

N. 276 del 03.10.2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma per acquisto segnaletica stradale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di dare mandato al Responsabile Area Tecnica, di provvedere all'affidamento del servizio di che trattasi nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.

Di assegnare al suddetto R.A.T. la somma complessiva di € 3.700,00 per l'acquisto della segnaletica stradale di cui in premessa.

Copia del presente atto sarà trasmesso al Responsabile dell'Area Tecnica con funzioni dirigenziali ed al Responsabile dell'Area Economico Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.

N. 277 del 03.10.2011 avente per oggetto: **Assegnazione somme al Segretario Generale, incaricato delle funzioni dirigenziali ex art. 97 c. 4 lett. d D.lgs n° 267/00 per la gestione del contenzioso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

omissis

DELIBERA:

per quanto in premessa, di assegnare al Segretario Generale dott.ssa Carmela Calì, incaricato delle funzioni ex art. 97 c. 4 lett. d) del T.U. n° 267/2000, le risorse finanziarie nella misura di complessivi € 6.619,68 per i successivi relativi provvedimenti di gestione.

Dare atto che le somme assegnate sono comprensive di tutti gli oneri riflessi.

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per le conseguenti scritture contabili di competenza.

N. 278 del 03.10.2011 avente per oggetto: **Assegnazione somme contributo autonoma sistemazione dei nuclei familiari di cui all'OPCM n° 3865/2010.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

di assegnare la somma complessiva di € 37.047,00 in favore del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria disponendone al contempo la predisposizione di tutti gli adempimenti necessari e finalizzati all'emissione dei mandati di pagamento in favore dei beneficiari così come riportato negli allegati elenchi predisposti dall'Ufficio del Commissario Delegato del Soggetto Attuatore.

Di procedere alla successiva rendicontazione delle somme erogate così come previsto dall'art. 5 comma 5/bis della Legge n° 225/1992 e s.m.i.

Di procedere alla pubblicazione del presente atto amministrativo nei modi e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni in materia.

N. 279 del 05.10.2011 avente per oggetto: **Integrazione oraria al dipendente Rifici Massimo assegnato all'Ufficio Servizi Demografici e varie. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Caliò – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di demandare al Responsabile della II[^] area l'adozione degli atti di gestione necessari alla realizzazione della ravvisata necessità di potenziare l'orario di lavoro all'istruttore amministrativo Signor Rifici Massimo per la finalità in premessa indicata.

Di procedere quindi all'incremento dell'attività lavorativa del dipendente Rifici Massimo, elevando al 100% il tempo di lavoro con decorrenza 1 ottobre 2011 e scadenza 22 dicembre 2011.

Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la complessiva somma € 2.200,00, da attingere sul bilancio 2011 per potenziare l'orario di lavoro al dipendente sopra generalizzato.

N. 280 del 05.10.2011 avente per oggetto: **Prelevamento somme dal fondo di riserva.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, al fine di poter procedere ai relativi impegni e pagamenti.

N. 281 del 05.10.2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'area Amministrativa per l'acquisto di n° 2 defibrillatori esterni.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile della I^ Area la somma di € 2.500,00, bilancio 2011, per l'acquisto di n° 2 defibrillatori esterni.

Di demandare alla stessa gli atti consequenziali al presente provvedimento.

N. 282 del 05.10.2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'Area Amministrativa per servizio mensa scolastica. Anno scolastico 2011/2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al Responsabile dell'Area Amministrativa risorsa finanziaria di € 12.500,00, IVA inclusa, bilancio 2011, affinché provveda alla definizione di tutti gli atti necessari per un avvio tempestivo del servizio di fornitura pasti per gli alunni della scuola Secondaria di I° grado, della scuola Primaria e dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo di Naso, nelle more che possa essere attuata una gestione diretta da parte dell'Amministrazione.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Amministrativa per la predisposizione di tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento ed all'ufficio di Ragioneria per gli adempimenti contabili.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere.

N. 283 del 05.10.2011 avente per oggetto: **Stagione calcistica 2011/2012. Concessione contributo all'A.S. NASENSE 2006.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di concedere all'A.S. NASENSE 2006 con sede in c.da Ficheruzza Naso, un contributo di € 1.000,00 per lo svolgimento dell'attività sportiva per la stagione calcistica 2011/2012.

Di assegnare al responsabile dell'area amministrativa la complessiva somma di € 1.000,00 al fine di procedere al relativo impegno e successiva liquidazione.

N. 284 del 05.10.2011 avente per oggetto: **Artt. 1 e 5 del d.lgs 81/2000. Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Naso (ME) e la Soc. Coop. La Valdemone con sede in S. Agata di Militello (ME) via Catania, 20, per la mobilità di lavoratori di cui all'art. 1, comma 1, della legge regionale n° 2/2001 ed art. 1, comma 1, lett. b), L.R. 16/06 finanziate con risorse del bilancio regionale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA

di approvare lo schema di convenzione redatta secondo le procedure di cui agli artt. 1 e 5 del Decreto Legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, per la mobilità al Comune di Naso delle Sigg.re:

1. Santoro Ivana, nata a S. Agata di Militello il 26/12/1974 e residente in Naso (ME) contrada Cresta n. 249, titolo di studio Diploma di Ragioneria - qualifica di impiegato di concetto;
2. Sirna Ornella, nata a Longi il 20/04/1970 e residente in Naso (ME) via Sottotenente G. Grasso, n. 10, titolo di studio Diploma di Agrotecnico - qualifica Obbligo Scolastico;

attualmente impegnate nelle attività socialmente utili, presso la Diocesi di Patti e prorogate al 31/12/2011 giusta delibera del cda. del 31/12/2005 della società cooperativa La Valdemone con sede in S. Agata Militello (ME) via Catania, 20, “Attività socialmente utili – Lavoratori rientranti nel regime transitorio di cui all'art.4 della legge regionale 26 novembre 2000, n.24, e successive modifiche ed integrazioni - Prosecuzione delle attività fino al 31 dicembre 2006 – Progetti di utilità collettiva prosecutio - Art. 23, comma 6, della Legge regionale 22 dicembre 2005, n.19” e di prendere atto, che ai sensi dell'art. 2, comma 1, del d. lgs 31/2000, i superiori soggetti verranno utilizzati in attività diverse da quelle originariamente previste nel progetto/i e precisamente a supporto delle attività istituzionali dell'ente, in servizi e attività istituzionali innovativi, sperimentali, aggiuntivi ovvero, uguali, analoghi o connessi a quelli precedentemente svolti in A.S.U. e per i quali non siano previste apposite figure nelle piante organiche o le stesse risultino insufficienti, e/o non siano già stati individuati nel programma, di fuoriuscita dei soggetti di cui alla L.R. n. 85/95, per la stabilizzazione occupazionale degli stessi.

Di prendere atto che la mobilità avverrà dopo il rilascio del nulla osta da parte dell'Assessorato Regionale del Lavoro e della Previdenza Sociale ;

Di prendere atto che il Comune di Naso provvederà alla copertura assicurativa RCT INAIL, e all'inserimento dei soggetti nel programma di fuoriuscita già approvato dal Commissione Regionale per l'Impiego;

Di assolvere l'impegno all'occupazione stabile dei lavoratori ASU mediante le misure di stabilizzazione indicate dalla L.R. 24/10 e dal decreto legislativo 28.02.2000 n. 81, dalla L.R. 26.11.2000 n.24 successive modifiche ed integrazioni, dalla L.R. 29 dicembre 2003, n. 21 art.25, e dalla L.R. 09.08.2002 n.9 art.4 comma 1 e successiva circolare n. 39/2004, a condizione che la Regione provveda preventivamente all'erogazione della quota del 90% della retribuzione così come previsto dalla normativa regionale.

Di assegnare al Responsabile della 2^ area le risorse necessarie per la copertura, assicurativa e I.N.A.I.L. del suddetto personale.

Di trasmettere copia della presente deliberazione all'Assessorato Regionale Lavoro Direzione Lavoro - Servizio interventi per l'occupazione e l'Impiego - Unità Operativa Segreteria C.R.I., via

Imperatore Federico n. 70 e alla Società Cooperativa La Valdemone, con sede in S. Agata Militello (ME) via Catania, 20.

N. 285 del 07.10.2011 avente per oggetto: **Fornitura carburante per gli automezzi di proprietà comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di dare mandato al Responsabile l'Area Tecnica di provvedere all'acquisto della fornitura di cui all'oggetto nel rispetto delle norme di legge e di regolamenti vigenti in materia.

Di assegnare al suddetto R.A.T. le somme per l'acquisto della citata fornitura di carburante pari ad € 22.000,00.

Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Economico Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Publicare il presente atto all'Albo e sul sito Web istituzionale per l'idonea pubblicità.

N. 286 del 07.10.2011 avente per oggetto: **Ricorso a mano d'opera per prestazioni occasionali di tipo accessorio di cui alla legge n° 191/2009 – finanziaria 2010 e successive modifiche ed integrazioni rese da: Percettori di prestazioni a sostegno del reddito; studenti.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

per le premesse motivazioni e finalità, che in questo dispositivo si intendono riportate, di assegnare alla Responsabile II^ Area la somma di € 2.000,00 (duemila/00), con imputazione delle somme al bilancio 2011.

Di dare mandato alla Responsabile II^ area per il conseguente iter relativo all'avvio dei soggetti de quibus nonché porre in essere tutti gli adempimenti relativi all'acquisto dei vouchers ed al loro utilizzo.

Di demandare al Responsabile della III^ Area, arch. Sidoti, per le motivazioni in premessa citati, la gestione delle risorse strumentali nel rispetto dell'individuazione dei settori di intervento istituzionali.

Di stabilire infine che l'utilizzo dei lavoratori avviati avrà la durata sino al 31/12/2011 e che resta in facoltà dell'Amministrazione la decisione di interrompere in qualsiasi tempo il ricorso allo strumento del buon lavoro qualora si ravvisi carenza di funzionalità operativa.

N. 287 del 07.10.2011 avente per oggetto: **Nomina componenti della commissione per l'erogazione di borse di studio a studenti meritevoli.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di nominare quali componenti la Commissione per l'erogazione di borse di studio a studenti meritevoli, finalizzata alla valutazione delle domande presentate e alla redazione della graduatoria finale, i sotto indicati signori:

- | | | |
|---|---------------------------------------|-------------|
| - | Avv. Daniele Letizia | presidente |
| - | Prof.ssa Laura Casella | commissario |
| - | Prof. Vincenzo Ettari | “ |
| - | Prof.ssa Carmela Lo Presti Costantino | “ |
| - | Prof.ssa Patorniti Giovanni | “ |
| - | Sig. Antonio Cataliotti | “ |

Di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dal Responsabile del servizio scolastico sig.ra Rita Origlio.

Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

N. 288 del 10.10.2011 avente per oggetto: **Lavori di costruzione della strada intercomunale di collegamento “Naso – S.P. Ponte Naso – Sinagra – 2° Lotto. Assegnazione somma al Responsabile Area Tecnica per pagamento indennità espropriativa.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Dare mandato al Responsabile Area Tecnica, affinché proceda all'erogazione della somma dovuta alla ditta Merendino Giuseppe e quindi concludere l'iter espropriativo.

Di assegnare al Responsabile l'Area Tecnica la somma di £ 1.220.000 (€ 630,07) utile per definire la pratica de quo.

Di trasmettere la presente al Responsabile l'Area Tecnica con funzioni dirigenziali per gli atti consequenziali e per il raggiungimento degli obiettivi ed all'ufficio di ragioneria per gli atti contabili.

Publicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 289 del 10.10.2011. avente per oggetto: **Approvazione progetto definitivo “Recupero e valorizzazione del villaggio rurale di Cagnanò” – Programma Sviluppo Rurale 2007/2013 – P.S.R. Sicilia – Misura 322: “Sviluppo e rinnovamento villaggi”. Determinazioni.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Approvare il progetto *definitivo* redatto dall'U.T.C. per i lavori di cui al progetto per il **“Recupero e valorizzazione del villaggio rurale di Cagnanò”**: dell'importo complessivo di €. **764.222,97**, così determinato:

QUADRO ECONOMICO		Importi Parziali	Importo
SOMMANO I LAVORI			€ 548.417,31
Oneri di sicurezza già inclusi nei lavori (1,605531%			€ 8.805,01

	sui lavori)			
	Importo dei lavori a base d'asta soggetti a ribasso			€ 539.612,30
SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE				
	I.V.A. 21% sui lavori	115.167,63		
	Per pubblicazione gara	3.800,00		
	Spese tecniche relative alla progettazione, Direzione lavori, misura e contabilità	34.004,18		
	Coordinamento sicurezza in fase di progettazione	7.400,00		
	Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione	13.900,00		
	Collaudo amministrativo	2.500,00		
	Relazione geologica e prove sismiche	2.500,00		
	Compensi RUP (0,25 * 2%) = 0, 5% sull'importo dei lavori	2.742,08		
	Progettazione interna (0.25 * 2%) = 0,5 % sull'importo dei lavori	2.742,08		
	Contributi Inarcassa e tassa vidimazione parcella Ordine professionale	3.266,72		
	I.V.A. su competenze tecniche	12.138,87		
	Oneri per conferimento discarica	6.144,10		
	Oneri per smaltimento eternit scuola e chiesa	1.500,00		
	Cartello pubblicitario per visibilità opere realizzato su pensilina di attesa bus	6.500,00		
	Spese per tenuta c/c e acquisizione autorizzazioni, pareri e nulla osta	1.500,00		
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE AMMINISTRAZIONE		215.805,66		€. 215.805,66
IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI				€. 764.222,97

composto dalla seguente documentazione:

- Tavola 1 Relazione descrittiva;
- Tavola 2 Corografie;
- Tavola 3 Planimetria generale;
- Tavola 4 Progetto della piazza e tratto di strada urbana nel centro di Cagnanò;

- 4.1 Relazione tecnica;
- 4.2 Rilievo planimetrico stato di fatto;
- 4.3 Planimetria generale quotata e sezioni stato di progetto;
- 4.4 Planimetria rete idrica e fognaria;
- 4.5 Planimetria smaltimento acque meteoriche;
- 4.6 Planimetria interrimento linea telefonica;
- 4.7 Planimetria unificare impianto elettrico;
- 4.8 Planimetria impianto di illuminazione;
- 4.9 Sezione stradale;
- Tavola 5 Progetto rifunzionalizzazione ex scuola con cortile;
 - 5.1 Relazione tecnica;
 - 5.2 Planimetria generale;
 - 5.3 Piante, prospetti e sezioni - stato di fatto;
 - 5.4 Piante, prospetti e sezioni - stato di progetto;
 - 5.5 Relazione intervento di consolidamento;
 - 5.6 Elaborati grafici intervento di consolidamento;
- Tavola 6 Progetto chiesa San Sergio con cortile;
 - 6.1 Relazione tecnica;
 - 6.2 Rilievo planimetrico stato di fatto;
 - 6.3 Prospetti - stato di fatto;
 - 6.4 Planimetria generale di progetto;
 - 6.5 Prospetti - stato di progetto;
 - 6.6 Calcoli preliminari strutture;
 - 6.7 Elaborati nuovi muri di contenimento;
- Tavola 7 Progetto fontana di San Sergio e spazi contigui;
 - 7.1 Relazione tecnica;
 - 7.2 Rilievo planimetrico - stato di fatto;
 - 7.3 Planimetria generale;
 - 7.4 Piante, prospetti - stato di progetto;

- 7.5 Calcolo preliminare nuovo muro;
- 7.6 Elaborati grafici nuovo muro;
- Tavola 8 Interventi sugli edifici privati
 - 8.1 Relazione tecnica;
 - 8.2 Planimetria degli edifici privati interessati dall'intervento;
 - 8.3 Prospetti stato di progetto edifici privati;
- Tavola 9 Elenco prezzi;
- Tavola 10 Computo metrico;
- Tavola 11 Quadro economico;
- Tavola 12 Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- Tavola 13 Prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza.

Dare atto che, per la realizzazione dell'opera, sarà presentata domanda di aiuto all'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari - Dipartimento Interventi Infrastrutturali in Agricoltura - Servizio IV, per l'importo complessivo di €.764.222,97;

Il presente atto non comporta alcun impegno di spesa da parte di questo Comune in quanto l'intervento verrà realizzato esclusivamente, con l'attivazione della misura 322 del PSR Sicilia 2007-2013;

Di Autorizzare il Sindaco, nella qualità di Legale Rappresentante dell'Ente, a presentare:

- domanda di aiuto attraverso il portale SIAN;
- la stampa definitiva della domanda telematica, il progetto definitivo dell'opera e quant'altro richiesto dal punto 15.3.2 delle Disposizioni Attuative Specifiche (Allegato A del D.D.G. n. 1601 del 17/12/2010), all'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari per la misura 322 "Sviluppo e rinnovamento dei villaggi" PSR Sicilia 2007-2013;

Trasmettere per i consequenziali adempimenti copia della presente ai suddetti Organi Tecnici e Finanziari di questo Ente;

Di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento di provvedere a tutti gli adempimenti necessari e consequenziali a seguito dell'approvazione del presente atto;

Di rendere la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime.

N. 290 del 14.10.2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'area Economico – Finanziaria per il conguaglio alla ditta Pruiti Ciarello Andrea per servizio lampade votive perpetue.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria

LA GIUNTA MUNICIPALE:

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare al Responsabile dell'area Economico – Finanziaria per quanto sopra specificato la complessiva somma di € 5.109,62 IVA compresa.

Di dare mandato al Responsabile della II^ Area Economico Finanziaria a porre in essere tutti gli adempimenti necessari.

N. 291 del 14.10.2011 avente per oggetto: **Lavori da eseguire nel Cimitero Comunale presso il Monumento dei Caduti per la Patria. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Salvatore Gugliotta in data 12/10/2011 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 1.500,00 utile per l'esecuzione dei lavori in oggetto.

Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 292 del 14.10.2011 avente per oggetto: **Riparazione di alcune strade agricole comunali danneggiate dagli eventi atmosferici. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Salvatore Gugliotta in data 03/10/2011 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 9.977,66 utile per attuare l'intervento in oggetto.

Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 293 del 14.10.2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile da utilizzare per il funzionamento dell'Ufficio Tecnico comunale.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di conferire al Responsabile l'Area Tecnica, l'indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 3.000,00.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla legge.

N. 294 del 14.10.2011 avente per oggetto: **GAL Castell'Umberto Nebrodi Società Consortile a.r.l. Assegnazione somma al responsabile della I^ area amministrativa per quota annuale 2011 e versamento straordinario.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di assegnare alla responsabile della 1^ area amministrativa la complessiva somma di € 617,70 per predisporre gli atti di liquidazione.

Di dare atto che la superiore spesa sarà prenotata nel bilancio corrente esercizio finanziario.

N. 295 del 14.10.2011 avente per oggetto: **Prelevamento somme dal fondo di riserva.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico - Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, al fine di poter procedere ai relativi impegni e pagamenti.

N. 296 del 14.10.2011 avente per oggetto: **Ricorso a mano d'opera per prestazioni occasionali di tipo accessorio di cui alla legge n° 191/2009 – finanziaria 2010 e successive modifiche ed integrazioni rese da: Soggetti titolari di lavoro Part-Time; Studenti.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

per le premesse motivazioni e finalità, che in questo dispositivo si intendono riportate, di assegnare alla Responsabile II[^] Area la somma di € 2.000,00 (duemila/00), con imputazione delle somme al bilancio 2011.

Di dare mandato alla Responsabile II[^] area per il conseguente iter relativo all'avvio dei soggetti de quibus nonché porre in essere tutti gli adempimenti relativi all'acquisto dei vouchers ed al loro utilizzo.

Di demandare al Responsabile della III[^] Area, arch. Sidoti, per le motivazioni in premessa citati, la gestione delle risorse strumentali nel rispetto dell'individuazione dei settori di intervento istituzionali.

Di stabilire infine che l'utilizzo dei lavoratori avviati avrà la durata sino al 31/12/2011 e che resta in facoltà dell'Amministrazione la decisione di interrompere in qualsiasi tempo il ricorso allo strumento del buon lavoro qualora si ravvisi carenza di funzionalità operativa.

N. 297 del 14.10.2011 avente per oggetto: **Integrazione assegnazione somme al Segretario Generale, incaricato delle funzioni dirigenziali ex art. 97 c. 4 lett. d D.Lgs n° 267/00 per la gestione del contenzioso.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calìo – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

per quanto in premessa, ad integrazione del disposto di cui alla deliberazione di G.M. n° 277/11, integrare l'assegnazione al Segretario Generale dott.ssa Carmela Calìo, incaricato delle funzioni ev art. 97 c. 4 lett. d) del T.U. n° 267/2000, delle risorse finanziarie di ulteriori complessivi € 45,00 (quarantacinque).

Dare atto che l'assegnazione complessiva per le finalità di cui alla deliberazione n° 277/11 risulta essere pari ad € 6.664,68.

Trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per le seguenti scritture contabili di competenza.

N. 298 del 14.10.2011 avente per oggetto: **Istituzione Comitato Promotore e Scientifico relativamente alle iniziative correlate alla figura del pittore Lorenzo Carli.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calìo – Segretario Generale.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

L'istituzione del Comitato Scientifico relativamente alle attività di studio e ricerca attorno alla figura del pittore nasitano Lorenzo Carli, nelle persone di:

1. Prof. Eugenio Lo Sardo – Direttore dell'Archivio di Stato di Roma.
2. Dott.ssa Orietta Verdi – Archivistica di Stato.
3. Dott.ssa Francesca Curti – Consulente di ricerca presso l'Archivio di Stato.

4. Dott.ssa Caterina Di Giacomo, responsabile della II U.O. Museo interdisciplinare regionale "Maria Accascina".
5. Dott.ssa Grazia Musolino, responsabile della XII U.O. Soprintendenza BB.CC.AA. di Messina.
6. Prof. Luciano Pensabene Buemi.
7. Antonello Pettignano, funzionario della Soprintendenza di Messina.

L'istituzione del Comitato Promotore – Organizzatore preordinato al coordinamento ed alla sovrintendenza delle attività di ricerca e studio relativamente alla messa a punto delle iniziative correlate alla figura umana ed artistica del Carli, volte a diffonderne la conoscenza ed a darne risalto, nelle figure di:

1. Avv. Daniele Letizia, Sindaco pro-tempore del Comune di Naso.
2. Massimo Costantino, Vice Sindaco del Comune di Naso.
3. Dott.ssa Carmela Calì, Segretario Generale – Responsabile servizio programmazione turistico-culturale del Comune di Naso, già componente designata del Comitato Museo di arte Sacra di Naso.

N. 299 del 14.10.2011 avente per oggetto: **Approvazione sezione integrativa del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplinante il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia dell'Amministrazione (C.U.G.).**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale
LA GIUNTA MUNICIPALE**

Omissis

DELIBERA:

di approvare l'allegata sezione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplinante il funzionamento del comitato unico di garanzia dell'amministrazione (C.U.G.) collocandola all'VIII^ sezione ed attribuendone la relativa successione numerica all'articolo.

N. 300 del 19.10.2011 avente per oggetto: **Art. 222 del D.Lgvo 267/00 e s.m.i. – Anticipazione di tesoreria anno 2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Di richiedere l'anticipazione ai sensi dell'art. 222, comma 1° del D. Lgvo 267/2000 per la somma di € 737.614,32 come da prospetto allegato a firma del Dirigente Area Economico Finanziaria.

Di dare mandato al responsabile dell'Area Finanziaria a porre in essere tutti gli atti consequenziali.

N. 301 del 19.10.2011 avente per oggetto: **“1° trofeo MTB parco sub – urbano città di Naso”. Concessione contributo all’A.S.D. EXTREME.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di concedere all’A.S.D. EXTREME con sede in c.da Gorna, il contributo di € 400,00 per lo svolgimento dell’attività sportiva denominata **“1° TROFEO MTB PARCO SUB-URBANO CITTÀ DI NASO”**.

Di autorizzare il responsabile dell’Area Amministrativa a procedere all’impegno della relativa spesa, ed alla liquidazione del contributo concesso a presentazione di documentazione giustificativa, fino alla concorrenza della somma concessa, da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.

N. 302 del 19.10.2011 avente per oggetto: **Definizione fabbisogno di personale – triennio 2012/2014.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Carmela Calì – Segretario Generale

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di modificare parzialmente il piano occupazionale e delle assunzioni per il triennio 2012/2014 ed il piano annuale 2012 di questa Amministrazione, già approvato con deliberazione commissariale n° 24 dell’11 maggio 2010, come da prospetto sotto riportato:

Anno 2012:

n° 1 unità “Esecutore” ctg A ass. obbligo scolastico

n° 7 unità “Istruttore” ctg. C diploma di scuola media superiore.

Anno 2013:

n° 1 unità profilo prof. “Operatore” ctg. A ass. obbl. categ. Protetta

n° 1 unità profilo prof. “Idraulico – fontaniere” ctg. B 1 mobilità/selezione esterna

n° 1 unità profilo prof. “Add. Imp. Elettrici e depuratore” ctg. B3 mobilità/selezione esterna

Anno 2014:

n° 1 unità “esecutore con mansioni di autista” ctg. B1 selezione per progr. verticale

n° 1 unità “esecutore add. Imp. Elettrici e depuratore” ctg. B3 mobilità/selezione esterna

N. 303 del 24.10.2011 avente per oggetto: **Programma Operativo Nazionale (PON) “Sicurezza per lo Sviluppo. Obiettivo Convergenza 2007/2013. Attuazione dell’Obiettivo Operativo 1.1 – “Rendere il territorio meno aggredibile da fattispecie criminose che rappresentano un grave ostacolo allo sviluppo economico, alla civile convivenza, alla qualità e produttività del lavoro e all’attrattività dei territori” – Progetti di Video sorveglianza – “Assunzione impegno per la manutenzione e la gestione del sistema di videosorveglianza”.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di prendere atto della premessa.

Di approvare il quadro finanziario relativo alla progettazione, fornitura e realizzazione di un sistema di videosorveglianza, dell’importo complessivo IVA inclusa pari ad € 275.000,00 di cui € 7.000,00 per attività propedeutiche alla realizzazione del sistema di videosorveglianza ed € 268.000,00 per la realizzazione e collaudo del sistema di videosorveglianza.

Di approvare il modello per la presentazione del progetto ad un impianto di videosorveglianza del territorio del comune di Naso (ME) – allegato alla presente e parte integrante e sostanziale della stessa – da presentare alla Prefettura di Messina per la richiesta di finanziamento a valere sul “PON Sicurezza per lo sviluppo – Obiettivo Convergenza 2007/2013” Obiettivo Operativo 1.1 “Tecnologie e videosorveglianza”.

Di impegnarsi a garantire la sostenibilità del progetto in questione per almeno 5 anni successivi alla conclusione del progetto stesso. Assumendo la gestione e la manutenzione dell’impianto per la spesa annua di € 1.000,00 che sarà imputata su apposito stanziamento del prossimo esercizio finanziario.

Di candidare il progetto in argomento a completo finanziamento da parte dell’Autorità di Gestione presso il Ministero dell’Interno, Dipartimento della Pubblica Sicurezza, a valere sull’Obiettivo Operativo 1.1 per la realizzazione di sistemi di videosorveglianza, nell’ambito della programmazione del PON “Sicurezza per lo sviluppo Obiettivo Convergenza 2007/2013”, con particolare riferimento alle azioni previste nell’Asse di Programma n° 1 “Sicurezza per la libertà economica e d’impresa”.

Di delegare il Sindaco alla sottoscrizione del Modello per la presentazione dei progetti di videosorveglianza territoriale.

Di demandare al Responsabile dell'area Tecnica e al Corpo di Polizia Municipale l'attivazione delle procedure tecnico-amministrative necessarie all'attivazione del progetto in argomento.
Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Web istituzionale per idonea pubblicità.
Di dichiarare la presente deliberazione, previa unanime e separata unanime votazione, immediatamente eseguibile.

N. 304 del 24.10.2011 avente per oggetto: **Assegnazione somme per catastazione fabbricati.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di conferire al Responsabile Area Tecnica, l'indirizzo di procedere nel rispetto delle vigenti norme di legge e regolamenti in materia, alle catastazioni degli immobili di cui in premessa assegnando a tal fine la somma di € 8.000,00 prelevando la suddetta somma dal bilancio 2011.
Di assegnare al Responsabile l'Area Tecnica la somma di cui sopra utile per definire la pratica de quo.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica con funzioni dirigenziali per gli atti consequenziali e per il raggiungimento degli obiettivi sopradescritti ed all'ufficio di ragioneria per gli atti contabili.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 305 del 24.10.2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile dell'area Amministrativa per trasporto alunni con mezzi di linea anno scolastico 2011/2012.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare al Responsabile dell'area Amministrativa la somma di € 23.990,00, bilancio 2011, affinché provveda alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l'avvio del servizio di trasporto alunni della scuola Secondaria di 1° grado e delle scuole Secondarie di 2° grado con i mezzi di linea, con l'inizio dell'anno scolastico 2011/2012.

Di dare atto che con successivo provvedimento sarà assegnata l'ulteriore somma necessaria per il proseguimento del servizio fino alla chiusura dell'anno scolastico.

N. 306 del 28.10.2011 avente per oggetto: **Bando PON FESR “Ambienti per l’Apprendimento”, Asse II “Qualità degli ambienti scolastici”, Obiettivo C. Approvazione schema di Accordo, tra il Comune di Naso (Me) e la Direzione dell’Istituto Comprensivo “Carlo Incudine” di Naso (Me), ai sensi dell’ex art. 15 della Legge n° 241/90. Determinazioni.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di prendere atto della premessa.

Di approvare lo schema di Accordo ai sensi dell’ex art. 15 della Legge n° 241/90, che disciplina la cooperazione ed individua i compiti e le responsabilità dell’Istituto Comprensivo “Carlo Incudine” e il Comune di Naso (Me) – proprietario dell’edificio – ai fini della realizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo C, Asse II, PON FESR “Ambienti per l’apprendimento”, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

Di autorizzare il Sindaco pro-tempore alla sottoscrizione dell’Accordo per l’attivazione delle procedure indispensabili per la realizzazione dell’intervento in premessa indicato.

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile a termini delle vigenti disposizioni di Legge.

N. 307 del 28.10.2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al Responsabile l’Area Tecnica per manutenzione semestrale impianti di depurazione in contrada S. Giuliano e Monastria.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di conferire al Responsabile l’Area Tecnica, l’indirizzo di provvedere a quanto sopra rappresentato secondo le necessità del caso, assegnando allo stesso la somma complessiva di € 12.004,60, IVA compresa, sul bilancio 2011 e pluriennale 2011-2013.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area Tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente all'Albo Pretorio nelle forme indicate dalla Legge.

N. 308 del 28.10.2011 avente per oggetto: **Prelevamento somme dal fondo di riserva.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

Impinguare la previsione di competenza come da allegato prospetto che fa parte integrante del presente provvedimento.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, al fine di poter procedere ai relativi impegni e pagamenti.

N. 309 del 28.10.2011 avente per oggetto: **Contributo alla rete delle istituzioni scolastiche del territorio per la realizzazione di un'attività progettuale denominata "PSICOLOGO IN RETE: nuove alleanze per una scuola di qualità.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Basilia Russo – Responsabile Area Amministrativa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di concedere alla Cooperativa Sociale Genius un contributo pari ad € 2.000,00 per la realizzazione del progetto denominato "Psicologo in rete: nuove alleanze per una scuola di qualità".

Di autorizzare il responsabile dell'area Amministrativa a procedere all'impegno della relativa spesa, alla liquidazione del contributo concesso a presentazione di documentazione giustificativa da attingere dal bilancio corrente esercizio finanziario.

N. 310 del 28.10.2011 avente per oggetto: **Assegnazione somma al responsabile della 2[^] area per acquisto modulistica bollettazione acquedotto.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Giuseppina Mangano – Responsabile Area Economico Finanziaria.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA:

di assegnare la somma di € 1.000,00 al responsabile dell'Area economica finanziaria per gli ulteriori provvedimenti.

Dichiarare la presente immediatamente esecutiva per l'imminente approvazione del ruolo e conseguente fatturazione.

N. 311 del 28.10.2011 avente per oggetto: **Sistemazione e realizzazione di presidi fognanti nel territorio comunale. Assegnazione somme.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: arch. Mario Sidoti Migliore – Responsabile Area Tecnica

LA GIUNTA MUNICIPALE

Omissis

DELIBERA

Di prendere atto del preventivo di spesa redatto dal geom. Salvatore Gugliotta in data 13/10/2011 e di assegnare al Responsabile Area Tecnica comunale la relativa somma di € 8.490,32 utile per attuare l'intervento in oggetto.

Di demandare al R.A.T. comunale l'adozione di tutti gli atti consequenziali per l'affidamento del servizio.

Di trasmettere la presente al Responsabile Area tecnica ed al Responsabile Area Economico-Finanziaria per i rispettivi provvedimenti di competenza.

Pubblicare la presente nelle forme indicate dalla Legge.