



MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NASO

Città Metropolitana di Messina

N. 249 del 26 OTT 2018

Copia Delibera di Giunta Municipale

Oggetto: Istituzione diritti di segreteria ed istruttori dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno ventisei del mese di ottobre
alle ore 13:00, nella sala del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, la Giunta Municipale si è riunita nelle seguenti persone:

n.	Cognome e Nome	Carica	Presenze	Assenze
1	Avv. Daniele Letizia	Sindaco	X	
2	Randazzo Mignacca Giuseppe	Vice Sindaco	X	
3	Parasiliti Maria	Assessore		X
4	Rubino Giovanni	Assessore	X	
5	Rifici Filippo Massimiliano	Assessore		X

Con la partecipazione del Segretario **Dott.ssa Carmela CALIÒ**.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 253 del 26.10.2018

Proponente: Assessore ai LL.PP.

Oggetto: Istituzione diritti di segreteria ed istruttori dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Premesso:

- Che con Determina Sindacale n. 01 del 08/01/2018 è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica l'Ing. Ivan Joseph DUCA;
- Che il Decreto Legislativo n. 112 del 31.03.1998, in applicazione della Legge n. 59 del 15.03.1997 ha conferito alle regioni ed agli Enti locali una serie di funzioni e compiti amministrativi fra i quali è prevista, al Capo IV del Titolo I, l'istituzione di uno Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) al fine di garantire a tutti gli interessati l'accesso, per via telematica, ad un archivio informatico contenente i dati concernente le domande di autorizzazione, nonché tutte le informazioni disponibili ivi comprese quelle concernenti le attività promozionali che dovranno essere fornite in modo coordinato, relativamente ad ogni singolo procedimento;
- Che la citata legge prevede le funzioni amministrative attribuite al Comune concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione e la ricollocazione di impianti produttivi ivi incluso il rilascio delle concessioni o autorizzazioni edilizie (oggi permesso di costruire) siano esercitate presso lo Sportello Unico per le Attività Produttive assicurando che un'unica struttura sia responsabile dell'intero procedimento;
- Che il DPR 160/2010 ("Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività produttive") individua il SUAP quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasformazione, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività;
- Che il predetto Decreto ha, inoltre, stabilito che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività e i relativi elaborati tecnici ed allegati siano presentati, esclusivamente in modalità telematica, al SUAP del comune competente per territorio che provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento;
- Che il D.L. 5/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, ha previsto l'utilizzo esclusivo dei servizi telematici per la presentazione alle pubbliche amministrazioni delle denunce, istanze e di tutti gli altri atti, a regime dal 01 gennaio 2014;
- Che l'art. 4 comma 13 del predetto D.P.R. n. 160/2010 prevede, in relazione ai procedimenti attivati dal SUAP, di porre a carico dell'utente interessato, il pagamento delle spese di istruttoria e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, compresi i diritti e le spese di istruttoria previsti a favore del Comune, secondo le vigenti disposizioni;

Considerato che, per quanto concerne i procedimenti inerenti le attività economiche e produttive, non sono attualmente previste tariffe dovute all'utenza;

Ritenuto doversi procedere con il presente atto ad istituire proventi e diritti per l'espletamento di pratiche, che comportano, in base alla maggiore o minore complessità, l'esame puntuale della disciplina di riferimento, il coinvolgimento di uffici comunali ed Enti terzi, lo svolgimento di procedure di per sé complesse quali conferenze e collaudi;

Dato atto che per il funzionamento del SUAP occorre istituire i diritti istruttori per ogni singolo procedimento, come dal seguente prospetto allegato alla presente sotto la lettera "A", che fa parte integrante

e sostanziale del presente atto, specificando che le istanze pervenute senza la ricevuta dell'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria, come di seguito riportati, verranno ritenute nulle, pertanto, l'ufficio procederà all'archiviazione delle stesse senza ulteriore comunicazione agli interessati. I diritti segreteria non sono rimborsabili. Il versamento può essere riutilizzato solo nel caso in cui la SCIA non sia ricevibile. In caso di archiviazione, l'utente che vuole riproporre la SCIA deve produrre un nuovo versamento per diritti di segreteria;

- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
- Visto il DPR 7 settembre 2010 n. 160;
- Vista la L. 4 aprile 2012, n. 35;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

- 1. di istituire ed approvare**, in conformità alla tabella "A", che fa parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione, i diritti istruttori finalizzati alla copertura del costo di esternalizzazione delle pratiche SUAP e di riorganizzazione e razionalizzazione dell'Ufficio;
- 2. di dare atto** che i diritti di segreteria dovranno essere corrisposti attraverso pagamento di bollettino su c.c. postale n. 14068985 intestato a: "Comune di Naso - Servizio Tesoreria", oppure tramite bonifico bancario effettuato a favore della Tesoreria Comunale Unicredit - Piazza Gaetano Parisi 5 - NASO (ME) con le seguenti coordinate bancarie:
IT 26 R 02008 82330 000300002125 - Causale " Diritti di Segreteria ed Istruttori Gestione SUAP";
- 3. di dare atto** che l'applicazione delle tariffe in oggetto, decorrerà dalla data di esecutorietà della presente delibera;
- 4. di dichiarare** la delibera scaturente dalla seguente proposta immediatamente esecutiva;
- 5. di pubblicare** la presente all' albo pretorio on-line nelle forme indicate dalla legge.

Il Proponente
L'Assessore LL.PP.
F.to Giovanni Rubino



Municipio della Città di Naso

Città Metropolitana di Messina

AREA TECNICA

Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
Via G. Marconi, 2 - 98074 NASO (ME) - ☎ +39 0941 961060
P. IVA 00342960838
Posta Elettronica Certificata: comunenaso@pec.it



TABELLA "A" DIRITTI DI SEGRETERIA ED ISTRUTTORI SUAP

Il pagamento dei diritti di segreteria SUAP dovrà essere effettuato a favore del Comune di Naso utilizzando una delle seguenti modalità:

- Versamento sul c.c.p. n. 14068985 intestato a "Comune di Naso – Servizio di Tesoreria" con causale "diritti di segreteria ed istruttori SUAP";
- Pagamento presso la tesoreria comunale UNICREDIT – Piazza Gaetano Parisi 5 – NASO (ME)
- BONIFICO BANCARIO – codice IBAN IT 26 R 02008 82330 000300002125.

TULPS				
N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI (in Euro)
1	NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE	SCIA	Avvio – Subingresso – Modifica Variazione	76,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	10,00
2	AGENZIA DI AFFARI FUNEBRI	AUTORIZZAZIONE	Avvio	76,00
			Subingresso – Modifica Variazione	30,00
		SCIA	Sospensione - Ripresa	10,00
			Cessazione	10,00
3	ATTIVITA' ACCESSORIA DI INTRATTENIMENTO ALL'INTERNO DI PUBBLICI SERVIZI	AUTORIZZAZIONE	Avvio – Subingresso – Modifica Variazione	100,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	0,00
4	SALA GIOCHI	AUTORIZZAZIONE	Avvio – Subingresso – Modifica Variazione	100,00
			COMUNICAZIONE	Sospensione - Ripresa
			Cessazione	0,00
5	GIOCHI LECITI IN PUBBLICO ESERCIZIO	SCIA	Installazione	30,00
6	PUBBLICO SPETTACOLO IN SEDE FISSA	AUTORIZZAZIONE	Avvio – Subingresso – Modifica Variazione	120,00
			Sospensione - Ripresa	30,00
			Cessazione	0,00
7	MANIFESTAZIONE TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO	AUTORIZZAZIONE	Rilascio	50,00
8	NOLEGGIO CON CONDUCENTE	AUTORIZZAZIONE	Rilascio - Subingresso – Modifica Variazione	76,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	0,00
9	ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO – SPETTACOLO VIAGGIANTE (CIRCHI EQUESTRI, GIOSTRE)	AUTORIZZAZIONE	Avvio attività	70,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	0,00

EDILIZIA PRODUTTIVA

10	INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI	PROVVEDIMENTO UNICO	Coinvolgimento del solo Comune senza Autorizzazione Paesaggistica	30,00
			Coinvolgimento del Comune e della Città Metropolitana senza Autorizzazione Paesaggistica	50,00
			Coinvolgimento del solo Comune con Autorizzazione Paesaggistica	80,00
			Coinvolgimento del Comune e della Città Metropolitana con Autorizzazione Paesaggistica	100,00
AMBIENTE				
11	AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (A.U.A.)	AUTORIZZAZIONE	Procedimento senza Conferenza di servizi	150,00
			Procedimento con Conferenza di servizi	300,00
12	EMISSIONI IN ATMOSFERA	AUTORIZZAZIONE Art. 269 del D.Lgs. 152/2006	Avvio, rinnovo, modifica sostanziale	200,00
		DOMANDA DI ADESIONE IN VIA GENERALE Art. 272 c. 2 del D.Lgs. 152/2006	Avvio, rinnovo, modifica sostanziale	80,00
		COMUNICAZIONE PER ESERCIZIO IMPIANTI IN DEROGA Art. 272 c. 1 del D.Lgs. 152/2006	Avvio, modifica	50,00
13	AUTORIZZAZIONI SCARICHI ASSIMILATI	AUTORIZZAZIONE	Nuovo scarico, modifica	50,00
14	AUTORIZZAZIONI SCARICHI PRODUTTIVI IN FOGNATURA	AUTORIZZAZIONE	Nuovo scarico in fognatura (comunale o consortile), modifica	120,00
			Rinnovo	50,00
15	AUTORIZZAZIONI SCARICHI IN AMBIENTE (suolo, sottosuolo, corso d'acqua)	AUTORIZZAZIONE	Nuovo scarico e modifica	120,00
			Rinnovo	50,00
16	RIFIUTI	AUTORIZZAZIONE UNICA (Art. 208 D.Lgs. 152/2006)	Avvio attività – Varianti sostanziali	100,00
			Rinnovo – Modifica – Varianti non sostanziali	50,00
			Cessazione	10,00
17	RIFIUTI	PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO (Art. 214 – 216 D.Lgs.152/2006)	Avvio attività – Varianti sostanziali	50,00
			Rinnovo – Modifica – Varianti non sostanziali	30,00
			Cessazione	10,00
18	RUMORI	PARERE – NULLA OSTA	Documentazione Previsionale di Impatto Acustico (D.P.I.A.)	50,00
			Valutazione di Impatto acustico (V.I.A.)	50,00
			Valutazione Previsionale di Clima Acustico (V.P.C.A.)	50,00
19	AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (A.I.A.)	AUTORIZZAZIONE (CONFERENZA DEI SERVIZI)	Nuovo Impianto - Rinnovo – Modifica	1.000,00
20	FRANTOIO OLEARIO	DIA SANITARIA e AVI e AVS	Comunicazione annuale campagna olearia	10,00
21	DISTRIBUTORE DI CARBURANTE AD USO PUBBLICO E PRIVATO	AUTORIZZAZIONE	Nuovo Impianto – Modifica sostanziale	500,00
		COMUNICAZIONE PER MODIFICHE LIEVI	Modifica	10,00
		COLLAUDO	Verbale di collaudo	100,00
		ESERCIZIO PROVVISORIO	Nulla Osta	50,00

ATTIVITA' ARTIGIANALI / INDUSTRIALI E DI SERVIZI				
N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI (in Euro)
22	ATTIVITA' ARTIGIANALE / INDUSTRIALE	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica Variazione	76,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	10,00
23	ACCONCIATORE - ESTETISTA - TATUATORI E PIERCING	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica Variazione	76,00
			Sospensione - Ripresa	10,00
			Cessazione	10,00
24	AZIENDE AGRICOLE - ATTIVITA' DI PRODUZIONE PRIMARIA DI ALIMENTI	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica Variazione	76,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	10,00
25	CONSUMO IMMEDIATO DI ALIMENTI DI PROPRIA PRODUZIONE	COMUNICAZIONE	Avvio	10,00
26	ATTIVITA' DI SERVIZIO (PALESTRE, LAVANDERIE, ECC.)	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica Variazione	76,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	10,00
COMMERCIO				
27	COMMERCIO IN SEDE FISSA - VICINATO	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica Variazione	76,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	10,00
28	FORME SPECIALI DI VENDITA	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica Variazione	76,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	10,00
29	VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGRICOLI	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica Variazione	76,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	10,00
30	COMMERCIO (veicoli adibiti al trasporto di alimenti o animali)	SCIA SANITARIA	Avvio	20,00
31	COMMERCIO ALL'INGROSSO (IN CAMPO ALIMENTARE DI PRODOTTI AGRICOLI E ZOOTECNICI E DI ADDITIVI E PREMISCELE DESTINATE ALL'ALIMENTAZIONE ANIMALE)	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica Variazione	76,00
			Sospensione - Ripresa	20,00
			Cessazione	10,00
32	VENDITA STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE	COMUNICAZIONE (da presentare unitamente alla scia di cessazione)	Avvio attività di liquidazione	0,00
33	MEDIA STRUTTURA DI VENDITA	AUTORIZZAZIONE	Apertura esercizio - Concentrazione - Variazioni (per trasferimento di sede - ampliamento superficie - estensione settore merceologico)	150,00
		COMUNICAZIONE	Subingresso - Variazione (per diminuzione di superficie o riduzione settore merceologico)	100,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	10,00
		SCIA	Notifica alimentare	30,00
34	GRANDE STRUTTURA DI VENDITA	CONFERENZA DEI SERVIZI	Autorizzazione Generale	500,00
		AUTORIZZAZIONE	Apertura esercizio - Concentrazione - Variazioni per trasferimento di sede - Ampliamento superficie - Estensione settore merceologico	200,00
		COMUNICAZIONE	Subingresso - Variazione per diminuzione di superficie o riduzione settore merceologico	100,00
		COMUNICAZIONE	Cessazione	0,00

N.	ATTIVITA'	TIPO DI ATTO	TIPO DI PRATICA	DIRITTI (in Euro)	
35	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN FORMA ITINERANTE (Tipo "C")	AUTORIZZAZIONE	Avvio	76,00	
			Subingresso - Modifica - Variazione	50,00	
			Sospensione - Ripresa	30,00	
			Cessazione	10,00	
			Notifica alimentare	20,00	
36	COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE SU POSTEGGIO (Tipo "A" e "B")	CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE	Rilascio - Subingresso - Modifica - Variazione	76,00	
			SCIA	Subingresso - Modifica - Variazione	50,00
				Sospensione - Ripresa	30,00
				Cessazione	10,00
				Notifica alimentare	20,00
37	VENDITA DI GIORNALI E PERIODICI (ESCLUSIVO - NON ESCLUSIVO)	AUTORIZZAZIONE	Avvio	76,00	
			Subingresso - Modifica - Variazione	50,00	
		SCIA	Sospensione - Ripresa	20,00	
			Cessazione	10,00	
38	MERCATO ELETTRONICO	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica - Variazione	76,00	
			Sospensione - Ripresa	20,00	
			Cessazione	10,00	
			Sospensione - Ripresa	20,00	
			Cessazione	10,00	
PUBBLICO ESERCIZIO - SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE					
39	PUBBLICO ESERCIZIO (BAR - RISTORANTI)	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica Variazione	76,00	
			Sospensione - Ripresa	30,00	
			Cessazione	10,00	
40	SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DURANTE SAGRE E FIERE	SCIA	Avvio	50,00	
ATTIVITA' RICETTIVE					
41	AGRITURISMO	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica Variazione	76,00	
			Sospensione - Ripresa	20,00	
			Cessazione	10,00	
42	BED AND BREAKFAST	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica Variazione	76,00	
			Sospensione - Ripresa	20,00	
			Cessazione	10,00	
43	AZIENDA ALBERGHIERA	SCIA	Avvio - Subingresso - Modifica Variazione	100,00	
			Sospensione - Ripresa	20,00	
			Cessazione	10,00	
ATTI DI GESTIONE VERSO L'ESTERNO					
44	CERTIFICATI E/O ATTESTAZIONI VARIE		Rilascio	10,00	

NOTE:

Sono esentati dalla corresponsione dei diritti: le Amministrazioni convenzionate, le Comunità Religiose, le Associazioni Sindacali di categoria, le Associazioni Sportive, Culturali, Ricreative non aventi fini di lucro nonché le manifestazioni organizzate dal Comune di Naso in occasione di feste patronali, sagre e fiere.

Parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, per come modificato dall'art.3, comma 1, lett.b) della Legge n. 213/2012 e successivamente modificato dal D.Lgs n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. 30/00 per quanto concerne la **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione concernente la: **“Istituzione diritti di segreteria ed istruttori dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)”**

esprime parere: **Favorevole.**

Naso,

Il Responsabile dell' Area Tecnica
f.to Ing. Ivan Joseph Duca Ph. D.

Parere del responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs 267/2000, per come modificato dall'art.3, c.1, lett.b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal D.Lgs n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. 30/00, per quanto concerne la **regolarità contabile e relativa copertura finanziaria** della proposta di deliberazione concernente la: **“Istituzione diritti di segreteria ed istruttori dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)”** esprime parere: **Favorevole.**

Naso, 26/10/18

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria
f.to Dott.ssa Giuseppina MANGANO

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Considerato che occorre provvedere in merito;

Visto il Testo Unico Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 151 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e dall'art. 1, comma 1°, lett.i) della L.R. 11/12/1991, n. 48;

Visto l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. vigente in Sicilia, approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/91, n. 7/92, n.26/93, n. 32/94, n. 23/97, n. 35/97, n. 39/97, n. 23/98;

Visto lo Statuto Comunale;

Con VOTI UNANIMI FAVOREVOLI espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione avente ad oggetto **“Istituzione diritti di segreteria ed istruttori dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)”**

- secondo le modalità meglio indicate nella proposta di deliberazione che qui s'intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.
- di dare con separata ed unanime votazione immediata esecutività alla stessa.

CON SEPARATA ED UNANIME VOTAZIONE IMEDIATA
LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' ESECUTIVA

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to SISSACO A. D. LETIZIA

L'Assessore anziano

F.to S. G. RANBATTI

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Carmela Calìo

<p>E' copia da servire per uso amministrativo</p> <p>Naso, _____</p> <p>Il Segretario Comunale Dott.ssa Carmela Calìo</p>	<p>Certificato di Pubblicazione</p> <p>Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione del l'addetto alle pubblicazioni, visti gli atti di ufficio;</p> <p>CERTIFICA</p> <p>Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44 del 03/12/1991, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ (Reg.Pub.n. _____)</p> <p>Naso _____</p> <p>L'addetto alle pubblicazioni Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Carmela Calìo</p>
---	---

Si attesta che la presente Deliberazione

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.

E' stata trasmessa ai capi gruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Naso, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

Naso, _____

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Carmela Calìo

<p>La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. <u>12 c. 2</u> della L.R. 44/91</p> <p>Naso <u>26/10/18</u></p> <p>Visto: Il Segretario Comunale F.to Dott.ssa Carmela Calìo</p>	
---	--

E' copia da servire per uso amministrativo

Naso, _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carmela Calìo