



## COMUNE DI NASO

Città Metropolitana di MESSINA

### LINEE DI INDIRIZZO E MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE ED AL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 594 LEGGE 24.12.2007 N.244 per il triennio 2024-2026.

Facendo seguito ai precedenti piani di razionalizzazione e contenimento spese di funzionamento, ai sensi dell'art. 2 comma 594 L. n. 244/07, si redigono le presenti linee di indirizzo dalle quali emerge, in linea con il contenuto dell'art. 2, commi 594-599 della Legge 244/2007 - Legge Finanziaria 2008, l'esigenza, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture della P.A., di prescrivere a tutte le Pubbliche Amministrazioni, l'adozione di un Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. delle autovetture di servizio;
3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

In relazione alle dotazioni strumentali utilizzate presso gli Uffici, il piano pone particolare riguardo alle dotazioni strumentali informatiche ed alle apparecchiature tecniche (es. fotocopiatori) in uso presso gli uffici.

A fronte di ciò si elencano qui di seguito gli interventi di contenimento della spesa, che potrebbe questo ente mettere in atto o che ha già parzialmente attuato:

- sostituzione – ove possibile – dei collegamenti telefonici dei terminali di rilevazione presenze con collegamenti diretti all'intranet cablata ( vedasi: collegamento via modem asilo nido comunale già effettuato);
- progressiva eliminazione delle stampanti a getto d'inchiostro in favore delle stampanti laser(quasi del tutto attuato);
- progressiva sostituzione delle stampanti abbinate a postazioni di lavoro singolo con stampanti di rete;
- progressiva introduzione di stampanti dotate di funzionalità fronte-retro allo scopo di tagliare significativamente l'uso della carta;
- totale eliminazione (fatti salvi alcuni casi isolati) dei monitor CRT, sostituiti con modelli di tecnologia LCD con sensibile vantaggio in termini di risparmio energetico;
- introduzione della condivisione in rete dei fotocopiatori con funzione di stampanti massive, con vantaggi economici in termini di riduzione del costo copia;
- nel caso di stampanti a colori, scelta di modelli a serbatoi colore separati in modo da evitare sprechi di toner;
- utilizzo per le piccole necessità d'ufficio - ove possibile - di software a licenza *free*;
- definizione dei criteri generali di gestione delle dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro;
- incentivazione della comunicazione in modalità elettronica e conseguente riduzione dell'uso della carta, rafforzando così i processi di comunicazione interna.
- è stato già in passato promosso, avviato ed oggi incrementato l'utilizzo di caselle di Posta Elettronica.

L'intendimento è quello di limitare, sostituire o eliminare progressivamente e per quanto possibile i prodotti a significativo impatto ambientale, preferendo prodotti a lunga durata, facilmente smontabili o riparabili, ad alta efficienza energetica, ottenuti con materiali riciclati o riciclabili e che minimizzano la produzione di rifiuti.

- la valutazione, in sede di acquisto, di fattori quali: costi da sostenere lungo l'intero ciclo di utilizzo del prodotto, prezzo di acquisto e manutenzione e costi di gestione e smaltimento.
  - L'impiego di materiali di consumo (carta, cartucce, toner...) prevalentemente di tipo ecologico.
- Per quanto riguarda la telefonia, come è ben noto, è già da tempo attivo un monitoraggio, a cura dell'area economico-finanziaria, dei costi di gestione ed utilizzo.

Si da atto in merito alla telefonia che si è passati dal sistema tradizionale al sistema Voice Over IP (VOIP) che ha permesso di ottenere un più elevato livello di servizio ed allo stesso tempo ottimizzare investimenti e costi.

In relazione alla dotazione di veicoli di servizio, per la quale sarebbe opportuno cominciare a valutare l'avvio di una progressiva sostituzione degli autoveicoli più datati con veicoli eco-compatibili, è stata prevista la sostituzione dei veicoli più obsoleti con mezzi ad alimentazione ibrida, ove possibile per la natura del servizio a cui sono destinati.

I vantaggi della sostituzione sarebbero valutabili in termini di diminuzione delle emissioni nell'aria, in linea con una politica di sostenibilità ambientale e riduzione dei costi di manutenzione e carburante (metano e gpl in sostituzione della benzina).

E' inoltre in programma di potenziare l'analisi accentrata di consumi, revisioni effettuate, coperture assicurative, per consentire un monitoraggio completo dell'utilizzo dei veicoli e una loro razionalizzazione.

Nell'ambito dei lavori previsti nel piano delle manutenzioni di questo ente, sono stati attuati tutti i possibili accorgimenti utili a determinare un risparmio energetico, compatibilmente con il fatto che, in diversi casi, ci si è trovati ad operare in palazzi di fruizione collettiva(es. asilo nido).

L'obiettivo è quello di diminuire il valore totale del consumo energetico degli edifici di competenza dell'ente, attraverso un'opportuna gestione degli edifici, la promozione degli impianti fotovoltaici, delle fonti di illuminazione a basso consumo.

Più nel dettaglio per:

**a) Apparecchiature di telefonia ed internet :**

**b) Parco automezzi:**

- Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione;
- Il responsabile del settore patrimonio appronta idonei strumenti anche informativi, nei quali siano registrati giornalmente per ogni automezzo in dotazione:
  1. il giorno e l'ora di utilizzo;
  2. il nominativo del dipendente che utilizza l'automezzo;
  3. la destinazione e/o il servizio da espletare;
  4. il giorno e l'ora di rientro dell'automezzo;
  5. chilometri percorsi.

La fornitura del carburante, per gli automezzi comunali, avverrà presso la stazione di servizio aggiudicatrice. Al momento del rifornimento del carburante il dipendente è tenuto a compilare la "scheda carburanti" contenenti le seguenti indicazioni:

1. data rifornimento
2. targa del mezzo costo del carburante al litro
3. importo totale del rifornimento
4. i KM percorsi alla data del rifornimento
5. il Settore di appartenenza il proprio nominativo

la schede carburanti dovranno essere consegnate, con scadenza mensile, all'ufficio economato, che provvederà ad effettuare gli opportuni controlli sui consumi di ogni automezzo e sulla correttezza della fatturazione emessa dal fornitore;

prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso";

**c) risparmio energetico:**

- deve essere assicurata la puntuale applicazione delle misure finalizzate al risparmio energetico contenute nel Decreto del Ministero per le produttive 25.01.2006;
- deve essere approntato un cromo - programma per la progressiva sostituzione delle lampade ad incandescenza utilizzate per l'illuminazione pubblica ed attivare l'impianto fotovoltaico già esistente.

**d) utilizzo dotazioni informatiche;**

- in esecuzione del Codice deontologico di comportamento per il corretto utilizzo degli strumenti informatici e telematici dell'ente. Si dispone il divieto di:
  1. utilizzare la rete di internet ed intranet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
  2. agire deliberatamente con attività che distruggano risorse (persone, capacità elaboratori);
  3. installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'Amministratore di sistema,
  4. modificare la configurazione del personal computer in dotazione;
  5. utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

**e) Incremento utilizzo di sistemi informatici (piattaforme) per gestione delibere e determinazioni.**

In fase di aggiornamento e/o implementazione dei sistemi informativi dell'ente, deve essere attentamente valutata la possibilità di acquisire soluzioni Open Source;

Si dispone il divieto di:

1. utilizzare la rete di internet ed intranet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
2. agire deliberatamente con attività che distruggano risorse (persone, capacità, elaboratori);
3. installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'Amministratore di sistema;
4. modificare la configurazione del personal computer in dotazione;
5. utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

in fase di aggiornamento e/o implementazione dei sistemi informativi dell'ente, deve essere attentamente valutata la possibilità di acquisire soluzioni Open Source;

6. di provvedere alla pubblicazione del presente piano sul sito internet dell'ente e al deposito di una copia dello stesso presso l'Ufficio Segreteria.

