

N. 179 del 04.11.2013 avente per oggetto: **Adesione al Patto dei sindaci “profeti in patria” finalizzato alla valorizzazione ed al consumo della produzione agricola ed alimentare in Sicilia. Born in Sicily.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di aderire, al Patto dei Sindaci “Profeti in Patria”, ai sensi della Circolare dell’8 agosto 2013 emanata dalla Regione Sicilia - Assessorato Risorse Agricole e Alimentari;

Di attivare tutte le procedure per chiedere ai potenziali interessati imprese, associazioni, scuole, enti, consorzi a manifestare al Comune il proprio interesse a supportare il patto.

Di dare la massima evidenza a mezzo, del sito del Comune ed altre forme di pubblicità.

N. 180 del 04.11.2013 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell’Area Amministrativa per acquisto generi alimentari gestione diretta mensa scolastica.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile dell’Area Amministrativa con funzioni dirigenziali la complessiva somma di € 35.381,50 sui fondi del bilancio corrente esercizio in corso di formazione e pluriennale 2012/14, affinché provveda direttamente all’acquisto dei generi alimentari necessari per la preparazione dei pasti presso il centro cottura della Casa Albergo Anziani di c.da Aria Viana.

Di demandare al Responsabile della I^ Area l’adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione dell’indirizzo politico relativo all’acquisto dei generi alimentari necessari per la preparazione dei pasti.

N. 181 del 04.11.2013 avente per oggetto: **Affidamento servizio di preparazione e somministrazione pasti mensa scolastica anno scolastico 2013/14. Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilio Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa con funzioni dirigenziali la complessiva somma di € 38.149,70 sui fondi del bilancio corrente esercizio in corso di formazione e pluriennale 2012/14, affinché provveda ad affidare a terzi la preparazione e la somministrazione dei pasti anche la pulizia dei locali e delle stoviglie mensa scolastica anno 2013/14 presso il centro cottura della Casa Albergo Anziani di c.da Aria Viana.

Di demandare al Responsabile della I^ Area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione dell'indirizzo politico di cui sopra.

N. 182 del 04.11.2013 avente per oggetto: **Assegnazione somme per acquisto Stazione Meteo.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di dare mandato al Responsabile Area Tecnica 1 di provvedere all'acquisto di una Stazione Meteo;
Di assegnare al suddetto RAT la somma complessiva di € 850,00 (ottocentocinquanta/00) per l'acquisto della Stazione Meteo *de quo*;

Copia della presente Deliberazione sarà trasmessa ai Responsabili Area Tecnica 1 ed Economico-Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza;
Pubblicare il presente atto all'Albo e sul sito Web Istituzionale.

N. 183 del 13/11/2013 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per acquisto libri di testo per minori appartenenti a famiglia in stato di indigenza.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa la risorsa finanziaria quantificata in euro 341,06, Bilancio 2013 in corso di formazione, finalizzata all'acquisto dei libri di testo per i due minori frequentanti la scuola secondaria di primo grado di Naso.

N. 184 del 13/11/2013 avente per oggetto: Fornitura e trasporto di Ipoclorito di Sodio Cloroattivo 14-15 per il trattamento dell'acqua potabile del civico acquedotto Comunale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di dare mandato al R.A.T. 1, di provvedere all'acquisto di Kg. 1.000 (mille) di Ipoclorito di Sodio Cloroattivo 14 - 15, per il trattamento dell'acqua potabile del civico acquedotto Comunale, nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.

N. 185 del 13/11/2013 avente per oggetto: Individuazione nuovo costo relativo al servizio di refezione scolastica-Legge 131/83, art. 6.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

Aumentare il nuovo costo del servizio relativo alla refezione scolastica secondo l'allegato prospetto; Dichiarare la presente immediatamente esecutiva, considerando che l'inizio del servizio è imminente.

N. 186 del 25/11/2013 avente per oggetto: **Piccole riparazioni sulla rete idrica comunale. Assegnazione somme al Responsabile Area Tecnica 1.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Messina – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di prendere atto del preventivo di spesa e della perizia giustificativa redatta a consuntivo dal Responsabile servizi manutentivi comunale, dell'importo complessivo di e 10.405,21, IVA compresa;

di assegnare al Responsabile l'Area Tecnica 1 la somma di € 5.317,21, IVA compresa, necessaria per il pagamento dei maggiori oneri derivanti da quanto sopra rappresentato;

di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico -Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;
pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 187 del 25/11/2013 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile Area Tecnica per manutenzione impianti da riscaldamento presso gli uffici comunali, nelle sedi scolastiche e presso gli Uffici Giudiziari**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di conferire al Responsabile l'Area Tecnica 1, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma € 1.288, 32 IVA compresa;

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;

Publicare la presente all'Albo pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 188 del 25/11/2013 avente per oggetto: **Modifica 1° comma dell'art. 53 del Regolamento per il servizio idrico approvato con delibera di C.C. n° 5 del 17/01/2012**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di variare il 1° comma dell'art. 53 del regolamento per il servizio idrico, approvato con delibera consiliare n° 8 del 15/02/2011 ed integrato poi con delibera di C.C. n° 5 del 17/01/2012, così come segue:

ARTICOLO 53

Riscossione ed interruzione per morosità

Il pagamento delle forniture deve essere effettuato dall'utente in base alle fatture che gli sono recapitate e secondo le modalità e le causali ivi indicate.

Le fatture oltre all'addebito per consumi (in acconto o a conguaglio), comprendono gli importi dovuti dall'utente per imposte, tasse, quote fisse, sanzioni e penalità e spese di bollettazione. Non saranno emesse fatture a conguaglio di importo inferiore a 12 euro. L'eventuale somma sarà addebitata nella prima fattura utile.

N. 189 del 25/11/2013. avente per oggetto: **Assegnazione somme per programmazione, ripristino e/o sostituzione "orologi programmatori" al servizio dell'impianto di pubblica illuminazione**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica 1

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dall'U.T.C. in data 14/11/2013 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica 1 la relativa somma di €. 976,00 IVA compresa utile per attuare l'intervento in oggetto.

Di demandare al Responsabile Area Tecnica Comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica 1 ed al Responsabile Area Economico Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza;

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.

N. 190 del 29/11/2013. avente per oggetto: **Approvazione schema di Bilancio annuale 2013 e pluriennale 2013/2015 - Schema di relazione previsionale e programmatica - Riequilibrio finanziario.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di approvare:

lo schema di bilancio di previsione per esercizio 2013 nelle risultanze di cui al riassuntivo:

PARTE PRIMA ENTRATA

| | | |
|-----------------|--|------------------------|
| Titolo 1 | ENTRATE TRIBUTARIE | € 2.084.195,34 |
| TITOLO 2 | ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO ECC. | € 1.485.499,13 |
| TITOLO 3 | ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | € 723.895,00 |
| TITOLO 4 | ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONE DA TRASFERIMENTI | € 3.483.197,01 |
| TITOLO 5 | ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI ECC. | € 1.054.723,90 |
| TITOLO 6 | ENTRATE DI SERVIZI PER CONTO TERZI | € 1.798.452,64 |
| | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | € 0,00 |
| | TOTALE GENERALE ENTRATE | € 10.629.963,02 |

PARTE SECONDA USCITA

| | | |
|-----------------|--|------------------------|
| Titolo 1 | SPESE CORRENTI | € 4.149.315,52 |
| TITOLO 2 | SPESE IN CONTO CAPITALE | € 3.483.197,01 |
| TITOLO 3 | SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI | € 1.198.997,85 |
| TITOLO 4 | SPESE PER SERVIZIO CONTO DI TERZI | € 1.798.452,64 |
| | TOTALE GENERALE ENTRATE | € 10.629.963,02 |

Lo schema di relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015.

Il bilancio Pluriennale 2013/2015.

Di disporre per la presentazione dello schema di bilancio di previsione della relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale con i relativi allegati all'Organo Consiliare unitamente alla relazione dell'Organo di Revisione.

Di approvare il "riequilibrio finanziario" ai sensi del TUEL 267/00 e s.m.i. prevedendo nel presente schema di Bilancio esercizio finanziario 2013 e nel bilancio pluriennale 2013/2015, la copertura del debito di cui alla delibera di Consiglio Comunale n° 52 del 21/12/2012, l'alienazione di beni immobili.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 191 del 29/11/2013. avente per oggetto: Approvazione schema di accordo tra la Provincia Regionale di Messina e il Comune di Naso per la riscossione diretta del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente "TEFA", per la disciplina delle modalità di riscossione e riversamento dello stesso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di approvare lo schema di accordo tra la Provincia Regionale di Messina e il Comune di Naso per la riscossione diretta del tributo Provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente "T.E.F.A.", per la disciplina delle modalità di riscossione e riversamento dello stesso.

Dare mandato al Responsabile dell'Area Finanziaria di porre in essere tutti gli atti consequenziali alla presente.

Pubblicare la presente all'Albo pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 192 del 29/11/2013 avente per oggetto: **Atto di indirizzo finalizzato alla raccolta e custodia di mobili ed oggetti d'interesse storico, appartenuti al concittadino avvocato e politico On.le Francesco Lo Sardo.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono riportati, di incaricare il Responsabile Area Tecnica 1 di organizzare, il trasferimento e la collocazione, nel locale individuato presso il restaurato Chiostro dei Minori Osservanti e annessa sala multimediale, di tutti i mobili che arredavano lo studio professionale del concittadino On.le avv. Francesco Lo Sardo, già donati dagli eredi al Comune di Naso per essere utilizzati nella sede istituzionale dell'Ente dai sindaci pro tempore.

Disporre che, successivamente, tutti gli oggetti appartenuti all'avv. Lo Sardo nonché alla sua famiglia d'origine, donati da privati che hanno già espresso la volontà di consegnarli all'Ente, siano catalogati e raccolti per essere custoditi, assieme ai mobili in possesso dell'Ente, in memoria dell'On.le avv. Francesco Lo Sardo e resi disponibili alla visita di cultori e turisti.

Dare atto che il presente deliberato non comporta spesa.