconto e non definitiva in attesa della definizione delle istanze inerenti il contributo per l'autonoma sistemazione ai sensi dell'OPCM n° 3865 del 15/04/2010 presentate a questo Ente dalle famiglie di MAZZONE Enrico e Maria Teresa come sopra richiamate.

Di procedere alla successiva rendicontazione delle somme erogate così come previsto dall'art. 5 comma 5/bis della legge n° 225/1992 e smi.

Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva al fine di consentire l'impegno delle citate somme e la relativa liquidazione in tempi brevi stante la grave compromissione del diritto all'abitazione subita e subenda ed al fine di ovviare ai disagi vissuti degli sfollati.

Di procedere alla pubblicazione del presente atto amministrativo nei modi e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

N. 208 del 26/09/2012 avente per oggetto: **Nomina Commissione per erogazione borse di studio.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

per i motivi esposti in premessa:

di nominare quali componenti la commissione, che dovrà valutare le istanze presentate per il conferimento delle borse di studio a studenti meritevoli e redigere la graduatoria finale, i sotto indicati signori:

- | | |
|---|-------------|
| • avv. Daniele Letizia | Presidente |
| • prof. Vincenzo Ettari | commissario |
| • prof.ssa Carmela Lo Presti Costantino | “ |
| • prof.ssa Patorniti Giovanna | “ |
| • prof.ssa Laura Casella | “ |
| • sig. Antonio Catalioti | “ |

di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal Responsabile del servizio scolastico o da altro dipendente dallo stesso incaricato.

N. 209 del 26/09/2012 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area amministrativa per trasporto alunni con mezzi di linea – Anno scolastico 2012/2013.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 35.000,00, bilancio 2012, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'attivazione del servizio di trasporto alunni della scuola Secondaria di primo grado e delle scuole Secondarie di secondo grado con i mezzi di linea fin dall'inizio dell'anno scolastico, dando atto che ulteriori somme saranno assegnate con successivo provvedimento per la continuazione dello stesso.

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

N. 210 del 26/09/2012 avente per oggetto: **Servizio di assistenza sugli scuolabus comunali a.s. 2012/2013. Assegnazione somma al Responsabile dell'area Amministrativa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma di e 11.440,00 IVA inclusa, sul bilancio 2012 e pluriennale 2012/2014, affinché predisponga tutti gli atti necessari per assicurare il servizio di assistenza sugli scuolabus che trasportano gli alunni della scuola dell'Infanzia fino alla chiusura del corrente anno scolastico.

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

N. 211 del 28/09/2012 avente per oggetto: **Approvazione schema convenzione da stipularsi tra il Comune di Naso e l'Ente accreditato di 1^ Classe Unione Italiani dei Ciechi e degli ipovedenti di Messina.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di approvare l'allegato schema di Convenzione da stipularsi, con l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti di Messina un accordo di partenariato, come da allegato schema di convenzione, per realizzare in cooperazione progetti di servizio Civile secondo le finalità ed i principi fissati dalla legge 64/2001.